

bibliotequèsuv

VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA

RESUM DE DADES i ACTIVITATS 2021

BIBLIOTECA D'HUMANITATS
"JOAN REGLÀ"



ÍNDEX

Presentació.....	3
1. LES PERSONES	4
1.1 Usuaris potencials: PDI, estudiants de grau i postgrau.....	4
1.2 Personal de la biblioteca	5
1.2.1 Distribució del PAS per nivell professional.....	5
1.2.2 Accions formatives del personal de la biblioteca.....	5
2. ELS ESPAIS	6
2.1 Llocs de lectura individuals i de treball en grup. Altres espais.....	6
2.2 Equipaments.....	7
2.3 Accessibilitat.....	8
2.4 Horaris d'obertura i visites a la biblioteca.....	8
3. LA COL·LECCIÓ	9
3.1 La col·lecció en suport físic.....	9
3.2 Revistes en paper	11
3.3 La col·lecció electrònica	12
3.4 Donacions.....	13
3.5 La gestió d'adquisicions.....	13
3.6 Bibliografia recomanada	15
4. ELS SERVEIS	15
4.1 SERVEIS GENERALS	15
4.1.1 Préstec (llibres, ordinadors...)	15
4.1.2 Consultes presencials i en línia.....	17
4.2 SUPORT A LA DOCÈNCIA I L'APRENENTATGE.....	18
4.2.1 Visites guiades a la biblioteca	18
4.2.2 Cursos de formació per a estudiants.....	18
4.2.3 Materials d'autoformació	19

4.3 SUPORT A LA INVESTIGACIÓ	20
4.3.1 Enviament d'articles de revista en pdf.....	20
4.3.2 Préstec Interbibliotecari.....	20
4.3.3 Repositori Roderic / CRIS	21
4.3.4 Suport a l'edició i a la publicació.....	21
4.3.5 Dialnet	21
4.3.6 Suport + Indicis per a sexennis.....	22
5. ACTIVITATS DE DIFUSIÓ I COL·LABORACIÓ	22
5.1 Comunicació web i xarxes socials.....	22
5.2 Activitats culturals i de difusió	23
5.3 Accions de caràcter social i mediambiental	26
6. GESTIÓ I QUALITAT.....	26
6.1 Gestió econòmica.....	26
6.2 Enquestes de satisfacció de l'SBD	26
6.3 Comissió d'Usuaris de la Biblioteca.....	28
6.4 Pla director del Servei de Biblioteques 2021-2023 i línies d'acció de la Biblioteca d'Humanitats.....	28

Presentació

Un any més oferim aquest resum de dades i activitats de la Biblioteca d'Humanitats Joan Reglà amb la intenció que el document aprofite per a tindre una visió general de les coses que han passat al llarg del any i també per a detectar evolucions i tendències que ens ajuden a adreçar les nostres activitats cap al futur.

Com a trets a destacar d'aquest 2021 mencionaria la incidència que la epidèmia de covid-19 encara ha tingut en les nostres activitats, evidentment posant dificultats però sobre tot introduint alguns canvis que segurament quedaran ja per a anys successius com ara la potenciació dels serveis en línia o la possibilitat del teletreball, també una certa reticència de les persones a acudir físicament a actes i a reunir-se amb altres.

Un novetat destacable en aquest 2021 ha sigut l'elaboració i aprovació d'un nou Pla Director del Servei de Biblioteques de la UV, eina que permetrà dirigir els nostre esforços de forma coordinada i avaluable, recollir els resultats i tindre la possibilitat d'orientat o reorientar si es necessari les actuacions de les biblioteques.

També voldria assenyalar que les línies d'actuació i els esforços que s'han fet els últims any comencen ja a evidenciar els seus fruit quant a l'adaptació cap a un model de biblioteca universitària del segle XXI, dinàmica, flexible i que cerca activament la col·laboració amb altres col·lectius universitaris i externs.

Encara ens queda molt per fer però el camí es il·lusionant.

Ana Barbeta
Directora de la Biblioteca d'Humanitats

València, abril 2022

RESUM DE DADES I ACTIVITATS 2021

1. LES PERSONES

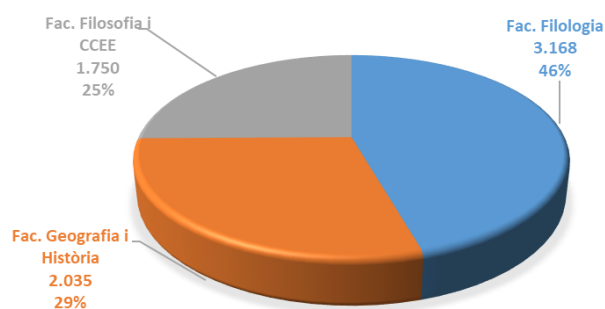
1.1 Usuaris potencials: PDI, estudiants de grau i postgrau

Considerem com a principals usuaris del serveis de la biblioteca els estudiants i el professorat de les facultats de Geografia i Història, Filosofia i Ciències de l'Educació i Filologia, Traducció i Comunicació.

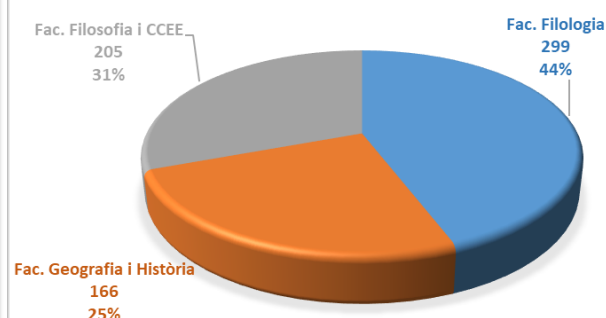
Estudiants i professorat de les Facultats esmentades (Recull UV del curs 2020/2021)

		Dones	Homes
Estudiants de grau	6.953	67%	33%
Estudiants de postgrau	1.088	58%	42%
PDI	670		
TOTAL	8.711		

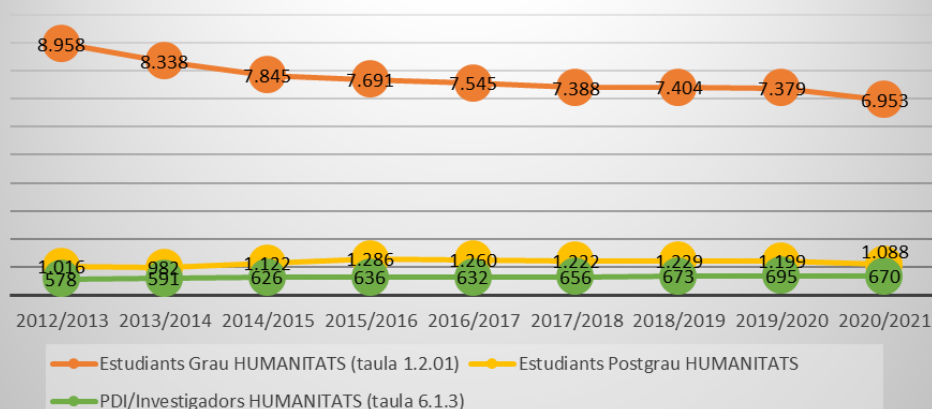
DISTRIBUCIÓ ALUMNES DE GRAU HUMANITATS 2020/21



DISTRIBUCIÓ PDI HUMANITATS 2020/21



Evolució usuaris potencials Biblioteca d'Humanitats



La biblioteca atén també estudiants d'altres facultats i un gran nombre d'alumnat de la Nau Gran. A més, a causa de la seua localització, horari i instal·lacions,

rep nombroses visites d'usuaris externs (estudiants de secundària, opositors...) al llarg de l'any, encara que no disposem de dades quantitatives d'aquests col·lectius.

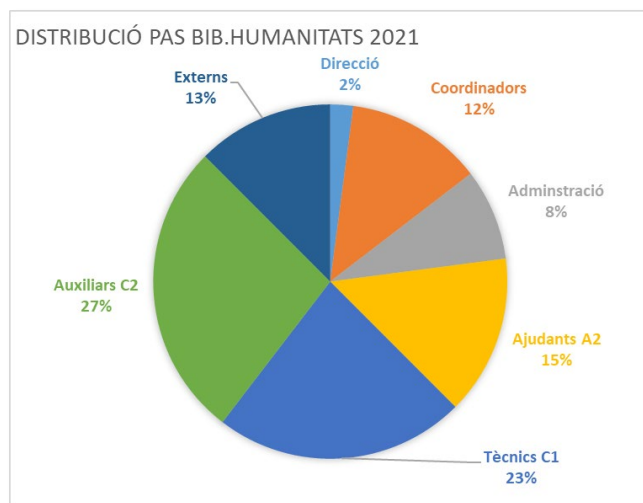
1.2 Personal de la biblioteca

1.2.1 Distribució del PAS per nivell professional

D'acord amb l'RLT, a la Biblioteca d'Humanitats treballem actualment **40** persones més **2** a la Cartoteca. També comptem amb **5** informadors d'accessos que pertanyen a una empresa externa. Per a les obertures extraordinàries es contracta un reforç de personal extern.

La distribució per categories professionals es mostra al gràfic.

Durant 2021 la plantilla ha conegut alguns canvis d'ocupació dels llocs, principalment en el personal auxiliar.



1.2.2 Accions formatives del personal de la biblioteca

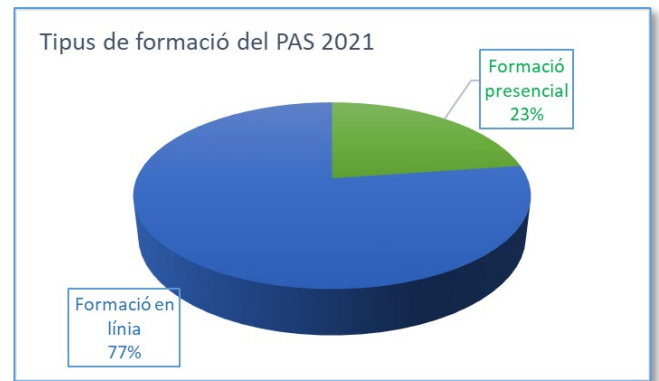
Com en anys anteriors, s'han dut a terme cursos especialitzats en l'àmbit de les biblioteques, a més de l'oferta de caràcter general organitzada per l'SFPIE.

