

SERVEI DE BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

bibliotequesUV UNIVERSITAT
ID VALÈNCIA

RESUM DE DADES i ACTIVITATS 2020

BIBLIOTECA D'HUMANITATS
"JOAN REGLÀ"



ÍNDEX

Presentació.....	3
1. LES PERSONES	4
1.1 Usuaris potencials: PDI, estudiants de grau i postgrau	4
1.2 Personal de la biblioteca	5
1.2.1 Distribució del PAS per nivell professional.....	5
1.2.2 Accions formatives del personal de la biblioteca.....	5
2. ELS ESPAIS	6
2.1 Llocs de lectura individuals i de treball en grup. Altres espais.....	6
2.2 Equipaments.....	7
2.3 Accessibilitat.....	7
2.4 Horaris d'obertura i obertures extraordinàries	7
2.5 Visites a la biblioteca.....	8
3. LA COL·LECCIÓ	8
3.1 La col·lecció en suport físic.....	8
3.2 Reordenació i millores en la senyalització de la col·lecció física. Simplificació de signatures	9
3.3 La col·lecció electrònica	10
3.4 Noves incorporacions a la col·lecció en 2020	11
3.4.1 Llibres en paper i altres materials físics	11
3.4.2 Revistes en paper	11
3.4.3 Nous recursos electrònics	12
3.4.4 Donatius	12
3.5 La gestió d'adquisicions.....	12
4. ELS SERVEIS	13
4.1 SERVEIS GENERALS.....	13
4.1.1 Préstec (llibres, ordinadors...)	13
4.1.2 Consultes presencials i en línia.....	16

4.2 SUPORT A LA DOCÈNCIA I L'APRENENTATGE	16
4.2.1 Visites guiades a la biblioteca	16
4.2.2 Cursos de formació per a estudiants (presencials i en línia).....	16
4.2.3 Materials d'autoformació	17
4.3 SUPORT A LA INVESTIGACIÓ	19
4.3.1 Enviament d'articles de revista en pdf.....	19
4.3.2 Préstec Interbibliotecari.....	19
4.3.3 Repositori Roderic / CRIS	20
4.3.4 Dialnet	20
4.3.5 Cursos i tallers de formació per a investigadors	21
4.3.6 Consultes personalitzades.....	21
4.3.7 Revisió de perfils d'investigadors.....	21
5. ACTIVITATS DE DIFUSIÓ I COL·LABORACIÓ	21
5.1 Comunicació web i xarxes socials.....	21
5.2 Difusió dels fons: "El Raconet" i altres iniciatives	22
5.3 Participació en esdeveniments (exposicions, congressos, etc.).....	22
5.4 Col·laboració amb PDI, estudiantat i altres unitats del Servei de Biblioteques i de la UV	23
5.5 Accions de caràcter social i mediambiental	23
6. GESTIÓ I QUALITAT.....	24
6.1 Gestió econòmica.....	24
6.2 Enquestes de satisfacció de l'SBD	24
6.3 Comissió d'Usuaris de la Biblioteca.....	26
6.4 Línies d'acció 2019-2020	26

Presentació

Sens dubte 2020 ha sigut per a tots un any excepcional. A partir del mes de març la incidència de la pandèmia de covid-19 soferta per tot arreu del món, va suposar un canvi impressionant en les tasques de tota la societat i també, per suposat, de la Universitat i de les biblioteques.

Des del 14 de març en què es va declarar l'estat d'alarma a l'estat espanyol, la Biblioteca d'Humanitats, igual que la resta d'unitats de la Universitat de València, ha desenvolupat un esforç molt gran per tal de continuar oferint, en la mesura de les possibilitats, els seus serveis habituals i d'incorporar d'altres nous que foren d'ajuda als estudiants, el professorat i els investigadors durant la situació tan excepcional que estaven vivint.

La biblioteca i el seu personal es van haver de familiaritzar en temps rècord amb el teletreball i l'ús intensiu dels mitjans tecnològics per tal de convertir tots els serveis en no presencials. Ja al juny l'espai de la biblioteca va haver d'adaptar-se també a les condicions de seguretat tant per als usuaris com per als treballadors.

Aquesta situació va coincidir a més amb el canvi de sistema informàtic que utilitzem per a la gestió interna i per a produir el catàleg Trobes. Des de març a juliol diferents grups de treball es van encarregar de la migració de dades, la configuració del nou sistema i la formació de tot el personal, que es va realitzar enterament en línia.

El resultat de tot aquest esforç pensem que ha estat satisfactori i que, en general, hem pogut continuar oferint tots els serveis a la comunitat universitària.

Aquest **Resum de dades i activitats 2020** ofereix resultats que, com calia esperar, són en molts aspectes excepcionals. Hem volgut en tot cas deixar també constància de l'esforç fet per la biblioteca i pel seu personal al llarg d'aquests mesos.

Ana Barbeta
Directora de la Biblioteca d'Humanitats

València, març 2021

RESUM DE DADES I ACTIVITATS 2020

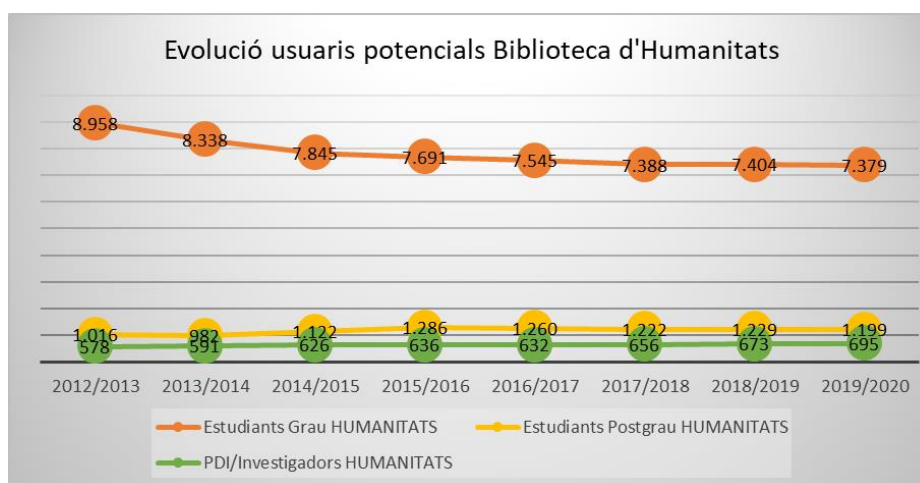
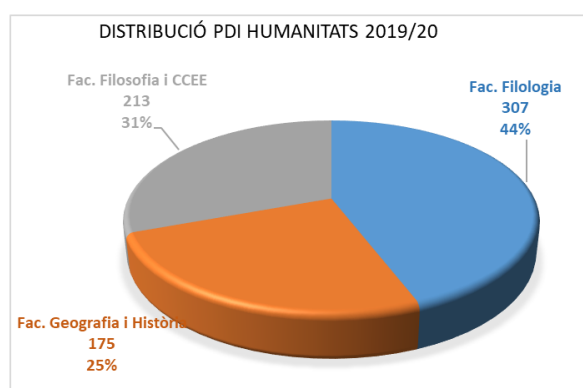
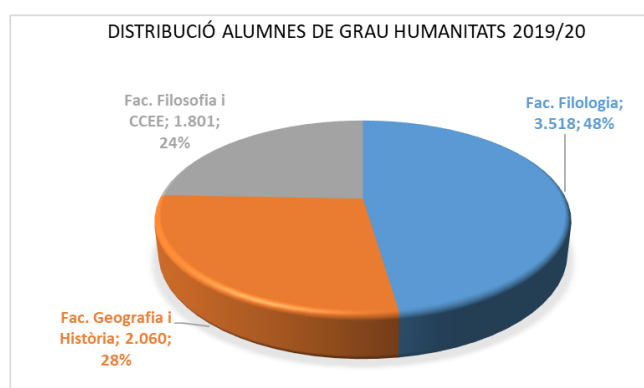
1. LES PERSONES

1.1 Usuaris potencials: PDI, estudiants de grau i postgrau

Considerem com a principals usuaris del serveis de la biblioteca els estudiants i el professorat de les facultats de Geografia i Història, Filosofia i Ciències de l'Educació i Filologia, Traducció i Comunicació.

Estudiants i professorat de les Facultats esmentades (Dades del Recull UV del curs 2019/2020)

		Dones	Homes
Estudiants de grau	7.379	67%	33%
Estudiants de postgrau	1.199	58%	42%
PDI	695		
TOTAL	9.273		



La biblioteca atén també estudiants d'altres facultats i un gran nombre d'alumnat de la Nau Gran.

A més, a causa de la seua localització, horari i instal·lacions, rep nombroses visites d'usuaris externs (estudiants de secundària,

opositors...) al llarg de l'any, encara que no disposem de dades quantitatives d'aquests col·lectius.

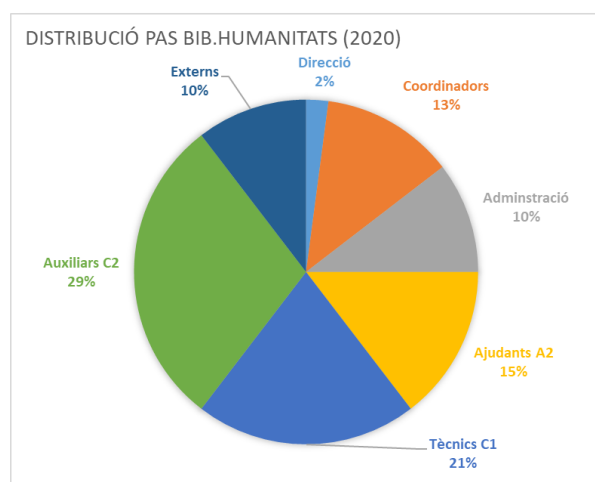
1.2 Personal de la biblioteca

1.2.1 Distribució del PAS per nivell professional

D'acord amb l'RLT, a la Biblioteca d'Humanitats treballem actualment **40** persones més **2** a la Cartoteca. També contem amb **5** controladors d'accessos que pertanyen a una empresa externa.

La distribució per categories professionals es mostra al gràfic.

Durant 2020 la plantilla no ha conegut canvis molt rellevants, tan sols mencionar que s'han reduït dues places d'administració general per jubilació.



