

## COMPETENCIAS INFORMÁTICAS E INFORMACIONALES

- Destinatarios e implementación
- Introducción a la materia
- Datos identificativos y volumen de trabajo
- Destrezas y contenido
- Temporización
- Bibliografía
- Metodología docente
- Evaluación

### DESTINATARIOS E IMPLEMENTACIÓN

#### Destinatarios:

- ▶ Todos los **alumnos** de 3º /4º Grado y Postgrado impartidos en las Facultades de:
  - Filología, Traducción y Comunicación
  - Geografía e Historia
  - Filosofía y Ciencias de la Educación
- ▶ Los **docentes titulares de las asignaturas de enseñanza reglada como mediadores** a las que va asociada y mediatizan esta actividad, y en cuyas guías docentes debe aparecer explícitamente el contenido y los agentes (Biblioteca d'Humanitats-UV) que la desarrollan y mantienen.

#### Implementación:

La actividad, **asociada a una asignatura de enseñanza reglada** con su/s profesor/es titular/es concretos, la imparte el personal del Servicio de Información y Referencia de la Biblioteca d'Humanitats, en sus dos modalidades, presencial y en línea.

### INTRODUCCIÓN A LA MATERIA

Formación en todos los grados (más adecuado para 3º y 4º curso) y postgrado, para aportar a los estudiantes las habilidades que les permitan reconocer cuándo necesitan la información, saber localizarla, evaluarla y utilizarla de forma efectiva. Es aplicable a todas las disciplinas, niveles y entornos educativos, asegura el control sobre el propio proceso de aprendizaje y es la base de la formación continua a lo largo de la vida<sup>1</sup>

Adaptación del marco europeo de [competencias digitales DIGCOMP](#) para su integración en los estudios de grado de las universidades españolas.

---

<sup>1</sup> ACRL. Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la Educación Superior. Trad. Cristóbal Pasadas Ureña. Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, 60, 2000.

## DATOS IDENTIFICATIVOS Y VOLUMEN DE TRABAJO

### ✚ Datos identificativos:

Nombre de la materia:	Competencias Digitales (CD), nivel avanzado
Carácter:	Transversal
Créditos:	8 horas
Titulación:	Grados y postgrados: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Comunicación Audiovisual</li> <li>▶ Educación Social</li> <li>▶ Estudios Hispánicos</li> <li>▶ Estudios Ingleses</li> <li>▶ Filología Catalana</li> <li>▶ Filología Clásica</li> <li>▶ Filosofía Pedagogía</li> <li>▶ Geografía y Medio Ambiente</li> <li>▶ Historia</li> <li>▶ Historia del Arte</li> <li>▶ Información y Documentación</li> <li>▶ Lenguas Modernas y sus Literaturas</li> <li>▶ Traducción y Mediación Interlingüística</li> <li>▶ Periodismo</li> </ul>
Curso:	Grado / Máster / Postgrado
Unidad temporal:	Preferentemente 2º cuatrimestre
Responsable:	Biblioteca d'Humanitats, Secció d'Informació i Referència
Bibliotecarias que imparten:	Sección de Información y Referencia

### ✚ Volumen de trabajo:

Actividad formativa	Tipo	Horas
Sesión introductoria teórico-práctica	Presencial/ <b>Virtual</b>	de ½ a 2
Desarrollo de la teoría	Virtual	6
Prácticas		
Examen final		
<b>Total</b>		<b>6 - 8</b>

La sesión presencial es **convocada por el docente titular de la asignatura** por ser el interlocutor válido con sus alumnos a la que va asociada la actividad.

## DESTREZAS Y CONTENIDO

### ✚ Destrezas que deben adquirir los estudiantes:

Área 1: Información y tratamiento de datos

Área 2: Comunicación y colaboración

Área 3: Creación de contenido digital

Área 4: Seguridad

Área 5: Resolución de problemas

Las **competencias y habilidades específicas** desarrolladas son:

1. Información y tratamiento de datos
  - 1.1. Navegación. Búsqueda y filtrado de información, datos y contenidos digitales
  - 1.2. Evaluación de información, datos y contenidos digitales
  - 1.3. Gestión de información, datos y contenidos digitales
2. Comunicación y colaboración
  - 2.1. Interacción mediante tecnologías digitales
  - 2.2. Compartir mediante tecnologías digitales
  - 2.3. Participación social mediante tecnologías digitales
  - 2.4. Colaboración mediante tecnologías digitales
  - 2.5. Netiqueta
  - 2.6. Gestión de la identidad digital
3. Creación de contenido digital
  - 3.1. Desarrollo de contenidos digitales
  - 3.2. Integración y reestructuración de contenidos digitales
  - 3.3. Derechos de autor y licencias
  - 3.4. Configuración y personalización de aplicaciones y programas informáticos
4. Seguridad
  - 4.1. Protección de dispositivos
  - 4.2. Protección de datos personales y privacidad
  - 4.3. Protección de salud y bienestar
  - 4.4. Protección del entorno
5. Resolución de problemas
  - 5.1. Resolución de problemas técnicos
  - 5.2. Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas
  - 5.3. Usar la tecnología digital de forma creativa
  - 5.4. Identificación de lagunas en la Competencia Digital

