

ANNEX I

NORMES D'APLICACIÓ GENERAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és oferir ajudes per a l'organització de campanyes de sensibilització, conferències, ponències, taules rodones i jornades i altres actes públics, preferentment monogràfiques i de curta durada, que organitze i promoga qualsevol instància de la Universitat de València, que tinguen la finalitat d'impulsar la igualtat entre dones i homes i la visibilitat de les dones en l'àmbit universitari i, especialment, que responguen als objectius de les polítiques d'igualtat de la institució.
- En concret el [III Pla d'Igualtat](#) de la Universitat de València contempla reptes com són la conciliació i corresponsabilitat; l'actuació enfront de les violències masclistes, la transversalitat de la perspectiva de gènere en l'ensenyament i la recerca universitàries, i la formació en igualtat i contra els violències masclistes, i altres aspectes relatius a la consecució de la igualtat.
- De la mateixa manera, [l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible](#) impulsa el compromís de la comunitat internacional per a l'assoliment de la igualtat de gènere i l'apoderament de totes les dones i nenes a través d'un objectiu específic (Objectiu 5: Igualtat de Gènere) i de manera transversal en uns altres, als quals es vincula el nostre Pla d'Igualtat.



- 1.2. S'hi poden presentar PAS, PDI i PIF de la Universitat de València, individualment, i també mitjançant:
- les comissions d'igualtat dels centres o les comissions d'igualtat de campus.
 - les unitats universitàries (departaments, instituts, serveis...).
 - Les seccions sindicals amb representació en la UV.
- 1.3. Les activitats objecte d'aquesta convocatòria han de tenir lloc al llarg de l'any 2022 amb antelació suficient per a respectar el tancament de l'exercici pressupostari 2022.
- 1.4. Les activitats que es presenten a aquesta convocatòria poden ser presencials, virtuals o mixtes.
- 1.5. Les ajudes no poden constituir retribucions fixes o periòdiques a personal vinculat contractualment o estatutàriament amb la Universitat de València en cap cas.
- 1.6. En cap cas es pot destinar l'ajuda a abonar despeses de restauració.
- 1.7. En el cas de congressos, simposis, etc., degut a la seua magnitud, només es podrà presentar a esta convocatòria d'ajudes una activitat concreta: una taula rodona, una conferència, un taller..., relacionada amb la igualtat entre dones i homes.
- 1.8. Només es pot presentar una sol·licitud per activitat, encara que estiguen signades per persones distintes. No obstant això, la mateixa persona pot presentar més d'una sol·licitud si es tracta de diferents activitats.



2. FORMALITZACIÓ, LLIURAMENT I TERMINI DE LES SOL·LICITUDS.

- 2.1. Les sol·licituds s'han de presentar en modalitat electrònica per mitjà del Registre electrònic enviant el formulari a través de la Valisa electrònica de la UV i sense perjudici que es puga presentar al Registre General de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13. 46010 València), o en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. **Podeu accedir a tota la informació a la [nostra web](#), on trobareu les bases, el formulari i el registre electrònic de la UV on presentar la sol·licitud.**
- 2.2. En cas de no optar per la presentació electrònica, caldrà adjuntar a la sol·licitud –en suport electrònic (CD o memòria USB)- la documentació, en format PDF, indicada en l'apartat següent.
- 2.3. La sol·licitud d'ajuda, degudament emplenada (anvers i revers) i registrada dins el termini establert (amb data i segell), ha d'estar signada i, si escau, acompanyada de:
 - una memòria d'activitats que ha de tenir els continguts mínims següents: denominació de l'activitat, qui l'organitza i a qui s'adreça, quan i on es farà, memòria econòmica (és a dir, de quins recursos es disposa), descripció del contingut i de l'impacte de l'activitat, i qualsevol altre aspecte que la persona sol·licitant considere rellevant consignar.
 - vistiplau de la persona responsable de la unitat que haja de gestionar l'ajuda de la persona sol·licitant, o de la secció sindical en el cas de les sol·licituds de les activitats sindicals.
- 2.4. Quedaran excloses les sol·licituds que no estiguen degudament emplenades tant en l'anvers com en el revers.
- 2.5. Si la documentació aportada no té els requisits que s'exigeixen en aquesta convocatòria, dins del termini establert, la persona responsable de la documentació serà requerida perquè en un termini no superior a deu dies, a partir de la data de la notificació, esmene les deficiències o acompanye els documents preceptius. En cas de no fer-ho, s'entendrà que desisteix en la seua petició, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú.
- 2.6. El termini de presentació de les sol·licituds és **del 10 de gener al 28 de gener de 2022**.
- 2.7. Si s'ha sol·licitat cofinançament d'altres instàncies, públiques o privades, per a les activitats seleccionades, cal justificar la concessió i la quantitat de les ajudes que es reben per aquest concepte; tot tenint en compte les restriccions assenyalades a l'apartat 4.4 d'aquesta convocatòria.

3. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria es fa pública en el *tauler oficial* de la Universitat de València i en la pàgina web de la Unitat d'Igualtat de la Universitat de València.

4. QUANTITAT DE LES AJUDES I JUSTIFICACIÓ DE PAGAMENT.

- 4.1. Les sol·licituds s'avaluen amb els criteris que es recullen en l'annex II d'aquesta resolució. El resultat de l'avaluació s'ordena per puntuació. La quantitat total que es destina a cobrir aquestes ajudes és de divuit mil euros (18.000,00 €). Cada activitat seleccionada pot rebre una ajuda màxima de mil euros (1.000,00 €). Només en casos excepcionals, en què la comissió aprecie un gran interès institucional, la quantitat pot ser superior, sempre que s'hagen cobert les activitats seleccionades i hi haja prou crèdit.
- 4.2. Es pot determinar una puntuació mínima per a la concessió de les ajudes.
- 4.3. Si l'import total de les ajudes sol·licitades (o, si és el cas, les que tinguen la puntuació mínima prevista a l'apartat anterior), supera la consignació pressupostària per aquesta finalitat, es pot decidir donar-les totalment o parcialment, en funció dels acords de la comissió d'avaluació. També es pot, en funció de la demanda d'ajudes, ponderar-ne a la baixa -en el percentatge que calga- l'import sol·licitat.
- 4.4. El finançament obtingut a través d'aquesta convocatòria és compatible amb el finançament que es puga obtenir d'altres vies, sempre que no siga d'una altra convocatòria en què participe la Unitat d'Igualtat i pel mateix concepte. El finançament obtingut no



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Vicerectorat d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat

UNITAT D'IGUALTAT



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

- pot superar, en cap cas, el cost total de l'activitat.
- 4.5. En la convocatòria, programa, cartells... per a la difusió de l'activitat finançada, cal incloure el logotip de la Unitat d'Igualtat com a finançadora o cofinançadora. Igualment, cal comunicar la realització de l'activitat, amb suficient anticipació, a la Unitat d'Igualtat perquè la publique en la pàgina web i la incloga en la memòria d'activitats de la Unitat d'Igualtat.
 - 4.6. La resolució sobre els projectes triats i les quantitats assignades a cada projecte es notificaran mitjançant el *tauler oficial* de la Universitat de València dins el termini màxim de tres mesos. Si s'ha acabat aquest termini i no n'hi ha hagut resolució expressa, s'ha de considerar que la sol·licitud ha estat denegada.
 - 4.7. El pagament de l'ajuda s'efectua mitjançant la unitat de gestió d'aquesta universitat on estiga adscrita la persona o unitat sol·licitant (raó per la qual cal facilitar l'orgànica del pressupost ordinari del Centre/Departament/Institut que vaja a gestionar la part econòmica de l'activitat subvencionada), on si és el cas, la Unitat d'Igualtat ha d'ingressar l'import de l'ajuda. La unitat gestora abonarà la quantitat concedida tan bon punt s'haja completat l'activitat i s'haja presentat la justificació documental escaient.
 - 4.8. Si no es justifiquen les ajudes concedides (totalment o parcialment) com indica el punt anterior, aquestes no seran abonades i caldrà reintegrar a la Unitat d'Igualtat les quantitats totals o parcials no justificades.

5. DISPOSICIÓ FINAL

La resolució de concessió posa fi a la via administrativa. Així, s'hi pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el Vicerectorat d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



ANNEX II

CRITERIS D'AVUJACIÓ DE LES PROPOSTES

- APARTAT 1. Vinculació als objectius de la Unitat d'Igualtat, degudament justificada (fins a 10 punts)
- APARTAT 2. Experiència en la realització d'activitats en matèria d'igualtat (fins a 3 punts).
- APARTAT 3. Potencial organitzatiu amb qui compta el desenvolupament de l'activitat (fins a 4 punts).
- APARTAT 4. Impacte de l'activitat (fins a 6 punts)
- APARTAT 5. Adequació dels recursos financers previstos als objectius de l'activitat (fins a 3 punts).
- APARTAT 6. Finançament coordinat amb altres entitats (fins a 2 punts).
- APARTAT 7. Altres mèrits (fins a 2 punts).

COMISSIÓ AVALUADORA

Presidència: la vicerectora d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat (o vicerector o vicerectora que delegue).

Vicpresidència: la directora de la Unitat d'Igualtat (o persona que delegue).

Vocals: tres vocals (un per campus), nomenats entre els i les components de la Comissió de Polítiques d'Igualtat de la Universitat de València que no hagen presentat sol·licituds d'ajuda en aquesta convocatòria.

Secretària: una tècnica de la Unitat d'Igualtat.