

## Conselleria de Benestar Social

*ORDE de 22 de desembre del 2003, de la Conselleria de Benestar Social, sobre Funcionament General dels Centres Especialitzats per a Dones en Situació de Risc Social. [2004/X400]*

Des que el text constitucional establira els principis rectors que haurien d'orientar d'ara endavant els poders públics en el traçat de les polítiques d'índole social i econòmica, les actuacions d'impuls públic han trobat en les matèries de servicis socials i d'acció social l'àmbit prioritari per a garantir l'aproximació de les diferències entre ciutadans que progressivament, va originant la diversitat de realitats personals, econòmiques, socials o culturals.

Els centres especialitzats per a dones en situació de risc social es configuren com un servici social especialitzat i de caràcter assistencial, de protecció i promoció, la finalitat del qual és acollir dones soles o acompanyades dels seus fills en situació de violència física o moral, amb l'objecte de prestar-los ajuda psicològica i social facilitant-los els mitjans bàsics que els ajuden a la seua reintegració social.

La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, inclou dins de les responsabilitats de la Generalitat Valenciana donar resposta a diferents problemes socials per mitjà d'aportació dels recursos financers, tècnics, humans i organitzatius necessaris.

L'Orde de 17 de febrer del 2003, de la Conselleria de Benestar Social, sobre condicions i requisits per a l'autorització dels centres especialitzats per a dones en situació de risc social, per la qual es desenrotlla el Decret 91/2002, de 30 de maig del 2002, estableix la tipologia i els requisits de funcionament dels servicis especialitzats per a dones en situació de risc d'exclusió social.

La present Orde, per la seua banda, pretén completar la regulació establida per les normes anteriors i convertir-se en el marc comú regulador d'estos centres resolent alguns dels problemes més importants que presenten i que no tenien cobertura en la normativa ja existent.

Així, a través d'este text s'establixen les grans àrees d'intervenció amb les usuàries dels centres, els drets i deures de les dones acollides, amb caràcter de mínims, permetent a cada centre completar-los en virtut de la seua autonomia organitzativa, dins del respecte a la Constitució Espanyola i a la resta de l'ordenament jurídic, el règim disciplinari dels centres i les regles fonamentals del seu funcionament i organització bàsica.

Per això, a proposta de la Direcció General de la Dona i fent ús de les facultats que em conferix el Decret 120/2003, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, i el Decret 91/2002, de 30 de maig del 2002, del Govern Valencià, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels Servicis i Centres d'Acció Social, a la Comunitat Valenciana,

ORDENE

### TITOL I Disposicions generals

#### Article 1. Àmbit d'aplicació

La present orde serà d'aplicació als Centres Especialitzats per a Dones que desenrotllen la seua activitat en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, qualsevol que siga la seua titularitat.

#### Article 2. Finalitat dels centres

La finalitat és acollir dones soles o acompanyades de les seues filles en situació de risc d'exclusió social, així com a dones vícti-

## Conselleria de Bienestar Social

*ORDEN de 22 de diciembre de 2003, de la Conselleria de Bienestar Social, sobre Funcionamiento General de los Centros Especializados para Mujeres en Situación de Riesgo Social. [2004/X400]*

Desde que el texto constitucional estableciera los principios rectores que habrían de orientar en lo sucesivo a los poderes públicos en el trazado de las políticas de índole social y económica, las actuaciones de impulso público han encontrado en las materias de servicios sociales y de acción social el ámbito prioritario para garantizar la aproximación de las diferencias entre ciudadanos que progresivamente, va originando la diversidad de realidades personales, económicas, sociales o culturales.

Los Centros Especializados para mujeres en situación de riesgo social se configuran como un servicio social especializado y de carácter asistencial, de protección y promoción, cuya finalidad es acoger a mujeres solas o acompañadas de sus hijos en situación de violencia física o moral, con el objeto de prestarles ayuda psicológica y social facilitándoles los medios básicos que les ayuden a su reintegración social.

La Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, incluye dentro de las responsabilidades de la Generalitat Valenciana el dar respuesta a diferentes problemas sociales mediante aportación de los recursos financieros, técnicos, humanos y organizativos necesarios.

La Orden de 17 de febrero de 2003, de la Conselleria de Bienestar Social, sobre condiciones y requisitos para la autorización de los Centros Especializados para mujeres en situación de riesgo social, por la que se desarrolla el Decreto 91/2002, de 30 de mayo de 2002, establece la tipología y requisitos de funcionamiento de los servicios especializados para mujeres en situación de riesgo de exclusión social.

La presente orden, por su parte, pretende completar la regulación establecida por las normas anteriores y convertirse en el marco común regulador de estos centros resolviendo algunos de los problemas más importantes que presentan y que no tenían cobertura en la normativa ya existente.

Así, a través de este texto se establecen las grandes áreas de intervención con las usuarias de los centros, los derechos y deberes de las mujeres acogidas, con carácter de mínimos, permitiendo a cada centro completarlos en virtud de su propia autonomía organizativa, dentro del respeto a la Constitución Española y al resto del Ordenamiento jurídico, el régimen disciplinario de los centros y las reglas fundamentales de funcionamiento y organización básica de los mismos.

En su virtud, a propuesta de la Dirección General de la Mujer, y en el uso de las facultades que me confiere el Decreto 120/2003, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y funcional de la Conselleria de Bienestar Social, y el Decreto 91/2002, de 30 de mayo de 2002, del Gobierno Valenciano, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunidad Valenciana,

ORDENO

### TITULO I Disposiciones generales

#### Artículo 1. Ámbito de aplicación

La presente orden será de aplicación a los Centros Especializados para Mujeres que desarrollen su actividad en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana, cualquiera que sea su titularidad.

#### Artículo 2. Finalidad de los centros

La finalidad es acoger a mujeres solas o acompañadas de sus hijas/os en situación de riesgo de exclusión social, así como a

mes de violència de gènere a la Comunitat Valenciana, en els termes de l'Orde de 17 de febrer del 2003, de la Conselleria de Benestar Social sobre condicions i requisits per a l'autorització de Centres Especialitzats per a Dones en risc d'exclusió social.

#### Article 3. Descripció, tipologia i objectius dels centres

La descripció, tipologia i objectius de les distintes classes de Centres Especialitzats per a Dones en risc d'exclusió social queda establida en el Decret 91 /2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels Servicis i Centres d'Acció Social, a la Comunitat Valenciana, i l'Orde de 17 de febrer del 2003, de la Conselleria de Benestar Social, sobre condicions i requisits per a l'autorització dels Centres Especialitzats per a Dones en risc d'exclusió social, que desenrotlla el Decret 91/2002, de 30 de maig.

#### Article 4. De l'ingrés en els centres

L'ingrés en els centres tindrà lloc a través dels canals d'accés previstos en l'article 5 de l'Orde de 17 de febrer del 2003, de la Conselleria de Benestar Social, sobre condicions i requisits per a l'autorització de Centres Especialitzats per a Dones en risc d'exclusió social.

### TITOL II Àrees d'intervenció amb les usuàries dels centres objecte del present Reglament

Article 5. Els servicis que es prestaran en ells s'agrupen en les següents àrees d'intervenció, que no comportaran la creació d'unitats orgàniques amb mitjans personals específics per al seu desenrotllament.

- a) Àrea personal i familiar.
- b) Àrea de menors.
- c) Àrea de salut.
- d) Àrea legal i documental.
- e) Àrea de convivència.
- f) Àrea d'organització.
- g) Àrea de formació i inserció laboral.
- h) Àrea de participació social.