Entre les formacions especialitzades destaquem les següents:

- Jornada formativa sobre el *Pla d'autoprotecció de la Biblioteca d'Humanitats* (presencial, 2h), organitzada per l'SPMA
- Curs *Gestió i conservació del patrimoni bibliogràfic* (presencial, 15h), organitzat per l'SFP amb professorat extern
- Curs *Conèixer les funcionalitats d'Alma en Circulació* (en línia, 15h)
- Curs *Conèixer l'administració de la plataforma Alma* (en línia, 20h)
- Curs *Ciència oberta, motivacions, components, implicacions i oportunitats* (en línia, 12h)
- Curs *Aproximació sistemàtica a la revisió de la literatura científica. Revisions amb JBI Sumar* (en línia, 15h)
- Tallers de microformació sobre diversos temes organitzats per l'SBD (presencial o virtuals, 1h): *La Biblioteca del Jardí Botànic*, *Introducció a la Cartoteca*, *La Biblioteca depositària de l'ONU*, *Principis bàsics de l'atenció al públic*, *El nou botó de Trobes*, *Taller de LibGuides*

Dades de formació del PAS 2021	
Personal que ha realitzat accions formatives	16 persones (38%)
Cursos rebuts pel personal de la Biblioteca d'Humanitats	22
Cursos impartits pel personal de la Biblioteca d'Humanitats	3
Hores totals de formació rebuda	470

En 2021 les eines no presencials s'han consolidat com a mitjà idoni per a realitzar tallers i cursos formatius per al personal, donat que faciliten molt l'assistència i la coordinació amb les tasques diàries als llocs de treball. A més, el personal està ja familiaritzat amb la utilització d'aquest tipus de recursos. El 77% de les accions formatives s'han desenvolupat en línia.



Respecte a la participació del personal en jornades i congressos, el director de la Cartoteca va presentar una ponència al IX Encuentro virtual IBERCARTO, 14 maig 2021, (<https://sge.org/ibercarto/2021/05/14/encuentro-virtual-2021/>) amb el tema *Sobre desastres y oportunidades: la exposición "Recuperat patrimoni" de la Cartoteca de la Universitat de València en tiempos de pandemia*

2. ELS ESPAIS

2.1 Llocs de lectura individuals i de treball en grup. Altres espais

La biblioteca disposa de 634 llocs de lectura individuals, 83 llocs en zones de treball en grup (8 cabines al tercer pis i dos sala a la planta baixa) i 38 més en sales col·lectives (sala de formació). En total oferim **755** llocs. Per la seua part, la Cartoteca disposa de **34** llocs de lectura i una sala de treball en grup.

En 2021 s'han fet importants millores en els espais de la biblioteca:

- S'han creat noves cabines per a treball en grup a la sala 3.1. Actualment la biblioteca disposa de 8 cabines de distintes capacitats. Algunes d'elles compten amb pantalla per a presentacions i estan adaptades per a persones amb discapacitat. Les cabines es poden reservar a través del catàleg Trobes i una d'elles es per a ús preferent dels investigadors.



- S'ha disposat un nou mobiliari urbà (taules, bancs, papereres) a l'exterior de la biblioteca, per tal de crear una zona de descans i treball a l'aire lliure.



- S'ha començat a transformar l'antiga sala de formació del primer pis en un espai més versàtil, dotat amb mobiliari mòbil i equip de so renovat. La idea es convertir aquesta zona en un espai multiusos on poder realitzar activitat de formació però també presentacions, reunions, etc.



- S'ha creat un nou espai expositiu a la planta baixa on s'han organitzat ja tres exposicions durant aquest any.



- Al vestíbul s'han instal·lat noves portes d'obertura automàtica i arcs de seguretat amb tecnologia RFID.



- A la Cartoteca s'han fet millores de seguretat i il·luminació de l'escala que dona accés al dipòsit.

2.2 Equipaments

La biblioteca disposa del següent equipament a disposició dels usuaris:

Ordinadors a disposició pública	6
Ordinadors portàtils prestables	88
Fotocopiadores / Impressores / Escàners	5
Pantalles per a treball en grup	2
Màquina d'autoprèstec	1

La nova màquina d'autoprèstec, situada davant del mostrador de la Sala 0.2, permet als usuaris realitzar el préstec i la devolució de forma autònoma i senzilla. Està operatiu inclús als moments d'obertura extraordinària (diumenges, 24 hores) quan el mostrador de préstec no està atès pel personal habitual de la biblioteca.



Donada la tendència general a la menor demanda d'ordinadors fixos de consulta, s'ha reduït a 6 el nombre de PC i s'han ubicat a la Sala 1.0, on també es troben els dos ordinadors adaptats a persones amb dificultats visuals. Per contra, s'ha optat per augmentar i millorar la dotació d'ordinadors portàtils i s'han allargat els seus terminis de préstec. A més s'ha millorat la connectivitat wifi en tot l'edifici i en la zona exterior. Els entorns dels serveis en línia de les biblioteques compten actualment amb un disseny adaptatiu, que facilita la consulta amb tot tipus de dispositius mòbils.

2.3 Accessibilitat

La Biblioteca d'Humanitats està adaptada per a persones amb discapacitat i disposa del reconeixement del segell AENOR que certifica el seu sistema de gestió de l'accessibilitat universal, obtingut en 2014 per primera vegada i renovat anualment. També en 2021 s'han realitzat i superat satisfactòriament les auditories periòdiques prescrites. El 13 d'abril es va passar l'última auditoria externa amb resultat satisfactori.



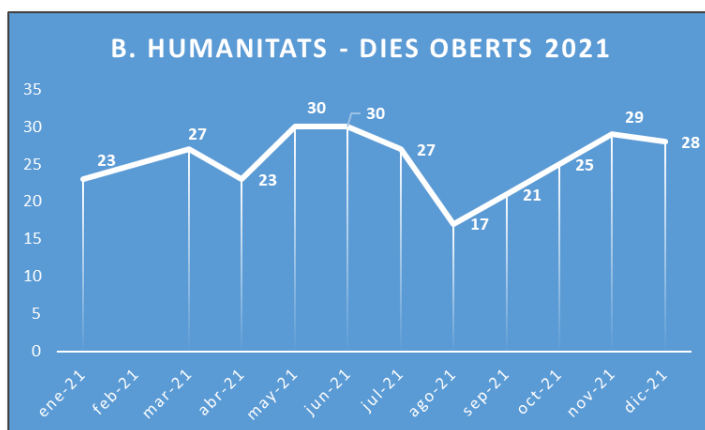
La biblioteca disposa d'equipament per a diverses necessitats: ordinador adaptat a dificultats visuals (amb teclat d'alt contrast, aplicació JAWS i escàner), telelupa, lupes de línia i tradicionals, faristols i passapàgines, bucle magnètic i llocs i taules adaptades a cadira de rodes. També tenim cadires ergonòmiques a disposició d'aquells usuaris que les necessiten.

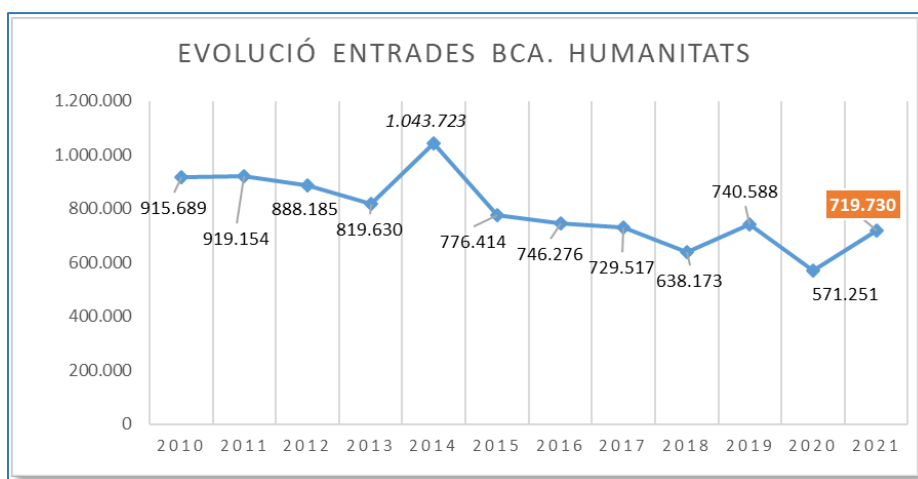
2.4 Horaris d'obertura i visites a la biblioteca

A principis de 2021 els horaris de la biblioteca estaven encara condicionats per la situació covid. Durant el període d'exàmens de gener no es va poder realitzar l'obertura 24 hores. Al maig-juny es va fer un esforç per obrir les màximes hores possibles.

Finalment a setembre, coincidint amb el començament del curs 2021/22, la biblioteca va tornar ja als seus horaris habituals. Com a novetat cal assenyalar que durant aquest nou curs la Biblioteca d'Humanitats obrirà quasi tots els caps de setmana (dissabtes i diumenges) de 9 a 21h.

En total, en 2021 s'ha obert **304** dies (3.714 hores).

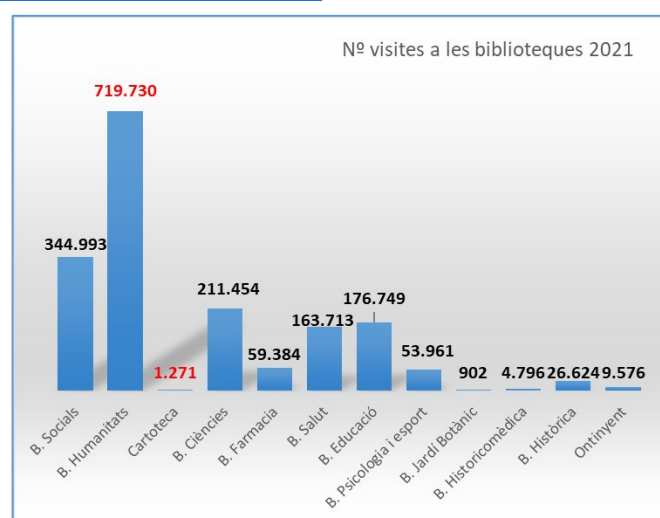




El nombre de visites anuals (719.730) és similar al de les xifres anteriors a la situació de pandèmia.

La Biblioteca d'Humanitats és amb diferència la que més visites ha rebut (40,59% del total de les biblioteques UV).

La Cartoteca ha rebut 1.271 visites en 2021.



