

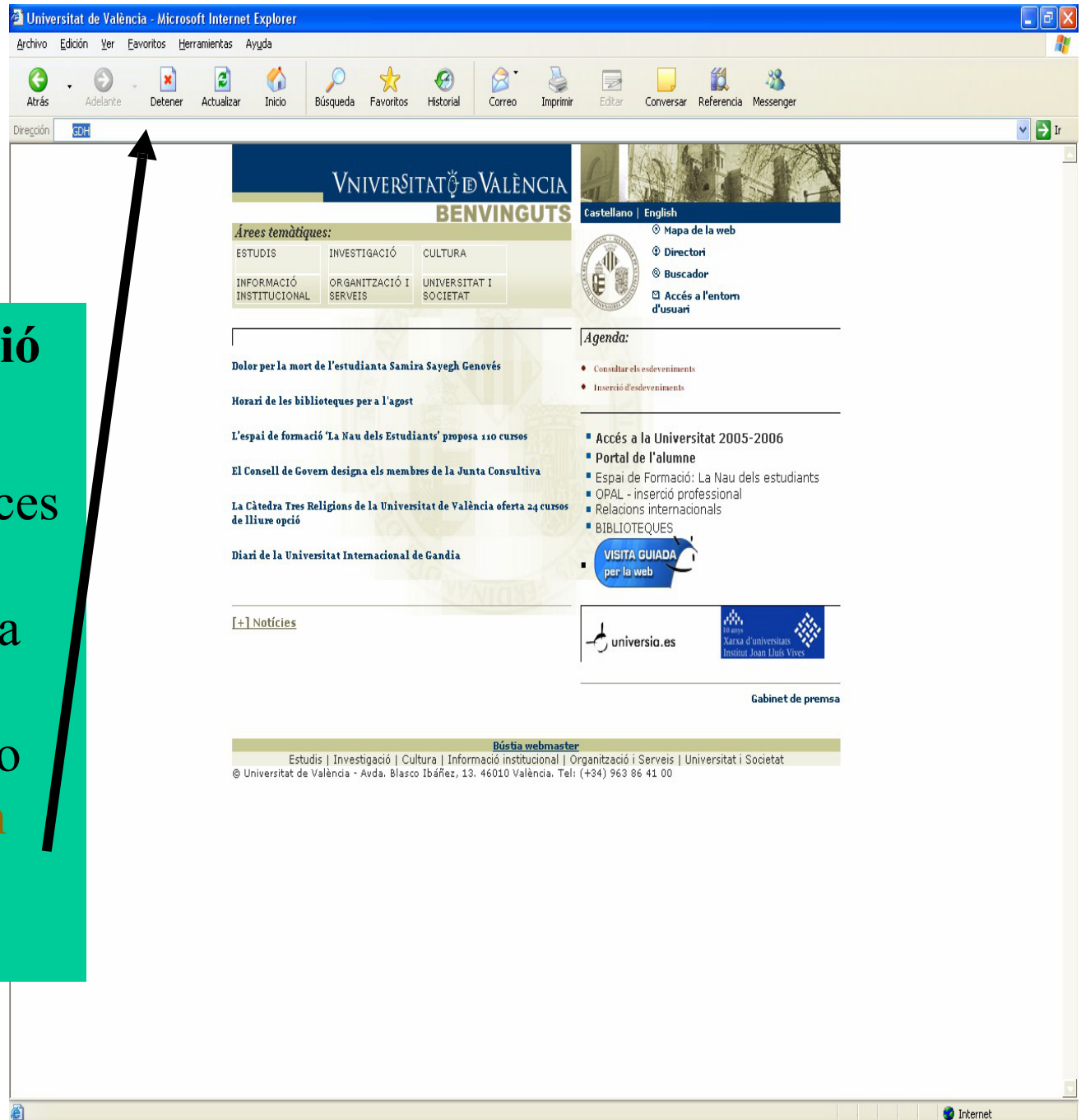


**APLICACIÓ PER A LA
GESTIÓ DE LA
DEDICACIÓ HORÀRIA EN
LA UVEG
GDH**



Característiques generals de l'aplicació GDH

- Accés a través del PC amb qualsevol navegador web: Explorer, Netscape, Mozilla, etc.
- Accessible des de qualsevol PC de xarxa local UV, no des de l'exterior.
- L'alta del nou personal es farà durant el matí del dia que s'incorpora. Així, el personal nou que faça torns de matí no podrà fitxar l'entrada del primer dia, i seran els gestors de l'aplicació GDH, en cada Unitat, qui s'ocuparan d'esmenar aquesta incidència d'acord amb les indicacions del personal nou. Sí que podran fitxar l'eixida des del mateix dia de l'alta. Per tal de registrar l'entrada i l'eixida, s'ha d'assignar al personal un usuari i contrasenya de correu electrònic.