 Contenidos:

- ▶ Tipos y fuentes de información
- ▶ El catálogo: búsqueda sencilla, búsqueda avanzada, “el meu compte”
- ▶ Utilización de las fuentes de información multidisciplinares y especializadas
- ▶ Evaluar la información obtenida: criterios
- ▶ Gestionar y almacenar la información
- ▶ Derechos de autor y plagio
- ▶ Cómo interpretar y elaborar citas. Gestores bibliográficos
- ▶ Utilizar la tecnología de manera segura y responsable

Este contenido se concreta en **4 unidades + 1 cuestionario** de evaluación.

Unidad	Descripción del contenido	Tiempo
1	Información y tratamiento de datos	5 h 30
2	Fuentes de información especializadas	
3	Utilización y organización de la información	
4	Herramientas TICs y seguridad en la red	
Ejercicios prácticos		
Test de evaluación final: cuestionario autocorregido AV Examen a <b>importar por los docentes titulares</b> de cada asignatura, <b>desde el aula virtual</b> de la Biblioteca d'Humanitats.		1/2 h.
<b>TOTAL</b>		<b>6 h.</b>

### METODOLOGÍA DOCENTE

Clase presencial en el aula de la 1ª planta de la Biblioteca d'Humanitats, esta sesión **se puede realizar de manera virtual**. La convocatoria para acudir a esta clase presencial, en caso de incluirse en la docencia, la realiza el docente de la asignatura que mediatiza la actividad Competencias Digitales.

Esta clase presencial puede ser más de una sesión para cada grupo. **Los estudiantes deben acudir con un ordenador portátil**, bien propio o en préstamo de la propia biblioteca. Tenemos 5 o 6 portátiles para cubrir incidencias.

Impartición de la teoría virtual o presencial sobre cada uno de los temas del programa con **presentaciones** (ppt, prezi...) y **vídeos**, según el desarrollo puntual especificado en cada uno de ellos.

Seguimiento de las **prácticas virtuales** mediante supuestos prácticos, ejercicios autocorrectivos., etc., posteriores o simultáneos a la lectura y asimilación de la teoría.

Cualquier necesidad de comunicación y apoyo a las clases se atiende por medio del formulario [La Biblioteca Respon.](#)

### EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación está integrada dentro del **aula virtual de la asignatura de enseñanza reglada concreta con su/s profesores**. Es un examen autocorrectivo tipo test en el AV. Por tanto, proporciona una nota numérica individualizada por cada alumno. Esta nota supone un porcentaje a determinar a discreción por cada uno los docentes en la nota final de su asignatura.

ACTIVIDAD EVALUADA		Puntos	%
AV CI	1. Asimilación del material teórico		
	2. Prácticas		
	3. Test de evaluación final (AV del docente)		100%
TOTAL			100%

## BIBLIOGRAFÍA

- ▶ López García, Juan Carlos. *Consejos de los expertos para realizar presentaciones efectivas* [en línea]. Disponible en <http://eduteka.icesi.edu.co/modulos/1/164/89/1>
- ▶ Pinto Molina, Maria. *Electronic Contents Management Skills: Necesidades de información* [en línea]. Disponible en [http://www.mariapinto.es/e-coms/nece\\_info.htm](http://www.mariapinto.es/e-coms/nece_info.htm)
- ▶ Puertas, Sergio. *30 errores que cometes en tus presentaciones en power point* [en línea]. Disponible en <https://www.classonlive.com/blog/30-errores-que-cometes-en-tus-presentaciones-en-PowerPoint-2>
- ▶ Universidad de Almería. *Cómo elaborar un trabajo académico* [en línea]. Disponible en <http://ci2.ual.es/como-elaborar-un-trabajo-academico/>
- ▶ Universitat Pompeu Fabra, Biblioteca Universitaria. *Com elaborar un treball acadèmic* [en línea]. Disponible en <https://guiesbibtic.upf.edu/treball-academic/inici>
- ▶ Universidad de Salamanca. *Guía didáctica para la elaboración un trabajo académico* [en línea]. Disponible en [https://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/132754/1/dpee\\_Guía%20trabajo%20académico.pdf](https://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/132754/1/dpee_Guía%20trabajo%20académico.pdf)
- ▶ Universitat de València, Servei de Biblioteques i Documentació. *Canal de Youtube* [en línea]. Disponible en [https://www.youtube.com/channel/UCP-8VzP8gX8z035VHsDGR6w?view\\_as=subscriber](https://www.youtube.com/channel/UCP-8VzP8gX8z035VHsDGR6w?view_as=subscriber)

