

Conselleria de Benestar Social

ORDRE de 3 de maig de 2007, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'ajuda econòmica a favor de les víctimes de violència de gènere, establida en l'article 27 de la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. [2007/5714]

La Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, en l'article 27, estableix el dret de percebre una ajuda econòmica a les dones víctimes de violència de gènere que se situen en un determinat nivell de rendes i respecte de les quals es presuma que, a causa de la seua edat, falta de preparació general o especialitzada i circumstàncies socials, tindran especials dificultats per a obtenir una ocupació. Es tracta d'un dret subjectiu per mitjà del qual l'esmentada Llei Orgànica assegura un dels seus principis rectors, arrel·legat en l'article 2, lletra e), que és garantir dret econòmic per a les dones víctimes de violència de gènere, a fi de facilitar la seua integració social. Pel Reial Decret 1.452/2005, amb data de 2 de desembre, s'ha regulat l'ajuda econòmica establida en l'article 27 de la Llei Orgànica de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana atribueix a la Generalitat, en l'article 49.1, apartats 24 i 26, competències exclusives en matèria de servicis socials i promoció de la dona.

Article 1. Objecte

L'objecte de la present Orde és determinar el procediment de concessió i pagament de l'ajuda econòmica prevista en l'article 27 de la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, dirigida a les víctimes de violència de gènere per a les quals quede acreditada insuficiència de recursos i unes especials dificultats per a obtenir una ocupació i desenvolupades en el Reial Decret 1.452/2005, de 2 de desembre, pel qual es regula l'ajuda econòmica establida en l'esmentat article 27.

Article 2. Beneficiàries

Per a ser beneficiària del dret a l'ajuda econòmica, la dona víctima de violència de gènere haurà de reunir, en la data de la sol·licitud de l'ajuda, els requisits següents:

- a) Ser resident en la Comunitat Valenciana.
- b) No tindre rendes que, en còmput mensual, superen el 75 per cent de salari mínim interprofessional vigent, exclosa la part proporcional de dos pagues extraordinàries.
- c) Tindre especials dificultats per a obtenir una ocupació, que s'acreditarà a través de l'informe del Servei Valencià d'Ocupació i Formació.
- d) No haver rebut esta ajuda amb anterioritat.

Article 3. Acreditació de la situació de violència de gènere

Les situacions de violència de gènere que donen lloc al reconeixement del dret a l'ajuda econòmica arrel·legada en esta ordre s'acreditaran amb l'ordre de protecció a favor de la víctima. Excepcionalment, serà títol d'acreditació d'esta situació l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la denunciante és víctima de violència de gènere mentre es dicta l'ordre de protecció.

Article 4. Determinació de les rendes

A l'efecte de determinar el requisit de carencia de rendes, únicament es tindran en compte les rendes o ingressos de què dispose o puga disposar la sol·licitant de l'ajuda, sense que es computen a estos efectes les rendes o ingressos d'altres membres de la unitat familiar que convivan amb la víctima.

Si la sol·licitant de l'ajuda tinguera responsabilitats familiars, s'entendrà que complix el requisit de carencia de rendes quan la renda mensual del conjunt de la unitat familiar, dividida pel nombre de membres que la componen, no supere el 75% del salari mínim interprofessional.

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN de 3 de mayo de 2007, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula la ayuda económica a favor de las víctimas de violencia de género, establecida en el artículo 27 de la Ley Orgánica 1/2004 de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. [2007/5714]

La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, en su artículo 27, establece el derecho a percibir una ayuda económica a las mujeres víctimas de violencia de género que se sitúan en un determinado nivel de rentas y respecto de las que se presume que, debido a su edad, falta de preparación general o especializada y circunstancias sociales, tendrán especiales dificultades para obtener un empleo. Se trata de un derecho subjetivo mediante el que la citada Ley Orgánica asegura uno de sus principios rectores, recogido en su artículo 2, letra e), que es garantizar derecho económicos para las mujeres víctimas de violencia de género, con el fin de facilitar su integración social. Por Real Decreto 1452/2005, con fecha de 2 de diciembre, se ha regulado la ayuda económica establecida en el artículo 27 de la Ley Orgánica de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana atribuye a la Generalitat, en el artículo 49.1, apartados 24 y 26, competencias exclusivas en materia de servicios sociales y promoción de la mujer.

Artículo 1. Objeto

El objeto de la presente orden es determinar el procedimiento de concesión y pago de la ayuda económica prevista en el artículo 27 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, dirigida a las víctimas de violencia de género para las que quede acreditada insuficiencia de recursos y unas especiales dificultades para obtener un empleo y desarrolladas en el Real Decreto 1452/2005, de 2 de diciembre, por el que se regula la ayuda económica establecida en el citado artículo 27.

Artículo 2. Beneficiarias

Para ser beneficiaria del derecho a la ayuda económica, la mujer víctima de violencia de género deberá reunir, a la fecha de la solicitud de la ayuda, los siguientes requisitos:

- a) Ser residente en la Comunitat Valenciana.
- b) Carecer de rentas que, en cómputo mensual, superen el 75 por ciento de salario mínimo interprofesional vigente, excluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias.
- c) Tener especiales dificultades para obtener un empleo, que se acreditará a través del Informe del Servicio Valenciano de Empleo y Formación.
- d) No haber recibido esta ayuda con anterioridad.

Artículo 3. Acreditación de la situación de violencia de género

Las situaciones de violencia de género que dan lugar al reconocimiento del derecho a la ayuda económica recogida en esta orden se acreditarán con la orden de protección a favor de la víctima. Excepcionalmente, será título de acreditación de esta situación el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la denunciante es víctima de violencia de género en tanto se dicta la orden de protección.