#### Article 6. Àrea personal i familiar

Des d'esta àrea es portarà a terme un seguiment exhaustiu de l'expedient de les usuàries, així com de la problemàtica específica que presenten, salvaguardant la confidencialitat de les dades. Així mateix es portarà a terme, conjuntament amb cada usuària, la corresponent orientació i programació de la seua situació personal i familiar tenint en compte tots els aspectes que incidixen sobre elles i prestant-los l'atenció psicològica i social necessària.

#### Article 7. Àrea de menors

La finalitat d'esta àrea és millorar les relacions de convivència i matern-filials entre tots/es els menors residents en els centres d'acollida objecte del present text. Per a la seua realització es distingiran dos tipus d'accions:

- a) Accions individuals, tals com escolarització dels menors, adquisició d'hàbits alimentaris, supressió de conductes desadaptives, desenrotllament d'habilitats de comunicació, així com qualssevol altres que contribuïsquen a l'adaptació dels menors al nou ambient en què es troben.
- b) Accions grupals, tals com la realització de tallers, eixides del centre per a excursions diverses, ocupació del temps lliure amb activitats lúdiques, o altres semblants si no hi ha d'aquelles.

La solució de qualsevol tipus de problema derivat de l'aplicació d'esta àrea, sempre que siga necessari, es portarà a terme en col·laboració amb els recursos socials existents en la Conselleria de Benestar Social.

mujeres víctimas de violencia de género en la Comunidad Valenciana, en los términos de la Orden de 17 de febrero de 2003, de la Conselleria de Bienestar Social sobre condiciones y requisitos para la autorización de Centros Especializados para Mujeres en riesgo de exclusión social.

#### Artículo 3. Descripción, Tipología y Objetivos de los centros

La descripción, tipología y objetivos de las distintas clases de Centros Especializados para Mujeres en riesgo de exclusión social queda establecida en el Decreto 91 /2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunidad Valenciana, y la Orden de 17 de febrero de 2003, de la Conselleria de Bienestar Social, sobre condiciones y requisitos para la autorización de los Centros Especializados para Mujeres en riesgo de exclusión social, que desarrolla el Decreto 91/2002, de 30 de mayo.

#### Artículo 4. Del ingreso en los centros

El ingreso en los centros tendrá lugar a través de los canales de acceso previstos en el artículo 5 de la Orden de 17 de febrero de 2003, de la Conselleria de Bienestar Social, sobre condiciones y requisitos para la autorización de Centros Especializados para Mujeres en riesgo de exclusión social.

### TITULO II Áreas de Intervención con las Usuaris de los Centros objeto del presente reglamento

Artículo 5. Los servicios que se prestarán en los mismos se agrupan en las siguientes áreas de intervención, que no conllevarán la creación de unidades orgánicas con medios personales específicos para su desarrollo.

- a) Área personal y familiar.
- b) Área de menores.
- c) Área de salud.
- d) Área legal y documental.
- e) Área de convivencia.
- f) Área de organización.
- g) Área de formación e inserción laboral.
- h) Área de participación social.

#### Artículo 6. Área personal y familiar

Desde esta área se llevará a cabo un seguimiento exhaustivo del expediente de las usuarias así como de la problemática específica que presenten, salvaguardando la confidencialidad de los datos. Asimismo se llevará a cabo, conjuntamente con cada usuaria, la correspondiente orientación y programación de su situación personal y familiar teniendo en cuenta todos los aspectos que inciden sobre ellas, prestandose la atención psicológica y social necesaria.

#### Artículo 7. Área de menores

La finalidad de esta área es mejorar las relaciones de convivencia y materno-filiales entre todas/os los menores residentes en los centros de acogida objeto del presente texto. Para su realización se distinguirán dos tipos de acciones:

- a) Acciones individuales, tales como escolarización de los menores, adquisición de hábitos alimentarios, supresión de conductas desadaptativas, desarrollo de habilidades de comunicación, así como cualesquiera otras que contribuyan a la adaptación de los menores al nuevo ambiente en el que se encuentran.
- b) Acciones grupales, tales como la realización de talleres, salidas del centro para excursiones diversas, ocupación del tiempo libre con actividades lúdicas, u otras similares en defecto de aquellas.

La solución de cualquier tipo de problema derivado de la aplicación de esta área, siempre que sea necesario, se llevará a cabo en colaboración con los recursos sociales existentes en la Conselleria de Bienestar Social.

**Article 8.** Àrea de salut

A través d'esta àrea s'abordarà la problemàtica de la salut de les usuàries des dels distints nivells de prevenció, promoció i atenció mèdica, per mitjà de la coordinació amb els distints recursos socio-sanitaris i institucionals i professionals de salut.

Entre les accions previstes en esta àrea podem citar:

- La detecció de necessitats i el seu seguiment.
- Realització d'acompanyaments mèdics.
- Ús i control dels medicaments.
- Visites hospitalàries.
- Sol·licitud i tramitació de la cartilla sanitària.
- Derivació dels menors i/o les seues mares als servicis sanitaris existents, etc.
- Fomentar la participació i accés en les activitats d'educació per a la salut.

**Article 9.** Àrea legal i documental

La finalitat d'esta àrea és aportar a les usuàries la major informació i assessorament possible respecte dels aspectes medicosanitaris, psicològics, laborals i jurídics que els puguen interessar i que les afecten, així com per a la realització de gestions administratives.

**Article 10.** Àrea de convivència

La finalitat d'esta àrea és aconseguir l'adaptació de les usuàries a un medi desconegut, a unes normes establides i a unes persones alienes al seu entorn habitual. Per a això es portaran a terme programes dirigits al desenvolupament d'habilitats, actituds, hàbits i conductes, que els proporcionaran els elements necessaris per a desenvolupar-se a nivell personal i social.

**Article 11.** Àrea d'organització

La finalitat d'esta àrea consistix que les dones i els menors residents repreguen o adquirisquen hàbits i habilitats bàsiques a nivell domèstic a fi que aprenguen a manejar-se en l'espai i en el temps d'una manera autònoma. Amb esta finalitat podran desenvolupar-se, entre d'altres, activitats tals com tallers de cuina i alimentació, economia domèstica o altres anàlogues.

**Article 12.** Àrea de formació i inserció laboral

Amb esta àrea es facilitarà i donarà suport a les dones residents en el seu accés a l'àmbit laboral:

- a) Col·laborant en la seua preparació.
- b) Estimulant la seua motivació.
- c) Introduint-les en els hàbits d'integració laboral tals com autoorganització del temps, compliment de les obligacions laborals, tolerància a la frustració o al fracàs, etc.
- d) Promovent la seua formació general i/o complementària que siga necessària per a la seua inserció laboral.
- e) Recolzant, amb tots els mitjans disponibles, la seua recerca d'ocupació.
- f) Realitzant el seguiment del seu procés d'integració sociolaboral.

**Article 13.** Àrea de participació social

El sistema de participació de les usuàries inclou dos àmbits:

- a) Participació interna, relacionat amb el funcionament específic del centre en les activitats ja detallades en l'àrea de convivència, així com participar en els òrgans de representació i participació del centre.
- b) Participació externa en programes de formació, activitats culturals, d'oci i temps lliure, etc. Tot això sempre en contínua coordinació amb els recursos comunitaris existents.

