

GUIA DE PRÀCTIQUES EN INSTITUCIONS SANITÀRIES
ESTUDIANTAT DE GRAU EN PODOLOGIA

Aprovada el 9 de juliol de 2026, per la Junta de la Facultat



Índex

1. Introducció	3
2. Organització i gestió	3
2.1 Fundació Lluís Alcanyís (FLA)	4
2.2 Facultat d'Infermeria i Podologia	5
2.3 Departament d'Infermeria de la Universitat de València	6
2.4 Comissió de Pràctiques en Institucions Sanitàries de Centre	6
3. Estructura de les pràctiques curriculars grau en Podologia	7
3.1 Requisits d'accés a assignatures pràctiques	8
3.2 Figures implicades en l'organització i desenvolupament de les pràctiques en institucions sanitàries (Clínica Podològica Universitària, Hospital Pare Jofré)	9
3.2.1 Vicedeganat de Pràctiques de la Facultat d'Infermeria i Podologia	9
3.2.2 Coordinació de Pràctiques en Podologia: Facultat d'Infermeria i Podologia, amb suport de la Direcció de la Clínica Podològica Universitària	9
3.2.3 Coordinació de les assignatures de pràctiques Pràcticum I, II i III del grau en Podologia	10
3.2.4 Tutors acadèmics de pràctiques en l'àmbit sociosanitari o hospitalari	11
3.2.5 Tutors acadèmics de pràctiques en la Clínica Podològica Universitària (PDI)	11
3.2.6 Tutors de pràctiques de la FLA	12
3.3 Planificació temporal de les assignatures pràctiques	15
3.4 Assistència a les pràctiques en les institucions sanitàries	16
4 Normativa general sobre les pràctiques en institucions sanitàries	17
5. Pràctiques extracurriculars grau en Podologia	19
6. Pràctiques d'alumnat erasmus, internacional i SICUE en el grau en Podologia	20
ANNEX I: AJUDA PER A REALITZAR SOL·LICITUDS A LA COMISSIÓ DE PRÀCTIQUES EN INSTITUCIONS SANITÀRIES CENTRE	22
ANNEX II: AJUDA PER A REALITZAR SEGUIMENT DE L'ESTUDIANTAT EN PRÀCTIQUES I TUTOR ACADÈMIC/TUTOR DE PRÀCTIQUES	27

1. Introducció

Les pràctiques en institucions sanitàries del Grau en Podologia constitueixen una activitat formativa supervisada, orientada a complementar la formació universitària, facilitar la inserció laboral i fomentar l'esperit emprenedor. La Universitat de València reconeix el seu valor essencial en l'adquisició de competències professionals, la millora de l'ocupabilitat i la vinculació amb l'entorn social i productiu.

En el grau en Podologia, l'Ordre CIN/728/2009, de 29 d'octubre, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols oficials habilitants per a l'exercici de la professió de podòleg, disposa per mitjà de l'apartat 5 l'obligatorietat d'incloure un mòdul de 36 crèdits ECTS, que integre les pràctiques tutelades i el treball fi de grau. Aquesta exigència s'incorpora en el pla d'estudis del grau en Podologia publicat mitjançant la Resolució de 12 de desembre de 2011 de la Universitat de València (BOE núm. 314, de 30 de desembre de 2011).

De conformitat amb el Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València (ACGUV 213/2024), aquestes pràctiques han de desenvolupar-se sota la supervisió d'un tutor o tutora en l'entitat col·laboradora i d'un tutor o tutora acadèmica designada per la Universitat.

Les pràctiques poden adoptar dues modalitats: curriculars, integrades en el pla d'estudis i de caràcter obligatori; i extracurriculars, de naturalesa voluntària i desenvolupades durant el període formatiu, susceptibles de ser incloses en el suplement europeu al títol. Ambdues es regeixen per la normativa estatal universitària, el pla d'estudis vigent, la normativa interna de la Universitat de València i els convenis establits amb entitats col·laboradores.

2. Organització i gestió

La formació pràctica del grau en Podologia de la Universitat de València es desenvolupa fonamentalment en l'entorn assistencial de ClínicasUV, concretament a la Clínica Podològica Universitària, la gestió de la qual està encomanada a la Fundació Lluís Alcanyís (FLA), entitat que actua com mitjà propi instrumental de la Universitat.

