

## GUÍA DOCENTE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS INFORMACIONALES. Nivel básico

- Destinatarios e implementación .... 1
- Datos identificativos ..... 2
- Introducción a la materia
- Volumen de trabajo ..... 3
- Objetivos generales
- Adquisición de destrezas
- Contenido concreto ..... 4
- Temporización
- Bibliografía ..... 5
- Metodología docente ..... 6
- Evaluación del aprendizaje

### DESTINATARIOS E IMPLEMENTACIÓN

Destinatarios:

- ▶ Todos los alumnos de 1er. curso de los Grados impartidos en las Facultades de:
  - Filología, Traducción y Comunicación
  - Geografía e Historia
  - Filosofía y Ciencias de la Educación.
- ▶ Los docentes titulares de las asignaturas de enseñanza reglada a las que va asociada esta actividad, y en cuyas guías docentes debe aparecer explícitamente el contenido y los agentes (Biblioteca d'Humanitats-UV) que la desarrollan y mantienen.

Implementación:

La actividad, asociada a una asignatura de enseñanza reglada con su/s profesor/es titular/es concretos, se desarrolla con la Biblioteca d'Humanitats en la comunidad virtual CI:

<https://aulavirtual.uv.es/course/view.php?id=67894><sup>1</sup>

Los estudiantes acceden mediante el usuario y la contraseña de LDAP la primera vez, y sólo esa, al clicar en **"Matricularme"** para realizar la actividad, (excepto el examen que se realiza en el aula virtual de cada asignatura por su profesor titular correspondiente). La Biblioteca se responsabiliza del funcionamiento y el contenido de esta comunidad. El profesor de la asignatura tiene permisos de Profesor en esta comunidad CI de Moodle.

El objetivo es que TODOS los alumnos de 1º realicen la actividad UNA VEZ, durante el 1er. cuatrimestre, siempre y cuando tengan docencia en la asignatura asociada. Excepcionalmente se realizará el 2º cuatrimestre, como los Erasmus.

<sup>1</sup> Existe otra aula específica para el profesorado < <https://aulavirtual.uv.es/course/view.php?id=31095>>, en la que se encuentra toda la información para los profesores titulares de la asignatura y los exámenes actualizados a importar. El nombre de este aula es **Biblioteca d'Humanitats – Professorat**, donde la biblioteca inscribe al profesorado de las asignaturas donde se inserta la actividad.

## DATOS IDENTIFICATIVOS

Nombre de la materia:	Competencias Informacionales (nivel básico)
Carácter:	Transversal
Créditos:	6 horas
Titulación:	Graduado/a en: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Comunicación Audiovisual</li> <li>▶ Educación Social</li> <li>▶ Estudios Hispánicos</li> <li>▶ Estudios Ingleses</li> <li>▶ Filología Catalana</li> <li>▶ Filología Clásica</li> <li>▶ Filosofía</li> <li>▶ Geografía y Medio Ambiente</li> <li>▶ Historia</li> <li>▶ Historia del Arte</li> <li>▶ Información y Documentación</li> <li>▶ Lenguas Modernas y sus Literaturas</li> <li>▶ Pedagogía</li> <li>▶ Periodismo</li> <li>▶ Traducción y Mediación Interlingüística</li> </ul>
Curso:	Primero de Grado
Unidad temporal:	1er. cuatrimestre
Responsable:	Biblioteca d'Humanitats <humainfo@uv.es>
Personal que lo imparte:	Sección de Información y Referencia.

## INTRODUCCIÓN A LA MATERIA

Está concebida con carácter de formación general en todos los grados, para aportar a los estudiantes habilidades que les permitan reconocer cuándo necesitan la información, saber localizarla, evaluarla y utilizarla de forma efectiva. Es aplicable a todas las disciplinas, niveles y entornos educativos, asegura el control sobre el propio proceso de aprendizaje y es la base de la formación continua a lo largo de la vida<sup>2</sup>. En este caso está concretada para un nivel introductorio: alumnos de 1º de Grado.

<sup>2</sup> ACRL. Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la Educación Superior. Trad. Cristóbal Pasadas Ureña. Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, 60, 2000. (Fecha de consulta: 19 abril 2010) <http://www.aab.es/pdfs/baab60/60a6.pdf> .