Accés a l'aplicació GDH

(en la barra d'adreces del navegador d'internet) amb la següent adreça:
www.uv.es/gdh o directament **gdh**



Pantalla d'Identificació amb el nom d'usuari i contrasenya del correu electrònic. Si no disposa d'usuari i contrasenya de correu electrònic, i no l'ha sol·licitat al Servei de RRHH (PAS), el nou usuari ho sol·licitarà al Servei d'Informàtica, i aquesta incidència es comunicarà, per qualsevol mitjà, al responsable de GDH de la Unitat, juntament amb la indicació de l'hora d'entrada i/o eixida al lloc de treball perquè ho introduïsquen posteriorment de manera manual. Una vegada haja rebut el nom d'usuari i la contrasenya de correu electrònic, el personal podrà fer servir l'aplicació GDH autònomament.

Escribir contraseña de red

 Escriba su nombre de usuario y contraseña.

Sitio: webgesx.uv.es

Dominio: https_ldap

Nombre de usuario:

Contraseña:

Guardar esta contraseña en la lista de contraseñas

Aceptar Cancelar



Pantalla d'Inici de l'aplicació GDH:

- Feu clic a Entrada al començament de la jornada laboral, feu clic a Eixida al final de la jornada laboral.
- Marge esquerre de la pantalla: menú de l'aplicació GDH.
- Pantalla d'inici del marge superior: dades del personal i jornada.



GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN
HORARIA

Jueves, 16 de Diciembre de 2004

N.P.I. :

Usuario: JOSE ANTONIO

Registro

Empleado

Calendario

Ficha Personal

Estadísticas

Buenos Días JOSE ANTONIO

ENTRADA

SALIDA



Pantalla de confirmació de fitxatge correcte:

- Quan fitxeu l'entrada, l'hora que apareixerà al GDH es descomptarà en 15 minuts per a l'ajust tècnic del fitxatge respecte de l'hora real d'entrada.



GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN HORARIA

Jueves, 16 de Diciembre de 2004

N.P.I. :