1.2.2 Accions formatives del personal de la biblioteca

Aquest any 2020 les activitats de formació del PAS han estat determinades per dos factors principals: les condicions excepcionals marcades per l'epidèmia covid-19 i el canvi del sistema informàtic utilitzat a les biblioteques.

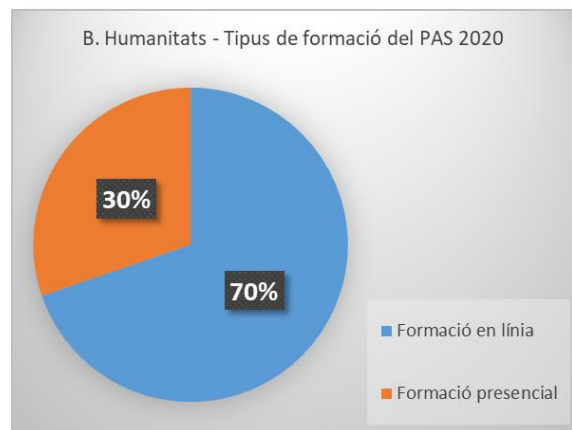
- La **situació covid** ens va obligar ja des de març al teletreball i a fer un ús intensiu de la tecnologia. Tot el personal es va haver de familiaritzar ràpidament amb eines de comunicació i videoconferència (grups de correu, whatsapp, Aula virtual, Teams, entre d'altres). Es va poder fer la connexió remota a aplicacions específiques (Millennium, Alma), i es van utilitzar diferents eines per a creació de materials audiovisuals, difusió dels recursos en línia, atenció del web, de les xarxes socials i del nou XatUV
- Respecte al **nou programari**, des de març fins a juliol es va treballar molt intensament en totes les tasques d'implementació del nou sistema **Alma** de l'empresa ExLibris. Això ha inclòs la preparació i revisió de les dades que calia migrar, l'estudi de les opcions de configuració, l'elaboració de materials formatius i la realització de la formació de tot el personal de les biblioteques. Per a tot això, es van organitzar grups de treball temàtics (adquisicions, revistes, catalogació, recursos electrònics, catàleg Trobes...) en els quals va participar el personal tècnic

Per a la formació pràctica de la resta del personal es va organitzar un programa en línia a través de l'Aula virtual que ha inclòs l'elaboració de vídeos i presentacions, exercicis pràctics, xats per a resoldre dubtes, etc. També s'han elaborats manuals i altra documentació en el portal Angela.uv.es. Tot el personal ha participat en aquest programa de formació realitzat enterament de forma no presencial i amb la urgència marcada pel calendari.

A més, al desembre es va fer un curs addicional d'administració de la plataforma Alma per al personal tècnic.

- També s'han dut a terme algunes **activitats formatives generals** sobre prevenció de riscos laborals, elaboració de documents accessibles i atenció al XatUV que estaven programades amb antelació i es van haver de realitzar de forma no presencial.

Dades de formació 2020	
Assistents a accions formatives	38 persones (90%)
Cursos rebuts pel personal de la biblioteca	25
Cursos de formació de PAS impartits pel personal d'Humanitats	2
Hores totals de formació rebuda	1.136



2. ELS ESPAIS

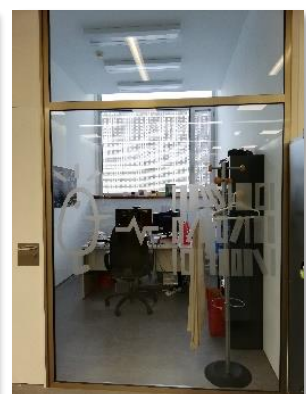
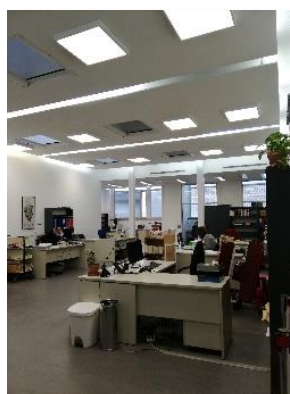
2.1 Llocs de lectura individuals i de treball en grup. Altres espais

En condicions normals, la biblioteca disposa de 619 llocs de lectura individuals, 72 llocs en zones de treball en grup (3 cabines al tercer pis i una sala a la planta baixa) i 30 més en sales col·lectives (sala de formació). En total oferim **721** llocs. Per la seua part, la Cartoteca disposa de **34** llocs addicionals.

Des del mes de març, la situació covid va obligar a tancar totalment les sales d'estudi. A partir de setembre, les sales es van obrir de nou però amb l'aforament reduït en un 50% (**314** llocs d'estudi). Les sales de treball en grup i de formació han estat completament tancades. Es van habilitar tots els espais perquè els estudiants pogueren fer-ne ús amb les garanties de seguretat marcades per les instruccions de prevenció: circuits d'entrada i circulació, senyalització, ventilació, neteja, etc. També es va organitzar un sistema de préstec dels llocs de lectura per tal de conservar en tot moment la informació de l'ocupació dels llocs i facilitar així el possible rastreig de contactes.

El personal es va redistribuir per tal de garantir les distàncies de seguretat i evitar la concentració de persones.

D'altra banda, en 2020 s'han efectuat millores en la zona d'oficines del tercer pis on es situen els departaments d'Adquisicions i Procés Tècnic i Circulació.



2.2 Equipaments

La biblioteca disposa del següent equipament a disposició dels usuaris:

Ordinadors a disposició pública *	36
Ordinadors portàtils prestables	70
Fotocopiadores / Impressores / Escàners *	5
Màquina d'autoprèstec *	1

*Tots aquest equipaments no s'han pogut utilitzar durant la major part de l'any per raons de seguretat.

A principis de 2020 es va contractar un servei de noves màquines fotocopiadores/ impressores i escàners en règim d'autoservei. També al llarg de l'any s'han renovat bona part dels ordinadors portàtils en préstec i se n'han adquirit de nous. Respecte als ordinadors fixos de consulta, se n'ha reduït el nombre ja que cada volta s'utilitzaven menys i que els usuaris porten habitualment els seus propis portàtils o telèfons. La idea es conservar un nombre reduït d'ordinadors fixos ben actualitzats.

Servei de suport informàtic a l'alumnat (SIA) – A principis de 2020 la biblioteca disposava d'un punt de servei i atenció informàtica. A partir de març, la situació covid ha obligat a substituir aquest servei presencial per l'assistència telemàtica.

2.3 Accessibilitat

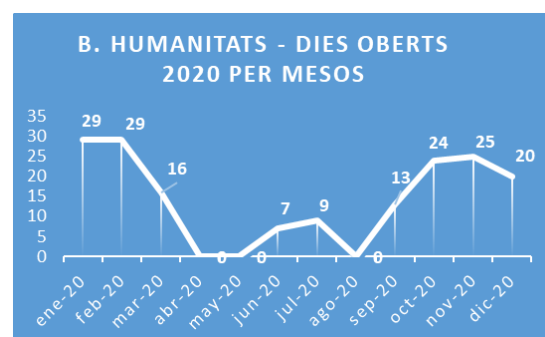
La Biblioteca d'Humanitats està plenament adaptada per a persones amb discapacitat i disposa del reconeixement del segell AENOR que certifica el seu sistema de gestió de l'accessibilitat universal, obtingut en 2014 per primera vegada i renovat anualment. En 2020 s'han realitzat i superat satisfactòriament les auditories periòdiques prescrites. El 10 de juny es va passar l'última auditoria externa amb resultat satisfactori.



La biblioteca disposa d'equipament adaptat per a diverses necessitats: ordinador adaptat a dificultats visuals (amb teclat d'alt contrast, la aplicació JAWS i escàner), telulupa, lupes de línia i tradicionals, faristols i passapàgines, bucle magnètic, llocs i taules adaptades a cadira de rodes.

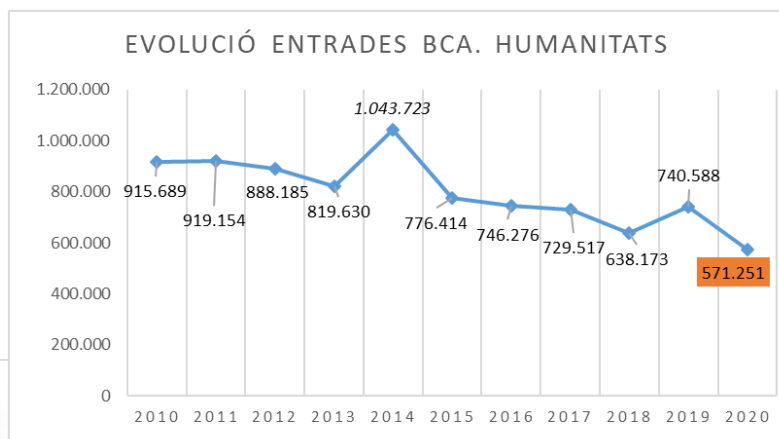
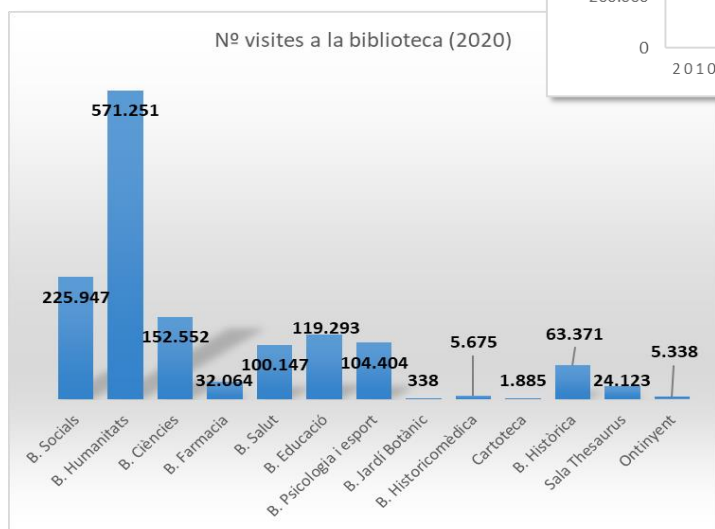
2.4 Horaris d'obertura i obertures extraordinàries

La biblioteca va estar oberta amb normalitat de gener a març, incloent el període d'obertura extraordinària de desembre 2019-gener 2020. També es va començar a obrir els caps de setmana (dissabte i diumenge) en horari de 9 a 21h. Però, a partir del 13 de març, quan es va decretar l'estat d'alarma, les instal·lacions van estar totalment tancades. El 9 de juny es va permetre l'accés limitat dels usuaris, fonamentalment per a recollida de préstecs, dos dies a la setmana. Finalment, el 14 de setembre es van obrir de nou les sales d'estudi, si bé amb l'aforament reduït al 50%. En el període d'exàmens de desembre 2020 no es va poder obrir en horaris especials de 24 hores i caps de setmana, únicament es van habilitar aules d'estudi als aularis. En total, en 2020 s'ha obert **172** dies (2.154 hores).



