



RESOLUCIÓ de 8 de Gener de 2024, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen ajudes per finançar activitats en matèria d'igualtat entre dones i homes i en matèria d'igualtat en la diversitat

Aquest Rectorat, en virtut de les competències atribuïdes per la legislació vigent, resol:

Primer

Aprovar la convocatòria d'ajudes i les bases reguladores, que tenen per finalitat l'organització d'activitats amb l'objectiu d'impulsar la igualtat entre dones i homes i en matèria d'igualtat en la diversitat en la Universitat de València, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

Aquesta convocatòria s'emmarca dins del conveni de col·laboració subscrit amb la Generalitat Valenciana, a través de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per al foment d'activitats de formació, recerca, divulgació i sensibilització en matèria d'igualtat en la diversitat entre la comunitat universitària.

Segon

Finançar les ajudes a càrrec del capítol II del pressupost de la Universitat de València per a 2024.

- En matèria d'igualtat entre dones i homes orgànica 660210000, per un import de 18.000 euros
- En matèria de diversitat orgànica 6602959195, per un import de 9.000 euros

Tercer

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

València, 8 de gener de 2024

La rectora

ANNEX I

BASES REGULADORES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és oferir ajudes per finançar activitats en matèria d'igualtat entre dones i homes i en matèria de diversitat que es desenvolupen en la Universitat de València i que responguen als objectius de les polítiques de la institució així com als Objectius de Desenvolupament Sostenible.

LINEA 1

Per a l'organització d'activitats que tinguen la finalitat d'impulsar la igualtat entre dones i homes i la visibilitat de les dones en l'àmbit universitari i que responguen als objectius de les polítiques d'igualtat de la institució. En concret, el [III Pla d'Igualtat](#) de la Universitat de València que contempla com a reptes, la conciliació i corresponsabilitat; l'actuació enfront de les violències masclistes, la transversalitat de la perspectiva de gènere en l'ensenyament i la recerca universitàries, i la formació en igualtat i contra els violències masclistes, i altres aspectes relatius a la consecució de la igualtat.

LINEA 2

Per a realitzar activitats o projectes socioculturals que tinguen la finalitat d'impulsar la igualtat en la diversitat en l'àmbit universitari, en matèria de formació, recerca, divulgació i sensibilització relacionades amb la diversitat afectivosexual, de gènere, ètnico-cultural, religiosa i/o familiar.

1.2.

Les activitats poden ser:

- a) activitats de creació, producció, difusió cultural o artística, certàmens culturals, exposicions artístiques o divulgatives, concerts, intervencions artístiques produccions audiovisuals o teatrals, recitals o altres similars de caire cultural;
- b) educatives i de formació, com ara conferències, xarrades, cursos, tallers, seminaris, jornades de formació o congressos;

- c) campanyes de sensibilització
- d) o activitats de divulgació científica.

1.3.S'hi poden presentar PAS, PDI, PIF i PI de la Universitat de València.

1.4.Les activitats objecte d'aquesta convocatòria han de tenir lloc al llarg de l'any 2024 amb data màxima d'execució 29 de novembre per respectar el tancament de l'exercici pressupostari.

1.5.Les activitats que es presenten a aquesta convocatòria poden ser presencials, virtuals o mixtes.

1.6.Les ajudes no poden constituir retribucions fixes o periòdiques a personal vinculat contractualment o estatutàriament amb la Universitat de València en cap cas.

1.7.En cap cas es pot destinar l'ajuda a abonar despeses de restauració.

1.8.En el cas de congressos, simpòsiums, etc., degut a la seua magnitud, només es podrà presentar a esta convocatòria d'ajudes una activitat concreta: una taula rodona, una conferència, un taller..., relacionada amb la igualtat entre dones i homes i amb la igualtat en la diversitat.

1.9.Només es pot presentar una sol·licitud per activitat, encara que estiguen signades per persones distintes. No obstant això, la mateixa persona pot presentar més d'una sol·licitud si es tracta de diferents activitats. No es podrà presentar la mateixa ajuda a les dos línies. Cal optar per una en la sol·licitud, en els casos en què ambdues temàtiques estiguen presents en la proposta d'activitat.

1.10. En queden excloses les propostes que difonguen continguts o propaganda de caràcter racista, xenòfob, sexista, homòfob, trànsfob, d'apologia del terrorisme o atemptatori contra els drets humans, i aquelles que comporten perjudici dels drets fonamentals i dels Estatuts de la Universitat de València.

2. FORMALITZACIÓ, LLIURAMENT I TERMINI DE LES SOL·LICITUDS.

2.1. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvEntreWeb/menu.jsp?idtramite=PERS2UNIT> o en qualsevol altre registre dels que preveu, a aquest efecte, l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En els menús de la pestanya "General" del formulari, seleccioneu:

- **Tipus d'Unitat:** Serveis universitaris i Serveis Centrals.
- **Nom unitat destinatària:** Unitat d'Igualtat
- **Grup destinatari:** Ajudes Igualtat/Diversitat PAS/PDI
- **Camp de Descripció:** Títol de l'activitat per a la qual es sol·licita l'ajuda.

Podeu accedir a tota la informació a la [web de la Unitat d'Igualtat](#)

2.2. En cas de no optar per la presentació electrònica, caldrà adjuntar a la sol·licitud – en suport electrònic (CD o memòria USB)- la documentació, en format PDF, indicada en l'apartat següent.

2.3. La sol·licitud d'ajuda, degudament emplenada (anvers i revers) i registrada dins el termini establert (amb data i segell), ha d'estar signada i, si escau, acompanyada de:

- una memòria d'activitats que ha de tenir els continguts mínims següents: denominació de l'activitat, qui l'organitza i a qui s'adreça, quan i on es farà, memòria econòmica (és a dir, de quins recursos es disposa), descripció del contingut i de l'impacte de l'activitat, i qualsevol altre aspecte que la persona sol·licitant considere rellevant consignar.
- vistiplau de la persona responsable de la unitat que haja de gestionar l'ajuda de la persona sol·licitant, o de la secció sindical en el cas de les sol·licituds de les activitats sindicals.

2.4. Quedaran excloses les sol·licituds que no estiguen degudament emplenades tant en l'anvers com en el revers.



2.5. Si la documentació aportada no té els requisits que s'exigeixen en aquesta convocatòria, dins del termini establert, la persona responsable de la documentació serà requerida perquè en un termini no superior a deu dies, a partir de la data de la notificació, esmene les deficiències o acompanye els documents preceptius. En cas de no fer-ho, s'entendrà que desisteix en la seua petició, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú.

2.6. El termini de presentació de les sol·licituds és **del 8 de gener al 31 de gener de 2024**.

2.7. Si s'ha sol·licitat cofinançament d'altres instàncies, públiques o privades, per a les activitats seleccionades, cal justificar la concessió i la quantitat de les ajudes que es reben per aquest concepte; tot tenint en compte les restriccions assenyalades a l'apartat 4.4 d'aquesta convocatòria.

3. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria es fa pública en el *tauler oficial* de la Universitat de València i en la pàgina web de la Unitat d'Igualtat de la Universitat de València.

4. QUANTITAT DE LES AJUDES I JUSTIFICACIÓ DE PAGAMENT.

4.1. Les sol·licituds s'avaluen amb els criteris que es recullen en l'annex II d'aquesta resolució. El resultat de l'avaluació s'ordena per puntuació. La quantitat total que es destina a cobrir aquestes ajudes és de vint-i-set mil euros (27.000,00 €), dels quals dihuit mil (18.000,00 €) correspondrien a la línia 1 i nou mil (9.000,00 €) correspondrien a la línia 2. Cada activitat seleccionada pot rebre una ajuda màxima de mil euros (1.000,00 €). Només en casos excepcionals, en què la comissió aprecie un gran interès institucional, la quantitat pot ser superior, sempre que s'hagen cobert les activitats seleccionades i hi haja prou crèdit.

4.2. La Comissió avaluadora podrà determinar una puntuació mínima per a la concessió de les ajudes.

4.3. Si l'import total de les ajudes sol·licitades (o, si és el cas, les que tinguen la puntuació mínima prevista a l'apartat anterior), supera la consignació pressupostària per aquesta finalitat, es pot decidir donar-les totalment o parcialment, en funció dels acords de la comissió d'avaluació. També es pot, en funció de la demanda d'ajudes, ponderar-ne a la baixa -en el percentatge que calga-

l'import sol·licitat.

- 4.4.El finançament obtingut a través d'aquesta convocatòria és compatible amb el finançament que es pugua obtenir d'altres vies, sempre que no siga d'una altra convocatòria en què participe la Unitat d'Igualtat i pel mateix concepte. El finançament obtingut no pot superar, en cap cas, el cost total de l'activitat.
- 4.5.Incorporar de manera visible en el material o mitjans que s'utilitzen per a la difusió de les activitats i en els materials produïts en el desenvolupament de l'activitat el logotip de la Unitat d'Igualtat i el del Vicerectorat d'Igualtat, Diversitat i Polítiques Inclusives en el cas d'activitats vinculades a la línia 1 i el logotip de la iniciativa "diversitats", el del Vicerectorat d'Igualtat, Diversitat i Polítiques Inclusives i el de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge de la Generalitat Valenciana, en el cas d'activitats vinculades a la línia 2. Igualment, cal comunicar la realització de l'activitat, amb suficient anticipació, a la Unitat d'Igualtat i a la iniciativa "diversitats" perquè la publique en la pàgina web i la incloga en la memòria d'activitats de la Unitat d'Igualtat i de la iniciativa "diversitats".
- 4.6.La resolució sobre els projectes triats i les quantitats assignades a cada projecte es notificaran mitjançant el **tauler oficial** de la Universitat de València dins el termini màxim de tres mesos. Si s'ha acabat aquest termini i no n'hi ha hagut resolució expressa, s'ha de considerar que la sol·licitud ha estat denegada.
- 4.7.El pagament de l'ajuda s'efectua mitjançant la unitat de gestió d'aquesta universitat on estiga adscrita la persona o unitat sol·licitant (raó per la qual cal facilitar l'orgànica del pressupost ordinari del Centre/Departament/Institut que vaja a gestionar la part econòmica de l'activitat subvencionada), on si és el cas, la Unitat d'Igualtat ha d'ingressar l'import de l'ajuda. La unitat gestora abonarà la quantitat concedida tan bon punt s'haja completat l'activitat i s'haja presentat la justificació documental escaient.
- 4.8.Si no es justifiquen les ajudes concedides (totalment o parcialment) com indica el punt anterior, aquestes no seran abonades i caldrà reintegrar a la Unitat d'Igualtat les quantitats totals o parcials no justificades.
- 4.9.Les persones responsables dels projectes seleccionats han de sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació que efectue la Unitat d'Igualtat.

5. DISPOSICIÓ FINAL.

La resolució de concessió posa fi a la via administrativa. Així, s'hi pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el Vicerectorat d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els



òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX II

CRITERIS D'AVUACIÓ DE LES PROPOSTES

- APARTAT 1. Vinculació a l'objecte de la convocatòria (fins a 10 punts)
- APARTAT 2. Experiència en la realització d'activitats en matèria d'igualtat i/o diversitat (fins a 3 punts).
- APARTAT 3. Potencial organitzatiu amb qui compta el desenvolupament de l'activitat (fins a 3 punts).
- APARTAT 4. Impacte de l'activitat (fins a 4 punts)
- APARTAT 5. Adequació dels recursos financers previstos als objectius de l'activitat (fins a 3 punts).
- APARTAT 6. Finançament coordinat amb altres entitats (fins a 3 punts).
- APARTAT 7. Altres mèrits (fins a 2 punts).

COMISSIÓ AVALUADORA LINEA 1

Presidència: La directora de la Unitat d'Igualtat (o persona que delegue).

Vocals: Cap d'iniciatives en matèria d'Igualtat i Diversitat, dues integrants de la Comissió de Polítiques d'Igualtat, i un/una tècnic/a de la Unitat d'Igualtat.

Secretaria: un/una tècnic/a de la Unitat d'Igualtat.

COMISSIÓ AVALUADORA LINEA 2

Presidència: La directora de la Unitat d'Igualtat (o persona que delegue).

Vocals: Cap d'iniciatives en matèria d'Igualtat i Diversitat, dues integrants de la Comissió de Diversitats, un/una tècnic/a de la iniciativa *diversitats* / de la Unitat d'Igualtat i un/una representant de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

Secretaria: un/a tècnic/a de la iniciativa *diversitats* / de la Unitat d'Igualtat