**TÍTOL III****Dels drets i els deures de les dones acollides**

**Article 14.** El reglament de règim interior de cada centre garantirà, com a mínim, els següents drets de les dones acollides i, si és procedent, dels seus fills/es

**Artículo 8.** Área de salud

A través de esta área se abordará la problemática de la salud de las usuarias desde los distintos niveles de prevención, promoción y atención médica, mediante la coordinación con los distintos recursos socio-sanitarios e institucionales y profesionales de salud.

Entre las acciones previstas en esta área podemos citar:

- La detección de necesidades y seguimiento de las mismas.
- Realización de acompañamientos médicos.
- Uso y control de los medicamentos.
- Visitas hospitalarias.
- Solicitud y tramitación de la cartilla sanitaria.
- Derivación de los menores y/o sus madres a los servicios sanitarios existentes, etc.
- Fomentar la participación y acceso en las actividades de educación para la salud.

**Artículo 9.** Área legal y documental

La finalidad de esta área es aportar a las usuarias la mayor información y asesoramiento posible respecto de los aspectos médico-sanitarios, psicológicos, laborales y jurídicos que les puedan interesar y les afecten, así como para la realización de gestiones administrativas.

**Artículo 10.** Área de convivencia

La finalidad de esta área es conseguir la adaptación de las usuarias a un medio desconocido, a unas normas establecidas y a unas personas ajenas a su entorno habitual. Para ello se llevarán a cabo programas dirigidos al desarrollo de habilidades, actitudes, hábitos y conductas, que les van a proporcionar los elementos necesarios para desarrollarse a nivel personal y social.

**Artículo 11.** Área de organización

La finalidad de esta área consiste en que las mujeres y los menores residentes retomen o adquieran hábitos y habilidades básicas a nivel doméstico con el fin de que aprendan a manejarse en el espacio y en el tiempo de una manera autónoma. Con esta finalidad podrán desarrollarse, entre otras, actividades tales como talleres de cocina y alimentación, economía doméstica u otras análogas.

**Artículo 12.** Área de formación e inserción laboral

Con esta área se facilitará y apoyará a las mujeres residentes en su acceso al ámbito laboral:

- a) Colaborando en su preparación.
- b) Estimulando su motivación.
- c) Introduciéndolas en los hábitos de integración laboral tales como autoorganización del tiempo, cumplimiento de las obligaciones laborales, tolerancia a la frustración o al fracaso, etc.
- d) Promoviendo su formación general y/o complementaria que sea necesaria para su inserción laboral.
- e) Apoyando, con todos los medios disponibles, su búsqueda de empleo.
- f) Realizando el seguimiento de su proceso de integración socio-laboral.

**Artículo 13.** Área de participación social

El sistema de participación de las usuarias abarca dos ámbitos:

- a) Participación interna, relacionado con el funcionamiento específico del centro en las actividades ya detalladas en el área de convivencia así como participar en los órganos de representación y participación del centro.
- b) Participación externa en programas de formación, actividades culturales, de ocio y tiempo libre, etc. Todo ello siempre en continua coordinación con los recursos comunitarios existentes.

**TÍTULO III****De los Derechos y los Deberes de las Mujeres Acogidas**

**Artículo 14.** El reglamento de régimen interior de cada centro garantizará, como mínimo, los siguientes derechos de las mujeres acogidas y en su caso, de sus hijos/as

a) Ser informades de les normes i funcionament intern dels centres.

b) Ser respectades en la seua llibertat ideològica, religiosa o de culte sense més limitació en les seues manifestacions que les necessàries per al manteniment de l'orde públic protegit per la llei. Ser respectades en qualsevol cas en els drets i llibertats de les persones constitucionalment garantits.

c) No ser discriminades en raó de naixement, raça, religió, ideologia o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

d) Usar les dependències i servicis oferits pels centres, dins de l'horari i condicions establides.

e) El manteniment de tots els beneficis que es deriven de la condició de resident en els centres sempre que les dones conserven les condicions per què van ser objecte d'admissió.

f) Participació en la distribució i execució de les tasques i activitats pròpies del funcionament quotidià del centre.

g) Promoure formes de cooperació i autoajuda per a l'atenció i custòdia dels xiquets/es.

h) Opinar i presentar suggerències en pro del millor funcionament del centre.

i) Ser informades i assessorades sobre els recursos socials i els mitjans específics encaminats a poder solucionar la seua situació personal i afavorir la seua reintegració social.

*Article 15.* El reglament de règim interior de cada centre establirà, com a mínim, les següents obligacions de les dones acollides i si és procedent dels fills/es.

a) Respectar les normes comunes de convivència i organització de la vida en el centre.

b) Participar en el repartiment i l'execució de les tasques comunes. Cada dona acollida serà responsable de l'orde i neteja de l'habitació i objectes personals.

c) Col·laborar amb el personal especialitzat encarregat de prestar l'assistència necessària.

d) Ser responsables del bon ús i normal funcionament dels objectes i servicis d'ús comú.

e) Guardar l'anonimat, per raons de seguretat, tant de les dones acollides i els seus fills com del domicili i telèfon del centre.

f) Realitzar les gestions i accions oportunes tendents a aconseguir la normalització de la seua situació personal i afavorir la seua reintegració social.

g) Cuidar i responsabilitzar-se dels xiquets al seu càrrec.

h) Respectar les companyes i personal adscrit al centre.

i) Col·laborar i comprometre's a participar en el seu disseny d'intervenció, que serà elaborat des del centre atenent a les distintes àrees d'intervenció.

*Article 16.* Acceptació normes internes

L'admissió de les dones en el centre implicarà automàticament l'acceptació per estes dels drets i deures previstos en esta norma i en el corresponent reglament de règim interior del centre.

#### TITOL IV Règim disciplinari

*Article 17.* Subjectes responsables

Serán subjectes responsables, les usuàries del centre.

*Article 18.* Classificació de les faltes

a) Faltes lleus: Tindran la consideració de faltes lleus les següents

· La falta de puntualitat en el compliment dels horaris establits per a l'organització de la vida quotidiana del centre, sense causa justificada.

· Retardar-se sense causa justificada en l'horari laboral.

· Negar-se a fer, interrompre o realitzar incorrectament de forma intencionada les activitats programades (cursos de formació, visites mèdiques, etc.)

a) Ser informadas de las normas y funcionamiento interno de los centros.

b) Ser respetadas en su libertad ideológica, religiosa o de culto sin más limitación en sus manifestaciones que las necesarias para el mantenimiento del orden público protegido por la ley. Ser respetadas en cualquier caso en los derechos y libertades de las personas constitucionalmente garantizados.

c) No ser discriminadas en razón de nacimiento, raza, religión, ideología o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

d) Usar las dependencias y servicios ofrecidos por los centros, dentro del horario y condiciones establecidas.

e) El mantenimiento de todos los beneficios que se derivan de la condición de residente en los centros siempre que las mujeres conserven las condiciones por las que fueron objeto de admisión.

f) Participación en la distribución y ejecución de las tareas y actividades propias del funcionamiento cotidiano del centro.

g) Promover formas de cooperación y autoayuda para el cuidado y custodia de los niños/as.

h) Opinar y presentar sugerencias en pro del mejor funcionamiento del centro.

i) Ser informadas y asesoradas acerca de los recursos sociales y los medios específicos encaminados a poder solucionar su situación personal y favorecer su reintegración social.