2.5 Visites a la biblioteca

En 2020, el nombre de visites ha sofert un important descens (571.251) a causa del tancament parcial al públic per la situació de pandèmia. Enguany tampoc s'han realitzat les obertures extraordinàries que normalment es fan en el període d'exàmens.



No obstant això, la Biblioteca d'Humanitats ha sigut amb diferència la que més visites ha rebut (40,62%) del total de les biblioteques UV.

3. LA COL·LECCIÓ

3.1 La col·lecció en suport físic

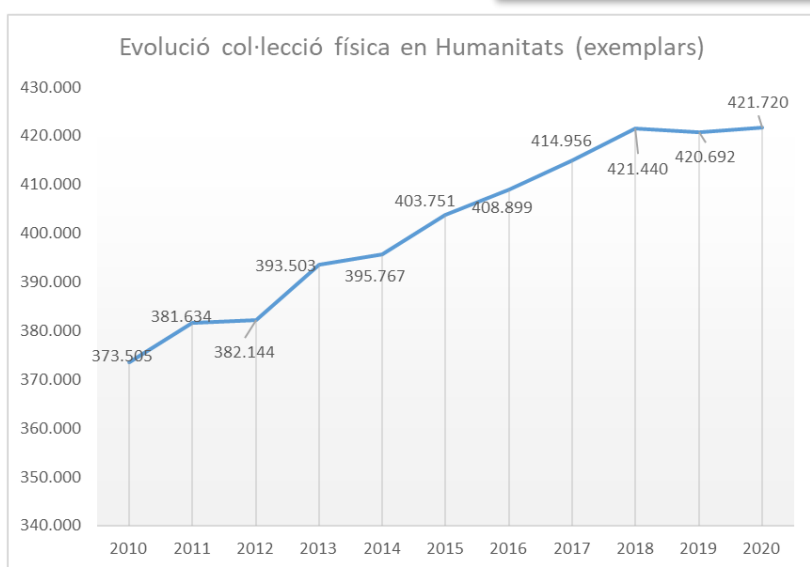
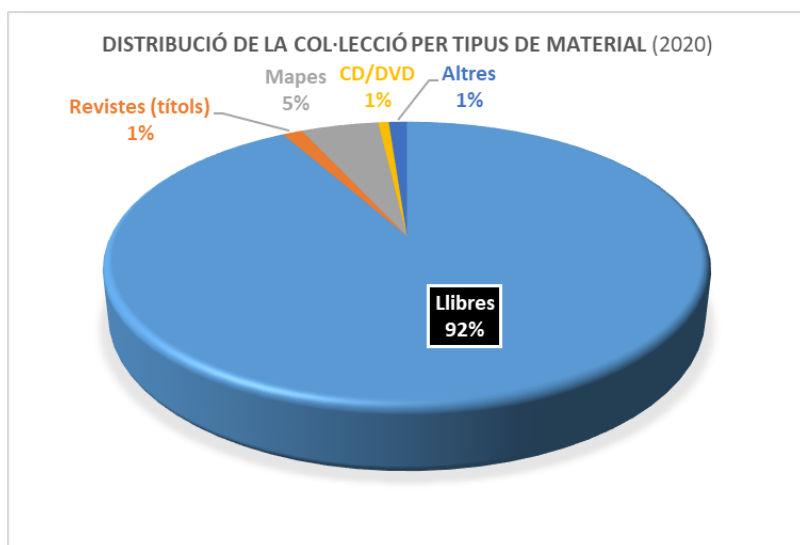
La biblioteca té una àmplia col·lecció impresa i electrònica. Les dades dels títols i exemplars físics i la seua distribució per tipus de material es mostren en la següent taula:

Col·lecció global física a 31 de desembre 2020

Col·lecció física (paper, etc.)	Títols (registres bibliogràfics)	Volums (exemplars i fascicles de revista)
Llibres		392.393
Revistes en paper (títols)	5.472	31.208 fascicles
Mapes (Cartoteca principalment)		21.429
CD/DVD...		2.890
Monogràfics de revista		811
Audiovisuals / Sonors		249
Manuscrits		229
Partitures		206
Material gràfic		150
Altres		3.363
TOTAL		421.720

La major part de la col·lecció en suport físic està formada per llibres (**421.720**, el 92%) amb una representació menor de revistes en paper, audiovisuals i mapes, (ubicats a la Cartoteca).

La col·lecció de la **Cartoteca** inclou una important col·lecció de mapes i plànols (22.550), fotografies aèries i fotogrames (17.400), atles i altres materials, a més d'uns 2.100 llibres especialitzats.



L'augment global de la colecció física en 2020 ha sigut molt limitada. També cal tindre en compte que s'han enviat alguns materials a la Biblioteca Diposit.

3.2 Reordenació i millores en la senyalització de la col·lecció física. Simplificació de signatures

Els resultats de les enquestes d'opinió mostraven com una debilitat de la biblioteca la dificultat dels usuaris per a orientar-se i localitzar els llibres de forma autònoma. Per aquesta raó hem aprofitat els mesos en els quals les sales d'estudi no estaven obertes al públic per a fer millores en la disposició dels fons i en la senyalització: s'ha adoptat una numeració lògica de les sales utilitzant el primer dígit per a indicar la planta i el segon per a la sala concreta (esquema similar al dels hotels), a més, la informació de la sala concreta on es localitza el llibre apareix ara en el catàleg Trobes. També s'ha canviat la disposició dels llibres, ordenats ara de dalt a baix en les prestatgeries, una disposició més intuïtiva.

S'han renovat els cartells emprant un color diferent en cada planta (Planta 0 blau, Planta 1 roig, Planta 2 groc i Planta 3 verd) amb la qual cosa es vol facilitar l'orientació de l'usuari dins la biblioteca.



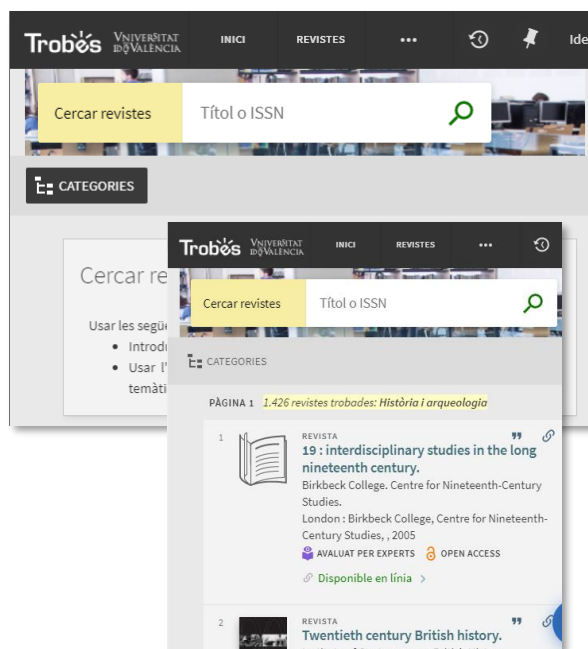
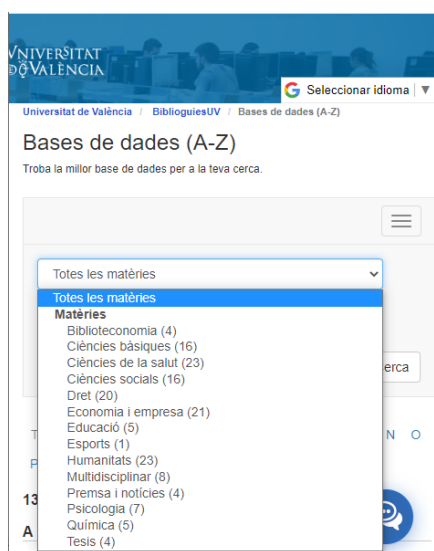
També s'ha estudiat el sistema de CDU emprat per a classificar els llibres i s'ha vist la conveniència de simplificar-lo i reduir alguns temes molt específics i en els quals hi havia molt pocs volums. De moment, s'han deixat ja d'usar les matèries que volem eliminar i poc a poc s'aniran canviant les signatures per a eliminar definitivament aquests grups i incloure els llibres en una altra classificació més general. En resum, podem dir que el nombre de classificacions temàtiques distintes que s'utilitzen en la biblioteca es simplificarà i passarà de unes 490 classes a 350 (simplificació d'un 30%). Això obligarà a canviar aproximadament uns 13.000 teixells i signatures, tasca que es farà al llarg de l'any pròxim.

