

GUIA DOCENT

FORMACIÓ EN COMPETÈNCIES INFORMACIONALS. Nivell bàsic

- Destinatari i implementació 1
- Dades identificatives 2
- Introducció a la matèria
- Volum de treball 3
- Objectius generals
- Adquisició de destreses
- Contingut concret 4
- Temporització
- Bibliografia 5
- Metodologia docent 6
- Avaluació de l'aprenentatge

DESTINATARIS I IMPLEMENTACIÓ

Destinatari:

- ▶ Tots els alumnes de 1r curs dels graus impartits a les Facultats de:
 - Filologia, Traducció i Comunicació
 - Geografia i Història
 - Filosofia i Ciències de l'Educació
- ▶ Els docents titulars de les assignatures d'ensenyament reglat a les quals va associada aquesta activitat, i en les guies docents ha d'aparèixer explícitament el contingut i els agents (Biblioteca d'Humanitats-UV) que la desenvolupen i mantenen.

Implementació:

L'activitat, associada a una assignatura d'ensenyament reglat amb el seu / s professor / s titular / s concret / s, es desenvolupa amb la Biblioteca d'Humanitats en la comunitat virtual CI: <https://aulavirtual.uv.es/course/view.php?id=67894&lang=ca>¹

Els estudiants accedeixen mitjançant l'usuari i la contrasenya de LDAP la primera vegada, i només aquesta, quan cliquen en "**Inscriu-me**" per a fer l'activitat, (excepte l'examen que es fa a l'aula virtual de cada assignatura pel seu professor titular corresponent). La Biblioteca es responsabilitza del funcionament i el contingut d'aquesta comunitat. El professor de l'assignatura té permisos de "Professor" en aquesta comunitat CI de Moodle.

L'objectiu és que TOTS els alumnes de 1r facen l'activitat UNA VEGADA, durant el 1r quadrimestre, sempre que hi haja docència de l'assignatura associada. Excepcionalment es realitzarà el 2on. Quadrimestre, com ara els Erasmus.

¹ Hi ha una altra aula específica per al professorat <<https://aulavirtual.uv.es/course/view.php?id=31095>>, en la qual es troba tota la informació per als professors titulars de l'assignatura i els exàmens actualitzats a importar. És l'aula **Biblioteca d'Humanitats - Professorat**, on la biblioteca inscriu al professorat de les assignatures on s'insereix l'activitat.

DADES IDENTIFICATIVES

Nom de la matèria:	Competències informacionals (nivell bàsic)
Caràcter:	transversal
Crèdits:	6 hores
Titulació:	Graduat / a en: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Comunicació Audiovisual ▶ Educació Social ▶ Estudis Anglesos ▶ Estudis hispànics ▶ Filologia Catalana ▶ Filologia Clàssica ▶ Filosofia ▶ Geografia i Medi Ambient ▶ Història ▶ Història de l'Art ▶ Informació i Documentació ▶ Llengües Modernes i les seues Literatures ▶ Pedagogia ▶ Periodisme ▶ Traducció i Mediació Interlingüística
Curs:	Primer de grau
Unitat temporal:	1r quadrimestre
Responsable:	Biblioteca d'Humanitats <humainfo@uv.es>
Personal que l'imparteix	Secció d'Informació i Referència

INTRODUCCIÓ A LA MATÈRIA

Està concebuda amb caràcter de formació general en tots els graus, per aportar als estudiants habilitats que els permeten reconèixer quan necessiten la informació, saber localitzar-la, avaluar-la i utilitzar-la de forma efectiva. És aplicable a totes les disciplines, nivells i entorns educatius, assegura el control sobre el propi procés d'aprenentatge i és la base de la formació contínua al llarg de la vida². En aquest cas està concretada per a un nivell introductor: alumnes de 1r de Grau.

² ACRL. Normes sobre aptituds per a l'accés i ús de la informació en l'Educació Superior. Trad. Cristóbal Pasadas Ureña. Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, 60, 2000. (Data de consulta: 4 juliol 2014)<http://eprints.rclis.org/5944/1/68a4.pdf>

Actualitzat amb: Marco Común de Competencia Digital Docente. INTEF, en. 2017 (Data de consulta: 4 julio 2017) <http://educalab.es/documents/10180/12809/MarcoComunCompeDigiDoceV2.pdf>

VOLUM DE TREBALL

Els ensenyaments de grau a la Universitat de València estan integrats en la plataforma d'ensenyament Aula Virtual, que constitueix un recurs de primer ordre per a la formació dels estudiants. A través d'aquesta, docents i estudiants poden mantenir una comunicació permanent mitjançant els fòrums, xats, etc., per a aclariments, explicacions, revisions, etc.