Artículo 4. Determinación de las rentas

A efectos de determinar el requisito de carencia de rentas, únicamente se tendrá en cuenta las rentas o ingresos de que disponga o pueda disponer la solicitante de la ayuda, sin que se computen a estos efectos las rentas o ingresos de otros miembros de la unidad familiar que convivan con la víctima.

Si la solicitante de la ayuda tuviera responsabilidades familiares, se entenderá que cumple el requisito de carencia de rentas cuando la renta mensual del conjunto de la unidad familiar, dividida por el número de miembros que la componen, no supere el 75% del salario mínimo interprofesional.

Es consideraran rendes o ingressos computables qualssevol béns, drets o rendiments de què dispose o puga disposar la víctima de violència de gènere derivats del treball, del capital mobiliari o immobiliari, incloent-hi els increments de patrimoni, de les activitats econòmiques i els de naturalesa prestacional, excepte les assignacions econòmiques de la Seguretat Social per fill o menor acollit al seu càrrec.

També es consideraran els rendiments que puguen deduir-se de l'import econòmic del patrimoni, aplicant al seu valor el 50 per cent del tipus de l'interés legal dels diners vigents, amb l'excepció de la vivenda habitualment ocupada per la víctima i dels béns les rendes de la quals hagen sigut computades.

Les rendes que no procedisquen del treball i que es perceben amb periodicitat superior al mes es computaran a estos efectes prorratejant-se mensualment.

Article 5. L'informe del Servici Valencià d'Ocupació i Formació

L'informe del Servici Valencià d'Ocupació i Formació competent haurà de fer constar que la dona sol·licitant d'esta ajuda, a causa de la seua edat, falta de preparació general o especialitzada i circumstàncies socials, no millorarà de forma substancial la seua empleabilitat per la seua participació en els programes d'ocupació específics establits per a la seua inserció professional.

A este efecte, en l'elaboració de l'itinerari personal d'inserció laboral, es valorarà cada un dels factors mencionats en l'apartat anterior i la seua incidència conjunta en la capacitat d'inserció professional de la víctima i sobre la millora de la seua empleabilitat.

En l'apreciació de l'edat, es tindran en compte aquelles edats de què el Servici Valencià d'Ocupació i Formació, d'acord amb la seua experiència, puga inferir-ne la dificultat per a la inserció laboral.

Pel que fa a les circumstàncies relatives a la preparació general o especialitzada de la víctima, s'estimaran, fonamentalment, aquells supòsits de falta total d'escolarització o, si és el cas, d'analfabetisme funcional.

En la valoració de les circumstàncies socials s'atendran les relacionades amb la situació de violència patida i la seua repercussió en la participació o aprofitament dels programes d'inserció, amb el grau de minusvalidesa reconegut, així com qualssevol altres que, a juí del Servici Valencià d'Ocupació i Formació competent, puguen incidir en l'empleabilitat de la víctima.

Article 6. Quantia de l'ajuda

1. De conformitat amb l'article 6 del Reial Decret 1.452/2005, l'import d'esta ajuda serà l'equivalent al de sis mesos de subsidi per desocupació.

2. Quan la víctima de violència de gènere tinguera responsabilitats familiars, l'import de l'ajuda serà l'equivalent a:

a) Dotze mesos de subsidi, quan la víctima tinguera al seu càrrec un familiar o menor acollit.

b) Dihuit mesos de subsidi, quan la víctima tinguera a càrrec seu dos o més familiars o menors acollits, o un familiar i un menor acollit.

3. Quan la víctima de violència de gènere tinguera reconeguda oficialment una minusvalidesa de grau igual o superior al 33 per cent, l'import de l'ajuda serà equivalent a:

a) Dotze mesos de subsidi per desocupació, quan la víctima no tinguera responsabilitats familiars.

b) Dihuit mesos de subsidi per desocupació, quan la víctima tinguera a càrrec seu un familiar o menor acollit.

c) Vint-i-quatre mesos de subsidi per desocupació, quan la víctima tinguera a càrrec seu dos o més familiars o menors acollits o un familiar i un menor acollit.

4. Quan la víctima de violència de gènere tinguera a càrrec seu un familiar o un menor acollit, que tinguera reconegut oficialment un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per cent, l'import de l'ajuda serà equivalent a:

a) Dihuit mesos de subsidi per desocupació, quan la víctima tinguera a càrrec seu un familiar o menor acollit.

Se considerarán rentas o ingresos computables cualesquiera bienes, derechos o rendimientos de que disponga o pueda disponer la víctima de violencia de género derivados del trabajo, del capital mobiliario o inmobiliario, incluyendo los incrementos de patrimonio, de las actividades económicas y los de naturaleza prestacional, salvo las asignaciones económicas de la Seguridad Social por hijo o menor acogido a cargo.

También se considerarán los rendimientos que puedan deducirse del montante económico del patrimonio, aplicando a su valor el 50 por ciento del tipo del interés legal del dinero vigente, con la excepción de la vivienda habitualmente ocupada por la víctima y de los bienes cuyas rentas hayan sido computadas.

Las rentas que no procedan del trabajo y se perciban con periodicidad superior al mes se computarán a estos efectos prorrateándose mensualmente.

Artículo 5. El Informe del Servicio Valenciano de Empleo y Formación

El informe del Servicio Valenciano de Empleo y Formación competente deberá hacer constar que la mujer solicitante de esta ayuda, debido a su edad, falta de preparación general o especializada y circunstancias sociales, no va a mejorar de forma sustancial su empleabilidad por su participación en los programas de empleo específicos establecidos para su inserción profesional.

A tal efecto, en la elaboración del itinerario personal de inserción laboral, se valorará cada uno de los factores mencionados en el apartado anterior y la incidencia conjunta de los mismos en la capacidad de inserción profesional de la víctima y sobre la mejora de su empleabilidad.