Aquest model organitzatiu permet articular de manera integrada les funcions d'assistència, docència i investigació, i garanteix així un entorn clínic real, estable i alineat amb els objectius formatius del títol. A través del corresponent encàrrec de gestió, la FLA assumeix l'organització i prestació dels serveis clínics, i col·labora en la tutorització de les pràctiques curriculars de l'estudiantat, sota la direcció i responsabilitat acadèmica de la Universitat de València.

L'existència d'aquesta estructura pròpia assegura la disponibilitat de recursos assistencials suficients, la continuïtat en la formació clínica i l'adquisició adequada de les competències professionals establides en la normativa vigent (Ordre CIN/728/2009).

2.1 Fundació Lluís Alcanyís (FLA)

La Fundació Lluís Alcanyís és una fundació de caràcter sociosanitari que gestiona la Clínica Odontològica, la Clínica Podològica, la Clínica Optomètrica, la Clínica de Nutrició, Activitat Física i Fisioteràpia (CUNAFF) i la Clínica de Logopèdia de la Universitat de València, i que desenvolupa activitats formatives i assistencials sanitàries vinculades al procés formatiu de l'estudiantat de la Universitat de València, així com activitats d'investigació relacionades amb el seu àmbit d'actuació.

La Fundació està subjecta a la legislació de la Generalitat Valenciana i sota el seu protectorat (article 1 dels seus Estatuts). Així mateix, la Fundació Lluís Alcanyís manca de finalitat lucrativa i d'ànim de lucre (article 2 dels seus Estatuts).

La Fundació té per objecte promoure, coadjuvar i fomentar el desenvolupament d'activitats docents, tant teòriques com pràctiques, i d'investigació dels ensenyaments impartits a la Universitat de València, amb la finalitat d'aconseguir una formació integral del seu estudiantat, adequada a les necessitats socials de cada moment. Així mateix, té com a finalitat la realització d'activitats dirigides a la formació del professorat, la formació contínua i la formació de persones en situació de desocupació, la transferència de resultats d'investigació i del coneixement, així com la col·laboració amb la Universitat de València en la gestió d'activitats relacionades amb la prestació de serveis sociosanitaris (article 6 dels seus Estatuts).

Per a la consecució d'aquests fins, la Fundació té com a objectius propis:

- Establir, organitzar i gestionar centres de prestació de serveis sociosanitaris, en què l'alumnat de la Universitat de València pugui adquirir l'experiència i els coneixements pràctics necessaris i inherents als ensenyaments impartits en aquesta universitat.
- Establir, organitzar i gestionar centres docents per al desenvolupament de les activitats formatives que, després de conveni previ amb la Universitat de València, es determinen, amb subjecció a la normativa legal vigent.
- Establir, organitzar i gestionar centres de formació per al desenvolupament d'activitats formatives, d'acord amb la normativa legal vigent.
- Establir, organitzar i gestionar activitats de prestació de serveis d'assistència o de suport a les activitats de la Universitat de València.
- Obtenir finançament, incloent-hi recursos externs, per a destinar-los a la consecució dels seus fins.
- Proposar ensenyaments o programes d'estudi concordes amb les necessitats socials.
- Organitzar seminaris, cursos i ensenyaments teòrics i pràctiques en àrees de coneixement relacionades amb l'activitat de la Universitat de València.
- Establir programes de cooperació i subscriure convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades per a facilitar l'adquisició d'experiència pràctica per part de l'alumnat de la Universitat de València.
- Contribuir a la difusió de les activitats docents de la Universitat de València i a la formació adequada del seu alumnat.

I, en general, totes aquelles activitats que puguin contribuir a la consecució dels seus fins principals.

El Patronat constitueix l'òrgan màxim de govern de la Fundació, al qual correspon la definició de la seua orientació estratègica, la supervisió del compliment dels seus fins i l'aprovació dels principals instruments

de planificació, gestió i control econòmic, així com l'adopció de les decisions necessàries per al funcionament adequat.

L'estructura organitzativa de la Fundació Lluís Alcanyís s'articula en tres nivells: un nivell estratègic (Patronat), un nivell de gestió executiva (Direcció General) i un nivell operatiu (direccions de clíniques), i garanteix així la coordinació adequada entre l'activitat assistencial, docent i investigadora.

2.2. Facultat d'Infermeria i Podologia

Representada per la figura del degà/ana de la Facultat d'Infermeria i Podologia, forma part del Patronat de la Fundació Lluís Alcanyís com a membre nat, i participa en la definició estratègica i supervisió de les activitats de les clíniques universitàries.