*Artículo 15.* El reglamento de régimen interior de cada centro establecerá, como mínimo, las siguientes obligaciones de las mujeres acogidas y en su caso de los hijos/as.

a) Respetar las normas comunes de convivencia y organización de la vida en el centro.

b) Participar en el reparto y ejecución de las tareas comunes. Cada mujer acogida será responsable del orden y aseo de la habitación y objetos personales.

c) Colaborar con el personal especializado encargado de prestar la asistencia necesaria.

d) Ser responsables del buen uso y normal funcionamiento de los objetos y servicios de uso común.

e) Guardar el anonimato, por razones de seguridad, tanto de las mujeres acogidas y sus hijos como del domicilio y teléfono del centro.

f) Realizar las gestiones y acciones oportunas tendentes a conseguir la normalización de su situación personal y favorecer su reintegración social.

g) Cuidar y responsabilizarse de los niños a su cargo.

h) Respetar a las compañeras y personal adscrito al centro.

i) Colaborar y comprometerse a participar en su diseño de intervención, que será elaborado desde el Centro atendiendo a las distintas áreas de intervención.

*Artículo 16.* Aceptación normas internas

La admisión de las mujeres en el centro implicará automáticamente la aceptación por éstas de los derechos y deberes contemplados en esta norma y en el correspondiente reglamento de régimen interior del centro.

#### TITULO IV Régimen disciplinario

*Artículo 17.* Sujetos responsables

Serán sujetos responsables, las usuarias del centro.

*Artículo 18.* Clasificación de las faltas

a) Faltas leves: Tendrán la consideración de faltas leves las siguientes

· La falta de puntualidad en el cumplimiento de los horarios establecidos para la organización de la vida cotidiana del Centro, sin causa justificada.

· Retrasarse sin causa justificada en el horario laboral.

· Negarse a hacer, interrumpir o realizar incorrectamente de forma intencionada las actividades programadas (cursos de formación, visitas médicas, etc.)

· Descuidar l'orde i neteja dels espais comuns i individuals o utilitzar-los de forma inadequada.

· Intervindre en baralles o incitar-les.

· L'incompliment de normes, compromisos assumits amb l'equip educatiu i/o sanitari i d'aspectes rellevants del procés d'inserció sociolaboral.

b) Faltes greus: Tindran consideració de faltes greus les següents

· Reiteració de faltes lleus.

· No incorporar-se al centre o absentar-se'n sense previ avís o sense causa justificada.

· No aportar la documentació laboral o d'un altre tipus a requeriment de les professionals del centre.

· Maltractar o destruir intencionadament béns i materials del centre o de les companyes.

· Realitzar xicotets furtus de materials, béns i efectes del centre, d'altres companyes o de les treballadores.

· Agredir verbalment, amenaçar o coaccionar.

· L'incompliment de qualsevol obligació derivada de la custòdia i guarda sobre els menors al seu càrrec.

c) Faltes molt greus: Tindran consideració de faltes molt greus les següents:

· Reiteració de faltes greus.

· No assistir al treball o curs de formació, sense causa justificada.

· Traficar o consumir qualsevol tipus de substàncies tòxiques (estupefaents, fàrmacs, alcohol i/o un altre tipus de droga). Així com la introducció en el centre de qualsevol altra substància perjudicial per a la salut de les residents i/o els seus fills/es.

· El robatori d'objectes i béns del centre, companyes o treballadores.

· Cometre accions violentes dins o fora del centre.

· Introduir en el centre armes o objectes perillosos.

· Posar en perill la seguretat d'altres persones.

· Causar lesions físiques a altres persones.

· Maltractar verbalment i /o físicament els menors.

· Alterar l'orde instigant les altres a participar.

· No acudir a assistència sanitària quan des del centre es recomane.

· Realitzar qualsevol altra acció tipificada de delictes en les lleis o transgredir de forma greu les normes de convivència.

Es produirà la reiteració de faltes per la comissió de més de dos de la mateixa naturalesa, durant el mateix període d'estada en el centre.

#### Article 19. Sancions

Les sancions aplicables per la comissió de faltes podran ser:

· Amonestacions per escrit i audiència prèvia en faltes lleus.

· Reconeixement de la falta i disculpa davant dels afectats en faltes lleus.

· Eixida definitiva (expulsió) del centre en faltes molt greus.

Les infraccions i sancions disciplinàries previstes seran aplicades tant a les mateixes usuàries de centres de titularitat de la Conselleria de Benestar Social, com als centres de titularitat privada autoritzats.

#### Article 20. Comunicació de les faltes

Caldrà efectuar la comunicació de les faltes molt greus, greus o reiteració de faltes lleus a la direcció territorial de Benestar Social.

L'incompliment greu de les obligacions i normes del Reglament produirà la pèrdua de la condició de dona acollida i, en conseqüència, la utilització dels servicis prestats pel Centre Especialitzat Dona.

S'entén com a falta molt greu, origen de la pèrdua dels drets d'admissió, la reiterada actuació, voluntàriament, contrària a la finalitat, objectius, normes i convivència per què es regix el centre.

· Descuidar el orden y limpieza de los espacios comunes e individuales o utilizarlos de forma inadecuada.

· Intervenir en peleas o incitar a las mismas.

· El incumplimiento de normas, compromisos asumidos con el equipo educativo y/o sanitario y de aspectos relevantes del proceso de inserción sociolaboral.

b) Faltas graves: Tendrán consideración de faltas graves las siguientes

· Reiteración de faltas leves.

· No incorporarse al Centro o ausentarse del mismo sin previo aviso o sin causa justificada.

· No aportar la documentación laboral o de otro tipo a requerimiento de las profesionales del centro.

· Maltratar o destruir intencionadamente bienes y materiales del Centro o de las compañeras.

· Realizar pequeños hurtos de materiales, bienes y enseres del Centro, de otras compañeras o de las trabajadoras.

· Agredir verbalmente, amenazar o coaccionar.

· El incumplimiento de cualesquier obligación derivada de la custodia y guarda sobre los menores a su cargo.

c) Faltas muy graves: Tendrán consideración de faltas muy graves las siguientes:

· Reiteración de faltas graves.

· No asistir al trabajo o curso de formación, sin causa justificada.

· Traficar o consumir cualquier tipo de sustancias tóxicas (estupefacientes, fármacos, alcohol y/u otro tipo de droga). Así como la introducción en el centro de cualquier otra sustancia perjudicial para la salud de las residentes y/o sus hijos/as.

· El robo de objetos y bienes del Centro, compañeras o trabajadoras.

· Cometer acciones violentas dentro o fuera del Centro.

· Introducir en el Centro armas u objetos peligrosos.

· Poner en peligro la seguridad de otras personas.

· Causar lesiones físicas a otras personas.

· Maltratar verbal y /o físicamente a los menores.

· Alterar el orden instigando a las demás a participar.

· No acudir a asistencia sanitaria cuando desde el Centro se recomiende.

· Realizar cualquier otra acción tipificada de delito en las Leyes o transgredir de forma grave las normas de convivencia.

Se producirá la reiteración de faltas por la comisión de más de dos de la misma naturaleza, durante el mismo período de estancia en el centro.

#### Artículo 19. Sanciones

Las sanciones aplicables por la comisión de faltas podrán ser:

· Amonestaciones por escrito y previa audiencia en faltas leves.

· Reconocimiento de la falta y disculpa ante los afectados en faltas leves.

· Salida definitiva (expulsión) del Centro en faltas muy graves.

Las infracciones y sanciones disciplinarias previstas serán aplicadas tanto a las propias usuarias de centros de titularidad de la Conselleria de Bienestar Social, como a los centros de titularidad privada autorizados.