En la apreciación de la edad, se tendrá en cuenta aquellas edades de las que el Servicio Valenciano de Empleo y Formación, de acuerdo con su experiencia, pueda inferir la dificultad para la inserción laboral.

Por lo que se refiere a las circunstancias relativas a la preparación general o especializada de la víctima, se estimará, fundamentalmente, aquellos supuestos de falta total de escolarización o, en su caso, de analfabetismo funcional.

En la valoración de las circunstancias sociales se atenderán las relacionadas con la situación de violencia sufrida y su repercusión en la participación o aprovechamiento de los programas de inserción, con el grado de minusvalía reconocido, así como cualesquiera otras que, a juicio del Servicio Valenciano de Empleo y Formación competente, puedan incidir en la empleabilidad de la víctima.

Artículo 6. Cuantía de la ayuda

1. De conformidad con el artículo 6 del Real Decreto 1452/2005, el importe de esta ayuda será el equivalente al de seis meses de subsidio por desempleo.

2. Cuando la víctima de violencia de género tuviera responsabilidades familiares, el importe de la ayuda será el equivalente a:

a) Doce meses de subsidio, cuando la víctima tuviera a cargo un familiar o menor acogido.

b) Dieciocho meses de subsidio, cuando la víctima tuviera a su cargo dos o más familiares o menores acogidos, o un familiar y un menor acogido.

3. Cuando la víctima de violencia de género tuviera reconocida oficialmente una minusvalía en grado igual o superior al 33 por ciento, el importe de la ayuda será equivalente a:

a) Doce meses de subsidio por desempleo, cuando la víctima no tuviera responsabilidades familiares.

b) Dieciocho meses de subsidio por desempleo, cuando la víctima tuviera a su cargo un familiar o menor acogido.

c) Veinticuatro meses de subsidio por desempleo, cuando la víctima tuviera a su cargo dos o más familiares o menores acogidos o un familiar y un menor acogido.

4. Cuando la víctima de violencia de género tuviera a su cargo a un familiar o un menor acogido, que tuviera reconocida oficialmente un grado de minusvalía igual o superior al 33 por ciento, el importe de la ayuda será equivalente a:

a) Dieciocho meses de subsidio por desempleo, cuando la víctima tuviera a su cargo un familiar o menor acogido.

b) Vint-i-quatre mesos de subsidi per desocupació, quan la víctima tinguera a càrrec seu dos o més familiars o menors acollits, o un familiar i un menor acollit.

5. Quan la víctima de violència de gènere amb responsabilitats familiars o el familiar o menor acollit amb qui convisca tinguera reconegut oficialment un grau de minusvalidesa igual o superior al 65 per cent, l'import de l'ajuda serà equivalent a vint-i-quatre mesos del subsidi per desocupació.

6. Quan la víctima de violència de gènere i el familiar o menor acollit amb qui convisca tinguera reconegut oficialment un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per cent, l'import de l'ajuda serà equivalent a vint-i-quatre mesos de subsidi per desocupació.

Article 7. Responsabilitats familiars

D'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial Decret 1.452/2005, hi haurà responsabilitats familiars quan la beneficiària tinga a càrrec seu, almenys, un familiar, per consanguinitat o afinitat fins al segon grau inclusivament, amb qui convisca. No es consideraran al seu càrrec els familiars amb rendes de qualsevol naturalesa superiors al salari mínim interprofessional, exclosa la part proporcional de dos pagues extraordinàries.

Les responsabilitats familiars hauran de concórrer en el moment de la sol·licitud, excepte en el supòsit de fills i filles que nasquen dins dels tres-cents dies següents. En este supòsit escaurà revisar la quantia de l'ajuda percebuda per a adequar-la a la quantitat que li haguera correspost si, en la data de la sol·licitud, hi hagueren concorregut eixes responsabilitats.

S'entendrà que hi ha convivència quan esta es trobe interrompuda per motius derivats de la situació de violència de gènere.

No serà necessària la convivència quan hi haja obligació d'aliments en virtut de conveni o resolució judicial. Es presumirà la convivència, excepte prova en contra, quan els familiars tinguen reconeguda la condició de beneficiaris d'assistència sanitària de la Seguretat Social en el document que aparega estés a nom de la víctima.

Article 8. Sol·licitud i documentació

1. Estes ajudes seran concedides i abonades en un pagament únic per la conselleria de Benestar Social, a través de la Direcció General de la Dona, de conformitat amb les seues normes de procediment.

2. Per a sol·licitar les ajudes regulades en la present Ordre caldrà presentar la documentació següent:

- a) Imprès de sol·licitud (annex I de la present Ordre).
- b) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat de la sol·licitant o permís de residència en vigor.
- c) Certificat d'empadronament de la sol·licitant en algun municipi de la Comunitat Valenciana.
- d) En el cas que la sol·licitant tinga fills o filles a càrrec seu, fotocòpia confrontada del llibre de família i sentència judicial ferma sobre tutela quan n'hi haja. En els supòsits d'adopció, tutoria o acolliment dels fills o filles o assimilats, resolució administrativa o judicial que ho acredite.
- e) Certificat de l'Agència Estatal de l'administració Tributària acreditativa de les rendes de la sol·licitant, o si no n'hi ha, documents originals o fotocòpia compulsada que acredite els ingressos que per qualsevol concepte perceba o si no n'hi ha, declaració de la no percepció d'ingressos.
- f) Ordre de protecció a favor de la sol·licitant. Excepcionalment serà títol acreditatiu d'esta situació, l'informe del Ministeri Fiscal indicatiu de l'existència d'indicis que la sol·licitant és víctima de violència de gènere fins que es dicte ordre de protecció.
- g) Certificat de minusvalidesa expedit pels centres d'Orientació, Diagnòstic i Tractament de Minusvalideses.
- h) Quan s'al·leguen responsabilitats familiars i hi haja convivència, presentarà el document d'assistència sanitària de la Seguretat Social estés a nom de la sol·licitant en què aparega el familiar a càrrec com a beneficiari. Si no hi ha convivència, caldrà aportar el conveni o la resolució judicial en què la sol·licitant quede obligada a la prestació d'aliments.

b) Veinticuatro meses de subsidio por desempleo, cuando la víctima tuviera a su cargo dos o más familiares o menores acogidos, o un familiar y un menor acogido.

5. Cuando la víctima de violencia de género con responsabilidades familiares o el familiar o menor acogido con quien conviva tuviera reconocida oficialmente un grado de minusvalía igual o superior al 65 por ciento, el importe de la ayuda será equivalente a veinticuatro meses del subsidio por desempleo.

6. Cuando la víctima de violencia de género y el familiar o menor acogido con quien conviva tuviera reconocido oficialmente un grado de minusvalía igual o superior al 33 por ciento, el importe de la ayuda será equivalente a veinticuatro meses de subsidio por desempleo.

Artículo 7. Responsabilidades Familiares

De conformidad con lo establecido en el artículo 7 del Real Decreto 1452/2005, existirán responsabilidades familiares cuando la beneficiaria tenga a su cargo al menos, a un familiar, por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive, con el que conviva. No se considerarán a cargo los familiares con rentas de cualquier naturaleza superiores al salario mínimo interprofesional, excluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias.

Las responsabilidades familiares deberán concurrir en el momento de la solicitud, excepto en el supuesto de hijos e hijas que nazcan dentro de los trescientos días siguientes. En este supuesto procederá revisar la cuantía de la ayuda percibida para adecuarla a la cantidad que le hubiera correspondido si, a la fecha de la solicitud, hubieran concurrido esas responsabilidades.

Se entenderá que existe convivencia cuando ésta se encuentre interrumpida por motivos derivados de la situación de violencia de género.

No será necesaria la convivencia cuando exista obligación de alimentos en virtud de convenio o resolución judicial. Se presumirá la convivencia, salvo prueba en contrario, cuando los familiares tengan reconocida la condición de beneficiarios de asistencia sanitaria de la Seguridad Social en el documento que aparezca extendido a nombre de la víctima.

Artículo 8. Solicitud y documentación

1. Estas ayudas serán concedidas y abonadas en un pago único por la conselleria de Bienestar Social, a través de la Dirección General de la Mujer, de conformidad con sus normas de procedimiento.

2. Para solicitar las ayudas reguladas en la presente orden se deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Impreso de solicitud (anexo I de la presente orden).
- b) Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad de la sol·licitant o permiso de residencia en vigor.
- c) Certificado de empadronamiento de la sol·licitant en algún municipio de la Comunitat Valenciana.
- d) En el caso de que la sol·licitant tenga hijos o hijas a su cargo, fotocopia cotejada del libro de familia y sentencia judicial en firme sobre tutela cuando existiera. En los supuestos de adopción, tutoría o acogimiento de los hijos o hijas o asimilados resolución administrativa o judicial que lo acredite.
- e) Certificado de la Agencia Estatal de la administración Tributaria acreditativa de las rentas de la sol·licitant, o en su defecto documentos originales o fotocopia compulsada que acrediten los ingresos que por cualquier concepto perceba o en su defecto declaración de la no percepción de ingresos.
- f) Orden de protección a favor de la sol·licitant. Excepcionalmente será título acreditativo de esta situación, el informe del Ministerio Fiscal indicativo de la existencia de indicios de que la sol·licitant es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte orden de protección.
- g) Certificado de minusvalía expedido por los Centros de Orientación, Diagnóstico y Tratamiento de Minusvalías.
- h) Cuando se aleguen responsabilidades familiares y exista convivencia, presentará el documento de asistencia sanitaria de la Seguridad Social extendido a nombre de la sol·licitant en la que aparezca el familiar a cargo como beneficiario. Si no existe convivencia, se deberá aportar el convenio o resolución judicial en el que la sol·licitant quede obligada a la prestación de alimentos.

i) Certificat de l'entitat bancària on consten les dades completades del compte de la sol·licitant: entitat, sucursal, dígit de control i número de compte (annex II. Fitxa de manteniment de tercers).

j) Informe del Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Article 9. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran acompanyades de la documentació requerida en l'article 8.2 de la present Ordre, en la direcció territorial de la conselleria de Benestar Social de la província de residència de la sol·licitant, sense perjudici del que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 10. Tramitació

Les direccions territorials de la conselleria de Benestar Social de la província de la sol·licitant verificaran que la documentació aportada és l'exigida en l'article 8.2 de la present orde.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye la documentació, que d'acord amb esta ordre resulte exigible, es requerirà la interessada perquè en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents, requerits, amb indicació que, si així no ho fera es tindrà per desistida en la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, a la vista de la documentació que es troba en el seu poder, es podran demanar informes als organismes i entitats que es crega oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això, així com sol·licitar a les interessades la documentació o l'aclariment que resulte necessari per a verificar el compliment dels requisits econòmics exigits en la present Ordre.

Article 11. Òrgans competents per a la instrucció i proposta de resolució d'expedients

En la Direcció General de la Dona es crea la Comissió de Valoració, composta pel secretari autonòmic de Prestacions Sociosanitàries o persona en qui delegue, la secretària autonòmica d'Ocupació o persona en qui delegue, la directora general de la Dona o persona en qui delegue i dos tècnics o tècniques de la Direcció General de la Dona.