Així mateix, el Vicedeganat de Pràctiques en Institucions Sanitàries, en representació del Deganat, s'encarrega de:

- Establir i gestionar convenis de col·laboració amb la Conselleria de Sanitat i les Institucions Sanitàries de Pràctiques per a la realització de pràctiques curriculars i extracurriculars.
- Identificar i coordinar els recursos institucionals necessaris per al desenvolupament del pràcticum, incloent-hi places de pràctiques i tutors acadèmics.
- Representar la Facultat davant les institucions sanitàries de pràctiques en activitats relacionades amb els pràcticums.
- Designar coordinadors/es de pràcticums i figures de coordinació acadèmica de pràctiques que gestionen l'acolliment i el seguiment de l'alumnat de grau, postgrau i programes internacionals.
- Distribuir de manera eficient les places de pràctiques atès el perfil competencial de cada assignatura i el nombre d'estudiants.
- Supervisar el desenvolupament correcte dels pràcticums, i assegurar així la coordinació docent entre les diferents entitats implicades. Donar suport en la resolució d'incidències, incloses baixes o substitucions de tutors acadèmics.
- Desenvolupar procediments específics que garantisquen l'adquisició de competències definides en els plans d'estudi.
- Incentivar la incorporació de la simulació clínica, en les seues diferents modalitats (alta i baixa fidelitat), com a eina metodològica transversal en tots els pràcticums, i assegurar-ne els recursos necessaris.
- Coordinar l'intercanvi d'informació institucional per al desenvolupament adequat del pràcticum i col·laborar amb els diferents vicedegانات (Qualitat i Mobilitat) en l'assegurament de la qualitat i en la integració de l'alumnat internacional.
- Participar en sessions de formació i orientació dirigides al professorat de l'assignatura, tutors acadèmics i a l'estudiantat, així com en activitats d'integració i foment del treball col·laboratiu.
- Desenvolupar i implementar plataformes «en línia» per a la gestió i avaluació dels pràcticums, així com fer-ne enquestes de satisfacció, analitzar-ne els resultats i proposar accions de millora contínua.
- Presidir i convocar la Comissió de Pràctiques en Institucions Sanitàries per delegació del degà quan siga necessari, assegurar la participació de tots els seus membres i comunicar els acords a les unitats docents i coordinadors implicats.

- Incorporar la gestió de places de pràctiques en el procés de matrícula de l'alumnat, en coordinació amb la secretaria de la Facultat.
- Analitzar i valorar les necessitats i propostes formulades pel professorat responsable de les assignatures de pràctiques, amb l'objectiu de millorar el seu desenvolupament, organització i coordinació.
- Atendre, canalitzar i resoldre les incidències plantejades per l'alumnat quan aquestes excedisquen l'àmbit d'actuació de la coordinació de l'assignatura.

2.3 Departament d'Infermeria de la Universitat de València

El Departament d'Infermeria assumeix funcions essencials en la gestió i coordinació de les pràctiques en institucions sanitàries, entre les quals destaquen:

- Gestionar la contractació per via ordinària i urgent de PDI per al seguiment i avaluació de l'alumnat en pràctiques.
- Traslladar les dades del PDI al professorat responsable de l'assignatura Pràcticum I, II i III (coordinadors d'assignatura), així com a la direcció de la Clínica Podològica Universitària i al Vicedeganat de Pràctiques en Institucions Sanitàries.
- Mantenir el directori de PDI vinculat als pràcticums de podologia actualitzat, atendre les incidències que es produïsquen al llarg del curs, i informar-ne als esmentats al punt anterior.
- Informar de la resolució de cada concurs ordinari i d'urgència dels PDI amb docència assignada al Pràcticum de Podologia al professorat responsable de l'assignatura Pràcticum (coordinadors d'assignatura, a la direcció de la Clínica Podològica Universitària, així com al Vicedeganat de Pràctiques en Institucions Sanitàries.

