

# Formulari de proposta de donació

|  |
| --- |
| **DADES DEL DONANT** |
| Nom i cognoms: |
| DNI: |
| Adreça: |
| Codi postal: |
| Població: |
| Correu electrònic: |
| Telèfon: |

Declare que conec i accepte les condicions de l’annex. Signatura,

✔

València, ... d ............ de 20...

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal pot dirigir-se a l'adreça [lopd@uv.es.](mailto:lopd@uv.es) Més informació a [https://www.uv.es](http://www.uv.es/) "política de privacitat".

**Enviar el formulari a:** [**humadqui@uv.es**](mailto:humadqui@uv.es)



# ANNEX DONACIÓ DE PUBLICACIONS

El Servei de Biblioteques i Documentació agraeix totes les donacions de llibres i altres documents que recolzen la consecució dels objectius d’aprenentatge, docència, investigació i cultura d’aquesta institució.

NORMES GENERALS

* Abans de fer la donació, es recomana al donant comprovar en el catáleg de la Biblioteca (http://trobes.uv.es) si aquesta disposa d'exemplars de les obres que es volen donar.
* Si la donació és de pocs volums, es dipositarà al taulell d'entrada juntament amb aquest formulari emplenat.
* Si es tracta d’una donació major, cal posar-se en contacte amb la direcció de la Biblioteca per correu electrònic.
* Cal omplir el formulari amb una descripció de la donació a fi de facilitar la tasca de selecció i la seua possible incorporació a la Biblioteca.
* La Biblioteca es reserva el dret d’acceptar o rebutjar tota o part de la donació, tenint en compte l'interès per a la institució i els costos del procés tècnic, de conservació i d’emmagatzematge.
* Els exemplars que s’admeten s’integraran en la col·lecció i estaran a disposició dels usuaris d’acord amb les condicions d’accés i ús de la normativa vigent.
* Una vegada acceptat, el material donat serà propietat del Servei de Biblioteques i Documentació, que tindrà potestat per a organitzar, mantenir, donar a tercers, intercanviar, reciclar, exporgar, dipositar i utilitzar els fons com considere oportú.

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal puede dirigirse a la dirección [lopd@uv.es.](mailto:lopd@uv.es) Más información en https:/[/www.uv.es](http://www.uv.es/) "política de privacidad".



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DADES DE LA DONACIÓ | | | |
| AUTOR | TÍTOL/DESCRIPCIÓ | EDITORIAL | LLOC I DATA PUBLICACIÓ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

VNIVE ITl\T **Servei de Biblioteques** 'o-'

*r* , +

ID v'ALENCll\ i **Documentació**

Biblioteca d'Humanitats "Joan Regla"

**11m11D1 O/IID/111** IDIIIDI\I

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |