**FORMULARIO DE SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE LIBROS**

**MONOGRAFÍAS DE INVESTIGACIÓN**

**Rellenad** el formulario con vuestros datos y **enviadlo** con la **firma del responsable de compras del departamento** al alias humadqui@uv.es o entregadlo en el despacho de adquisiciones de la biblioteca.

Recordad que esta solicitud de libros es **a cargo del departamento**.

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y APELLIDOS:** |
| **CORREO ELECTRÓNICO:** |
| **DEPARTAMENTO:** |
| **FECHA:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TÍTULO** | **AUTOR** | **EDITORIAL** | **AÑO** | **Nº ejemplares** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Firma del responsable de compras del departamento**