3.3 La col·lecció electrònica

La col·lecció electrònica d'Humanitats ha estat incrementada els últims anys, inclou revistes-e, llibres-e i bases de dades. Cal tindre en compte que alguns recursos són de caràcter multidisciplinari i altres formen part de col·leccions que és difícil enquadrar temàticament. Tots els recursos-e es poden trobar al nou cercador Trobes (<https://trobes.uv.es>)

Col·lecció electrònica d'Humanitats (dades del cercador Trobes per àrea temàtica)

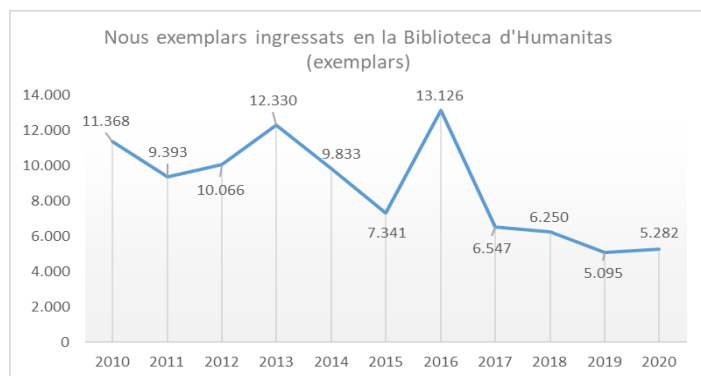
Llibres-e (aproximació)	8.450
Revistes-e	6.035
Bases de dades (Humanitats + multidisciplinars)	59
TOTAL	14.081



3.4 Noves incorporacions a la col·lecció en 2020

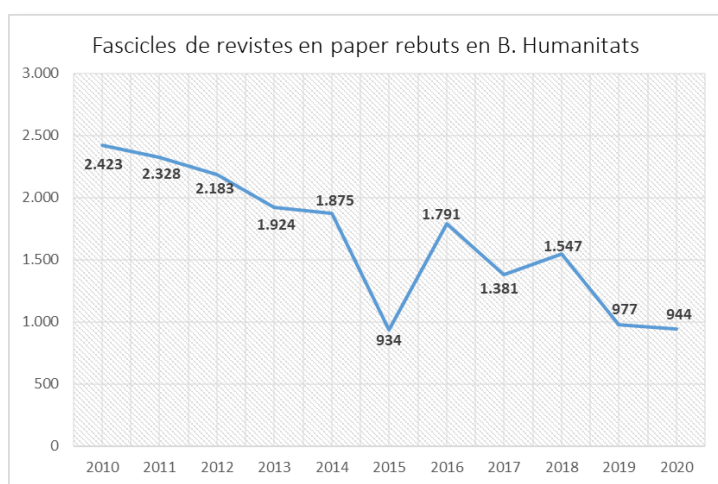
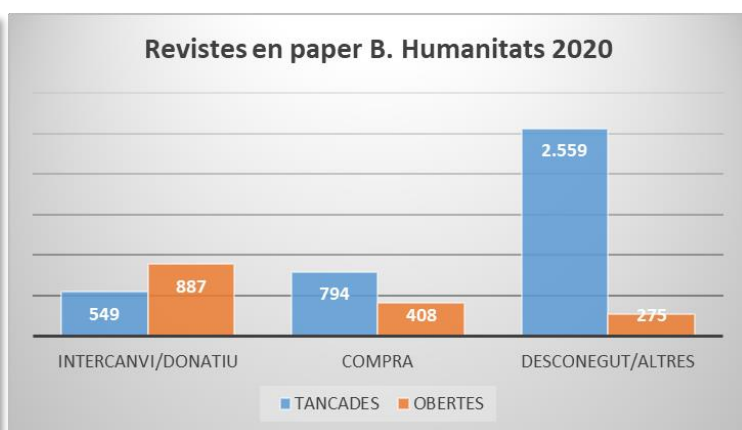
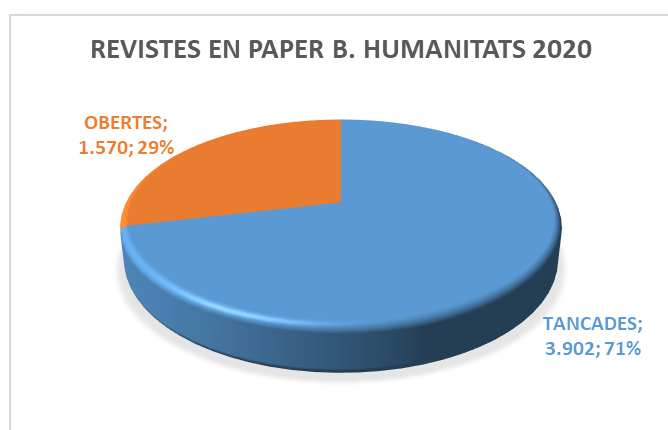
3.4.1 Llibres en paper i altres materials físics

L'increment de materials impresos enguany ha sigut moderat però s'ha mantingut per damunt dels 5.200 volums, procedents tant de compres com de donatius.



3.4.2 Revistes en paper

La col·lecció global de revistes en paper en 2020 és de 5.472 títols, dels quals **1.570 (el 29%)** són publicacions que encara continuen rebent-se, mentre que la resta (3.902, el 71%) són títols ja tancats o que han deixat de subscriure's en format imprès. De les revistes en paper que es reben, **408 (26%)** són subscripcions a càrrec del Servei de Biblioteques i la resta arriben per donatiu, intercanvi o altres mitjans.



El nombre de fascicles rebuts en 2020 continua baixant (944), a causa de la substitució de moltes revistes en paper per la seua versió en format electrònic. La situació covid i el canvi de sistema han dificultat molt enguany la recepció i la gestió de les revistes en paper.

3.4.3 Nous recursos electrònics

En 2020 es va continuar la subscripció a les bases de dades, revistes electròniques i plataformes d'e-books. Entre les noves adquisicions destaquem l'accés a *Gale Referece Complete*, recurs en línia que inclou diverses bases de dades (Academic OneFile, Gale eBooks, Gale Literature...) sobre literatura, història, ciència, religió, filosofia, economia, sociologia i política internacional.



3.4.4 Donatius

La biblioteca ha incorporat al seu catàleg els llibres de les donacions rebudes l'any anterior com ara les dels professors Salvador Albiñana, Xesqui Castañer i altres de menor volum de Francisco Fuster i Francisco Gimeno Blay, entre d'altres.

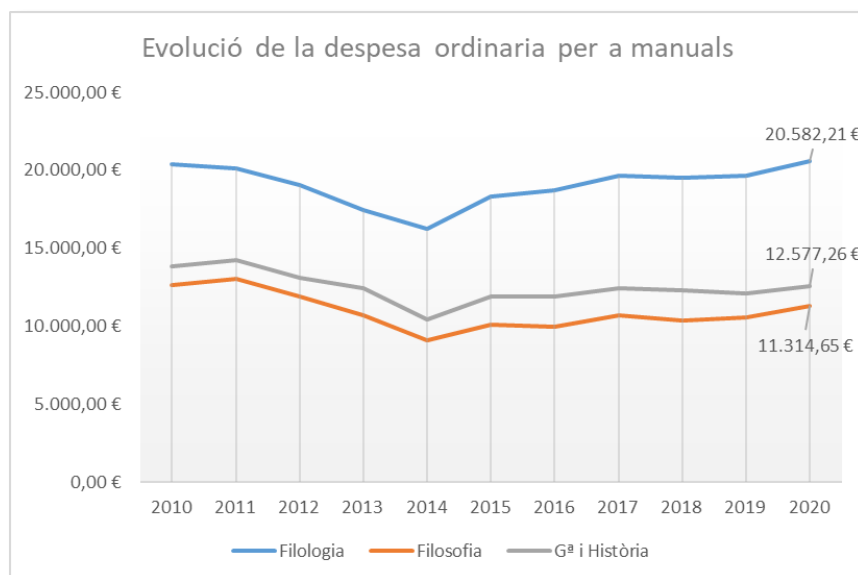
3.5 La gestió d'adquisicions

La biblioteca gestiona la compra de dues formes diferents:

Compra de manuals o bibliografia bàsica per a l'alumnat: la biblioteca gestiona un pressupost assignat per a la compra de materials per als alumnes aportat tant pels serveis centrals de l'SBD (48%) com per les Facultats (52%).

Les dades del pressupost per a manuals gestionat per la biblioteca per a cada facultat en 2020 han sigut les següents:

Facultat	Assignació inicial
Filologia	20.582,21 €
Filosofia	11.314,65 €
Geografia i Història	12.577,26 €
TOTAL	44.474,12 €



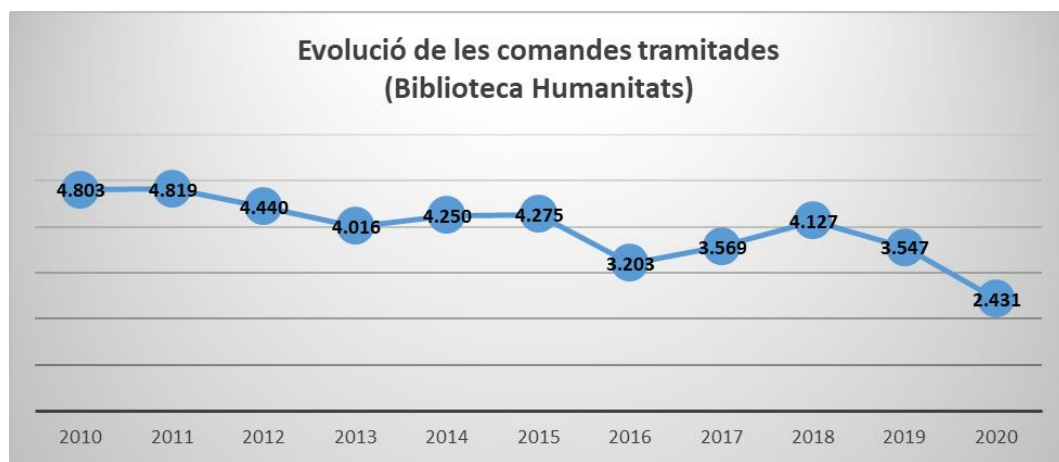
La distribució per facultat de l'assignació per a manuals es manté estable respecte a anys anteriors.

Compra de bibliografia especialitzada: obres pagades amb el pressupost dels departaments i projectes d'investigació. La biblioteca en aquest cas fa les gestions de compra (en alguns casos) i de control del fet que els fons arriben a la biblioteca i s'inclouen en el catàleg Trobes.

Compres tramitades per la Biblioteca d'Humanitats en 2020 (bibliografia general i especialitzada)

	Comandes	Import
Materials en suport físic (llibres bàsicament)	2.384	72.884,84 €
Materials en suport electrònic (llibres-e)	47	4.190,31 €
TOTAL	2.431	77.075,15 €

L'evolució de les comandes tramitades per la biblioteca es veu en aquest gràfic. La baixada de les xifres de 2020 es justifica per les especials circumstàncies de l'any.



4.