#### Artículo 20. Comunicación de las faltas

Deberá efectuarse la comunicación de las faltas muy graves, graves o reiteración de faltas leves a la Dirección Territorial de Bienestar Social.

El incumplimiento grave de las obligaciones y normas del Reglamento dará lugar a la pérdida de la condición de mujer acogida y, en consecuencia, la utilización de los servicios prestados por el Centro Especializado Mujer.

Se entiende como falta muy grave, origen de la pérdida de los derechos de admisión, la reiterada actuación, voluntariamente, contraria a la finalidad, objetivos, normas y convivencia por las que se rige el Centro.

**Article 21. Règim sancionador**

El règim sancionador s'ajustarà als principis de responsabilitat, de proporcionalitat i de contradicció, en els termes de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

**Article 22. Resolució de conflictes**

Els conflictes i desacords originats pel desenvolupament de la convivència quotidiana en comú seran resolts, amb mediació de la responsable del centre, de forma harmònica i consensuadament.

**Article 23. Responsabilitat en la custòdia d'objectes**

L'atenció i custòdia dels objectes i valors personals és d'exclusiva responsabilitat de la dona resident.

### TÍTOL V Del funcionament

**Article 24. Normes de funcionament intern**

Els centres es dotaran, amb l'aprovació administrativa prèvia per la Direcció General de la Dona, d'un reglament de règim interior que regule les condicions específiques d'ús i gaudi de les seues dependències, objectes i servicis, drets i obligacions de les usuàries i les seues filles/fills i mecanismes de participació. Tot això amb subjecció al que estableix el Decret 91/2002, de 30 de maig, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels Servicis i Centres d'Acció Social, a la Comunitat Valenciana, l'Orde de 17 de febrer del 2003, sobre condicions i requisits per a l'autorització dels Centres Especialitzats per a dones en situació de risc social i el que estableix el present Reglament.

**Article 25. Horari**

Es fixarà un horari que possibilita la convivència en comú de les dones i els seus fills.

**Article 26. Repartiment de tasques domèstiques**

El repartiment de les tasques domèstiques es farà seguint els criteris d'igualtat, cooperació, solidaritat i treball en grup.

**Article 27. Organització del menjador**

a) Les mares seran les responsables de donar el menjar als seus fills/es. En els casos en què per raons de força major açò no siga possible, comunicaran a l'educador/a tal situació a fi de prendre les mesures oportunes que garantisquen que els fills/es no queden desatesos.

b) S'organitzaran torns d'arreglada i neteja de l'espai i efectes entre les dones. Els torns es col·locaran en lloc visible. Qualsevol situació que supose canvi de tasques es comunicarà a l'educadora, a fi que la neteja del centre quede garantida.

**Article 28. Organització de la neteja**

a) Zones comunes: Les educadores establiran torns de rotació setmanal entre les dones residents. Qualsevol acord que supose canvi de torn haurà de comunicar-se a les educadores, per a garantir una adequada organització.

b) Zones individuals: Cada dona es responsabilitzarà de la neteja de les zones d'ús individual i les d'ús comunes que utilitze individualment (habitacions, lavabos, cuina...).

c) És obligatori el correcte compliment de les tasques de neteja, mantenint en tot moment les dependències del centre, tant comunes com individuals, ordenades i netes.

d) Una vegada a la setmana es farà neteja general.

**Article 29. Organització de les eixides**

a) Tota eixida del centre es comunicarà prèviament a les educadores a fi de garantir la seguretat de les usuàries i el seu compliment de l'horari del centre.

**Artículo 21. Régimen Sancionador**

El Régimen sancionador se ajustará a los principios de responsabilidad, de proporcionalidad y de contradicción, en los términos de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Artículo 22. Resolución de conflictos**

Los conflictos y desacuerdos originados por el desarrollo de la convivencia cotidiana en común serán resueltos, con mediación de la responsable del Centro, de forma armónica y consensuadamente.

**Artículo 23. Responsabilidad en la custodia de objetos**

El cuidado y custodia de los objetos y valores personales es de exclusiva responsabilidad de la mujer residente.

### TÍTULO V Del Funcionamiento

**Artículo 24. Normas de funcionamiento interno**

Los centros se dotarán, previa aprobación administrativa por la Dirección General de la Mujer, de un reglamento de régimen interior que regule las condiciones específicas de uso y disfrute de las dependencias, objetos y servicios de los mismos, derechos y obligaciones de las usuarias y sus hijas/hijos y mecanismos de participación. Todo ello con sujeción a lo establecido en el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunidad Valenciana, la Orden de 17 de febrero de 2003, sobre condiciones y requisitos para la autorización de los Centros Especializados para mujeres en situación de riesgo social y lo establecido en el presente reglamento.

**Artículo 25. Horario**

Se fijará un horario que posibilite la convivencia en común de las mujeres y sus hijos.

**Artículo 26. Reparto de tareas domésticas**

El reparto de las tareas domésticas se hará siguiendo los criterios de igualdad, cooperación, solidaridad y trabajo en grupo.

**Artículo 27. Organización del comedor**

a) Las madres serán las responsables de dar la comida a sus hijos/as. En los casos en que por razones de fuerza mayor esto no sea posible comunicarán a la educador/a tal situación al objeto de tomar las medidas oportunas que garanticen que los hijos/as no quedan desatendidos.

b) Se organizarán turnos de recogida y limpieza del espacio y enseres entre las mujeres. Los turnos se colocarán en sitio visible. Cualquier situación que suponga cambio de tareas se comunicará a la educadora/or, con el fin de que la limpieza del centro quede garantizada.

**Artículo 28. Organización de la limpieza**

a) Zonas comunes: Las educadoras/es establecerán turnos de rotación semanal entre las mujeres residentes. Cualquier acuerdo que suponga cambio de turno deberá comunicarse a las educadoras/es, para garantizar una adecuada organización.

b) Zonas individuales: Cada mujer se responsabilizará de la limpieza de las zonas de uso individual y las de uso común que utilice individualmente (habitaciones, aseos, cocina...)

c) Es obligatorio el correcto cumplimiento de las tareas de limpieza, manteniendo en todo momento las dependencias del centro, tanto comunes como individuales, ordenadas y limpias.

d) Una vez a la semana se hará limpieza general.

**Artículo 29. Organización de las salidas**

a) Toda salida del Centro se comunicará previamente a las educadoras/es con el fin de garantizar la seguridad de las usuarias y el cumplimiento por las mismas del horario del centro.

b) Per a les eixides s'establirà un horari que respecte el del centre i els torns de treball.

c) Les eixides hauran de notificar-se amb antelació i realitzar-les en companyia dels xiquets, excepte excepcions, en este cas quedarà reflectida formalment la persona responsable de l'atenció als menors.

#### Article 30. Comunicació amb l'exterior

a) Excepcionalment i, amb autorització prèvia de la direcció del centre, podran autoritzar-se visites al centre per part de familiars i/o xarxa social de suport.

b) Sense autorització prèvia no es permetrà l'entrada al centre de les visites.

c) Correspondència: ha de quedar garantit el dret a la intimitat en la correspondència. En els centres d'Acollida per a Dones Maltractades es disposarà d'un apartat de correus que garantisca la seguretat de les dones acollides.

d) Telèfon: el telèfon només podrà utilitzar-se en casos de necessitat. Les dones es comprometen a no utilitzar el número de telèfon en situacions que suposen un risc per al centre o per a les usuàries o residents en general.