Actualizado con: Marco Común de Competencia Digital Docente. INTEF, en. 2017 (Fecha de consulta: 4 julio 2017) <http://educalab.es/documents/10180/12809/MarcoComunCompeDigiDoceV2.pdf>

## VOLUMEN DE TRABAJO

Las enseñanzas de Grado en la Universitat de València están integradas en la plataforma de enseñanza Aula Virtual, que constituye un recurso de primer orden para la formación de los estudiantes. A través de ella, docentes y estudiantes pueden mantener una comunicación permanente mediante los foros, chats, etc., para aclaraciones, explicaciones, revisiones, etc.

Actividad formativa	Tipo	Créditos	Horas
Introducción a la actividad y vista guiada por la Biblioteca d'Humanitats	Presencial		1½
Material teórico	Virtual		4½
Prácticas			
Test de evaluación final			
<b>Total</b>			<b>6</b>

## OBJETIVOS GENERALES

Poner a disposición de los estudiantes el conocimiento de las herramientas y los medios adecuados para que puedan:

1. Detectar la necesidad de información.
2. Acceder a las diferentes fuentes de información.
3. Evaluar los recursos y la información recuperada.
4. Usar la información de manera ética y legal.
5. Conocer los medios para acceder a los recursos informáticos de la Universidad.
6. Utilizar los recursos de Internet.

## ADQUISICIÓN DE DESTREZAS Y COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Las competencias y habilidades específicas desarrolladas son:

1. Definir y articular sus necesidades de información.
2. Identificar gran variedad de fuentes de información.
3. Replantearse, si es necesario, el tipo y nivel de información que necesita.
4. Seleccionar las fuentes de información más adecuadas a sus necesidades.
5. Planificar y construir la estrategia de búsqueda de forma eficaz en diferentes recursos.
6. Redefinir la estrategia de búsqueda si es necesario.
7. Conocer y aplicar criterios para evaluar la información obtenida.
8. Integrar la información nueva, incluyendo citas y referencias.
9. Comunicar con eficacia la información.
10. Comprender los aspectos éticos y legales relacionados con la información evitando el plagio académico.

11. Cumplir las normas institucionales y normas de cortesía en relación al acceso y uso de los recursos.
12. Acceder a los recursos desde las instalaciones de la UV: aulas, portátiles de préstamo, puntos de información.
13. Acceder a los recursos informáticos desde fuera de la UV.
14. Conocer el uso del servicio de Aula Virtual.
15. Aprender a configurar y utilizar las aplicaciones más habituales en Internet: navegadores Web, correo electrónico, etc.

## CONTENIDO CONCRETO

- ▶ Medios de acceso a los recursos informáticos de la UV: aulas informáticas, portátiles de préstamo, acceso Wifi, red privada virtual (VPN), y otros usos.
- ▶ El Aula virtual: qué es, cómo acceder, principales utilidades. El correo electrónico.
- ▶ Espacios físicos: salas, salas de trabajo en grupo, fotocopiadoras, horarios especiales.
- ▶ La web del SBD: servicios de uso frecuente, colecciones, pregunta al bibliotecario, noticias.
- ▶ Los servicios básicos: préstamo y carnet, préstamo de portátiles, formación de usuarios, servicios para personas con diversidad funcional.
- ▶ Identificar y definir las necesidades de información.
- ▶ Tipos y fuentes de información.
- ▶ El catálogo: búsqueda sencilla, búsqueda avanzada, los servicios personalizados de “Mi cuenta”.
- ▶ Evaluar la información obtenida: criterios
- ▶ Cómo interpretar y elaborar citas.
- ▶ Derechos de autor y plagio.

Este contenido se concreta en 6 temas:

1. Herramientas de comunicación en la Universitat
2. El SBD. La Biblioteca d’Humanitats
3. Búsqueda de información. Principios básicos
4. Trobes, el catálogo de la UV
5. Fuentes de información especializada por disciplinas. Nivel básico.
6. Cómo utilizar la información. Cómo citar.

## TEMPORIZACIÓN

Tema	Descripción del contenido	Tiempo
0	Sesión presencial y visita guiada por la Biblioteca d’Humanitats	1½ h.
1	Herramientas de comunicación en la Universitat	2½ h.
2	El SBD. La Biblioteca d’Humanitats Joan Reglà	
3	Búsqueda de información, principios básicos	
4	Trobes, el catálogo de la UV	