ELS SERVEIS

4.1 SERVEIS GENERALS

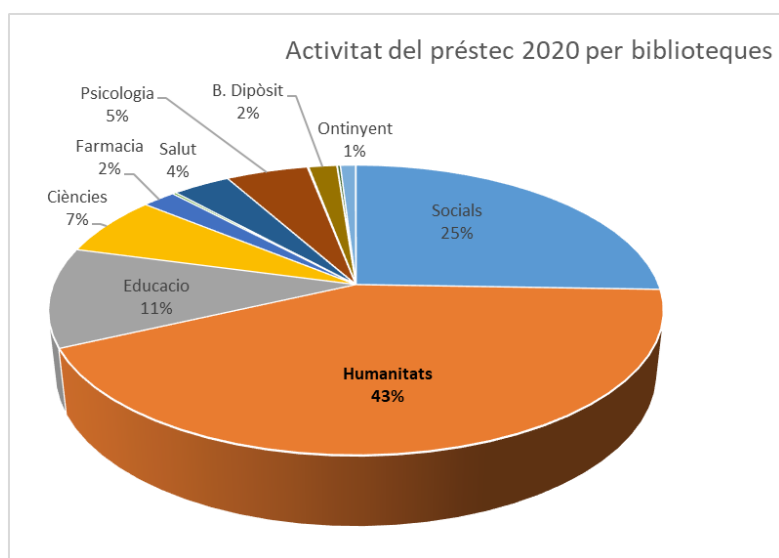
4.1.1 Préstec (llibres, ordinadors...)

La situació covid ens ha obligat a fer canvis importants en les rutines del préstec. Per raons de seguretat, els usuaris no han pogut agafar directament els llibres de les prestatgeries i han hagut de sol·licitar-los fent una reserva al catàleg Trobes. El personal ha preparat bosses amb els llibres sol·licitats i comunicat a l'usuari la data per a arreplegar-los. Els llibres retornats s'han mantingut 72 hores en quarantena. Tot això ha suposat un esforç extra per al personal, tenint en compte el volum tan alt de préstec de la Biblioteca d'Humanitats.

D'altra banda, el canvi de sistema informàtic i la modificació de la normativa de préstec ens ha permès introduir millores com ara:

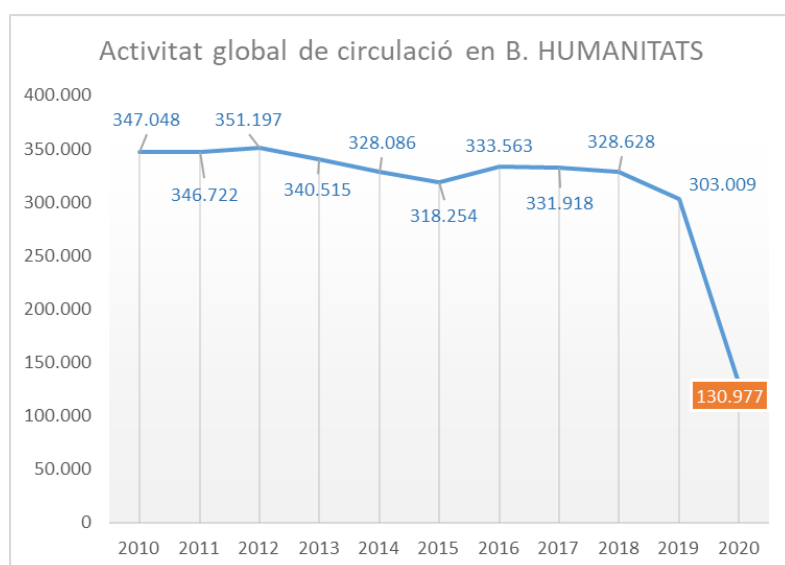
- Augmentar el límit del nombre de llibres en préstec per a tots els col·lectius
- Introduir renovacions automàtiques (fins a 6)
- Habilitar l'elecció de la biblioteca d'arreplegada (préstec intercampus) per als col·lectius PDI, PAS, estudiants de postgrau i persones amb discapacitat, així com per a les biblioteques d'Ontinyent i B. Dipòsit
- Ampliar el temps de préstec dels ordinadors portàtils

La Biblioteca d'Humanitats té sempre una activitat de préstec molt important. En 2020 el **43%** del global de transaccions de circulació de les biblioteques UV es va realitzar ací.



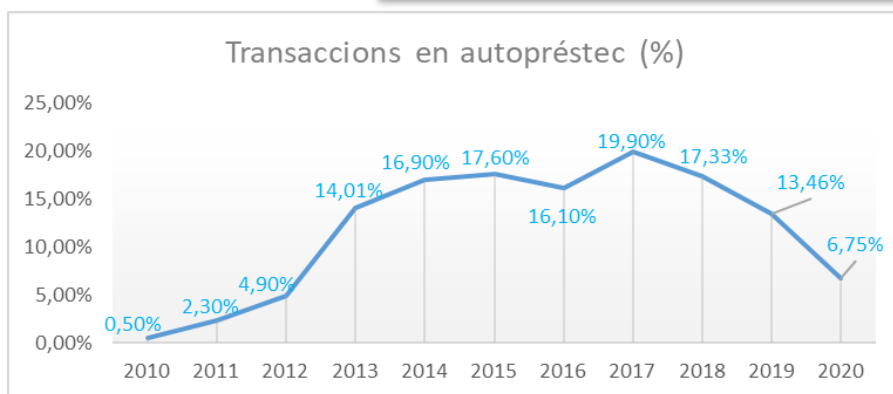
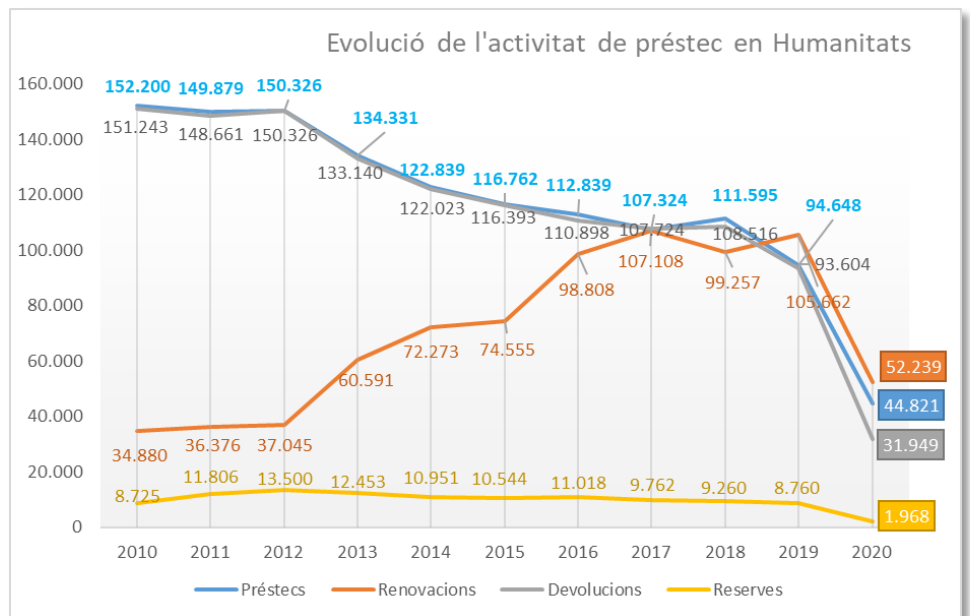
Enguany la Biblioteca d'Humanitats ha atès 44.821 préstecs de llibres i ha realitzat un total de 130.977 transaccions de circulació.

	2020
Préstecs	44.821
Renovacions	52.239
Devolucions	31.949
Reserves	1.968
Total transaccions	130.977

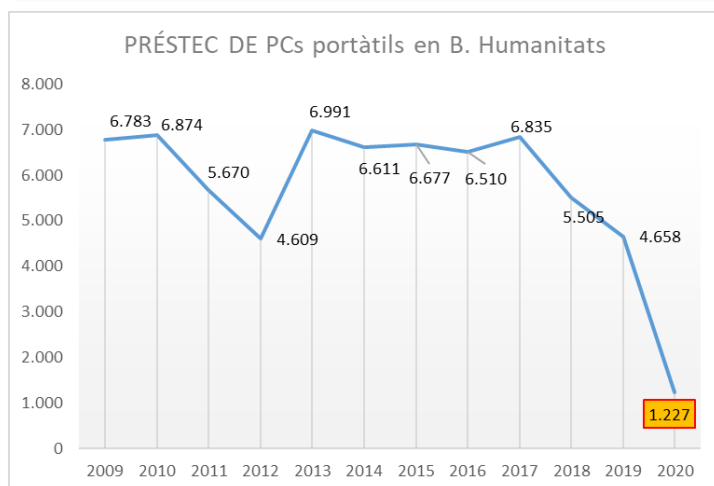


No obstant això, es pot observar el radical descens de l'activitat del préstec respecte a anys anteriors, com a conseqüència de la situació covid.

Si desglossem les xifres separant préstecs, devolucions, renovacions i reserves, queda clar el descens de totes les activitats a causa del tancament del préstec durant els primers mesos de confinament (de març a juny) i, en general, per la situació excepcional d'aquest any.



Només un 6,75% de l'activitat de préstec s'ha realitzat en la màquina d'autopréstec ja que, a partir de març, aquesta ha estat desactivada.



Respecte al préstec d'ordinadors portàtils, al mes de juny es van enviar tots els disponibles als domicilis dels estudiants que ho van demanar i es van prestar fins a setembre. Posteriorment s'han comprat nous equips i s'han preparat amb una configuració oberta que facilite el treball dels estudiants. El període de préstec de portàtils s'ha ampliat de forma extraordinària a 15 dies. Tot això explica el descens radical en el

nombre de transaccions de préstecs d'ordinadors (1.227). A finals de 2020 es disposava de 70 portàtils completament renovats.

4.1.2 Consultes presencials i en línia

A la biblioteca s'atenen preguntes dels usuaris fetes de forma presencial, per telèfon, correu electrònic, etc. En la web, el servei **La Bibliotec@ respon** es el mitjà pel qual arriben les consultes i s'envien les respostes. El mes de juny, l'aplicació amb la qual es gestionava aquest sistema va deixar de prestar servei, la solució immediata va ser utilitzar un formulari web i el XatUV. Les dades de la taula no recullen l'atenció d'aquest últim.