Article 12. Resolució de l'expedient

La competència per a resoldre escau a la directora general de la Dona per delegació de la consellera de Benestar Social.

La resolució especificarà la tipologia i el seu import. El termini màxim per a resoldre serà de 3 mesos, comptadors de la data d'entrada en qualsevol dels registres de l'òrgan competent per a resoldre.

La falta de resolució i notificació es resoldrà en el termini establert anteriorment, i produirà efectes desestimatoris d'acord amb l'article 43 Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 13. Nova sol·licitud

Si la sol·licitud d'ajuda finalment és denegada perquè no hi falta algun requisit, es podrà tornar a sol·licitar si es produïx algun canvi en les circumstàncies que van donar lloc a la primera denegació.

Article 14. Recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació d'esta ajuda, podrà interposar-s'hi potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú o bé, pot interposar-se directament recurs contenciós administratiu

i) Certificado de la entidad bancaria donde consten los datos completados de la cuenta de la solicitante: entidad, sucursal, dígito de control y número de cuenta (anexo II. Ficha de Mantenimiento de Terceros).

J) Informe del Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

Artículo 9. Presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán acompañadas de la documentación requerida en el artículo 8.2 de la presente orden, en la Dirección Territorial de la conselleria de Bienestar Social de la provincia de residencia de la solicitante, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 10. Tramitación

Las Direcciones Territoriales de la conselleria de Bienestar Social de la provincia de la solicitante, verificará que la documentación aportada es la exigida en el artículo 8.2 de la presente orden.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación, que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá a la interesada para que en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos, requeridos, con indicación de que, si así no lo hiciese se tendrá por desistida su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En cualquier fase de la tramitación del expediente, a la vista de la documentación obrante en el mismo, se podrán recabar informes de los organismos y entidades que se estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello, así como solicitar a las interesadas la documentación o aclaración que resulte necesaria para verificar el cumplimiento de los requisitos económicos exigidos en la presente orden.

Artículo 11. Órganos competentes para la instrucción y propuesta de resolución de expedientes

En la Dirección General de la Mujer se crea la Comisión de Valoración compuesta por el Secretario Autonómico de Prestaciones Sociosanitarias o persona en quien delegue, Secretaria Autonómica de Empleo o persona en quien delegue, directora general de la Mujer o persona en quien delegue y dos técnicos/as de la Dirección General de la Mujer.

Artículo 12. Resolución del expediente

La competencia para resolver corresponde a la directora general de la Mujer por delegación de la consellera de Bienestar Social.

La resolución especificará la tipologia y el importe de la misma. El plazo máximo para resolver será de 3 meses, a contar desde la fecha de entrada en cualquiera de los registros del órgano competente para resolver.

La falta de resolución y notificación se resolverá en el plazo establecido anteriormente, y producirá efectos desestimatorios de conformidad con el artículo 43 Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 13. Nueva solicitud

Si la solicitud de ayuda finalmente es denegada por no concurrir algún requisito, se podrá volver a solicitar si se produce algún cambio en las circunstancias que dieron lugar a la primera denegación.

Artículo 14. Recursos

Contra las resoluciones de concesión o denegación de esta ayuda, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la resolución en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o bien, puede interponerse directamente

davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Article 15. Forma de pagament

El pagament de les ajudes es farà per mitjà d'un únic abonament, una vegada que esta siga concedida mitjançant un ordre de pagament i ingressat el seu import en el compte bancari indicada per la sol·licitant.

Article 16. Règim de compatibilitats i incompatibilitats

De conformitat amb l'article 27.5 de la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, estes ajudes seran compatibles amb qualsevol de les previstes en la Llei 35/1995, d'11 de desembre, d'Ajudes i Assistència a les Víctimes de Delictes Violents i contra la Llibertat Sexual, atenent a les modificacions del Reial Decret 199/2006, de 17 de febrer.

Les ajudes previstes en esta ordre seran incompatibles amb qualsevol altra ajuda o subvenció l'origen de les quals siga la consideració de víctima de violència de gènere, procedent de qualsevol administració pública, així com qualsevol ens públic o privat nacional, de la Unió Europea o d'organisme internacional.

Article 17. Causes de reintegrament

Escaurà la devolució íntegra de les quantitats percebudes quan s'haguera obtingut l'ajuda sense reunir els requisits exigits per a la seua concessió, o falsejant o ocultant els fets o les dades que hagueren impedit la seua concessió.

Article 18. Protecció de dades

En tots els supòsits en què, en el marc de la present Ordre, les beneficiàries hagen de demanar, tractar i comunicar a l'administració de la Comunitat Valenciana dades personals de tercers, serà obligació de les beneficiàries demanar el consentiment dels afectats per a l'arreglada, el tractament i la cessió de les dades personals d'estos, així com facilitar a les afectades la preceptiva informació, tot això en els termes preceptuats en els articles 5 i 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i la resta de normativa aplicable.

Serà, així mateix, obligació de les beneficiàries custodiar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions a què es refereix el paràgraf anterior, i mantindre l'esmentada documentació actualitzada i a disposició de la Direcció General de la Dona.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Anualment, mitjançant una resolució de la consellera de Benestar Social, es donarà publicitat als crèdits que finançaran les ajudes regulades en la present Ordre.

Segona.

Per a l'any 2007, la dotació econòmica de les ajudes previstes en esta ordre se sufragarà a càrrec del capítol IV del pressupost de gastos de la Generalitat de 2007, programa 323.10, línia de subvenció T6383, per un import de cent trenta-huit mil cinc-cents deu euros.

