



DESCRIPCIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ ENFRONT DE LA COVID DEL INSTITUTO INTERUNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN DE RECONOCIMIENTO MOLECULAR Y DESARROLLO TECNOLÓGICO (IDM)

1. Enumeració de les mesures de prevenció implantades per al manteniment de la distància interpersonal

De conformitat amb l'apartat 5.1 i 5.7 de la Instrucció de la Gerència [IUUV17/2020](#), s'han implantat les següents mesures:

- (1) Reorganització dels llocs de treball d'oficines i laboratoris que no complien la distància interpersonal recomanada.
- (2) Deixar sense servei els llocs d'ús comú en l'entrada dels edificis per al registre horari en l'aplicació *Gestió de la Dedicació Horària* (GDH), havent-se de realitzar el registre en els ordinadors d'ús individual.
- (3) Organització de les portes d'accés, la circulació de persones i la distribució d'espais a fi de mantenir la distància interpersonal recomanada. Obertura permanent o automàtica de portes per a evitar el contacte de les mans amb les superfícies, els poms o les manetes.
- (4) Limitació de l'aforament dels ascensors a una persona per trajecte, amb caràcter general.
- (5) Escales diferents per a la pujada i la baixada de plantes quan es considera aconsellable.
- (6) Limitació de l'aforament d'espais comuns de dimensions reduïdes, com els lavabos, els despatxos compartits, els espais d'arxiu i emmagatzematge.

2. Limitacions de ventilació del centre, en el seu cas.

El Servei Tècnic i de Manteniment (STM) ha coordinat l'aplicació de les [Recomanacions d'operació i manteniment dels sistemes de climatització i ventilació d'edificis i locals per a la prevenció de la propagació del SARS-CoV-2](#) del Govern d'Espanya per part de les empreses prestadores del servei de manteniment. Aquest servei ha remés un informe a administració d'edifici amb les recomanacions d'operació dels sistemes i les obligacions mínimes de ventilació natural quan la ventilació mecànica ha sigut insuficient o inexistent, així com advertit, si escau, de l'existència d'espais que no pogueren ser utilitzats per la manca de ventilació suficient.

Amb caràcter general, es faran tasques de ventilació freqüent en les instal·lacions i per espai d'almenys quinze minuts a l'inici de la jornada i en finalitzar. Addicionalment, quan les condicions meteorològiques i de l'edifici ho permeten, es mantindran les finestres obertes el temps més gran possible.

3. Disminució de la concurrència de persones i limitacions d'aforament.

Limitacions d'aforament de les sales de conferències, sales d'estudi, etc.

L'aforament màxim permet el compliment de la distància interpersonal recomanada. Amb caràcter general es limita a un terç de l'aforament màxim permés o al percentatge establert en la normativa estatal o autonòmica per activitats específiques.

Limitacions d'aforament del lavabos

L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos es d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en els supòsits de persones que puguen requerir assistència; en aquest cas,



també es permetrà la utilització per la persona acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima es del 50% del nombre de cabines i urinaris. Per facilitar el control de l'aforament s'han senyalitzat les cabines i urinaris deshabilitats.

4. Mesures higièniques enfront de la COVID-19

Màscara

L'ús de màscara higiènica o quirúrgica es obligatori a les instal·lacions de la UV, tant en els espais oberts com en els tancats en què es pugui concórrer en el mateix espai amb altres persones, sense perjudici de les exempcions previstes en la normativa estatal i autonòmica.

El personal de la UV pot sol·licitar una màscara higiènica o quirúrgica en accedir a l'edifici.

Solució alcohòlica

Els accessos als centres, les aules, les zones d'ús comú, els espais amb una major afluència de persones, densitat d'ocupació o distància dels llocs de treball als lavabos, disposen de dispensadors amb preparats de base alcohòlica (mínim 70%) per a facilitar la higiene de mans, almenys en entrar i eixir dels mateixos i sempre que calga.