Consultes ateses per B. Humanitats en 2020	
Question Point (gener-maig)	827
Formulari web (juny-desembre)	807
	1.634

4.2 SUPORT A LA DOCÈNCIA I L'APRENTATGE

4.2.1 Visites guiades a la biblioteca

A principi de curs, durant els mesos de setembre-novembre s'organitzen una sèrie de visites guiades per als alumnes de primer curs. Les visites s'inicien habitualment amb una xarrada informativa i després continuen amb una visita a les diferents plantes i sales de la biblioteca.

Enguany aquestes visites s'han hagut de realitzar de forma no presencial. Els estudiants han rebut materials audiovisuals i exercicis autocorrectius recollits en una biblioguia (<https://uv-es.libguides.com/benvingudes/BibHumanitats>). En alguns casos s'han fet també sessions de videoconferència amb els alumnes i els professors de la assignatura.

Aquesta formació inicial continua, a petició del professor, amb una formació complementària sobre competències informàtiques i informacionals (CI2) a nivell bàsic. Cada paquet suposa un treball de 6 hores més un examen i el professor assigna a aquesta activitat una part de la nota de l'assignatura.

	Hores	Assistents
Visites guiades	47	1.702
Estudiants que han rebut formació complementària en línia	90	1.049

4.2.2 Cursos de formació per a estudiants (presencials i en línia)

La Biblioteca d'Humanitats ofereix dues formes d'activitats formatives:

- **Formació reglada** (dins de la programació lectiva de l'alumnat) – es realitza en cursos de grau, doctorat i Nau gran. El contingut es centra en cerques i ús de gestors bibliogràfics. En alguns casos, els professors demanen un contingut específic complementari centrat en el programa de CI2 avançat i adaptat a la titulació. En aquests casos es facilita un examen que puntua en la nota global de l'assignatura.
- **Formació no reglada** (l'alumne realitza l'activitat de forma voluntària fora de l'horari lectiu) – el contingut en aquests casos s'adapta a la demanda

A partir de març de 2020, tota l'activitat s'ha realitzat de forma no presencial, amb el lliurament de material formatiu elaborat per la biblioteca i/o sessions de videoconferència.

L'activitat formativa de la biblioteca en 2020 es resumeix ací:

FORMACIÓ REGLADA	Cursos	Hores	Assistents
Nivell bàsic	31	51	1.772
Nivell mitjà	4	18	158
Nivell avançat	2	8	31
<i>Total reglada</i>	<i>37</i>	<i>77</i>	<i>1.911</i>
FORMACIÓ NO REGLADA			
A la carta	2	4	20
Visites guiades	1	1,5	30
<i>Total NO reglada</i>	<i>3</i>	<i>5,5</i>	<i>50</i>
TOTAL FORMACIÓ	40	82,5	1.961

La Biblioteca d'Humanitats participa en els programes **Aprèn** organitzats per l'SBD i el Servei d'Informàtica de la UV: Aprèn CI2 i Aprèn TFG. En 2020 només es va poder celebrar una edició d'aquests cursos, **Aprèn a fer el TFG**, del 3 de febrer al 15 de març, al qual van assistir 166 alumnes.

La Cartoteca ha impartit 12 sessions de formació, ha atès 132 cerques assistides i ofert les seues instal·lacions per al desenvolupament de 5 classes pràctiques i tallers.



4.2.3 Materials d'autoformació

Durant aquest any la biblioteca s'ha centrat en l'elaboració de materials de suport i autoformació especialment necessaris atesa la impossibilitat de formació presencial i la necessitat d'usar intensivament els recursos en línia.

En accés obert	Tutorials	2	En línia
	Vídeos	49	En línia (Youtube)
	Guies temàtiques (biblioguies)	17	En línia (LibGuides)
En accés restringit (Aula Virtual UV)	Presentacions	9	En línia
	Bancs de preguntes	3	En línia (AV)
	Qüestionaris i exercicis	21	En línia (AV)
TOTAL MATERIALS		101	

Quant al tipus de materials i continguts elaborats destaquem els següents:

Tutorials:

- *Ús del gestor bibliogràfic Mendeley* (amb LibGuides)
- *Benvinguda per a l'alumnat de primer curs* (castellà i valencià) (amb LibGuides)

Presentacions:

- *El viatge d'un llibre*, presentació per al Màster d'Edició en el Segle XXI
- *Què és la Biblioteca d'Humanitats i els seus serveis*, per a les visites de col·legis
- *Com trobar informació*, per a alumnat de la Nau Gran
- *Elaborar estratègies de cerca i exportar resultats a Mendeley*, amb adaptacions singularitzades per als distints màsters i assignatures de grau

- La Cartoteca ha realitzat les següents presentacions
 - o Coneix la Cartoteca
 - o Cercar cartografia en el nou Trobes
 - o Cartografia i Història de l'urbanisme

Bancs de preguntes, qüestionaris i exercicis pràctics: singularitzats i adaptats sempre a cada grup per nivell (bàsic o avançat), grau o màster específic i amb versions en valencià i castellà.

Vídeos:

- Guia d'ús del nou Trobes
- Trobes: cerca per index i cerca avançada (castellà i valencià)
- Utilitats de "El Meu Compte" en Trobes
- Ús de les bases de dades IBA (castellà i valencià)
- Funcionalitats de Dialnet
- Vídeos per a les benvingudes en línia (15)
- Vídeos sobre l'ús de Mendeley (17)
- Introducció a la sessió de formació per a Història de l'Art (castellà i valencià)
- Lion en un minut
- Coneix la teua Biblioteca d'Humanitats (10)

Altres productes dissenyats per a la formació presencial o en línia:

En 2020 l'SBD es va dotar de l'eina LibGuides per a l'elaboració de Guies temàtiques (biblioguies). Aquestes guies recopilen recursos seleccionats per a cada grau (llibres, revistes, bases de dades, treballs acadèmics, recursos web, etc.). Totes les biblioguies estan disponibles en el web <https://uv-es.libguides.com/guiestematiques>.



La Biblioteca d'Humanitats ha elaborat biblioguies per als graus de:

Geografia i Història	Filosofia i CCEE	Filologia
Geografia i Medi Ambient Historia Història de l'Art Informació i Documentació	Educació Social Filosofia Pedagogia	Comunicació Audiovisual Estudis Anglesos Estudis Hispànics Filologia Catalana Filologia Clàssica Llengües Modernes i les Seues Literatures Periodisme Traducció i Mediació Interlingüística Llengua B Alemany Traducció i Mediació Interlingüística Llengua B Anglès Traducció i Mediació Interlingüística Llengua B Francès



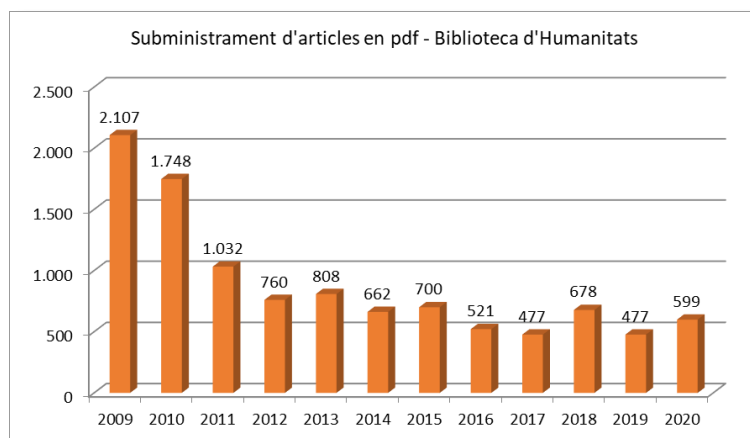
La Cartoteca ha elaborat també un biblioguia especialitzada en els seus recursos.

4.3 SUPORT A LA INVESTIGACIÓ

4.3.1 Enviament d'articles de revista en pdf

En 2020 la Biblioteca d'Humanitats ha subministrat **599** articles en pdf als usuaris de la UV.

Aquest any, atès que l'accés directe a les revistes en paper ha estat prohibit, la biblioteca ha subministrat reproduccions en pdf dels articles i capítols de llibres demanats per professors, investigadors i altres usuaris.



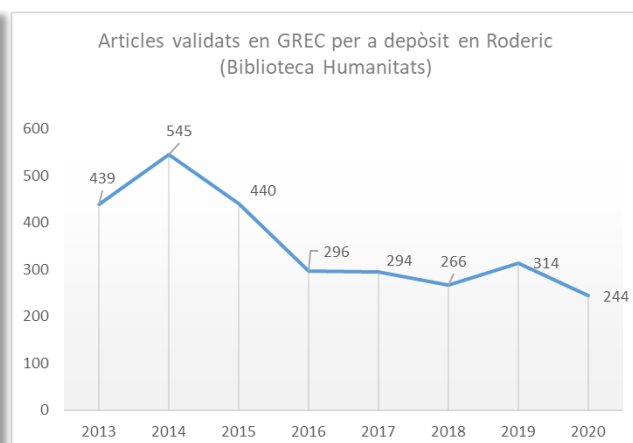
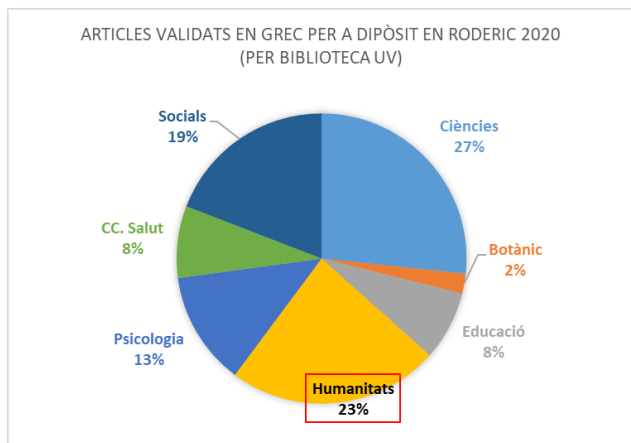
4.3.2 Préstec Interbibliotecari

Durant 2020 la Biblioteca d'Humanitats ha atès **543** peticions de documents per préstec interbibliotecari. Les reproduccions dels documents es gestionen totes des de l'hemeroteca.