3. LA COL·LECCIÓ

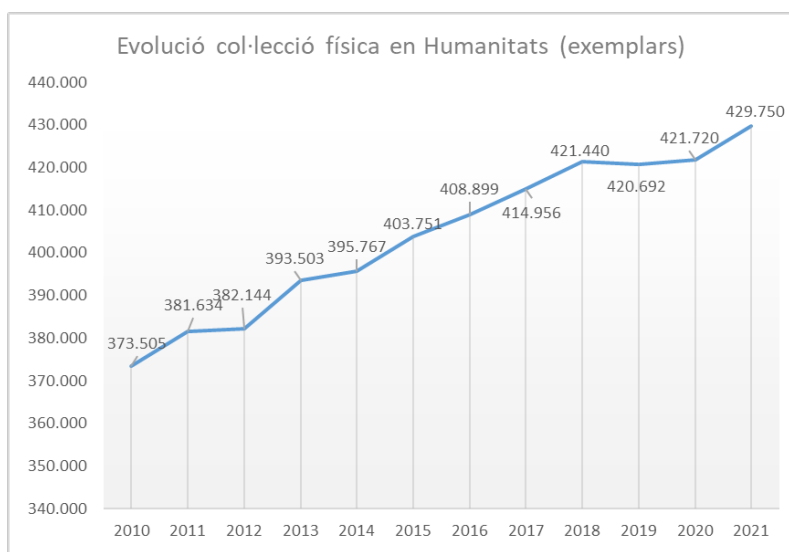
3.1 La col·lecció en suport físic

La biblioteca té una àmplia col·lecció impresa i electrònica. Les dades dels títols i exemplars físics i la seua distribució per tipus de material es mostren en la següent taula:

Col·lecció global física a 31 de desembre 2021

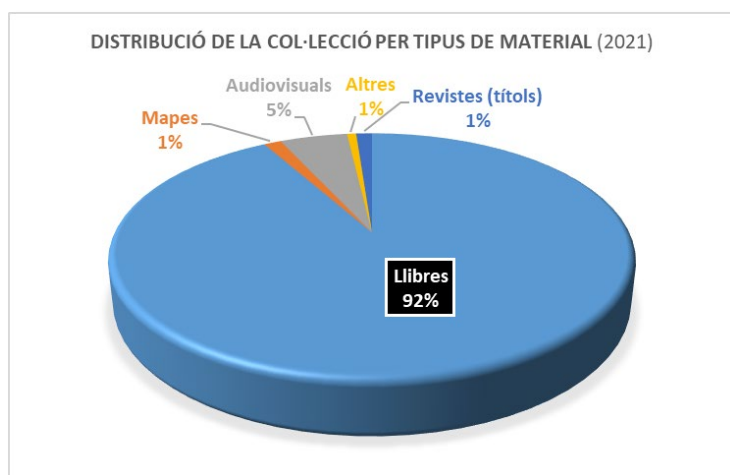
Col·lecció física (paper, etc.)	Títols (registres bibliogràfics)	Volums (exemplars)
Llibres		404.145
Revistes en paper (títols)	5.516	
Mapes (en Cartoteca)		21.623
Audiovisuals		3.334
Altres		648
TOTAL		429.750

La col·lecció global de la biblioteca comprén a 31 de decembre de 2021 **429.750** exemplars.

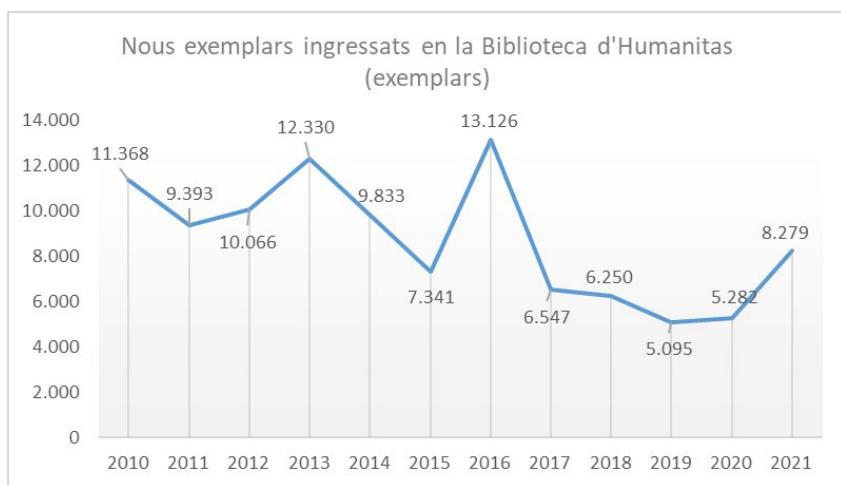


La major part de la col·lecció en suport físic està formada per llibres (**404.145**, el 92%), amb una representació menor de revistes en paper, audiovisuals i mapes, (ubicats a la Cartoteca).

La col·lecció de la **Cartoteca** inclou una important col·lecció de mapes i plànols, fotografies aèries i fotogrames, atles i altres materials, a més d'uns 2.100 llibres especialitzats. En 2021 s'han adquirit caixes especials de protecció per a millorar les condicions de preservació de la col·lecció de mapes murals.



Noves incorporacions 2021: La col·lecció de materials impresos enguany s'ha vist incrementada sensiblement (8.279 volums) amb fons procedents tant de compres com de donatius.



Tasques de simplificació de signatures i reubicació de llibres

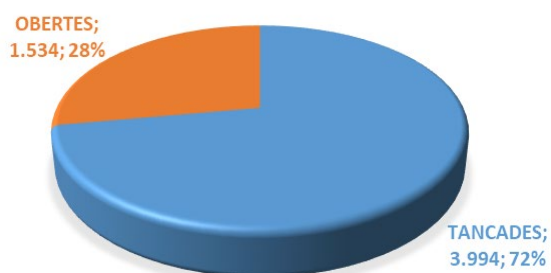
En 2021 s'han continuat els treballs de simplificació de signatures que s'han vist reduïdes ja de forma molt significativa. Aquests canvis tenen per finalitat optimitzar la capacitat de les prestatgeries, facilitar als usuaris la localització dels llibres de forma autònoma i simplificar l'ordenació dels llibres per part del personal de la biblioteca. També s'ha continuat amb l'estudi de l'ús dels llibres en lliure accés per tal de procedir a la reubicació dels títols obsolets o molt poc utilitzats als dipòsits de la biblioteca.

Uns 1.000 volums de fons del segle XIX i principis del XX s'han traslladat a la Biblioteca Històrica per garantir unes condicions de preservació òptimes. També s'han preparat enviaments a la Biblioteca Dipòsit, principalment d'obres de referència.

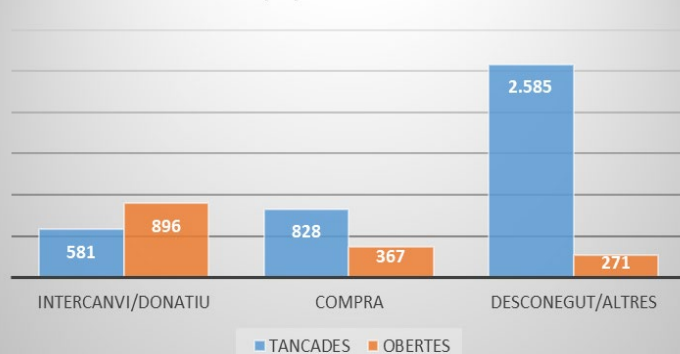
3.2 Revistes en paper

La col·lecció global de revistes en paper en 2021 és de **5.516** títols, dels quals **1.534 (el 28%)** són publicacions obertes que encara continuen rebent-se, mentre que la resta (3.994, el 72%) són títols ja tancats o que han deixat de subscriure's en format imprès. De les revistes en paper que es reben, **367 (24%)** són subscripcions a càrrec del Servei de Biblioteques i la resta arriben per donatiu, intercanvi o altres mitjans.

REVISTES EN PAPER B. HUMANITATS 2021



Revistes en paper B. Humanitats 2021



El nombre de fascicles rebuts en 2021 continua la tendència a baixar (889), a causa de la substitució de moltes revistes en paper per la seua versió en format electrònic. Així i tot, a la Biblioteca d'Humanitats es reben el 47% de les revistes en paper de la UV.

S'ha iniciat la reubicació dels fons més antics als dipòsits de la biblioteca i s'han deixat en lliure accés els últims 10 anys de cada publicació.

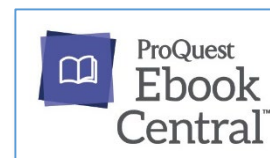
Fascicles de revistes en paper rebuts en B. Humanitats



3.3 La col·lecció electrònica

La col·lecció electrònica d'Humanitats ha estat incrementada els últims anys. Inclou revistes-e, llibres-e, bases de dades i altres materials com ara notícies o audiovisuals. Cal tindre en compte que alguns recursos són de caràcter multidisciplinari i altres formen part de col·leccions que és difícil enquadrar temàticament. Tots els recursos-e estan accessibles al cercador Trobes (<https://trobes.uv.es>)

La major part dels recursos són de subscripció anual, entre ells podem destacar alguns com ara les col·leccions de llibres la Patrologia Latina, Acta Sanctorum, Oxford English Dictionary, Études et essais sur la Renaissance o Early English Books Online. La biblioteca d'Humanitat també compra títols específics de llibres disponibles en plataformes generals, principalment ProQuest, Ebsco i Odilo.



Entre les quasi 30 bases de dades específiques de l'àrea d'Humanitats destaquem algunes que compten amb el text complet com ara les de Gale Reference Complete, Literature Online (LION), MLA International Bibliography, Philosophy Collection, Literary theory, In Principio, Thesaurus Linguae Graecae o Teatro Español del Siglo de Oro



Respecte a les revistes electròniques en 2021 s'ha subscrit el paquet JSTOR Art and Science V i la col·lecció d'Humanitats del Projecte Muse a més de les revistes incloses en plataformes generals. En total comptem amb uns 4.400 títols disponibles en distintes plataformes



Amb l'adquisició en 2020 d'un nou programari informàtic, les biblioteques de la UV comptem ara amb una eina molt més eficaç per a la gestió dels recursos-e, tant a l'hora de la seua adquisició com de la integració àgil en el catàleg Trobes.

Respecte a l'ús d'aquests recursos, les seccions centrals de l'SBD han creat recentment un sistema d'informes que permetrà conèixer de forma global l'evolució de l'ús i del cost per ús dels recursos adquirits. A més, també serà possible l'estudi detallat de l'ús de recursos concrets de cara a la seua renovació.