5	Fuentes de información, <b>en una</b> de las siguientes áreas temáticas según el Grado: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comunicación Audiovisual y Periodismo</li> <li>▪ Educación Social y Pedagogía</li> <li>▪ Filologías (Clásica, Catalana, Est. Hispánicos, LML, Est. Ingleses y TMI)</li> <li>▪ Filosofía</li> <li>▪ Geografía y Medio Ambiente</li> <li>▪ Historia</li> <li>▪ Historia del arte</li> <li>▪ Información y documentación</li> </ul>	
6	Cómo utilizar la información. Cómo citar	
Prácticas	Ejercicios prácticos autocorrectivos acerca de todos los temas	1½ h.
Examen	1 test de evaluación final (cuestionario-examen autocorregido <b>a importar por el docente hacia su Aula Virtual</b> )	½ h.
<b>TOTAL</b>		<b>6</b>

## BIBLIOGRAFÍA

- ▶ PINTO MOLINA, Maria. Electronic Contents Management Skills: Necesidades de información [en línea]. Granada: María Pinto, 2014 [consulta: 4 julio 2016]. Disponible en: [http://www.mariapinto.es/e-coms/nece\\_info.htm](http://www.mariapinto.es/e-coms/nece_info.htm).
- ▶ UNIVERSIDAD DE CANTABRIA. Biblioteca Universitaria. Cómo buscar información en electrónica y comunicaciones [en línea]. Santander: Universidad de Cantabria, 2007 [consulta: 4 julio 2016]. Disponible en: <http://ocw.unican.es/historico-de-cursos/como-buscar-informacion-en-electronica-y/como-buscar-informacion-en-electronica-y-comunicaciones/pdf/02.pdf>.
- ▶ UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA. Biblioteca Universitaria. Cómo elaborar un trabajo [en línea]. La Laguna: Universidad de La Laguna, 2016 [consulta: 4 julio 2016]. Disponible en: [http://www.bbtck.ull.es/view/institucional/bbtck/Como\\_elaborar\\_un\\_trabajo/es](http://www.bbtck.ull.es/view/institucional/bbtck/Como_elaborar_un_trabajo/es).
- ▶ UNIVERSITÀ DI BOLOGNA. Biblioteca Universitaria. Information literacy-Basic course [en línea]. Bologna: Università di Bologna, 2010 [consulta: 4 julio 2016]. Disponible en: <http://www.biblioteche.unibo.it/portale/formazione/corso-di-information-literacy/cil-corso-di-information-literacy/cil/cil-accessibile/eng/default.htm>.
- ▶ UNIVERSITAT DE VALENCIA. Servei de Biblioteques i Documentació. Fàcil, Formació i Aprenentatge en Competències Informacionals [en línea]. València: Universitat de València, 2016 [consulta: 4 julio 2016]. Disponible en: <http://www.uv.es/uvweb/servicio-biblioteecas-documentacion/es/formacion/autoformacion/autoformarte-1285869822512>.
- ▶ UNIVERSITAT POMPEU FABRA. Biblioteca Universitaria. Com elaborar un treball acadèmic [en línea]. Barcelona: UPF, 2012 [consulta: 4 julio 2016]. Disponible en: <http://tutorialsbibtic.upf.edu/treball/>.

## METODOLOGÍA DOCENTE

Una primera clase presencial en la Biblioteca seguida de la visita guiada.

Clases teóricas virtuales sobre cada uno de los 6 temas del programa con contenido en línea, según el desarrollo puntual especificado en cada uno de ellos.

Clases prácticas virtuales mediante ejercicios autocorrectivos, posteriores o simultáneos a la lectura y asimilación del material teórico. Estos cuestionarios se han diseñado en formato nativo del aula virtual y muestran retroalimentación con la corrección.

Cualquier necesidad de comunicación y apoyo a las clases virtuales queda atendida por la atención continua de la Biblioteca mediante el **“FORO: preguntas, dudas, sugerencias...”** del Aula Virtual.

## EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación está integrada dentro del aula virtual de la asignatura de enseñanza reglada concreta con su/s profesores. Es un examen autocorrectivo tipo test en el aula virtual, por tanto proporciona una nota numérica individualizada por cada alumno. Esta nota supone un % a discreción de cada uno los docentes en la nota final de su asignatura.

ACTIVIDAD EVALUADA		Puntos	%
AV CI	1. Asimilación del material del aula virtual		
	2. Ejercicios prácticos autocorrectivos <sup>3</sup>		
AV y asignatura concreta del docente	3. Test de evaluación final		100%
TOTAL			100%

<sup>3</sup> El Aula Virtual permite rastrear quiénes, cuánto tiempo y con qué acierto han estado cumplimentando los ejercicios autocorrectivos (las prácticas), aunque están pensados para que los realicen cuantas veces deseen y practicar con retroalimentación.