### TÍTOL VI De l'organització i personal

#### CAPITOL PRIMER Òrgans de participació i representació

#### Article 31. El Consell de Centre

En les cases d'acollida per a dones en situació d'emergència i en els centres d'acollida hi haurà un consell de centre que estarà compost per:

- La directora del centre.
- Una representant de les educadores i personal de suport, elegida entre elles.
- Una representant de les residents, elegida entre elles mateixes.
- Un membre de la direcció territorial de Benestar Social de l'Àrea de la Dona.

El secretari, elegit en el consell d'entre els seus membres, alçarà acta de les reunions, les quals estaran a disposició de la direcció territorial de Benestar Social.

El consell es reunirà preceptivament una vegada al trimestre i extraordinàriament quan el convoque el seu president (director/a del centre) o 2/3 de la totalitat dels membres.

#### Article 32. Funcions del Consell de Centre

Són funcions del Consell de Centre:

- a) Supervisar que les directrius i programacions s'ajusten als principis, criteris i objectius establits per la Direcció General de la Dona.
- b) Aprovar la programació educativa general i les activitats del centre.
- c) Remetre a la Direcció General de la Dona el Reglament de Règim Interior per a la seua aprovació.
- d) Proposar programes de col·laboració en matèries de la seua competència amb altres centres i/o amb entitats locals.
- e) Procedir a l'estudi i valoració de les infraccions comeses per les residents i adoptar les decisions oportunes en relació a les infraccions i sancions comeses.
- f) Qualsevol altra que d'ara endavant pugui atribuir-se-li.

#### Article 33. Comissions de suport i seguiment

El Consell de Centre podrà tindre comissions de suport i seguiment de caràcter consultiu.

#### Article 34. Duració del mandat

El mandat dels membres elegits en els distints col·lectius per a la seua representació en el Consell de Centre i en les comissions que s'establisquen durarà un any; llevat que deixen de pertànyer a

b) Para las salidas se establecerá un horario que respete el del Centro y los turnos de trabajo.

c) Las salidas deberán notificarse con antelación y realizarlas en compañía de los niños/as, salvo excepciones, en cuyo caso quedará reflejado formalmente la persona responsable de la atención a los menores.

#### Artículo 30. Comunicación con el exterior

a) Excepcionalmente y, previa autorización de la Dirección del Centro, podrá autorizarse visitas al Centro por parte de familiares y/o red social de apoyo.

b) Sin autorización previa no se permitirá la entrada al Centro de las visitas.

c) Correspondencia: Debe quedar garantizado el derecho a la intimidad en la correspondencia. En los Centros de Acogida para Mujeres Maltratadas se dispondrá de apartado de correos que garantice la seguridad de las mujeres acogidas.

d) Teléfono: El teléfono sólo podrá utilizarse en casos de necesidad. Las mujeres se comprometen a no utilizar el número de teléfono en situaciones que supongan un riesgo para el Centro o para las usuarias o residentes en general.

### TÍTULO VI De la Organización y Personal

#### CAPITULO PRIMERO Órganos de participación y representación

#### Artículo 31. El Consejo de Centro

En las casas de acogida para mujeres en situación de emergencia y en los centros de acogida existirá un Consejo de Centro que estará compuesto por:

- La directora/or del Centro.
- Una representante de las educadoras/es y personal de apoyo, elegida entre las mismas.
- Una representante de las residentes, elegida entre ellas mismas.
- Un miembro de la Dirección Territorial de Bienestar Social del Área de la mujer.

El secretario, elegido en el Consejo de entre sus miembros, levantará acta de las reuniones, las cuales estarán a disposición de la Dirección Territorial de Bienestar Social.

El Consejo se reunirá preceptivamente una vez al trimestre y extraordinariamente cuando lo convoque su Presidente (director/a del Centro) o 2/3 de la totalidad de los miembros.

#### Artículo 32. Funciones del Consejo de Centro

Son funciones del Consejo de Centro:

- a) Supervisar que las directrices y programaciones se ajusten a los principios, criterios y objetivos establecidos por la Dirección General de la Mujer.
- b) Aprobar la programación educativa general y las actividades del centro.
- c) Remitir a la Dirección General de la Mujer el Reglamento de Régimen Interior para su aprobación.
- d) Proponer programas de colaboración en materias de su competencia con otros centros y/o con entidades locales.
- e) Proceder al estudio y valoración de las infracciones cometidas por las residentes y adoptar las decisiones oportunas en relación a las infracciones y sanciones cometidas.
- f) Cualquier otra que en lo sucesivo pueda atribuírsele.

#### Artículo 33. Comisiones de apoyo y seguimiento

El Consejo de Centro podrá tener Comisiones de apoyo y Seguimiento de carácter consultivo.

#### Artículo 34. Duración del mandato

El mandato de los miembros elegidos en los distintos colectivos para su representación en el Consejo de Centro y en las comisiones que se establezcan durará un año; salvo que dejen de pertenecer a

tales col·lectius i que perden la qualitat per raó de la qual són membres de l'òrgan col·legiat i, per tant, siguin substituïts per altres persones que reunisquen la mencionada condició.

CAPITOL SEGON  
*Personal*

*Article 35. Personal*

El personal dels centres especialitzats per a dones en situació de risc social serà l'establert en l'Orde de 17 de febrer del 2003, de la Conselleria de Benestar Social, sobre condicions i requisits per a l'autorització dels esmentats centres.

*Article 36. Direcció dels centres*

Les directores dels centres descrits en la present Orde són els responsables del seu funcionament. Seran les seues funcions generals:

- 1) Representar oficialment el centre i participar en les comissions de seguiment de la direcció territorial de Benestar Social corresponent.
- 2) Responsabilitzar-se de la gestió global del centre quant al control pressupostari, administratiu, de personal i manteniment, comunicant totes les incidències que no puga resoldre el centre, així com les suggeriments per a la millora del servei, a la direcció territorial de Benestar Social corresponent.
- 3) Elaborar i proposar a la direcció territorial de Benestar Social la programació i organització, del Centre amb l'equip educatiu i distribuir, supervisar, coordinar i fer complir les activitats previstes per a aconseguir-ne un funcionament efectiu, d'acord amb la normativa dictada per la Conselleria de Benestar Social i allò que ha aprovat el Consell del Centre.
- 4) Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre:
  - Informar al personal de totes les disposicions, normes o informacions professionals que els afecten.
  - Fixar els horaris dels servicis del centre, vetllant per la seua eficàcia i qualitat. L'horari degudament aprovat per l'autoritat laboral serà exposat al tauler d'anuncis del centre.
  - Mantindre la disciplina, correcció i puntualitat de tots els treballadors al seu càrrec.
- 5) La directora estarà facultada per a adoptar totes les decisions que calga per al funcionament del centre, en aquells casos en què no s'aconseguisca acord al si del consell del centre.
- 6) Complir i fer complir les lleis, disposicions vigents i reglaments.
- 7) Convocar i coordinar les reunions de treball del centre, de qualsevol índole.
- 8) Mantindre coordinació operativa amb la direcció territorial de Benestar Social, a fi de coordinar incidències, altes, baixes o qualsevol variació que es produïska.
- 9) Seguir l'evolució de les dones i els seus fills/es proposant mesures alternatives als educadors quan calga.
- 10) Elaborar i/o omplir els informes o dades que siguin requerits per la Direcció General de la Dona i/o per la direcció territorial de Benestar Social, relacionades amb el funcionament del centre.
- 11) La directora del centre guardarà la deguda confidencialitat sobre les informacions que sobre les dones reba, igual obligació incumbirà tots els treballadors del centre que coneguen estes dades.
- 12) En casos d'absència o malaltia que així ho requerisquen, el superior jeràrquic, quan el centre siga de titularitat pública, designarà sense demora la persona que substituirà provisionalment la direcció del centre, excepte en absències curtes en les quals la designació la farà la mateixa direcció.