Activitat formativa	tipus	crèdits	hores
Introducció a l'activitat i visita guiada per la Biblioteca d'Humanitats	Presencial		1½
Material teòric	Virtual		4 ½
Pràctiques (qüestionaris autocorrectius)			
Test d'avaluació final			
Total			6

OBJECTIUS GENERALS

Posar a disposició dels estudiants el coneixement de les eines i els mitjans adequats perquè puguin:

1. Detectar la necessitat d'informació.
2. Accedir a les diferents fonts d'informació.
3. Avaluació dels recursos i la informació recuperada.
4. Utilitzar la informació de manera ètica i legal.
5. Conèixer els mitjans per a accedir als recursos informàtics de la Universitat.
6. Utilitzar els recursos d'Internet.

ADQUISICIÓ DE DESTRESSES I COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

Les competències i habilitats específiques desenvolupades són:

1. Definir i articular les seues necessitats d'informació.
2. Identificar gran varietat de fonts d'informació.
3. Replantejar-se, si cal, el tipus i nivell d'informació que necessita.
4. Seleccionar les fonts d'informació més adequades a les seues necessitats.
5. Planificar i construir l'estratègia de cerca de manera eficaç en diferents recursos.
6. Redefinir l'estratègia de cerca si cal.
7. Conèixer i aplicar criteris per a avaluar la informació obtinguda.
8. Integar la informació nova, incloent-ne cites i referències.
9. Comunicar amb eficàcia la informació.
10. Comprendre els aspectes ètics i legals relacionats amb la informació i evitar el plagi acadèmic.
11. Complir les normes institucionals i normes de cortesia en relació a l'accés i ús dels recursos.

12. Accedir als recursos des de les instal·lacions de la UV: aules, portàtils de préstec, punts d'informació.
13. Accedir als recursos informàtics des de fora de la UV.
14. Conèixer l'ús del servei d'Aula Virtual.
15. Aprendre a configurar i utilitzar les aplicacions més habituals a Internet: navegadors web, correu electrònic, etc.

CONTINGUT CONCRET

- ▶ Mitjans d'accés als recursos informàtics de la UV: aules informàtiques, portàtils de préstec, accés Wi-Fi, xarxa privada virtual (VPN), i altres usos.
- ▶ L'Aula virtual: què és, com accedir, principals utilitats. El correu electrònic.
- ▶ Espais físics: sales, sales de treball en grup, fotocopiadores, horaris especials.
- ▶ El web del SBD: serveis d'ús freqüent, col·leccions, pregunta al bibliotecari, notícies.
- ▶ Els serveis bàsics: préstec i carnet, préstec de portàtils, formació d'usuaris, serveis per a persones amb diversitat funcional.
- ▶ Identificar i definir les necessitats d'informació.
- ▶ Tipus i fonts d'informació.
- ▶ El catàleg: recerca senzilla, cerca avançada, els serveis personalitzats d' "El meu compte".
- ▶ Avaluar la informació obtinguda: criteris.
- ▶ Com interpretar i elaborar cites.
- ▶ Drets d'autor i plagi.

Aquest contingut es concreta en 6 temes:

1. Eines de comunicació a la Universitat
2. El SBD. La Biblioteca d'Humanitats
3. Cerca d'informació. Principis bàsics
4. Trobes, el catàleg de la UV
5. Fonts d'informació especialitzada per disciplines. Nivell bàsic
6. Com utilitzar la informació. Com citar

TEMPORITZACIÓ

Tema	Descripció del contingut	temps
0	Sessió presencial i visita guiada per la Biblioteca d'Humanitats	1½ h.
1	Eines de comunicació a la Universitat	2½ h.
2	El SBD. La Biblioteca d'Humanitats Joan Reglà	
3	Elaboració de recerques, principis bàsics	
4	El catàleg Trobes	