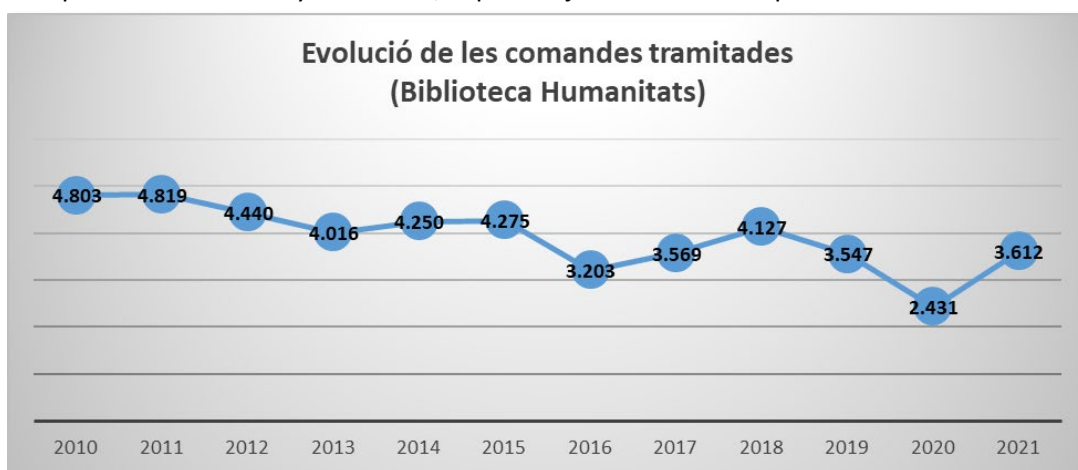
3.4 Donacions

La biblioteca ha incorporat al seu catàleg la important donació del professor Álvaro Pons de llibres i revistes especialitzades en còmic, així com un bon nombre d'obres primàries. Aquest donatiu ens ha fet veure la necessitat de fer una zona temàtica especialitzada en còmic on es trobaran tant els materials donats com els que ja tenia la biblioteca. Aquest *espai còmic* s'ha allotjat a la Sala 1.0.



3.5 La gestió d'adquisicions

L'evolució de les comandes tramitades per la biblioteca es veu en aquest gràfic. En 2021 s'han recuperat les xifres d'anys anteriors, superada ja la situació excepcional de 2020.



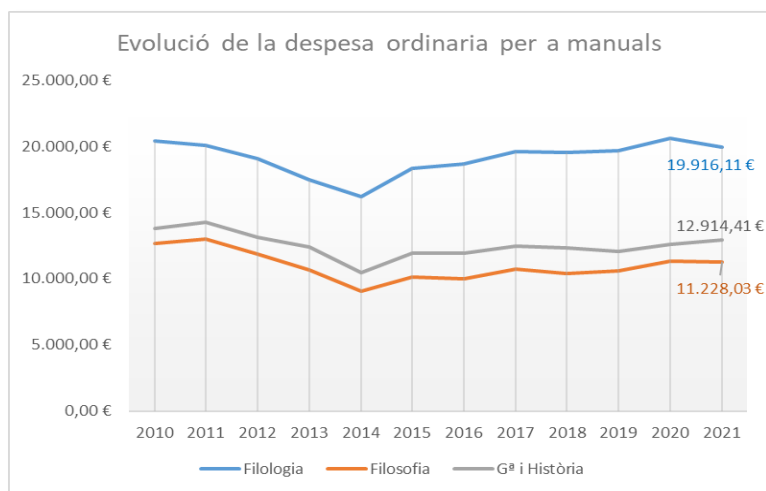
La biblioteca gestiona la compra de dues formes diferents:

Compra de manuals o bibliografia bàsica per a l'alumnat: la biblioteca gestiona un pressupost assignat per a la compra de materials per als alumnes aportat tant pels serveis centrals de l'SBD (48%) com per les Facultats (52%).

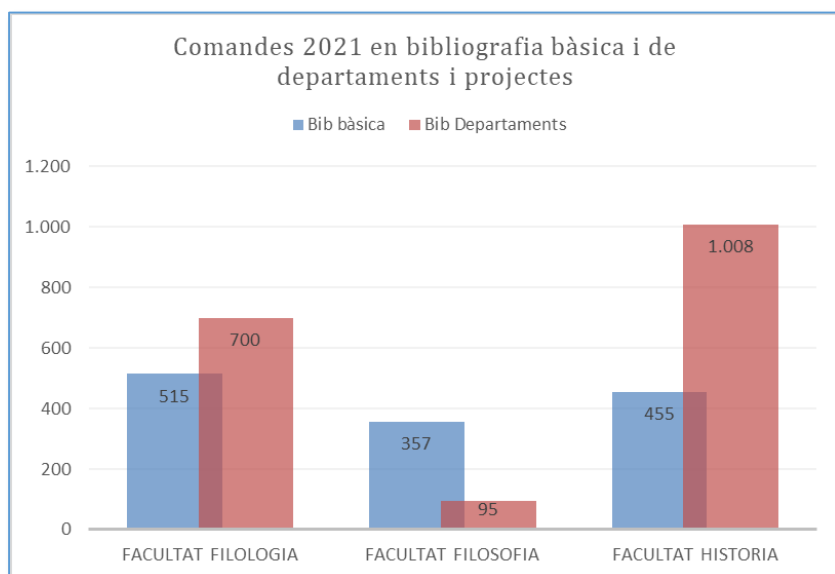
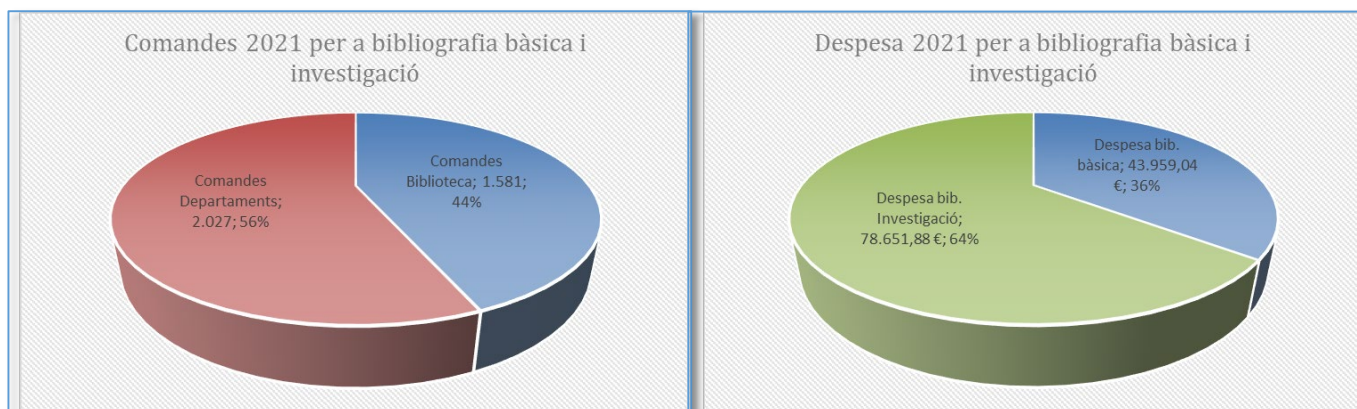
Les dades del pressupost per a manuals gestionat per la biblioteca per a cada facultat en 2021 han sigut les següents:

Facultat	Assignació inicial
Filologia	19.916,11 €
Filosofia	11.228,03 €
Geografia i Història	12.914,41 €
TOTAL	44.474,12 €

La distribució per facultat de l'assignació per a manuals es manté estable respecte a anys anteriors.



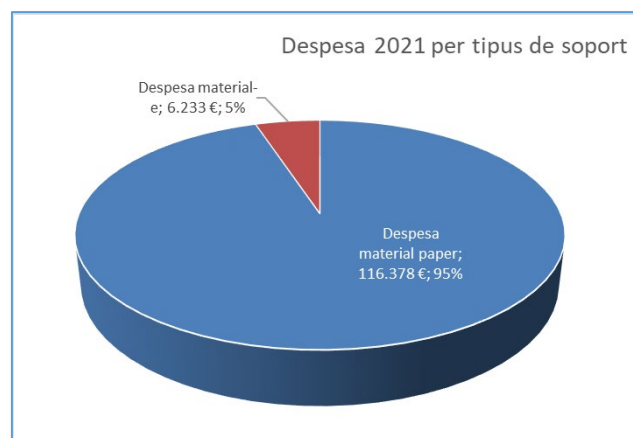
Compra de bibliografia especialitzada: són les obres pagades amb el pressupost dels departaments i projectes d'investigació. La biblioteca en aquest cas fa les gestions de compra (en alguns casos) i de control del fet que els fons arriben a la biblioteca i s'inclouen en el catàleg Trobes.



Actualment aquest tipus de compra és majoritària i suposa el 56% del total de les comandes, front al 44% per a bibliografia bàsica.

Aquesta distribució té diferències en les distintes facultats.

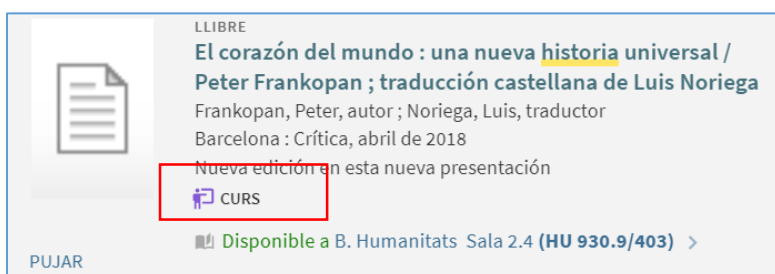
Respecte a la distribució de les adquisicions per tipus de suport, el paper continua sent clarament dominant, encara que les compres en suport electrònic van generalitzant-se poc a poc i en 2021 has suposat el 5% del pressupost global.



3.6 Bibliografia recomanada

Durant 2021 s'ha començat a estudiar la inclusió de la bibliografia recomanada en les assignatures dins la nova interfície del catàleg Trobes i s'ha començat la tasca en el sistema informàtic Alma.

A finals de 2021 la Biblioteca d'Humanitats ha revisat 243 llistes de lectures (aproximadament el 52% del total dels cursos) amb un total de 3.935 referències bibliogràfiques revisades.