*Article 37. Educadores i personal de suport tècnic*

Les educadores i el personal de suport tècnic tindran com a principals funcions les de:

tales colectivos perdiendo la cualidad por razón de la cual son miembros del órgano colegiado y, por tanto, sean sustituidos por otras personas que reúnan dicha condición.

CAPITULO SEGUNDO  
*Personal*

*Artículo 35. Personal*

El personal de los centros especializados para mujeres en situación de riesgo social será el establecido en la Orden de 17 de febrero de 2003, de la Conselleria de Bienestar Social, sobre condiciones y requisitos para la autorización de dichos centros.

*Artículo 36. Dirección de los Centros*

Las/os directoras/es de los centros descritos en la presente orden son los responsables del funcionamiento del mismo. Serán sus funciones generales:

- 1) Representar oficialmente al centro y participar en las Comisiones de seguimiento de la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente.
- 2) Responsabilizarse de la gestión global del centro en cuanto al control presupuestario, administrativo, de personal y mantenimiento, comunicando todas las incidencias que no pueda resolver el centro, así como las sugerencias para la mejora del servicio, a la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente.
- 3) Elaborar y proponer a la Dirección Territorial de Bienestar Social la programación y organización, del Centro con el equipo educativo y distribuir, supervisar, coordinar y hacer cumplir las actividades previstas para conseguir un funcionamiento efectivo de la misma, de acuerdo a la normativa dictada por la Conselleria de Bienestar Social y lo aprobado por el Consejo del Centro.
- 4) Ejercer la jefatura de todo el personal adscrito al Centro:
  - Informar al personal de cuantas disposiciones, normas o informaciones profesionales les afecten.
  - Fijar los horarios de los servicios del centro, velando por la eficacia y calidad de los mismos. El horario debidamente aprobado por la autoridad laboral será expuesto en el tablón de anuncios del Centro.
  - Mantener la disciplina, corrección y puntualidad de todos los trabajadores a su cargo.
- 5) La/el directora/or estará facultada para adoptar cuantas decisiones sean necesarias para el funcionamiento del Centro, en aquellos casos en los que no se logre acuerdo en el seno del Consejo del Centro.
- 6) Cumplir y hacer cumplir las leyes, disposiciones vigentes y reglamentos.
- 7) Convocar y coordinar las reuniones de trabajo del centro, de cualquier índole.
- 8) Mantener coordinación operativa con la Dirección Territorial de Bienestar Social, a fin de coordinar incidencias, altas, bajas o cualquier variación que se produzca.
- 9) Seguir la evolución de las mujeres y sus hijos/as proponiendo medidas alternativas a los educadores cuando sean precisas.
- 10) Elaborar y/o cumplimentar los informes o datos que se requieran por parte de la Dirección General de la Mujer y/o de la Dirección Territorial de Bienestar Social, relacionadas con el funcionamiento del Centro.
- 11) La/el directora/or del Centro guardarà la debida confidencialidad sobre las informaciones que acerca de las mujeres reciba, igual obligación incumbirà a todos los trabajadores del Centro que conozcan estos datos.
- 12) En casos de ausencia o enfermedad, que así lo requieran, el superior jeràrquico, cuando el centro sea de titularidad pública, designarà sin demora a la persona que sustituirà provisionalmente a la Dirección del Centro, excepto en ausencias cortas en las que la designación la hará la propia Dirección.

*Artículo 37. Educadoras/es y personal de apoyo técnico*

Las educadoras/es y el personal de apoyo técnico tendrán como principales funciones las de:

a) Informació i valoració a través de l'anàlisi de les demandes d'acollida i l'orientació i l'assessorament a les dones residents.

b) Prestació d'un servici d'acollida l'objecte del qual serà facilitar els mitjans i activitats necessàries mentre dure el temps d'estada en els centres. Este servici cobrirà les necessitats bàsiques de les dones acollides i dels seus fills i supervisarà el funcionament dels centres pel que fa al correcte compliment de les tasques domèstiques i de convivència quotidiana.

c) Prestació d'un servici d'atenció social consistent en l'assessorament, seguiment i suport per a la recerca per la dona acollida d'alternatives a la seua situació.

d) Qualsevol altres que es desprenguen del que estableix el capítol II del present Reglament.

#### Article 38é. Drets de tot el personal

a) Rebre informació periòdica i detallada de la marxa, el funcionament i la problemàtica del centre, a través dels òrgans de participació establits.

b) Elegir els seus representants per als òrgans de participació i comissions de treball que es puguin constituir.

c) Presentar propostes o peticions segons s'establisquen reglamentàriament.

d) Ser respectat en la seua dignitat per tots els components del centre.

e) Desenvolupar el seu treball segons les directrius i la programació general del centre.

f) Rebre una formació adequada en coordinació amb els servis socials existents en la Conselleria de Benestar Social.

g) Comptar amb els instruments i mitjans necessaris per a desenvolupar les seues funcions adequadament, en benefici de la dona atesa.

### TÍTOL VII Programació i memòria dels centres

#### Article 39. Programació del centre

La programació dels centres tindrà caràcter anual i serà elaborada per l'equip del centre i aprovada pel consell de centre. Després de la seua aprovació es remetrà a la direcció territorial de Benestar Social. L'esquema de l'elaboració de la programació dels centres es desenvoluparà ajustant-se als criteris establits prèviament per la Direcció General de la Dona.

#### Article 40. Memòria del centre

La memòria serà de caràcter anual i serà elaborada per l'equip del centre i remesa a la direcció territorial de Benestar Social corresponent, abans del 28 de febrer de cada any. Per a la seua elaboració hauran de seguir-se els criteris i directrius fixats per la Direcció General de la Dona.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els centres que es troben en funcionament a l'entrada en vigor de la present Orde hauran d'adaptar-s'hi en el termini de sis mesos comptadors des de la data de la seua entrada en vigor.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les normes d'igual o inferior rang en allò que contradiguen o que s'oposen al que disposa la present orde.

#### DISPOSICIONS FINALS

#### Primera. Desenvolupament de l'orde

Es faculta la Direcció General de la Dona per a dictar les disposicions necessàries de desenvolupament i aplicació del que disposa la present orde.

a) Información y valoración a través del análisis de las demandas de acogida y la orientación y asesoramiento a las mujeres residentes.

b) Prestación de un servicio de acogida cuyo objeto será facilitar los medios y actividades necesarias mientras dure el tiempo de estancia en los centros. Este servicio cubrirá las necesidades básicas de las mujeres acogidas y sus hijos, y supervisará el funcionamiento de los centros en lo que respecta al correcto cumplimiento de las tareas domésticas y de convivencia cotidiana.

c) Prestación de un servicio de atención social consistente en el asesoramiento, seguimiento y apoyo para la búsqueda por la mujer acogida de alternativas a su situación.

d) Cualesquiera otras que se desprendan de lo establecido en el Capítulo II del presente reglamento.

