

València, 16 de juny de 2026

Assumpte: Instrucció sobre l'elaboració del POD i la realització de tutories per al curs 2026-2027

Unitats destinatàries: direccions de departaments de la Universitat de València

Unitat emissora: Servei de Recursos Humans PDI - Secció de Planificació i Anàlisi

Referència.: UGOA-IPOD27

Benvolguda companya, benvolgut company.

Com bé saps, a la Universitat de València (UV) el Pla d'Ordenació Docent (POD) és el document, d'acord amb les previsions de l'Oferta de Curs Acadèmic (OCA) dels diferents estudis, on es plasma la distribució de la docència que cada departament, com a responsable d'aquesta, fa entre el seu professorat.

A partir d'avui, el POD 2026-27 s'ha de carregar en la aplicació UXXI-AC, en el exercici 2026-27E.

Tenint en compte els recursos docents disponibles, el Consell de Departament acordarà els criteris de distribució de la docència, d'acord amb les disposicions i el procediment previst en el seu Reglament de Règim Intern, procurant que el conjunt de la docència siga atesa pel professorat adient en cadascuna de les assignatures i grups. En aquest sentit, per a l'elaboració del **POD del proper curs 2026-2027** s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

Primer. Inclusió. Tot el personal docent i investigador (PDI) en situació de servei actiu adscrit al departament ha d'estar inclòs en el POD. En els supòsits d'absència per llicència d'estudis, baixa per malaltia, permís per maternitat, paternitat o adopció, altres permisos i/o llicències que comporten l'absència temporal de la docència o qualsevol altra situació per a la qual s'autoritze la substitució de la docència, aquesta s'atribuirà al professorat que, si escau, es faça càrrec de la substitució o siga contractat a aquest efecte. Quan el professorat que es trobe en les esmentades situacions es reincorpore al seu lloc de treball, es farà càrrec de la docència que reste per impartir, sense perjudici que se li puga assignar un altra docència en funció de la seua capacitat docent restant.

Segon. Treballs finals i pràctiques. Pel que fa a la càrrega docent per la tutorització dels treballs de fi de grau o màster i les pràctiques externes, s'aplicaran els límits i les condicions establerts als *Criteris d'ordenació de la tutorització de treballs de fi de grau, treballs de fi de màster i pràctiques externes*. Es recomana mecanitzar la càrrega docent una vegada els estudiants hagen fet la seua elecció.

Tercer. Recomanació per afavorir la conciliació i corresponsabilitat laboral i familiar. De forma compartida per aquest Vicerektorat i el Vicerektorat d'Igualtat, Diversitat i Benestar, es recomana la creació, dins de cada departament, d'una "Comissió Concilia".

La Comissió podrà aprovar un llistat de mesures per afavorir l'elecció de la docència tenint en compte les necessitats de conciliació i corresponsabilitat. S'informarà a tot el personal docent de l'existència d'aquesta comissió que rebrà les peticions i estudiarà els casos prèviament a la distribució del POD. En altre cas les peticions es dirigiran a la direcció del departament.

Les peticions podran formular-se per les persones que assumeixen la cura de menors de 14 anys, o de familiars convivents que presenten un grau de dependència o de discapacitat igual o superior al 65% amb mobilitat reduïda, en especial en els casos de famílies monoparentals i/o de famílies nombroses. Per a acreditar aquestes responsabilitats de cura, la direcció del departament demanarà la presentació del llibre de família, del carnet de família nombrosa o monoparental, certificació del grau de discapacitat o de dependència expedit per l'òrgan competent, i/o un certificat de convivència.

Aquesta recomanació s'estableix de conformitat amb la Llei 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 241 bis dels Estatuts de la Universitat de València i la Llei orgànica 2/2023 del Sistema Universitari, que recull en el seu article 65.4 que les universitats hauran d'afavorir la corresponsabilitat en les cures i assegura l'exercici efectiu dels drets de conciliació de la vida personal, laboral i familiar.

Quart. Equilibri en la distribució docent. Amb caràcter general la docència assignada a cada persona ha de tindre una distribució equilibrada al llarg del curs acadèmic, per tal d'evitar que incidències sobrevingudes (baixes per malaltia, permisos i llicències) puguin afectar greument la distribució de la docència inicialment aprovada i produir desequilibris importants entre la capacitat docent del professorat i la docència finalment impartida, en un context restrictiu a la contractació de professorat.

Cinquè. Docència en el primer quadrimestre. El departament haurà de procurar que la docència que s'inicia en el primer quadrimestre del curs siga atesa pel professorat de la seua plantilla estructural, funcionari o amb contracte laboral. Si aquesta docència s'atribueix a professorat que encara no ha signat el seu contracte, especialment quan es troben pendants de resolució els concursos de selecció, el departament haurà d'atendre la docència fins que es produïska la contractació.

Sisé. Dedicació. Per al repartiment de la docència es tindrà en compte la capacitat docent que corresponga al professorat, atenent el nombre de sexennis, d'acord amb el Reglament sobre dedicació docent del PDI a temps complet de la UV (ACGUV 4/2026, de 10 de febrer) així com les reduccions reglamentàries que li corresponguen, que comunicarà el Servei de Recursos Humans PDI.