Préstec interbibliotecari	Peticions tramitades
Llibres en préstec	284
Reproducció de capítols de llibres i articles de revista	259
Total	543

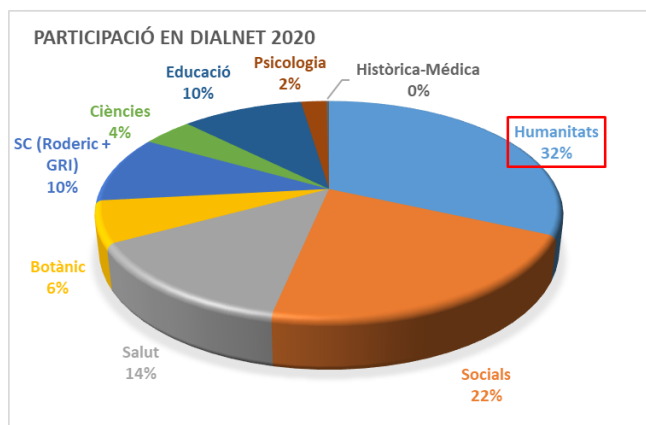
4.3.3 Repositori Roderic / CRIS

Al llarg de 2020 s'han revisat i validat **244** articles introduïts en la plataforma GREC per a la seua inclusió en el repositori Roderic. En el conjunt de biblioteques UV, això ha suposat el 23% del total de documents. Respecte als documents de la Cartoteca s'ha inclòs en el repositori Roderic unes 100 noves obres digitalitzades.

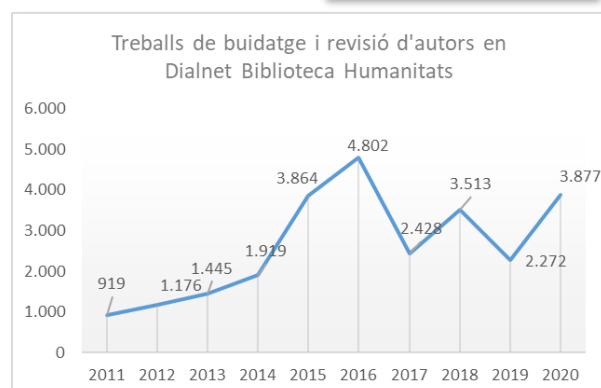


4.3.4 Dialnet

Dialnet és una eina important per als investigadors de l'àmbit d'Humanitats, per tal de donar visibilitat a les seues publicacions. La biblioteca col·labora aportant nous continguts a aquest recurs, revisant i corregint possibles errades, unificant els noms i filiació dels autors, etc. Durant 2020 s'ha continuat amb aquesta activitat de forma intensa.



Es col·labora també amb la plataforma Dialnet Métricas (<https://dialnet.unirioja.es/metricas/>), carregant, revisant i classificant les mètriques de revistes assignades a la Universitat de València de l'àmbit d'Humanitats: *Quaderns de filologia*, *Estudis lingüístics*, *Estudis: Revista de historia moderna*, *Cuadernos de Geografía*, *Foro de profesores ELE* i *Ars Longa*.



4.3.5 Cursos i tallers de formació per a investigadors

Aquest any s'han impartit 2 tallers:

- *Revistes especialitzades i indicis de qualitat*. Curs presencial de 4 hores impartit als alumnes del Màster d'Estudis Hispànics Avançats
- *Sexennis 2020, indicis de qualitat de les publicacions*. Aquest curs es va realitzar de forma no presencial en Aula virtual, amb materials de suport i fòrum de consultes



També es participa en el manteniment del blog de Suport a la Investigació, mantingut per l'SBD (<https://investsbd.blogs.uv.es/>)

4.3.6 Consultes personalitzades

S'han atès 278 consultes presencials sobre temes relacionats amb el suport a la investigació. S'ha començat a oferir el servei Suport+Indicis amb l'elaboració de 7 informes personalitzats amb les dades dels indicis de qualitat considerats pels organismes d'avaluació.



4.3.7 Revisió de perfils d'investigadors

S'han creat i revisat perfils en OrcID, Google Academic, Scopus i Dialnet.

5. ACTIVITATS DE DIFUSIÓ I COL·LABORACIÓ

5.1 Comunicació web i xarxes socials

La difusió de les activitats de la biblioteca es fa mitjançant:

- La web de l'SBD i les web particulars de la Biblioteca i de la Cartoteca
- Els comptes en Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest i YouTube mantingudes de forma col·laborativa per tot l'SBD i en lamb la resta d'unitats de l'SBD
- Google My bussiness, per a controlar la presència de la biblioteca en aquest cercador, posar notícies breus i respondre als comentaris i preguntes que posen els usuaris en aquest mitjà. La puntuació que rep la biblioteca actualment es de 4,1
- Es col·labora amb les facultats de Geografia i Història, Filologia i Filosofia i Ciències de l'Educació per a difondre les notícies de la biblioteca en les seues pantalles de televisió i xarxes socials
- A més, a l'entrada de la biblioteca s'exposen les principals notícies en una pantalla situada sobre el mostrador d'acollida



5.2 Difusió dels fons: “El Raconet” i altres iniciatives

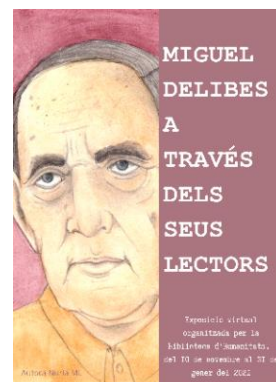
Al voltant de la celebració del Dia de la Dona, es van realitzar tres activitats:

- Exposició en Raconet: Dones i il·lustració. Un debat internacional. Març 2020, en col·laboració amb el Projecte d'investigació CIRGEN (Circulating Gender in the Global Enlightenment: Ideas, Networks, Agencies)
- Taller d'Ikebana, Art en viu (5 de març)
- Exposició de llenços pintats per artistes de l'Associació de Dones de Picanya



A partir de març, les activitats van haver de transformar-se i van adoptar la forma d'exposicions virtuals i vídeos:

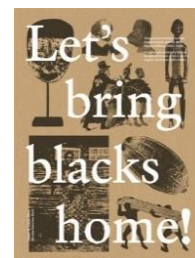
- Exposició virtual “Miguel Delibes a través dels seus lectors”, en la celebració del centenari del seu naixement (<https://uv-es.libguides.com/delibes>)



5.3 Participació en esdeveniments (exposicions, congressos, etc.)

Durant 2020 la biblioteca ha cedit fons per a les següents exposicions:

- *LET'S BRING BLACKS HOME! Imaginació colonial i formes d'aproximació gràfica dels negres d'Àfrica (1880-1968)*. Centre Cultural La Nau de la Universitat de València, del 6 de febrer al 17 de maig de 2020
- *Sistema Humboldt: pensar/pintar*. Nuria Rodríguez. Centre Cultural La Nau de la Universitat de València, del 1 de juliol al 6 de setembre de 2020
- *Cercant la pedra filosofal: del mite a la utopia. 125 anys creant química a la Universitat de València*. Biblioteca Històrica de la Universitat de València, 29 octubre 2020 - 31 gener 2021
- La Cartoteca va preparar la comunicació *Antes del IGN. La Colección de mapas de la Junta General de Estadística de la Cartoteca de la Universitat de València* per al congrés Ibercarto 2020 (Madrid) que finalment no es pogué celebrar per la situació covid
- La Cartoteca també va preparar la ponència *La Cartografía Militar en la colecciones de la Cartoteca de la Universitat de València: herramientas para la docencia y la investigación* per a la Jornada sobre Arxius i Biblioteques Militars (València, Facultat de Geografia i Història) que també va ser suspesa



5.4 Col·laboració amb PDI, estudiantat i altres unitats del Servei de Biblioteques i de la UV

- En col·laboració amb la Facultat de Geografia i Història, la Biblioteca d'Humanitats i la Cartoteca es va organitzar l'exposició *Recuperant el patrimoni de la Universitat: mapes i plànols del segle XIX*, octubre-desembre 2020. En aquesta mostra s'exposen 15 dels mapes de la Cartoteca que han estat intervinguts, per a la seua conservació i digitalització pel Laboratori d'Anàlisi i Diagnòstic de l'Obra d'Art i el Màster de Patrimoni. L'exposició es va acompanyar d'un seminari amb la participació del responsable de la Cartoteca
- Exposició fotogràfica *La diversitat paisatgística de la Comunitat Valenciana: riquesa ambiental i cultural*, en col·laboració amb la Càtedra de Participació Ciutadana i Paisatges Valencians, Biblioteca d'Humanitats Joan Reglà, desembre 2020 - gener 2021. Exposició virtual de les obres de les últimes edicions del concurs (<https://uv-es.libguides.com/fotografies>)
- Rodatge d'audiovisuals divulgatius sobre els graus de Filologia a les instal·lacions de la biblioteca (desembre 2020)
- Rodatge en la Cartoteca de part d'un documental realitzat per la Sèquia Reial del Xúquer sobre la història d'aquesta entitat



5.5 Accions de caràcter social i mediambiental

- Durant els mesos de setembre a novembre 2020 van fer les seues pràctiques formatives quatre estudiants del programa UNINCLUV (Programa de formació per a l'ocupació de joves amb discapacitat intel·lectual). L'experiència va resultar altament satisfactòria i la biblioteca s'ha compromès a continuar amb aquest tipus d'iniciatives
- Es va fer una donació de material informàtic retirat a l'Institut Serra Perenxisa de Torrent
- Es van donar obres esporgades a la Fundació M. Antonia Clavel de Xelva, amb la qual l'SBD està tramitant un conveni de col·laboració