5	<p>Fonts d'informació, nivell bàsic en una de les següents àrees temàtiques segons la matèria del grau:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicació Audiovisual i Periodisme ▪ Educació Social i Pedagogia ▪ Filologies (Clàssica, Catalana, Est. Hispànics, LML, Est. Anglesos i TMI) ▪ Filosofia ▪ Geografia i Medi Ambient ▪ Història ▪ Història de l'Art ▪ Informació i Documentació 	
6	Tractament i ús de la informació. Com citar	
Pràctiques	Exercicis pràctics autocorrectius sobre tots els temes	1½ h.
Examen	1 test d'avaluació final (qüestionari-examen autocorregit que ha d'importar el docent cap a la seua Aula Virtual)	½ h.
TOTAL		6

BIBLIOGRAFIA

- ▶ PINTO MOLINA, Maria. Electronic Contents Management Skills: Necesidades de información [en línia]. Granada: María Pinto, 2014 [consulta: 4 juliol 2016]. Disponible en: http://www.mariapinto.es/e-coms/nece_info.htm
- ▶ UNIVERSIDAD DE CANTABRIA. Biblioteca Universitaria. Cómo buscar información en electrónica y comunicaciones [en línia]. Santander: Universitat de Cantàbria, 2007 [consulta: 4 juliol 2016]. Disponible en: <http://ocw.unican.es/historico-de-cursos/como-buscar-informacion-en-electronica-y/como-buscar-informacion-en-electronica-y-comunicaciones/pdf/02.pdf>.
- ▶ UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA. Biblioteca Universitaria. Cómo elaborar un trabajo [en línia]. La Laguna: Universitat de La Laguna, 2016 [consulta: 4 juliol 2016]. Disponible en: http://www.bbtck.ull.es/view/institucional/bbtck/Como_elaborar_un_trabajo/es.
- ▶ UNIVERSITÀ DI BOLOGNA. Biblioteca Universitaria. Information literacy-Basic course [en línia]. Bologna: Università di Bologna, 2010 [consulta: 4 juliol 2016]. Disponible en: <http://www.biblioteche.unibo.it/portale/formazione/corso-di-information-literacy/cil-corso-di-information-literacy/cil-accessibile/eng/default.htm>.
- ▶ UNIVERSITAT DE VALENCIA. Servei de Biblioteques i Documentació. Fàcil, Formació i Aprenentatge en Competències Informacionals [en línia]. València: Universitat de València, 2016 [consulta: 4 juliol 2016]. Disponible en: <http://www.uv.es/uvweb/servicio-bibliotecas-documentacion/es/formacion/autoformacion/autoformarte-1285869822512>.
- ▶ UNIVERSITAT POMPEU FABRA. Biblioteca Universitària. Com elaborar un treball acadèmic [en línia]. Barcelona: UPF, 2012 [consulta: 4 juliol 2016]. Disponible en: <http://tutorialsbibtic.upf.edu/treball/>.

METODOLOGIA DOCENT

Una primera classe presencial a la Biblioteca seguida de la visita guiada.

Classes teòriques virtuals sobre cada un dels 6 temes del programa amb contingut en línia, segons el desenvolupament puntual especificat en cada un d'aquests.

Classes pràctiques virtuals mitjançant exercicis autocorrectius, posteriors o simultanis a la lectura i assimilació del material teòric. Aquests qüestionaris s'han dissenyat en format natiu de l'aula virtual i mostren retroalimentació amb la correcció.

Qualsevol necessitat de comunicació i suport a les classes virtuals queda atesa per l'atenció contínua de la Biblioteca mitjançant el "**FÒRUM: preguntes, dubtes, suggeriments...**" de l'Aula Virtual.

AVALUACIÓ DE L'APRENTATGE

L'avaluació està integrada dins de l'aula virtual de l'assignatura d'ensenyament reglat concret amb el seu / s professors. És un examen autocorrectiu tipus test en l'aula virtual, per tant proporciona una nota numèrica individualitzada per cada alumne. Aquesta nota suposa un % a discreció de cada un dels docents en la nota final de la seua assignatura.

ACTIVITAT AVALUADA		punts	%
AV CI	1. Assimilació del material de l'aula virtual		
	2. Exercicis pràctics autocorrectius ³		
AV i assignatura concreta del docent	3. Test d'avaluació final		100%
TOTAL			100%

³ L'Aula Virtual permet rastrejar qui, quant de temps i amb quin encert han estat omplint els exercicis autocorrectius (les pràctiques), tot i que estan pensats perquè els realitzin quantes vegades vulguen i practicar amb retroalimentació.