Pel que fa a la docència assignada al professorat ajudant, no pot superar el límit de 60 hores anuals. La dedicació docent per al professorat ajudant doctor serà de de 180 hores per al curs **2026-2027** (ACGUV 4/2026, de 10 de febrer). El professorat ajudant doctor al qual se li haja transformat la plaça en el procés de promoció, per al curs **2026-2027** tindrà la dedicació que corresponga a la nova categoria de la plaça, d'acord amb l'esmentat reglament.

Seté. **Docència assignada al professorat associat.** Els criteris de distribució de la docència que prenga el departament respecte al professorat associat hauran de tenir en consideració el següent:

- a) La docència assignada al professorat associat no pot superar en cap cas la dedicació docent contemplada en el seu contracte, en còmput anual (associat 3 hores curs complet = 90 hores; associat 4 hores curs complet = 120 hores)
- b) Es procurarà no acumular tota la docència en un quadrimestre.
- c) L'assignació d'assignatures i grups tindrà en compte la compatibilitat horària amb l'activitat professional desenvolupada fora de l'àmbit acadèmic universitari.

Vuité. **Previsió de jubilació voluntària.** El professorat que tinga prevista la jubilació voluntària abans de la finalització del curs **2026-2027** haurà de comunicar al departament la data prevista de jubilació a fi d'organitzar la seua docència i la possible substitució. El seu POD haurà de recollir la docència proporcional que li correspon impartir efectivament, en funció de la seua dedicació i del temps del curs en què estarà en servei actiu a la Universitat de València¹.

Nové. **Col·laboració docent del personal investigador.** També figurarà en el POD la docència que en el seu cas s'atribuïska al personal investigador en formació (PIF) i al personal investigador doctor (PID) que estiga autoritzat per a impartir docència per aquest Vicerektorat², d'acord amb el que es preveu en els articles 8é i 13é del *Reglament del Personal Investigador*. D'acord amb això, aquest personal col·laborarà en les tasques docents amb la supervisió del professorat responsable de l'ensenyament de què es tracte i no podrà ser responsable exclusiu de les assignatures en la docència de les quals col·labore.

¹ Es recorda que aquest tipus de jubilació ha de sol·licitar-se al Servei de RRHH-PDI com a mínim tres mesos abans de la seua efectivitat, però es recomana que es faça abans per poder planificar adequadament la transformació de la plaça.

² El departament en cas de no haver-ho fet ja, haurà de comunicar amb urgència al Servei de Recursos Humans PDI (mitjançant un missatge al grup «Autorització de docència de Personal Investigador» de la valisa electrònica d'aquest Servei) la càrrega docent que assignarà efectivament al PIF i/o PID que estiga o puga ser autoritzat per a impartir docència reglada.

Desé. **Docència de postgrau.** Es recorda que, en aplicació dels *Criteris per a l'assignació de la docència de postgrau*, el departament podrà assignar al seu professorat un màxim de 60 hores presencials en màsters oficials, amb les excepcions previstes en l'apartat 5 dels esmentats criteris.

Onzé. **Idioma de docència.** En tot cas s'han de respectar en l'assignació de la docència en el POD les especificacions sobre l'idioma de docència establert per als grups d'activitats de cada assignatura en l'OCA del curs **2026-2027** aprovada pel Consell de Govern, de conformitat amb les disposicions sobre l'oferta de docència en valencià contingudes en els *Criteris per a l'elaboració de l'oferta dels ensenyaments oficials de grau i de màster del curs acadèmic 2026-2027*. Per tant, l'idioma de docència serà l'aprovat per al grup d'activitat de l'OCA i no serà possible canviar-lo en l'assignació del POD. Així mateix, el professorat responsable de la docència en valencià d'un grup l'impartirà en eixa llengua i no s'admetrà cap canvi a iniciativa pròpia o de l'estudiantat.

Dotzé. **Correspondència entre OCA i POD.** Per tal de disposar de balanços docents correctes de cara a la dotació d'incidències sobrevingudes, serà requisit necessari en la informatització del POD d'una assignatura la vinculació del professorat a l'àrea responsable de la docència. Si un departament al llarg del curs decidira reassignar la docència a professorat d'una àrea del departament diferent de l'aprovada en l'OCA, haurà de sol·licitar-ho al Servei de Recursos Humans PDI (mitjançant un missatge al grup «Oferta de curs acadèmic» de la valisa electrònica d'aquest), el qual procedirà a realitzar els canvis necessaris en l'OCA amb la major celeritat possible.

Tretzé. **Mecanització del POD inicial del curs 2026-2027.** El departament ha de garantir que el POD inicial estiga correctament mecanitzat en l'aplicació informàtica abans del 14 de setembre de 2026.

Davant qualsevol dubte al voltant d'aquesta instrucció, pots posar-te en contacte amb la Unitat de Gestió d'Organització Acadèmica del Servei de Recursos Humans PDI (unitat.oca@uv.es).

Ben cordialment,

Ricardo Juan Sánchez
Vicerektor d'Ordenació Acadèmica i Professorat
Per delegació del Rector (Resolució de 28.04.2026 - DOGV de 29.04.2026).