Els recursos inclosos en una bibliografia mostren aquesta icona al catàleg Trobes

4. ELS SERVEIS

4.1 SERVEIS GENERALS

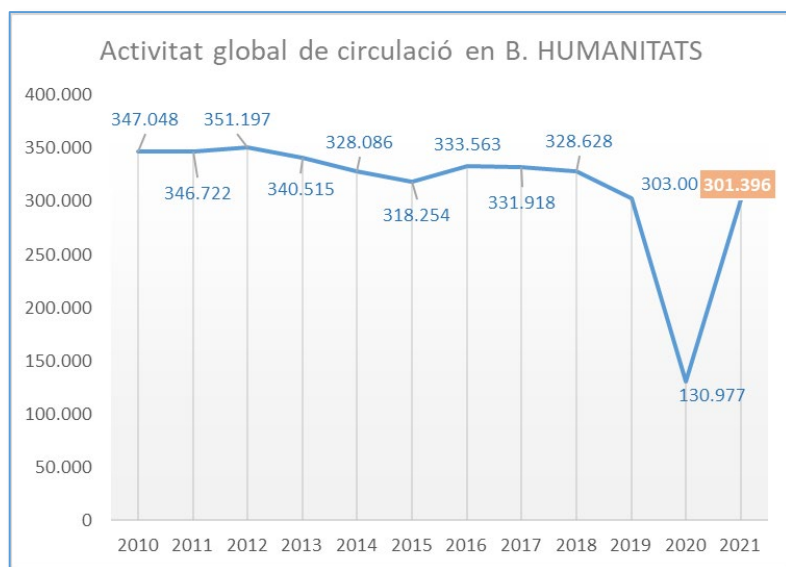
4.1.1 Préstec (llibres, ordinadors...)

Al setembre de 2021 es va posar en marxa la reserva de llibres des del catàleg Trobes. Aquest sistema permet fer la reserva dels llibres des de casa i passar després simplement a recollir-los en la biblioteca. Normalment les reserves s'atenen en unes poques hores, sempre que el llibre estiga disponible, i s'envia un avís de recollida per email o per SMS al mòbil de l'usuari. Aquest sistema també es fa servir per a la reserva de cabines de treball en grup.

La Biblioteca d'Humanitats continua tenint una activitat de préstec molt important (en 2021 el **39%** del global de transaccions de circulació de les biblioteques UV).

La Biblioteca ha atès 80.108 préstecs de llibres i ha realitzat un total de **301.396** transaccions de circulació.

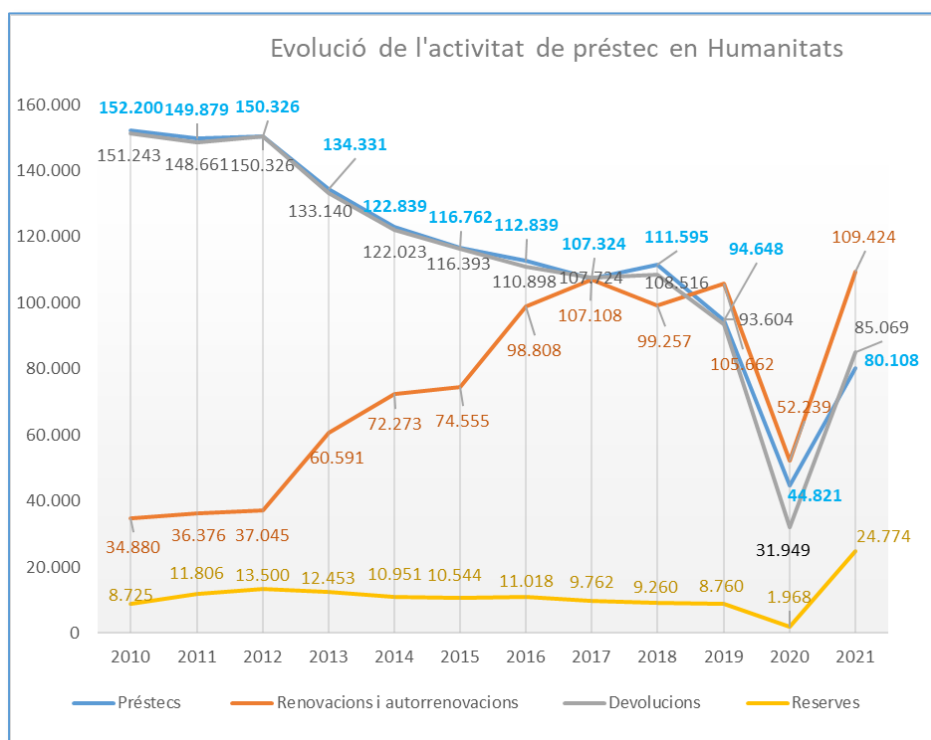
	2021
Préstecs	80.108
Renovacions	109.424
Devolucions	85.069
Reserves	24.774
Total transaccions	301.396



Una vegada superada la situació especial de 2020 per l'epidèmia covid, podem dir que el préstec ha recuperat pràcticament el nivell d'anys anteriors, si bé es manté una tendència suau al descens d'aquesta activitat.

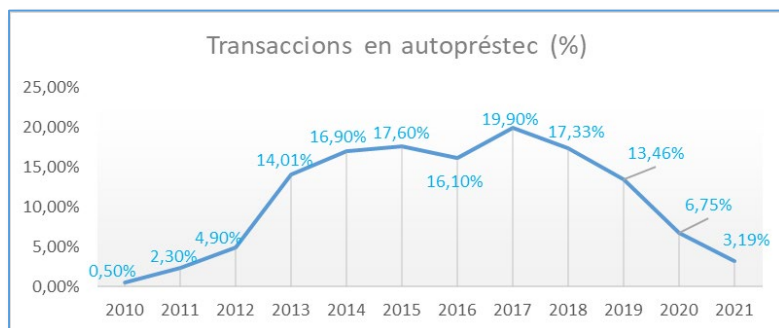
Si desglossem les dades separant préstecs, devolucions, renovacions i reserves, s'observa una forta

pujada de les reserves degut al canvi de la normativa actual que permet reservar a tots els usuaris els materials disponibles a les prestatgeries, no només els no disponibles.



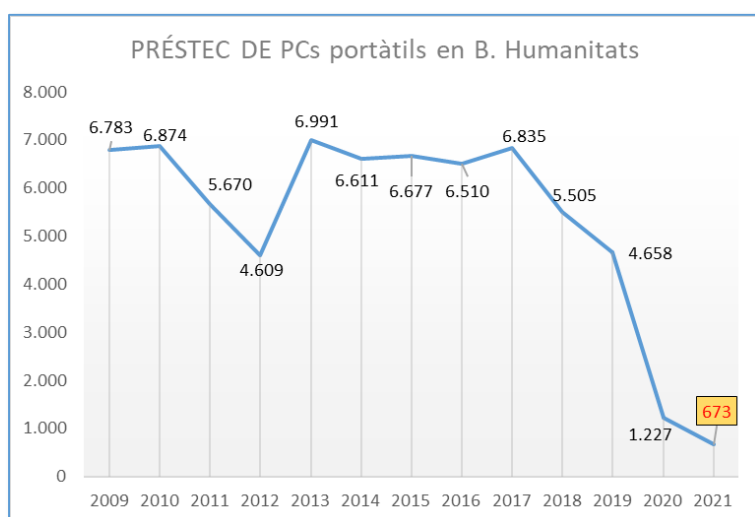
També s'amplià als estudiants de postgrau el préstec intercampus, que permet triar la biblioteca de recollida.

A l'inici del curs 2021/22 en setembre, s'ha posat en funcionament en totes les biblioteques un nou servei denominat *Préstec al Despatx*, que permet al professorat i al PAS de la UV fer la reserva dels llibres al catàleg Trobes i que la biblioteca els envie directament al seu despatx o oficina.



Només un 3,19 % de l'activitat de préstec s'ha realitzat en la màquina d'autopréstec, la qual cosa s'explica perquè aquesta va començar a estar operativa al mes de juliol.

Respecte al préstec d'ordinadors portàtils, en 2021 s'ha modificat el termini, establert ara en 15 dies més 6 renovacions automàtiques. Aquest canvi explica la baixada tan significativa de les xifres de préstec.



S'han renovat la major part dels ordinadors i s'han adaptat a les necessitats dels usuaris quant al programari i la configuració. A finals de 2021 comptem amb 88 ordinadors portàtils en préstec.

4.1.2 Consultes presencials i en línia

A les biblioteques s'atenen preguntes dels usuaris fetes de forma presencial, per telèfon, correu electrònic, i altres mitjans. En la web, el servei **La Bibliotec@ respon** és el mitjà pel qual es canalitzen les consultes. En 2021 s'han rebut 2.947, de les quals la Biblioteca d'Humanitats ha respost 830 (28% del total de consultes).



A més formem part del servei XatUV, que permet atendre les consultes dels usuaris de forma automatitzada o amb l'assistència d'un operador.

Consultes del XatUV en 2021	
Consultes resoltes pel Bot de forma automàtica	2.061
Consultes resoltes pels operadors	737
	2.798

4.2 SUPORT A LA DOCÈNCIA I L'APRENTATGE

4.2.1 Visites guiades a la biblioteca

A principi de curs, durant els mesos de setembre-novembre s'organitzen una sèrie de visites guiades perquè els alumnes de primer curs es familiaritzen amb la biblioteca i l'ús de recursos que la Universitat posa al seu abast. Aquest any, pel problema d'aforaments a causa de la covid, es van dividir les classes en grups de 10 persones i es va fer la introducció i visita de forma més personalitzada. Els professors que ho han sol·licitat han rebut a més materials audiovisuals i exercicis autocorrectius recollits en una biblioguia (<https://uv-es.libguides.com/benvingudes/BibHumanitats>) per tal d'avaluar els alumnes en competències CI2 a nivell bàsic. Cada unitat de materials suposa un treball de 6 hores més un examen, el professor assigna una part de la nota de l'assignatura a aquesta activitat.

	Hores	Assistents
Visites guiades	55	1.598
Estudiants que han rebut formació complementària en línia	84	1.061

La Cartoteca realitza també visites guiades per a distints col·lectius externs a la UV com ara estudiants d'instituts.

4.2.2 Cursos de formació per a estudiants

La Biblioteca ofereix dos tipus d'activitats formatives:

- **Formació reglada** (dins la programació lectiva de l'alumnat) – es realitza en cursos de grau, doctorat i màster. El contingut es centra en cerques en bases de dades i en l'ús de gestors bibliogràfics, especialment Mendeley. Respecte a la nova interfície del catàleg Trobes ha sigut necessari ensenyar-ne les diferents funcionalitats. En 2021 tota l'activitat s'ha realitzat de forma no presencial, amb el lliurament de material formatiu elaborat per la biblioteca i/o sessions de videoconferència.
Aquest any s'ha començat a col·laborar amb el Màster en Estudis hispànics Avançats. El projecte final de l'assignatura Humanitats Digitals ha estat la creació per cada alumne d'un vídeo explicatiu del funcionament d'una base de dades subscrita per l'SBD.
La majoria de sessions formatives s'han realitzat de forma no presencial, com ara la sessió *El Viatge del llibre* per al Màster en Patrimoni cultural, en la qual s'expliquen els diferents processos que duu a terme la biblioteca per a incorporar un llibre a la seua col·lecció.
- **Formació no reglada** - el contingut en aquests casos s'adapta a la demanda específica. Principalment, ha estat el professorat qui ha sol·licitat assistència en l'aprenentatge de cerques i obtenció de resultats.