#### Artículo 38. Derechos de todo el personal

a) Recibir información periódica y detallada de la marcha, funcionamiento y problemática del Centro, a través de los órganos de participación establecidos.

b) Elegir a sus representantes para los órganos de participación y comisiones de trabajo que se puedan constituir.

c) Presentar propuestas o peticiones según se establezcan reglamentariamente.

d) Ser respetado en su dignidad por todos los componentes del Centro.

e) Desarrollar su trabajo según las directrices y la programación general del Centro.

f) Recibir una formación adecuada en coordinación con los servicios sociales existentes en la Conselleria de Bienestar Social.

g) Contar con los instrumentos y medios necesarios para desarrollar sus funciones adecuadamente, en beneficio de la mujer atendida.

### TÍTULO VII Programación y Memoria de los Centros.

#### Artículo 39. Programación del Centro

La programación de los Centros tendrá carácter anual y será elaborada por el equipo del Centro y aprobada por el Consejo de Centro. Tras su aprobación se remitirá a la Dirección Territorial de Bienestar Social. El esquema de la elaboración de la programación de los centros se desarrollará ajustándose a los criterios establecidos previamente por la Dirección General de la Mujer.

#### Artículo 40. Memoria del Centro

La memoria será de carácter anual y será elaborada por el equipo del Centro y remitida a la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente, antes del 28 de febrero de cada año. Para su elaboración deberán seguirse los criterios y directrices fijados por la Dirección General de la Mujer.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Los centros que se encuentren en funcionamiento a la entrada en vigor de la presente orden deberán adaptarse a la misma en el plazo de seis meses a contar desde la fecha de su entrada en vigor.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas todas las normas de igual o inferior rango en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en la presente orden.

#### DISPOSICIONES FINALES

#### Primera. Desarrollo de la orden

Se faculta a la Dirección General de la Mujer para dictar las disposiciones necesarias de desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la presente orden.

*Segona.* Entrada en vigor

La present Orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 22 de desembre de 2003

La consellera de Benestar Social,  
ALICIA DE MIGUEL GARCIA

*ORDE de 29 de desembre de 2003, de la Conselleria de Benestar Social per la qual es regula la declaració d'interès social per a actes de caràcter científic que tinguin lloc a la Comunitat Valenciana.* [2004/X406]

Un dels objectius de la Conselleria de Benestar Social consistix a fomentar el desenvolupament d'estudis i d'investigacions científiques en l'àmbit de la protecció i de la promoció de les persones i els col·lectius desfavorits, la qualitat de vida i la cohesió social. Com a instrument de suport a les iniciatives, tant públiques com privades, que es realitzen en matèria de desenvolupament científicotècnic en el dit àmbit, resulta necessari l'establiment d'una norma que regule la declaració d'interès social a la Comunitat Valenciana.

En conseqüència, tenint en compte que el decret 7/2003, de 21 de juny, del president de la Generalitat, assigna a la Conselleria de Benestar Social les competències en matèria de polítiques de prestació sociosanitària, d'immigració, de servicis socials, de discapacitats, de família, de menor i d'adopcions, de dona i joventut, i a l'empara de l'article 44 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, esta disposa:

*Article primer.* Objecte

La Conselleria de Benestar Social podrà reconèixer la declaració d'interès social a aquelles activitats de caràcter extraordinari que tinguen lloc a la Comunitat Valenciana, organitzades per entitats de naturalesa pública o privada, i l'objecte de la qual siga l'ampliació, la promoció i la difusió de coneixements científics i tècnics relacionats amb la integració social de la població immigrant, els servicis socials, la integració de les persones discapacitades, la protecció i la promoció de la família, el menor, la dona i la joventut, així com amb la qualitat de vida, i la cohesió i el benestar social, sempre que reunisquen els requisits establits en la present orde.

*Article segon.* Sol·licitud

Podran sol·licitar la declaració d'interès social les entitats de caràcter públic o privat, legalment constituïdes, que acrediten tindre personalitat jurídica i competència científicoformativa per a les activitats esmentades en l'article anterior i que es desenvolupen en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

La sol·licitud, segons model que s'acompanya, es presentarà davant la Conselleria de Benestar Social, en qualsevol dels seus servicis, centrals o territorials, o bé a través dels procediments previstos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La sol·licitud de declaració d'interès social haurà de presentar-se almenys 60 dies abans de la data de realització de l'acte científic corresponent, i s'acompanyarà de la documentació que s'indica en l'article següent.

*Article tercer.* Documentació

La sol·licitud es presentarà acompanyada de les següents dades i documentació:

- Dades de l'activitat científica per a la qual se sol·licita la declaració d'interès social:
- Data i lloc de realització de l'acte.
- Programa científicotècnic de l'activitat

*Segunda.* Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 22 de diciembre de 2003.

La consellera de Bienestar Social,  
ALICIA DE MIGUEL GARCIA

*ORDEN de 29 de diciembre de 2003, de la Conselleria de Bienestar Social por la que se regula la declaración de interés social para actos de carácter científico que tengan lugar en la Comunidad Valenciana.* [2004/X406]

Uno de los objetivos de la Conselleria de Bienestar Social consiste en fomentar el desarrollo de estudios e investigaciones científicas en el ámbito de la protección y promoción de las personas y colectivos desfavorecidos, la calidad de vida y la cohesión social. Como instrumento de apoyo a las iniciativas, tanto públicas como privadas, que se realicen en materia de desarrollo científico-técnico en dicho ámbito, resulta necesario el establecimiento de una norma que regule la declaración de interés social en la Comunidad Valenciana.

En consecuencia, teniendo en cuenta que el decreto 7/2003, de 21 de junio, del presidente de la Generalitat, asigna a la Conselleria de Bienestar Social las competencias en materia de políticas de prestación sociosanitaria, inmigración, servicios sociales, discapacitados, familia, menor y adopciones, mujer y juventud, y al amparo del artículo 44 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, ésta tiene a bien disponer:

*Artículo primero.* Objeto

La Conselleria de Bienestar Social podrá reconocer la declaración de interés social a aquellas actividades de carácter extraordinario que tengan lugar en la Comunidad Valenciana, organizadas por entidades de naturaleza pública o privada, y cuyo objeto sea la ampliación, promoción y difusión de conocimientos científicos y técnicos relacionados con la integración social de la población inmigrante, los servicios sociales, la integración de las personas discapacitadas, la protección y promoción de la familia, el menor, la mujer y la juventud, así como con la calidad de vida, y la cohesión y el bienestar social, siempre que reúnan los requisitos establecidos en la presente orden.

*Artículo segundo.* Solicitud

Podrán solicitar la declaración de interés social las entidades de carácter público o privado, legalmente constituidas, que acrediten tener personalidad jurídica y competencia científico-formativa para las actividades mencionadas en el artículo anterior y que se desarrollen en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana.

La solicitud, según modelo que se acompaña, se presentará ante la Conselleria de Bienestar Social, en cualquiera de sus servicios, centrales o territoriales, o bien a través de los procedimientos previstos por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La solicitud de declaración de interés social deberá presentarse al menos 60 días antes de la fecha de celebración del acto científico correspondiente, y se acompañará de la documentación que se relaciona en el artículo siguiente.

*Artículo tercero.* Documentación

La solicitud se presentará acompañada de los siguientes datos y documentación:

- Datos de la actividad científica para la que se solicita la declaración de interés social:
- Fecha y lugar de celebración del acto.
- Programa científico-técnico de la actividad