5. Dades de contacte de la persona referent COVID del centre i la persona responsables COVID de la UV:

Les dades de contacte de la persona referent COVID, en aplicació de l'apartat quinze de les [*Directrius de prevenció i protecció enfront de la COVID-19 en l'àmbit de la docència presencial del curs 2020-2021*](#), es:

- Ana M. Costero Nieto
Directora IDM
Ana.Costero@uv.es
Tel. 963544410

La persona responsable de la UV es Carlos Hermenegildo Caudevilla, Vicerector d'Investigació.

El correu electrònic general de la UV per a consultes i comunicacions relatives a casos de contagi de COVID-19 es: [covid@uv.es](mailto: covid@uv.es).

6. Ubicació de les sales d'aïllament per a atendre emergències relatives a COVID-19

Las sala d'aïllament habilitada, en aplicació de l'apartat dotze de les [*Directrius de prevenció i protecció enfront de la COVID-19 en l'àmbit de la docència presencial del curs 2020-2021*](#), es la següent:

- Biblioteca del Campus de Burjassot
Sala de Juntas

7. Altres mesures específiques pròpies del grupo MODELiC.



Como laboratorios de Química, todas las medidas de seguridad en el trabajo siguen vigentes, quizá más rigurosas si cabe.

Siempre que en el mismo espacio haya presente más de una persona se emplearán mascarillas, mientras que los guantes se usarán en todo momento.

Se ubicarán un máximo de tres investigadores en cada laboratorio y en cualquier momento mantendrán entre ellos una distancia de seguridad de al menos dos metros.

Cada investigador trabajará en su vitrina sin compartir material, en la medida de lo posible, con otros investigadores. Si es posible se utilizarán las vitrinas que estén más distanciadas entre sí. La lámpara de UV se colocará en una de las mesas centrales del laboratorio para que pueda ser usada por todos los investigadores.

El secado de disolventes lo preparará una persona cada vez de forma rotatoria para mantener la distancia de seguridad.

En ambos laboratorios se prepararán disoluciones hidroalcohólicas (para 10 litros mezclar Etanol 96%: 8333 ml, peróxido de hidrógeno al 3%: 417 ml y glicerol 98%: 145 ml) para la desinfección de los lugares comunes y del material común.

Los rotavapores se limpiarán en su parte externa después de su uso. Igualmente se limpiarán con frecuencia las manillas de apertura de los frigoríficos, congeladores, armarios comunes, puertas de acceso a los laboratorios, ventanas, balas de gases y todo aquello que se toque frecuentemente por diferentes personas.

En relación con los reactivos, cada investigador intentará tener sus botes. Si es necesario compartirlos, se desinfectarán después de su uso.

No se acumulará material de laboratorio sucio si no que se limpiará después de su uso.

En el laboratorio del tercer piso sólo podrán entrar dos personas simultáneamente, limpiando después de uso cualquier aparato.

Cada investigador será responsable de enviar y recoger sus tubos de RMN.

Las personas que dispongan de ordenador portátil trabajarán con él. Los ordenadores comunes se separarán uno respecto del otro para mantener la máxima separación y se desinfectarán después de su uso.

Se establecerá un sentido único de circulación por el laboratorio (siguiendo el sentido de las agujas del reloj). Se entrará en cada laboratorio por una puerta (la más cercana a los ascensores) y se saldrá por la otra. Dicho sentido de circulación quedará indicado con los carteles adecuados

Se minimizará el empleo de copias en papel para minimizar los riesgos de transmisión del virus.

Todas las mañanas se procederá a ventilar los laboratorios durante un tiempo mínimo de 15 minutos.

El número de participantes en las reuniones presenciales será como máximo de cinco personas y se llevarán a cabo en espacios amplios y ventilados, manteniendo en cada momento las medidas de distanciamiento establecidas en la normativa general.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

8. Otros grupos de investigación.

Los grupos de investigación ubicados en la Facultad de Farmacia seguirán la normativa establecida en dicho centro (<http://www.uv.es/farmacia>).