El finançament de les esmentades ajudes convocades tindrà caràcter finalista i es durà a terme per mitjà d'aportació econòmica del Ministeri de Treball i Assumptes Socials.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única

Aquelles sol·licituds que van ser presentades a l'empara de la convocatòria efectuada mitjançant l'Ordre de 15 de juny 2006 i que no

recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativo.

Artículo 15. Forma de pago

El pago de las ayudas se realizará mediante un único abono, una vez que sea concedida la misma mediante orden de pago, ingresando su importe en la cuenta bancaria indicada por la solicitante.

Artículo 16. Régimen de compatibilidades e incompatibilidades

De conformidad con el artículo 27.5 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, estas ayudas serán compatibles con cualquiera de las previstas en la Ley 35/1995, de 11 de diciembre, de Ayudas y Asistencia a las Víctimas de Delitos Violentos y contra la Libertad Sexual, atendiendo a las modificaciones del Real Decreto 199/2006, de 17 de febrero.

Las ayudas contempladas en esta orden serán incompatibles con cualquier otra ayuda o subvención cuyo origen sea la consideración de víctima de violencia de género, procedente de cualquier Administración Pública, así como cualquier ente público o privado nacional, de la Unión Europea o de Organismo Internacional.

Artículo 17. Causas de reintegro

Procederá la devolución íntegra de las cantidades percibidas, cuando se hubiera obtenido la ayuda sin reunir los requisitos exigidos para su concesión, o falseando u ocultando los hechos o datos que hubieran impedido su concesión.

Artículo 18. Protección de datos

En todos los supuestos en los que, en el marco de la presente orden, las beneficiarias deban recabar, tratar y comunicar a la administración de la Comunitat Valenciana datos personales de terceros, será obligación de las beneficiarias recabar el consentimiento de los afectados para la recogida, tratamiento y cesión de los datos personales de éstos, así como facilitar a las afectadas la preceptiva información, todo ello en los términos preceptuados en los artículos 5 y 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y demás normativa aplicable.

Será así mismo obligación de las beneficiarias custodiar la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones a las que se refiere el párrafo anterior, y mantener la citada documentación actualizada y a disposición de la Dirección General de la Mujer.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Anualmente, mediante resolución de la consellera de Benestar Social, se dará publicitat a los crèdits que van a financiar las ayudas reguladas en la presente orden.

Segunda.

Para el año 2007, la dotación econòmica de las ayudas previstas en esta orden se sufragará con cargo al Capítol IV del presupuesto de gastos de la Generalitat de 2007, programa 323.10, Línea de subvención T6383, por un importe de ciento treinta y ocho mil quinientos diez euros.

La financiación de las citadas ayudas convocadas tendrá carácter finalista y se llevará a cabo mediante aportación econòmica del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Unica

Aquellas solicitudes que fueron presentadas al amparo de la convocatòria efectuada mediante Orden de 15 de junio 2006 y que no

hagen sigut resoltes en la data d'entrada en vigor de la present Ordre, seran resoltes preferentment respecte a les noves sol·licituds, amb ratificació prèvia de les sol·licitants.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

En allò no previst en esta ordre caldrà ajustar-se al que disposa la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere i en el Reial Decret 1.452/2005, de 2 de desembre, pel qual es regula l'ajuda econòmica establida en l'article 27 de la dita Llei.

Segona

Es faculta les titulars de la Subsecretaria de la conselleria de Benestar Social i de la Direcció General de la Dona per a interpretar i resoldre totes les qüestions que sorgisquen de l'aplicació d'esta ordre, i perquè dicten totes les resolucions i instruccions que calga per a l'execució, el desplegament i el compliment d'esta.

Tercera

La present Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 3 de maig de 2007

La consellera de Benestar Social,
ALICIA DE MIGUEL GARCÍA

hayan sido resueltas en la fecha de entrada en vigor de la presente orden, serán resueltas preferentemente con respecto a las nuevas solicitudes, previa ratificación de las solicitantes.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

En lo no previsto en esta orden se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género y en el Real Decreto 1452/2005, de 2 de diciembre, por el que se regula la ayuda económica establecida en el artículo 27 de dicha Ley.

Segunda

Se faculta a las titulares de la Subsecretaria de la conselleria de Bienestar Social y de la Dirección General de la Mujer para interpretar y resolver cuantas cuestiones surjan de la aplicación de esta orden, y para que dicten cuantas resoluciones e instrucciones sean necesarias para la ejecución, desarrollo y cumplimiento de la misma.

Tercera

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 3 de mayo de 2007

La consellera de Benestar Social,
ALICIA DE MIGUEL GARCÍA



SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA PER A DONES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE
SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO

D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

1. PER A L'ACREDITACIÓ DE LA SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA:

PARA LA ACREDITACIÓN DE LA SITUACIÓN DE VIOLENCIA:

- Còpia confrontada de l'orde de protecció o informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis de violència de gènere (si no s'ha dictat l'orde de protecció).
Copia compulsada de la orden de protección o informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de violencia de género (si no se ha dictado la orden de protección).
- Còpia de la sentència judicial que acorde o confirme les mesures d'orde penal adoptades en l'orde de protecció (únicament si ja s'ha dictat en el moment d'efectuar la sol·licitud).
Copia de la sentencia judicial que acuerde o confirme las medidas de orden penal adoptadas en la orden de protección (únicamente si ya se ha dictado en el momento de efectuar la solicitud).

2. PER A L'ACREDITACIÓ DEL REQUISIT D'EMPADRONAMENT:

PARA LA ACREDITACIÓN DEL REQUISITO DE EMPADRONAMIENTO:

- Certificat o volant d'empadronament, expedit per l'ajuntament corresponent.
Certificado o volante de empadronamiento, expedido por el ayuntamiento correspondiente.