- L'activitat formativa de la biblioteca en 2021 es resumeix ací:

FORMACIÓ REGLADA	Cursos	Hores	Assistents
Nivell bàsic	2	4	71
Nivell mitjà	3	18	150
Nivell avançat	4	12	81
<i>Total reglada</i>	<i>9</i>	<i>34</i>	<i>302</i>
FORMACIÓ NO REGLADA (A la carta)	4	5	273
En Cartoteca	11	17	350
<i>Total no reglada</i>	<i>15</i>	<i>22</i>	<i>623</i>
TOTAL FORMACIÓ	24	56	925

La Biblioteca d'Humanitats participa en els programes **Aprèn** organitzats per l'SBD: *Aprèn CI2* i *Aprèn TFG*. En 2021 s'han realitzat dues edicions d'aquests cursos, al febrer-març i a l'octubre-novembre, amb una participació global de 569 alumnes, dels quals només 12 pertanyien a estudis d'Humanitats. Aquesta baixa participació serà objecte d'estudi.



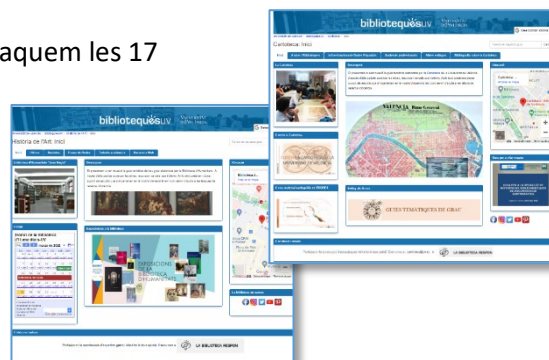
La **Cartoteca** ofereix les seues instal·lacions per al desenvolupament de classes pràctiques i tallers de diverses assignatures (Geomorfologia, Cartografia, Història), dona suport a aquestes classes i posa a disposició o custodia el material requerit. En total han tingut lloc 19 classes amb 181 assistents.

4.2.3 Materials d'autoformació

Durant aquest any s'han elaborat els següents materials disponibles en línia:

En accés obert	Tutorials	3	En línia
	Vídeos	20	En línia (Youtube, @bibliotequesUV)
	Guies temàtiques i d'exposicions (biblioguies)	18	En línia (LibGuides)
En accés restringit (Aula Virtual UV)	Tutorials	12	En línia i presencial
	Presentacions	12	En línia
	Bancs de preguntes	2	En línia (AV)
	Qüestionaris i exercicis	12	En línia (AV)
TOTAL MATERIALS		79	

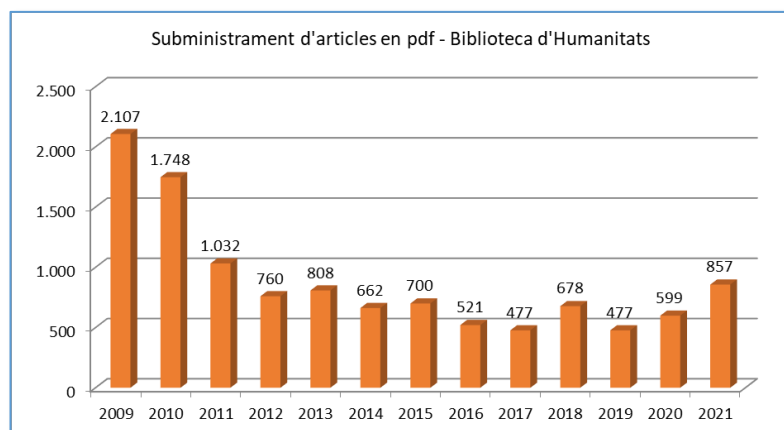
Quant al tipus de materials i continguts elaborats destaquem les 17 biblioguies actualitzades per a les distintes titulacions d'Humanitats (<https://uv-es.libguides.com/guiestematicues>). La Cartoteca compta amb una biblioguia especialitzada en els seus recursos.



4.3 SUPORT A LA INVESTIGACIÓ

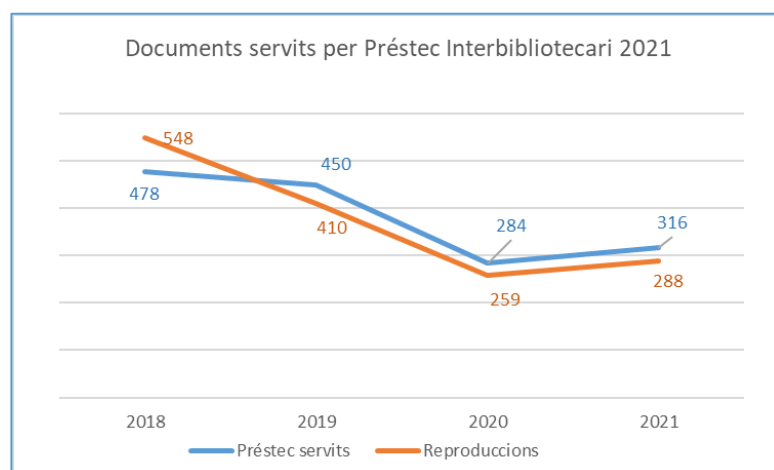
4.3.1 Enviament d'articles de revista en pdf

El subministrament d'articles de revista i capítols de llibre reproduïts en pdf ha anat augmentat en els últims tres anys. Aquest servei s'ofereix fonamentalment a professors i investigadors. En 2021 la Biblioteca ha subministrat **857** reproduccions, el que suposa el 30% del global de les biblioteques.



4.3.2 Préstec Interbibliotecari

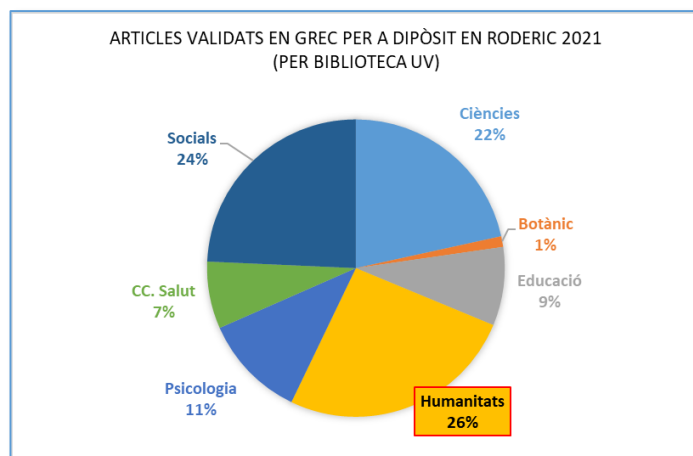
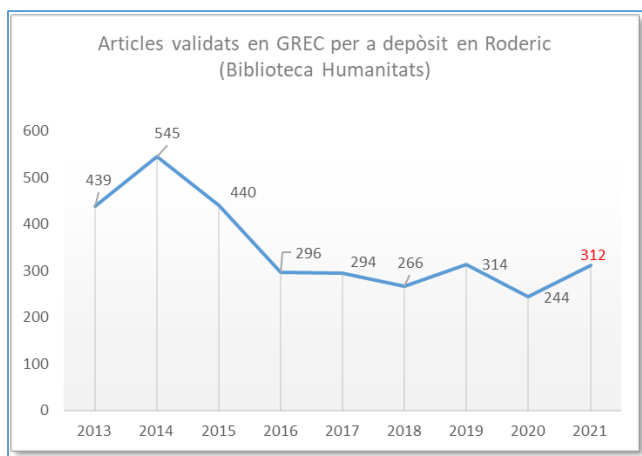
Durant 2021 la Biblioteca d'Humanitats ha atès **604** peticions de documents per préstec interbibliotecari. Les reproduccions dels documents es gestionen totes des de l'hemeroteca.



Préstec interbibliotecari	Peticions tramitades
Llibres en préstec	316
Reproducció de capítols de llibres i articles de revista	288
Total	604

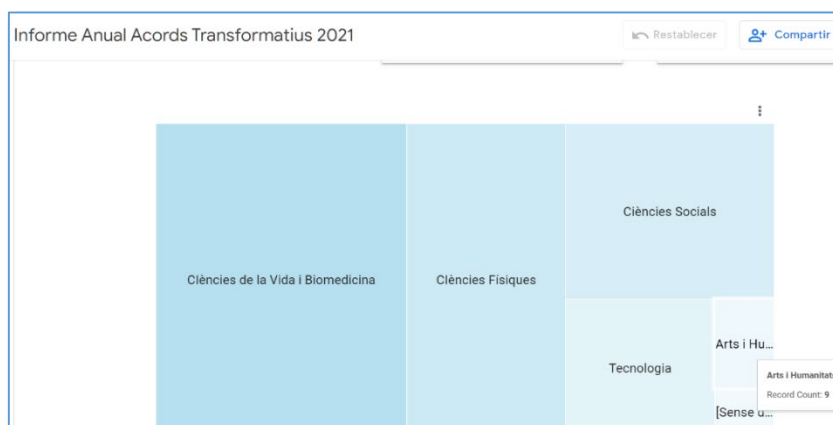
4.3.3 Repositori Roderic / CRIS

Al llarg de 2021 s'han revisat i validat **312** articles en la plataforma GREC per a la seua inclusió en el repositori Roderic. En el conjunt de biblioteques UV, això ha suposat el 26% del total de documents.



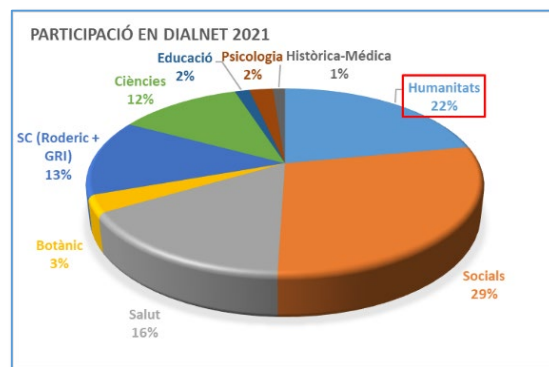
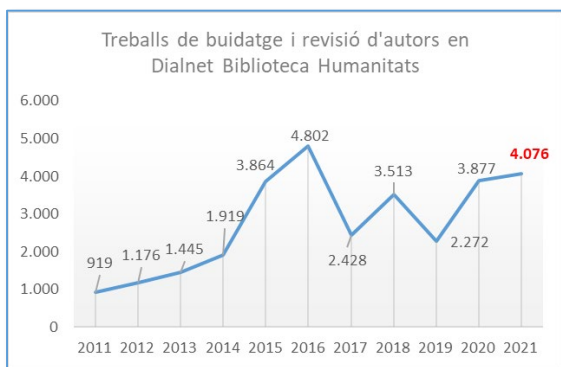
4.3.4 Suport a l'edició i a la publicació

En 2021 des de l'SBD s'ha potenciat la publicació en obert amb la signatura d'acords per a la reducció de taxes d'APCs amb editorials com ara Springer, Cambridge o Wiley entre d'altres. En l'àrea d'Arts i Humanitats s'han publicat 9 treballs beneficiant-se d'aquests acords.



4.3.5 Dialnet

Dialnet és una eina important per als investigadors de l'àmbit d'Humanitats, per tal de donar visibilitat a les seues publicacions. La biblioteca col·labora aportant nous continguts amb el buidatge de revistes i monografies, així com unificant i normalitzant els noms i filiació dels autors. Durant 2021 s'ha continuat amb aquestes activitats de les quals realitzem un 22% a Humanitats.



Es col·labora també amb la plataforma Dialnet Métricas (<https://dialnet.unirioja.es/metricas/>), carregant, revisant i classificant les mètriques de revistes assignades a la Universitat de València de l'àmbit d'Humanitats.

4.3.6 Suport + Indicis per a sexennis

La Biblioteca d'Humanitats participa en el del blog de Suport a la Investigació, mantingut per l'SBD (<https://investsbd.blogs.uv.es/>)

En 2021 s'han atès 216 consultes sobre temes relacionats amb el suport a la investigació.

S'ha consolidat plenament el servei denominat *Suport + Indicis* consistent en la recopilació d'indicadors de qualitat de les publicacions dels investigadors de cara a la seua sol·licitud de sexennis o d'acreditacions. En l'àmbit de les Humanitats enguany s'han elaborat 45 informes personalitzats, incloent-hi les dades dels indicis de qualitat considerats pels organismes d'avaluació.



A més, com a activitat de formació per als investigadors s'ha impartit el taller:

- *Revistes especialitzades i indicis de qualitat*. Curs presencial de 4 hores impartit als alumnes del Màster d'Estudis Hispànics Avançats

5. ACTIVITATS DE DIFUSIÓ I COL·LABORACIÓ

5.1 Comunicació web i xarxes socials

La difusió de les activitats de la biblioteca es fa mitjançant:

- La web de l'SBD i les web particulars de la Biblioteca i de la Cartoteca (77.000 visites en 2021)
- Els comptes en xarxes socials Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest i YouTube mantingudes de forma col·laborativa per totes les unitats de l'SBD.
- El perfil d'empresa en Google, per a controlar la presència de la biblioteca en aquest cercador, posar notícies breus i respondre als comentaris i preguntes que posen els usuaris en aquest mitjà. La puntuació que rep la biblioteca actualment es de 4,0.
- A l'entrada de la biblioteca s'exposen les principals notícies en una pantalla informativa situada sobre el mostrador d'acollida.
- La biblioteca col·labora amb les altres biblioteques, les facultats de Geografia i Història, Filologia i Filosofia i Ciències de l'Educació i amb altres serveis i unitats UV per a difondre recíprocament les notícies i activitats en les pantalles i xarxes socials.



5.2 Activitats culturals i de difusió

En 2021 la biblioteca ha organitzat diverses exposicions i iniciatives culturals en col·laboració amb altres unitats i institucions:

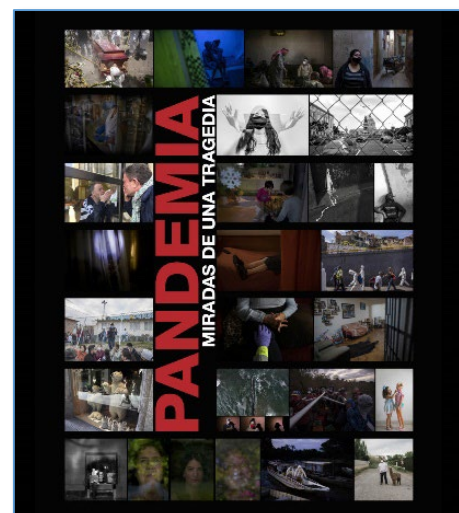
- *Carlos Giménez, la viñeta de un país* – exposició virtual en col·laboració amb el professor Álvaro Pons i la Càtedra d'Estudis de Còmic, plantejada com un homenatge a aquest important dibuixant (a partir del 23 d'abril, <https://uv-es.libguides.com/Carlosgimenez>)
- *Susurro silencioso*, exposició de dibuixos i pintures de l'artista polaca Zuzanna Distel (Biblioteca d'Humanitats, del 3 de maig al 26 de juliol). Aquesta exposició ha sigut resultat de la seua estància Erasmus a la UPV i objecte de la seua memòria de fi de grau.
- *Recuperant el patrimoni de la Universitat: mapes i plànols del segle XIX*. Aquesta exposició, que recull els treballs de restauració d'una sèrie de mapes de la Cartoteca, va ser traslladada en 2021 als campus d'Ontinyent (abril) i Gandia (maig). En ambdós casos es va fer una presentació a càrrec del personal de la Cartoteca. Les reproduccions murals del Mapa del cel d'A. Torres Tirado i de dos mapes d'Espanya de 1878 i 1882 han quedat instal·lats de forma definitiva a la biblioteca.



Al mes de febrer es va publicar la versió virtual d'aquesta exposició <https://uv-es.libguides.com/recuperantpatrimoni>

- *Pandèmia: mirades d'una tragèdia* – la biblioteca va organitzar junt amb l'editorial Blume aquesta exposició que incloïa una selecció de les fotografies incloses en el llibre *Pandèmia*, impressionant recull de les visions d'una sèrie de fotoperiodistes de primera línia sobre els moments viscuts arran de l'epidèmia de covid-19. (Biblioteca d'Humanitats, del 5 d'octubre al 30 de novembre de 2021).

L'exposició es va inaugurar amb una taula redona a la sala Palmireno de la Facultat de Geografia i Història i compta amb una presentació virtual <https://uv-es.libguides.com/pandemia/exposicion>



- La biblioteca ha cedit els seus espais per a dues propostes de la XXIV Mostra Art Públic, organitzada pel SEDI de la UV, les instal·lacions *Els crits*, d'Anaïs Florin i *Masculinitats dissidents* de Pep Sales Gavarda (del 22 de novembre al 22 d'octubre).



- *Paisatges valencians, paisatges humanitzats: l'antropització del territori al llarg de la història* – (del 15 de desembre de 2021 al 31 de gener de 2022) en col·laboració amb la Càtedra de Participació Ciutadana i Paisatges Valencians. Exposició virtual disponible <https://uv-es.libguides.com/fotografies/2021>

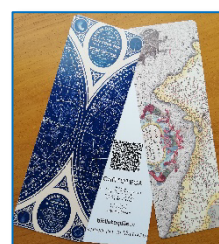


- El 20 de desembre, reprenent una iniciativa que s'havia hagut d'interrompre, es va celebrar l'actuació musical que, com en altres ocasions, la biblioteca ofereix per Nadal, aquest any amb l'actuació del guitarrista flamenc Juan de Pilar i del saxofonista Javi Forner.



Durant 2021 la biblioteca ha cedit fons per a les següents exposicions:

- *100 anys fent llibres (1920-1921/2020-2021). Centenari del PUV, l'editorial de la Universitat de València.* Centre Cultural La Nau, del 26 d'octubre al 14 de gener 2022.
- *Blasco Ibañez i la conquesta de les masses.* Centre Cultural La Nau, 21 de maig al 5 de setembre de 2021.
- *Pinazo en l'espai públic.* IVAM, del 2 de desembre 2021 al 5 juny 2022.
- La Cartoteca ha cedit reproduccions dels seus fons per a un documental sobre el port de València i per a les xarxes socials del programa À Punt Notícies. També ha dissenyat un fullet informatiu sobre les seues activitats en format marcapàgines.



5.3 Accions de caràcter social i mediambiental

- Donació de la col·lecció impresa del diari *El País* a la Biblioteca Valenciana
- Donació de llibres duplicats a la Fundació Antonia Clavé de Xelva
- Donació de llibres esporgats a l'ONG Aida: s'ha col·laborat amb aquesta organització oferint una selecció dels llibres esporgats al llarg de l'any
- Donació d'audiovisuals esporgats a la Biblioteca Pública de Manzanera (Teruel)

6. GESTIÓ I QUALITAT

6.1 Gestió econòmica

El pressupost global per a despeses de la biblioteca en 2021 ha estat el mateix que en anys anteriors:

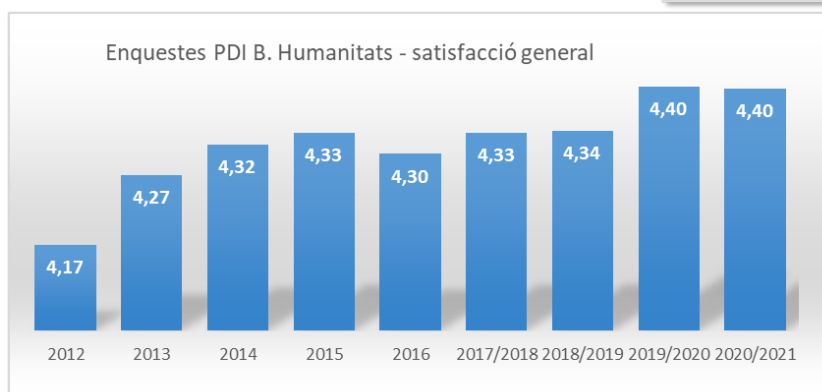
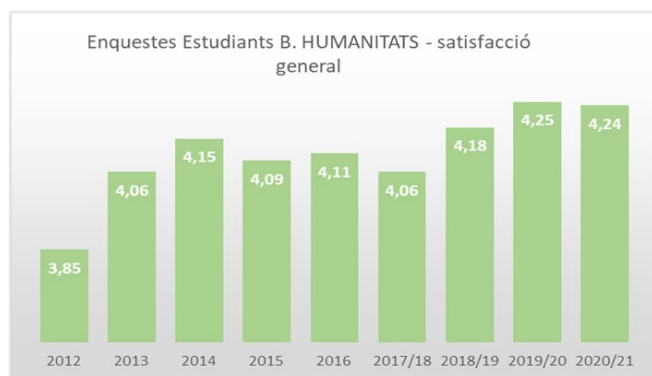
BIBLIOTECA HUMANITATS 2021	Pressupost
Capítol 2	82.883,00 €
Capítol 6	31.334,00 €
TOTAL	114.217,00 €

Cal assenyalar que algunes de les millores en l'edifici s'han finançat a càrrec de pressuposts externs al de la biblioteca.