Usuario: JOSE ANTONIO

Registro

Empleado

Calendario

Ficha Personal

Estadísticas

JOSE ANTONIO

Tipo fichaje: Entrada

Fecha: 16/12/2004

Hora: 17:40

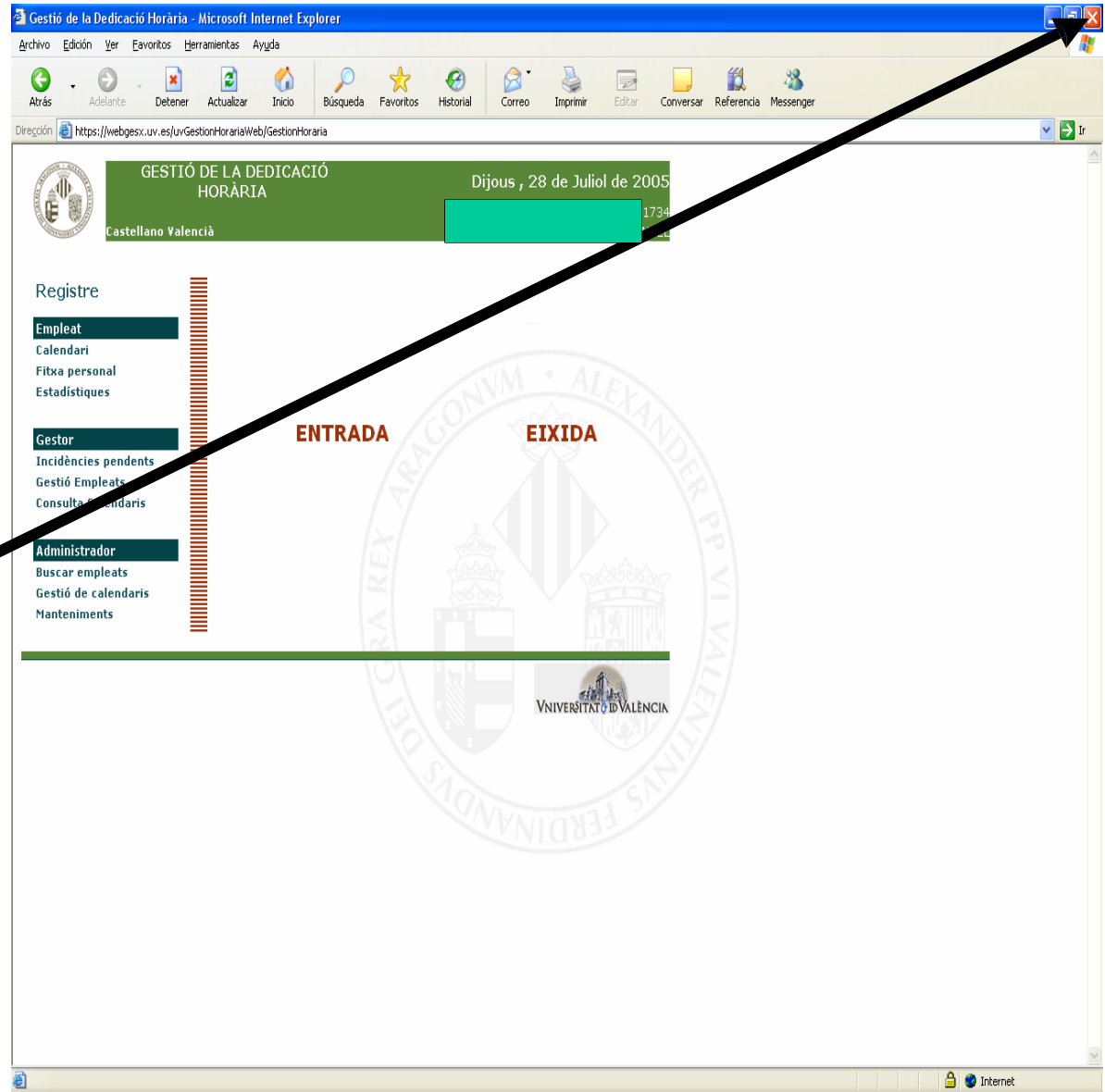
Tiempo de Cortesía 15 minutos

Inserción de fichaje correcto



IMPORTANT

- Després de fitjar l'entrada o l'eixida, llevat que l'usuari o usuària haja de fer més gestions, convé tancar el navegador per preservar la seguretat i confidencialitat de la informació personal.





Menú de l'aplicació GDH

A més de fitxar les entrades i eixides, l'aplicació permet fer altres tràmits i consultes a través del menú de l'empleat/empleada : **Calendari-Fitxa personal-Consulta d'Estadístiques.**



GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN HORARIA

Jueves, 16 de Diciembre de 2004

N.P.I. :

Usuario: JOSE ANTONIO

CALENDARI

Registro

Empleado

- Calendari
- Ficha Personal
- Estadísticas

Calendario laboral de JOSE ANTONIO

← Diciembre de 2004 →

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Días Trabajados

- Festivo/No Laborable
- Trabajado
- Trabajado (pte. cerrar)
- Sin Fichaje
- Baja

Días a Trabajar

- Festivo/No Laborable
- Laborable
- Vacaciones o Permiso
- Solicitada pendiente de Autorizar



En Calendari, si feu clic en una jornada treballada o pendent de tancament, podeu consultar les entrades i eixides d'aquell dia.

Gestión de la Dedicación Horaria - Microsoft Internet Explorer
Dirección: https://webgesx.uv.es/uvGestionHorariaWeb/GestionHoraria

GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN HORARIA
Castellano Valencià
Usuario: [REDACTED]

Registro

- Empleado
- Calendario
- Ficha Personal
- Estadísticas

Calendario laboral 2005 de [REDACTED] JOSEFA

← Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio
Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre →

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
4	5	6	7	1	2	3
11	12	13	14	8	9	10
18	19	20	21	15	16	17
25	26	27	28	22	23	24
			29	30	31	

Revocar por Rango | Turno | Vacaciones Solicitar por Rango | Turno | Vacaciones

Gestión de la Dedicación Horaria - Microsoft Internet Explorer
Dirección: https://webgesx.uv.es/uvGestionHorariaWeb/GestionHoraria

GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN HORARIA
Castellano Valencià
Usuario: [REDACTED]

Registro

- Empleado
- Calendario
- Ficha Personal
- Estadísticas

Información referente a la Jornada 27/07/2005 de [REDACTED]

Tipo de Jornada: Jornada Laborable
Estado: Completo

Listado de Fichajes para dicha Jornada

Gestión de la Dedicación Horaria - Microsoft Internet Explorer
Dirección: https://webgesx.uv.es/uvGestionHorariaWeb/GestionHoraria

GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN HORARIA
Castellano Valencià
Usuario: [REDACTED]

Registro

- Empleado
- Calendario
- Ficha Personal
- Estadísticas

Listado Fichajes

Fecha	Hora Entrada	Hora Salida	Total Horas
27/07/2005	07:30:00	14:30:00	06:40



En CALENDARI, si feu clic en una jornada laborable podeu sol·licitar un tipus de jornada (tipus de permís, dia lliure) que haurà de validar la persona responsable del personal. La jornada sol·licitada es marca al calendari en blau clar, i canvia a blau fosc quan ha estat confirmada per la persona responsable.