6. GESTIÓ I QUALITAT

6.1 Gestió econòmica

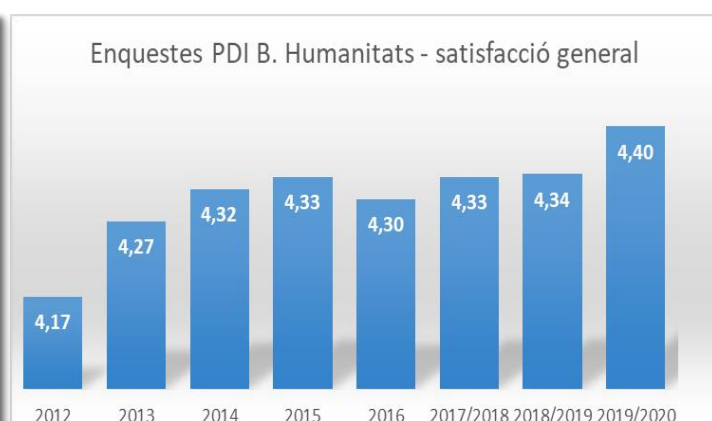
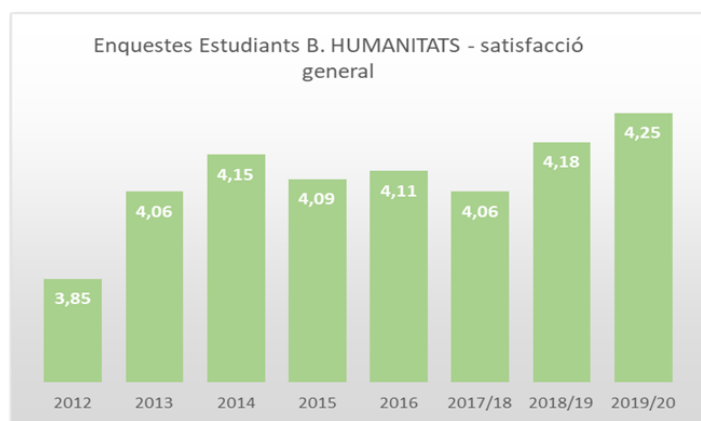
El pressupost global per a despeses de la biblioteca en 2020 ha estat el mateix que els anys anteriors:

BIBLIOTECA HUMANITATS 2020	Pressupost
Capítol 2	82.883,00 €
Capítol 6	31.334,00 €
TOTAL	114.217,00 €

6.2 Enquestes de satisfacció de l'SBD

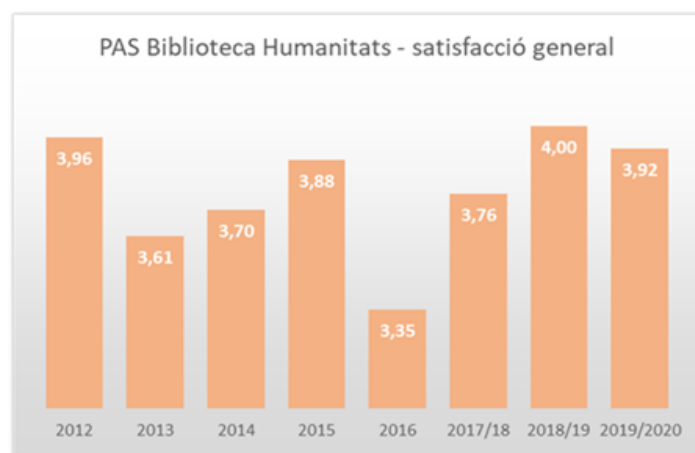
Com tots els anys, l'SBD realitza una enquesta de satisfacció entre els col·lectius de PDI i estudiants, així com entre el personal de les biblioteques. Els resultats d'aquesta enquesta, respecte a la Biblioteca d'Humanitats, es poden resumir així:

La satisfacció general dels **estudiants** de la Biblioteca d'Humanitats es situa en un **4'25**, un poc superior a l'any anterior, i per damunt de la mitjana global del Servei (4'17).



La satisfacció general del **PDI** es situa en un **4,40** amb un increment significatiu respecte a la valoració de l'any anterior, i també per damunt de la mitjana del Servei (4,32).

La satisfacció del **PAS** de la biblioteca ha baixat lleugerament si bé es manté en un **3,92**, un poc per baix de la mitjana del Servei (3,98).



De l'anàlisi de les observacions de l'enquesta podem destacar els següents aspectes positius i aquells que es poden millorar:

Aspectes positius:

- Atenció al públic: com en anys anteriors, l'aspecte millor valorat, tant pels estudiants com pel professorat, és l'atenció i l'amabilitat del personal així com la seua professionalitat per a oferir informació i ajuda
- Fons bibliogràfics: es destaca la quantitat i la diversitat de fons. La satisfacció es major respecte als llibres impresos, revistes i bases de dades
- Instal·lacions: es valora positivament l'espai per a estudi, l'accés a internet, el bon ambient, la neteja, l'accessibilitat i la ubicació de la biblioteca. Els estudiants valoren l'amplitud dels horaris d'obertura, especialment durant els períodes extraordinaris de caps de setmana i 24h
- Serveis: en general es valoren positivament tots els serveis oferts; destaquen el préstec de llibres, els serveis web i les sessions de formació per a estudiants. El PDI valora positivament el serveis de subministrament d'articles i el suport a la investigació

Aspectes susceptibles de millora:

- Instal·lacions: com en anys anteriors, els estudiants remarquen la falta d'espai en els períodes d'exàmens i la necessitat de controlar millor el temps de no utilització dels llocs. Voldrien ampliar les dates d'obertures especials (24h i caps de setmana). També demanen més sales de treball en grup i espais de descans
Proposta: estudiar l'ampliació d'obertura en caps de setmana. Crear noves sales de treball en grup i estudiar la possibilitat d'habilitar una zona de descans en el exterior
- Fons: es considera que falten fons en algunes àrees concretes (idiomes), així com exemplars de la bibliografia recomanada pels professors. El PDI comenta que s'hauria de millorar la col·lecció d'investigació i els recursos electrònics. Els llibres-e són els recursos menys valorats
Proposta: agilitzar la comunicació amb el PDI i els departaments per tal d'adequar millor la col·lecció a les necessitats de docència i investigació (bibliografia recomanada, etc.). Establir una persona de contacte preferent en cada departament que centralitze les peticions de bibliografia bàsica
- Ordenació i senyalització: tots dos col·lectius remarquen que l'ordenació i la senyalització dels fons es massa complexa i confusa
Proposta: realitzar millores en el sistema d'ordenació dels llibres, simplificar algunes signatures, actualitzar la senyalització de les sales i, en general, millorar la disposició de la col·lecció física. Implementació del sistema RFID per al control dels llibres i l'inventari
- Serveis: ampliació de les condicions de préstec (més llibres per a TFG, préstec intercampus per a estudiants...)
Proposta: modificar les condicions del préstec (a nivell de tot l'SBD)

6.3 Comissió d'Usuaris de la Biblioteca

El 21 d'octubre de 2020 es va reunir la Comissió d'Usuaris de la Biblioteca de forma presencial i telemàtica, amb la participació de professors i estudiants de les tres facultats i representants de la Biblioteca. En aquesta reunió es van tractar principalment els següents temes:

- Resum de la situació excepcional viscuda des del mes de març i de les accions dutes a terme per la biblioteca per tal de continuar oferint els seus serveis bàsics
- Adequacions fetes en la biblioteca de cara al curs 2020/21: mesures de seguretat adoptades, limitacions d'aforament, horaris, accés als fons bibliogràfics, sol·licituds via web, serveis de formació i atenció no presencials, dotació de nous ordinadors portàtils per a préstec, etc.
- Accions per a agilitzar les peticions de compra de bibliografia bàsica i d'enfortir l'oferta de recursos electrònics tant per a docència com per a investigació

6.4 Línies d'acció 2019-2020

En 2019 la biblioteca es va plantejar un pla d'acció biennal centrat en quatre línies principals d'actuació:

- Línia 1 – Gestió de la col·lecció
- Línia 2 – Gestió dels espais
- Línia 3 – Projecte i aliances
 - 3.1 Comunicació externa
 - 3.2 Col·laboració amb PDI, estudiants i altres unitats UV
 - 3.3 Esdeveniments i projecció social
- Línia 4 – Gestió i qualitat

Si bé la situació especial sobrevinguda en 2020 ha fet que algunes accions hagen estat ajornades i que altres molt prioritàries hagen sorgit, la biblioteca no ha perdut de vista els seus projectes. A continuació es fa un resum de les accions mampreses en cada una de les línies i del seu grau d'acompliment, les quals, en alguns casos, s'haurà de prolongar a 2021:

LÍNIES D'ACTUACIÓ I ESTAT DE DESENVOLUPAMENT

LÍNIA	Acció	2019	2020	2021
Línia 1 - Gestió de la col·lecció	Adopció d'un esquema lògic de sububicacions (sales) visibles en Trobes			
	Reubicació d'exemplars poc utilitzats en els dipòsits o en Biblioteca dipòsit			
	Reordenació dels llibres en les prestatgeries (de dalt a baix, evitant les altures...)			
	Renovació de la cartelleria de les prestatgeries amb colors distintius per a cada planta			
	Implantació del sistema de radiofreqüència RFID per al control i l'inventari			
	Simplificació del sistema de signatures emprat (reducció de classes)			
	Baixada als dipòsits dels fons de les revistes anteriors a 2010			
	Unió de les col·leccions d'autors clàssics. Reordenació dels fons de la Sala de Referència			
	Reubicació d'alguns fons per raons d'espai (biografies...)			
Línia 2 - Gestió d'espais	Millores en els espais de treball del personal			
	Millores en la climatització			
	Canvis en la Sala de Formació			
	Canvis en la senyalització general			
	Creació de noves sales de treball en grup i d'investigadors			
	Redistribució de prestatgeries i llocs d'estudi			
	Creació d'una zona de descans a l'exterior de la biblioteca			
	Dotació de portes automàtiques a l'entrada (3 portes)			
	Actualització de la zona del vestíbul i del mostrador de préstec			
Línia 3 - Comunicació, projecció i aliances	Utilització intensiva d'eines de comunicació: pantalles, web, Google, xarxes socials, XatUV...			
	Creació i difusió d'audiovisuals informatius			
	Col·laboració en distintes activitats de les facultats (beques, pràctiques, exposicions, seminaris...)			
	Col·laboració amb altres unitat de la UV			
	Donació de fons i equipament obsolets a institucions alienes			
Línia 4 - Gestió i qualitat	Participació en les iniciatives i organismes de gestió i qualitat de l'SBD			
	Elaboració del Resum anual de dades i activitats de la biblioteca Joan Reglà			
	Reunions amb la Comissió d'Usuaris de la Biblioteca			
	Millores en la comunicació i el treball en equip dins la biblioteca			

ANNEX: 2020, una imatge val més...