3. PER A L'ACREDITACIÓ DE LES RESPONSABILITATS FAMILIARS:

PARA LA ACREDITACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES FAMILIARES:

- Fotocòpia confrontada del DNI i/o Llibre de Família en què figuren les persones a càrrec de la sol·licitant.
Fotocopia compulsada del DNI y/o Libro de Familia en el que figuren las personas a cargo de la solicitante.
- Certificat o volant d'empadronament on figuren els familiars que conviuen amb la víctima en el mateix domicili, o
Certificado o volante de empadronamiento en el que figuren los familiares que convivan con la víctima en el mismo domicilio, ó
- Fotocòpia confrontada del Conveni regulador o resolució judicial que declare l'obligació de prestar aliments, o
Fotocopia compulsada del Convenio regulador o resolución judicial que declare la obligación de prestar alimentos, ó
- Fotocòpia confrontada de la cartilla de la Seguretat Social de la víctima (en cas que figuren en ella els familiars a càrrec seu).
Fotocopia compulsada de la cartilla de la Seguridad Social de la víctima (si figuran en ella los familiares a su cargo).

4. PER A L'ACREDITACIÓ DE LES RENDES I PATRIMONI COMPUTABLES

PARA LA ACREDITACIÓN DE LAS RENTAS Y PATRIMONIO COMPUTABLES:

- Certificat acreditatiu dels ingressos que perceben la sol·licitant i els familiars a càrrec seu (INSS, empreses, etc.).
Certificado acreditativo de los ingresos que perciban la solicitante y los familiares a su cargo (INSS, empresas, etc.).
- Declaració d'IRPF de la sol·licitant i els familiars a càrrec seu, o declaració responsable de la no presentació.
Declaración de IRPF de la solicitante y los familiares a su cargo, o declaración responsable de su no presentación.
- Declaració de l'Impost sobre el Patrimoni (per a la sol·licitant i els familiars a càrrec seu, només els obligats a presentar-la).
Declaración del Impuesto sobre el Patrimonio (para la solicitante y los familiares a su cargo, solo los obligados a presentarla).

5. PER A L'ACREDITACIÓ DE L'ESPECIAL DIFICULTAT PER A OBTINDRE UNA OCUPACIÓ:

PARA LA ACREDITACIÓN DE LA ESPECIAL DIFICULTAD PARA OBTENER UN EMPLEO:

- Informe del Servei Valencià d'Ocupació i Formació.
Informe del Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

ALTRES DOCUMENTS:

OTROS DOCUMENTOS:

- DNI de la sol·licitant.
DNI de la solicitante.
- Fitxa d'Alta de Tercers.
Ficha de Alta de Terceros.
- Certificat de minusvalidesa expedit pels Centres d'Orientació, Diagnòstic i Tractament de Minusvalideses (si la sol·licitant o un altre familiar al seu càrrec tenen reconegut un grau de minusvalidesa superior al 33%).
Certificado de minusvalía expedido por los Centros de Orientación, Diagnostico y Tratamiento de Minusválías (si la solicitante u otro familiar a su cargo tienen reconocido un grado de minusvalía superior al 33%).
- Document d'acolliment judicial o administratiu (si la sol·licitant té al seu càrrec menor/s acollit/s).
Documento de acogimiento judicial o administrativo (si la solicitante tiene a su cargo menor/es acogido/s).

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE LA DONA / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA MUJER

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 17028 - 02 - E



MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) <i>Espacio reservado para la etiqueta identificativa</i> (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)	SENSE ETIQUETA IDENTIFICADORA, MARQUEU PERSONA (VEGEU INSTRUCCIONS): SIN ETIQUETA IDENTIFICATIVA, MARCAR PERSONA (VER INSTRUCCIONES):				
	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 <input type="checkbox"/> FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE</td> <td style="width: 50%;">5 <input type="checkbox"/> FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE</td> </tr> <tr> <td>2 <input type="checkbox"/> JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE</td> <td>6 <input type="checkbox"/> JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE</td> </tr> </table>	1 <input type="checkbox"/> FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE	5 <input type="checkbox"/> FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE	2 <input type="checkbox"/> JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE	6 <input type="checkbox"/> JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE
1 <input type="checkbox"/> FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE	5 <input type="checkbox"/> FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE				
2 <input type="checkbox"/> JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE	6 <input type="checkbox"/> JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE				
	<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ALTA NOVA VERSIÓ ALTA NUEVA VERSIÓN</td> <td><input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR ALTA NUEVO PERCEPTOR</td> <td><input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ MODIFICACIÓN</td> <td><input type="checkbox"/> BAIXA BAJA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> ALTA NOVA VERSIÓ ALTA NUEVA VERSIÓN	<input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR ALTA NUEVO PERCEPTOR	<input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ MODIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> BAIXA BAJA
<input type="checkbox"/> ALTA NOVA VERSIÓ ALTA NUEVA VERSIÓN	<input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR ALTA NUEVO PERCEPTOR	<input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ MODIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> BAIXA BAJA		

A DADES DEL TERCER / DATOS DEL TERCERO

TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS / OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES	
<input type="checkbox"/> NIF	<input type="checkbox"/> CIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE
<input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT / TARJETA RESIDENTE		<input type="checkbox"/> VAT	
NÚM CODI PAÍS / Nº CÓDIGO PAÍS		NUM DOC. D'IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. DE IDENTIFICACIÓN	
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL		SEGÓN COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX

B DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

NOM O RAÓ SOCIAL DEL TITULAR / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR			
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA			C. ENTITAT / C. ENTIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
SUCURSAL	C. SUCURSAL	D.C.	NÚM. CC - LLIBRETA / NÚM. CC - LIBRETA
IBAN			

C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

Declare que són certes les dades anteriorment esmentades, que identifiquen el compte i l'entitat financera a través de les quals desitge rebre els pagaments que, en qualitat de creditor de la Generalitat Valenciana, puguen correspondre, ostentant el poder suficient per allò.
Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desea recibir los pagos que en calidad de acreedor de la Generalitat Valenciana, puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.