Gestión de la dedicación horaria - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: https://webgesx.uv.es/uvGestionHorariaWeb/GestionHoraria

GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN HORARIA

Jueves, 28 de Julio de 2005

Castellano Valencià Usuario: [Redacted]

Registro

- Empleado
- Calendario
- Ficha Personal
- Estadísticas

Calendario laboral 2005 de RUBIO [Redacted]

← Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre →

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Revocar por Rango | Turno | Vacaciones

Solicitar por Rango | Turno | Vacaciones

Gestión de la dedicación horaria - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: https://webgesx.uv.es/uvGestionHorariaWeb/GestionHoraria

GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN HORARIA

Jueves, 28 de Julio de 2005

Castellano Valencià Usuario: RUBIO [Redacted]

Registro

- Empleado
- Calendario
- Ficha Personal
- Estadísticas

Información referente a la Jornada 29/07/2005 de [Redacted]

Tipo de Jornada: Jornada Laborable

Estado: Sin Fichajes

Solicitar tipo de Jornada

Gestión de la dedicación horaria - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: https://webgesx.uv.es/uvGestionHorariaWeb/GestionHoraria

GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN HORARIA

Jueves, 28 de Julio de 2005

Castellano Valencià Usuario: [Redacted]

Registro

Solicitud del Día 29/07/2005 para [Redacted] del Tipo:

Selección Jornada

- Selección Tipo Jornada
- Día Libre (A. Propios)
- Permisos (Examen, etc.)
- Matrimonio o inscripción Reg.
- Matrimonio pacientes <= 375 Km.
- Nacimiento o Adopción hijos <= 100 Km.
- Nacimiento o Adopción hijos > 100 Km.
- Pruebas selectivas Administrac.Pública
- Traslado de domicilio
- Interrupción embarazo sin incapacidad temporal
- Enfermedad Grave o Fallecimiento de un familiar

Enviar solicitud



FITXA PERSONAL

Si feu clic en la fitxa personal, des del menú de l'empleat i empleada, accedireu al perfil personal que l'aplicació GDH tindrà en compte a l'hora de gestionar els fitxatges del personal. Qualsevol modificació o actualització de l'expedient personal s'haurà de sol·licitar als responsables de GDH de la Unitat respectiva.

Gestió de la dedicació horària - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos

Dirección <https://webges.uv.es/uvGestionHorariaWeb/GestionHoraria> Ir Vínculos

Registre

- Empleat
- Calendari
- Fitxa personal**
- Estadístiques

Fitxa de

NPI	
Administrador	No
Unitat Funcional	SERVEI DE RRHH PAS
Gestor Unitat Funcional	
Tipus d'horari	Matí
Dèficit Admés	No

		Consum./Autoriz.	Sol·licitats
Dies hàbils de vacances	022	022	000
Dies lliures	011	006	000

Actiu	Si
Sol·licitud pendent de	
Calendari base	105 CALENDARI DE 37,5 HORES SETMANALS, DIMARTS
Calendari sol·licitat	

Intranet local



ESTADÍSTIQUES

Si feu clic en Estadístiques, des del menú d'empleat i empleada, s'accedeix a la informació de saldos horaris i dies lliures/vacances gaudits i disponibles.

- Es poden consultar les estadístiques dels saldos horaris:
 - Còmput setmanal.
 - Còmput mensual.
 - Còmput bimensual.

Per consultar els dies lliures i festius gaudits o disponibles.

ESTADÍSTIQUES de [redacted] de 2005

← Gener Febrer Març Abril Maig Juny
Juliol Agost Setembre Octubre Novembre Desembre →

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge	
27	28	29	30	1	2	3	Saldo
4	5	6	7	8	9	10	Saldo
11	12	13	14	15	16	17	Saldo
18	19	20	21	22	23	24	Saldo
25	26	27	28	29	30	31	Saldo

Veure estadístiques MES Veure estadístiques rang Veure dies lliures/vacances

Des de: Gener Fins: Gener

Per a més informació, o preguntes més freqüents, podeu consultar el web del Servei de RRHH (PAS)

<http://www.uv.es/%7Eepas/v/GestioHoraria/GestioHoraria.htm>