6.2 Enquestes de satisfacció de l'SBD

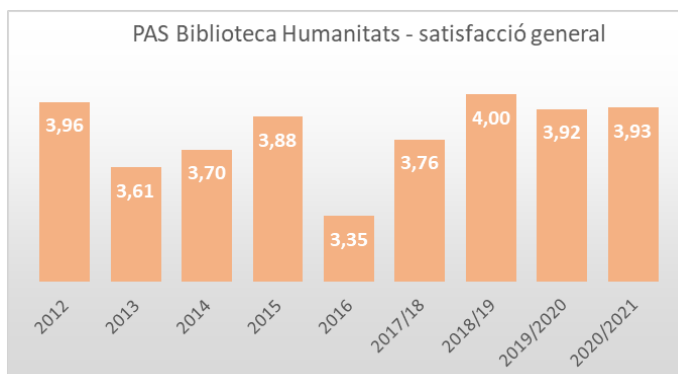
Com tots els anys, l'SBD realitza una enquesta de satisfacció entre els col·lectius de PDI i estudiants, així com entre el personal de les biblioteques. Els resultats d'aquesta enquesta, respecte a la Biblioteca d'Humanitats, es poden resumir així:

La satisfacció general dels **estudiants** de la Biblioteca d'Humanitats (participació, 16%) es situa en un **4,24**, pràcticament igual que l'any anterior, i per damunt de la mitjana global del Servei (4,16).



La satisfacció general del **PDI** (participació, 40%) es manté també en un **4,40**, lleugerament per damunt de la mitjana del Servei (4,38).

La satisfacció del **PAS** de la biblioteca (participació, 52%) es manté també en un **3,93**, pràcticament igual que l'any anterior, un poc per sota de la mitjana del Servei (3,97).



De l'anàlisi dels resultats i les observacions de l'enquesta podem destacar els següents aspectes positius i aquells que es poden millorar:

Aspectes positius:

- Atenció al públic: com en anys anteriors, l'aspecte millor valorat, tant pels estudiants com pel professorat, és l'atenció i l'amabilitat del personal, així com la seua professionalitat per a oferir informació i ajuda.
- Instal·lacions: ha millorat la valoració dels espais de la biblioteca, tant per part del PDI com de l'estudiantat, aspecte relacionat amb l'esforç de renovació d'instal·lacions que s'ha començat a fer els últims anys. També s'ha valorat positivament l'adaptació a la situació covid.
- Fons bibliogràfics: es valora la quantitat i qualitat de la col·lecció. També ha millorat l'opinió sobre la senyalització i ordenació dels fons (la biblioteca també està fent un important esforç en aquest tema).
- Serveis: el nou sistema de reserva de llibres disponibles des de Trobes ha estat ben valorat pels usuaris. També reben bones puntuacions les sessions de formacions i la comunicació i informació sobre les activitats de la biblioteca.

Aspectes susceptibles de millora:

- Instal·lacions: com en anys anteriors, els estudiants remarquen la falta d'espai en els períodes d'exàmens i la necessitat de controlar millor el temps d'utilització dels llocs. Voldrien ampliar les dates d'obertures especials (24h i caps de setmana).
Proposta: ampliar els dies d'obertura a tots els caps de setmana durant el curs acadèmic.
- Dificultat per a consultar el nou Trobes i per a trobar informació al web.
Proposta: oferir recursos audiovisuals per tal de facilitar l'ús del nou Trobes, que encara resulta estrany als usuaris. Resoldre les dubtes de forma presencial o a través del XatUV.
- Servei Suport + Indicis per als sexennis dels investigadors: hi ha hagut demanda dels professors d'ampliar l'oferta d'aquest servei en l'àrea d'Humanitats.
Proposta: fer un esforç per tal de donar resposta adequada al creixent nombre de peticions d'informes rebudes.

6.3 Comissió d'Usuaris de la Biblioteca

El 25 de novembre de 2021 es va reunir la Comissió d'Usuaris de la Biblioteca de forma presencial, amb la participació de professors i estudiants de les tres facultats i representants de la Biblioteca. En aquesta reunió es van tractar principalment els següents temes:

- Nomenament del professor Sr. Ángel Narro com a nou president de la Comissió, per jubilació de l'anterior president.
- Resum de l'activitat de compres de l'any i problemes per a l'adquisició de llibres a càrrec de projectes, així com per al repartiment pressupostari per àrees de coneixement. S'intentarà agilitzar la comunicació entre els departaments i la coordinadora d'adquisicions així com donar informació semestral de l'estat dels comptes per tal de distribuir les compres al llarg de l'any.
- Donació d'una important col·lecció de llibres per a l'estudi dels còmics.
- Resum de les novetats quant a espais i serveis de la Biblioteca i la Cartoteca.
- Programació d'exposicions i pròxima celebració del XXè aniversari de la biblioteca en 2022.

6.4 Pla director del Servei de Biblioteques 2021-2023 i línies d'acció de la Biblioteca d'Humanitats



Les biblioteques de la UV hem participat enguany en un procés d'avaluació del servei segons el model EFQM, pel qual hem aconseguit un segell 400+.

Dins de les iniciatives orientades a la gestió de qualitat, el Servei de Biblioteques va aprovar un nou Pla director que emmarcarà l'activitat de totes les biblioteques els pròxims anys

https://www.uv.es/websbd/qualitat/PlanDirector_juny2021.pdf

La Biblioteca d'Humanitats alinea la seua activitat amb aquest Pla posant especial èmfasi en algunes línies d'acció estratègica (LAEs)

que suposen, en molt bona part, una continuïtat coherent amb les línies d'acció preferent definides per la biblioteca els últims anys:

En 2019 la biblioteca es va plantejar un pla d'acció triennal centrat en quatre línies principals d'actuació:

- Línia 1 – Gestió de la col·lecció
- Línia 2 – Gestió dels espais
- Línia 3 – Projecte i aliances
 - 3.1 Comunicació externa
 - 3.2 Col·laboració amb PDI, estudiants i altres unitats UV
 - 3.3 Esdeveniments i projecció social
- Línia 4 – Gestió i qualitat

Aquestes línies s'integren ara dins l'esquema del Pla director, afegint-se alguns aspectes nous i reinterpretant-se altres, d'acord al següent esquema:

	LAE del PLA DIRECTOR DE LES BIBLIOTEQUES UV
Línia 1 – Gestió de la col·lecció	Gestió de la col·lecció i bibliografia recomanada (LAEs 1, 3 i 4)
Línia 2 – Gestió dels espais	Gestió dels espais (LAE 14)
Línia 3 – Projecció i aliances	Difusió, formació i col·laboració (LAEs 2, 6 i 11)
	Suport a la investigació (LAE 5)
Línia 4 – Gestió i qualitat	Indicadors del Pla Director en general

Les activitats de Gestió i qualitat passen a formar part intrínseca del tota la filosofia del Pla Director i dels seus indicadors, no formen part de cap LAE específica.

A continuació es fa un resum de les accions mampreses en cada una de les línies, el seu calendari d'acompliment i les relacions amb les LAE del Pla Director:

LÍNIES D'ACTUACIÓ, DESENVOLUPAMENT I RELACIÓ AMB LES LAE DEL PLA DIRECTOR

LÍNIA	Acció	2019	2020	2021	LAE relacionada
Línia 1 - Gestió de la col·lecció	Adopció d'un esquema lògic de sububicacions (sales) visibles en Trobes		-----	-----	LAE 3
	Reubicació d'exemplars poc utilitzats en els dipòsits o en Biblioteca dipòsit				LAE 3
	Reordenació dels llibres en les prestatgeries	-----			LAE 3
	Renovació de la cartelleria de les prestatgeries amb colors distintius	-----		-----	LAE 3
	Implantació del sistema RFID per al control i l'inventari				LAE 3
	Simplificació del sistema de signatures emprat (reducció de classes)				LAE 3
	Baixada als dipòsits dels fons de les revistes anteriors a 2010	-----			LAE 3
	Unió de les col·leccions d'autors clàssics. Reordenació dels fons de la Sala de Referència	-----	-----		LAE 3
	Reubicació d'alguns fons per raons d'espai (biografies...)	-----	-----		LAE 3
Línia 2 - Gestió d'espais	Millores en els espais de treball del personal				LAE 14
	Millores en la climatització			-----	LAE 14
	Canvis en la Sala de Formació	-----			LAE 14
	Canvis en la senyalització general				LAE 14
	Creació de noves sales de treball en grup i d'investigadors	-----			LAE 14
	Redistribució de prestatgeries i llocs d'estudi	-----	-----		LAE 14
	Creació d'una zona de descans a l'exterior de la biblioteca	-----			LAE 14
	Dotació de portes automàtiques a l'entrada (3 portes)	-----	-----		LAE 14
	Estudi de l'actualització de la zona del vestíbul i préstec	-----	-----		LAE 14
Línia 3 - Comunicació, projecció i aliances	Utilització intensiva d'eines de comunicació i difusió				LAE 11
	Creació i difusió d'audiovisuals informatius				LAE 6
	Col·laboració en distintes activitats de les facultats				LAE 11
	Col·laboració amb altres unitats de la UV				LAE 7
	Donació de fons i equipament obsolets a institucions alienes				LAE 7
Línia 4 - Gestió i qualitat	Participació en les iniciatives i organismes de gestió i qualitat de l'SBD. Implementació del Pla Director				
	Elaboració del Resum anual de dades i activitats de la biblioteca Joan Reglà				
	Reunions amb la Comissió d'Usuaris de la Biblioteca				LAE 2
	Millores en la comunicació i el treball en equip dins la biblioteca				LAE 13
Accions específiques del Pla director 2021-2023	Millorar la informació sobre les necessitats d'informació per a la docència i la bibliografia recomanada	-----	-----		LAE 1
	Desenvolupar un pla de difusió dels recursos i serveis de l'SBD	-----	-----		LAE 2
	Potenciar l'accés en línia als recursos bibliogràfics	-----	-----		LAE 4
	Potenciar i ampliar el servei de Suport a la Investigació	-----	-----		LAE 5