_____, ____ d _____ de _____
 Firma de l'interessat o firmes mancomunades / Firma del interesado o firmas mancomunadas

Firma: _____ NIF: _____ Firma: _____ NIF: _____
 Com a: / En calidad de: _____ Com a: / En calidad de: _____

D CERTIFICAT (a omplir per part del funcionari responsable de l'àrea, servici o departament gestor del gasto) CERTIFICACIÓN (a cumplimentar por parte del funcionario responsable del área, servicio o departamento gestor del gasto)

Comprovada la personalitat, capacitat i, si és procedent, representació amb què actua el compareixent o compareixents, així com que esta ha sigut declarada prou per a atorgar el present document de domiciliació de pagaments.
Comprobada la personalidad, capacidad y, en su caso, representación con la que actúa el compareciente o comparecientes, así como que la misma ha sido declarada suficiente para atorgar el presente documento de domiciliación de pagos.

Firma: _____ Cap de: / Jefe de: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

CIT - IAC
 DIN - A4
 IA - TERCEROS - 01 - E

MANTENIMENT DE TERCERS
MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

Haurà d'omplir-se este imprés sempre que l'interessat inici la seua relació amb l'Administració de la Generalitat Valenciana (alta nou perceptor), o quan es tracte d'una nova domiciliació bancària i com a conseqüència d'alguna operació amb transcendència fiscal (alta nova versió).
 Qualsevol modificació o variació posterior que afecte les dades consignades en l'apartat B (canvi de titularitat, poder, compte corrent, entitat financera, etc.), haurà de comunicar-se necessàriament al centre emissor de la despesa i emplenar nou imprés de manteniment de tercers (modificació).
 Si la modificació consistira en un canvi d'entitat financera (alta nova versió), això no suposaria l'anul·lació de la que figurara en este imprés, excepte manifestació expressa (baixa).
 Ompliu a màquina o amb lletres majúscules els espais requerits.

Deberá cumplimentarse este impreso siempre que el interesado inicie su relación con la Administración de la Generalitat Valenciana (alta nuevo perceptor), o cuando se trate de una nueva domiciliación bancaria y como consecuencia de alguna operación con transcendencia fiscal (alta nueva versión).

Cualquier modificación o variación posterior que afecte a los datos consignados en el apartado B (cambio de titularidad, poder, cuenta corriente, entidad financiera, etc.), deberá comunicarse necesariamente al centro emisor del gasto y cumplimentar nuevo impreso de mantenimiento de terceros (modificación).

Si la modificación consistiera en cambio de entidad financiera (alta nueva versión), ello no supondría la anulación de la que figurase en el presente impreso, salvo manifestación expresa (baja).

Rellenar a máquina o con letras mayúsculas los espacios requeridos.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

- Si no es disposa d'etiquetes òmpliga les dades de l'apartat A. En este cas, l'imprés haurà de ser presentat conjuntament amb la fotocòpia del document acreditatiu de la identitat.
- Si qui firma la documentació és una persona diferent de l'interessat titular, s'adjuntarà fotocòpia del document acreditatiu de la seua identitat i de la representació o apoderament que tinga conferida.
- El país, codi de país i VAT, dels països de la Unió Europea es detallen a continuació:
 - Si no se dispone de etiquetas cumplimente los datos del apartado A. En este caso, el impreso deberá ser presentado conjuntamente con la fotocopia del documento acreditativo de la identidad.*
 - Si quien firma la documentación es una persona diferente del interesado titular, se adjuntará fotocopia del documento acreditativo de su identidad y de la representación o apoderamiento que tenga conferida.*
 - El país, código de país y VAT de los países de la Unión Europea se detallan a continuación:*

CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS	CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS
004	Alemanya / Alemania	DE	003	Holanda/Països Baixos Holanda / Países Bajos	NL
038	Àustria / Austria	AT	064	Hongria / Hungría	HU
017	Bèlgica / Bélgica	BE	005	Itàlia / Italia	IT
600	Xipre / Chipre	CY	007	Irlanda	IE
008	Dinamarca	DK	054	Letònia / Letonia	LV
011	Espanya / España	ES	055	Lituània / Lituania	LT
063	Eslovàquia / Eslovaquia	SK	018	Luxemburg / Luxemburgo	LU
091	Eslovènia / Eslovenia	SI	046	Malta	MT
053	Estònia / Estonia	EE	060	Polònia / Polonia	PL
032	Finlàndia / Finlandia	FI	010	Portugal	PT
001	França / Francia	FR	061	República Txeca / República Checa	CZ
006	Gran Bretanya/Regne Unit Gran Bretaña/Reino Unido	GB	030	Suècia / Suecia	SE
009	Grècia / Grecia	EL			

El VAT del tercer dels països de la Unió Europea es constrúix registrant el codi VAT del país seguit del número d'identificació del tercer interessat (EX: NL800555806B01).

El VAT del tercero de los países de la Unión Europea se construye registrando el código VAT del país seguido del número de identificación del tercero interesado (EJ: NL800555806B01).

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

- El Codi IBAN és el número d'identificació internacional de comptes bancaris i haurà de ser facilitat per l'entitat financera.
- El Código IBAN es el número de identificación internacional de cuentas bancarias y deberá ser facilitado por la entidad financiera.*

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

- L'imprés de manteniment de tercers haurà de ser subscrit pel tercer interessat o el seu representant legal o apoderat.
- El impreso de mantenimiento de terceros deberá ser suscrito por el tercero interesado o su representante legal o apoderado.*