2.4 Comissió de Pràctiques en Institucions Sanitàries de Centre

Composició i membres *

PRESIDENT: PER DELEGACIÓ DEL DEGÀ I COM A VICEDEGANA DE PRÀCTIQUES: MARÍA DEL CARMEN GIMÉNEZ ESPERT

PDI CAT PODOLOGIA/COORDINADORA PRÀCTIQUES PODOLOGIA/DIRECCIÓ CLÍNICA PODOLÒGICA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA: MARÍA BENIMELI FENOLLAR

PDI PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS I MOBILITAT: CARMEN GARCÍA GOMÁRIZ/VANESSA IBÁÑEZ DEL VALLE

PTGAS: CARMEN VICTORIA VISIER

ALUMNAT: RAFAEL GENOVÉS RIPOLL

REPRESENTANT ADEIT: ANA LAURA CALERO

COORDINACIÓ PRÀCTICUMS: (CARMEN GARCÍA GOMÁRIZ, MARÍA BENIMELI FENOLLAR)

TUTOR ACADÈMIC SOCIOSANITARI-TUTOR ACADÈMIC CLÍNICA PODOLÒGICA -TUTOR PRÀCTIQUES FLA: MARÍA BENIMELI FENOLLAR; PEDRO CAMPOS LLOPIS

*La Comissió de Pràctiques en Institucions Sanitàries pot modificar la seua constitució en funció de l'ordre del dia de la reunió (alumnat grau-tutor acadèmic-coordinació de pràctiques-tutor acadèmic-tutor de

pràctiques; pràctiques extracurriculars-ADEIT; alumnat de mobilitat-coordinadora d'alumnat de mobilitat d'infermeria i/o podologia).

*Es constitueix una comissió permanent, constituïda per un mínim de dues persones de la Comissió, amb l'objectiu d'atendre aquells assumptes que exigeixen una agilitat major.

Presidida per delegació del degà a través del Vicedeganat de Pràctiques, la comissió es reuneix almenys dues vegades durant el curs acadèmic, o amb major freqüència si les circumstàncies ho requereixen, i té com a funcions principals:

- Proposar canvis i modificacions per als pràcticums i la normativa vigent.
- Aprovar els criteris d'avaluació per a cada pràcticum.
- Avaluar i resoldre sol·licituds de modificació justificades en l'assistència o en el desenvolupament de les pràctiques per causes de força major sobrevinguda, segons l'article 1105 del Codi civil¹.
- Avaluar i resoldre sol·licituds de modificació justificades, els esportistes d'alt nivell, alt rendiment o d'elit (acreditats mitjançant la publicació BOE actualitzat). Aquestes sol·licituds han de ser presentades, com a mínim, amb un mes d'antelació a l'inici de les pràctiques per a poder ser considerades.
- Avaluar i resoldre sol·licituds de modificació justificades per motius laborals (acreditats mitjançant contracte). Aquestes sol·licituds han de ser presentades, com a mínim, amb un mes d'antelació a l'inici de les pràctiques per a poder ser considerades.
- Elaborar els informes requerits en el marc del sistema intern de garantia de qualitat de les titulacions.
- Resoldre incidències greus relacionades amb el desenvolupament de les pràctiques.
- Limitar o suspendre la realització de pràctiques de qualsevol estudiant la conducta del qual supose un risc per a la seguretat clínica del pacient o comprometa la qualitat assistencial. En aquests casos, s'hauran d'adoptar les mesures oportunes d'acord amb la normativa acadèmica i assistencial vigent.
- Exercir qualsevol altra funció que es considere necessària per al funcionament adequat de les pràctiques en institucions sanitàries.

No s'atendran sol·licituds de modificació de pràctiques que no estiguen contemplades expressament en aquesta guia, incloent-hi aquelles derivades d'errors de matrícula o de la inscripció en assignatures amb incompatibilitats horàries. Així mateix, no es reconeixeran en cap cas les pràctiques acadèmiques externes basades en experiència professional prèvia o en curs.

Les sol·licituds de pràctiques s'han de fer a través del Registre Electrònic de la Universitat a la Comissió de Pràctiques en Institucions Sanitàries (vegeu annex I: ajuda per a realitzar la sol·licitud). Les sol·licituds presentades fora del termini previst o presentades per qualsevol altra via que no siga la indicada, seran desestimades de manera automàtica.

¹ S'entendrà com a causa sobrevinguda de força major una circumstància imprevisible i inevitable que altera les condicions d'una obligació i que permet, en els casos en què concorre, exonerar del compliment d'una obligació o exceptuar o modular aquest compliment. La força major es caracteritza per la seua inevitabilitat, cosa que implica que, encara que siga prevista no es poden evitar els seus efectes.

3. Estructura de les pràctiques curriculars grau en Podologia

A continuació, es presenta l'estructura del mòdul V: Pràcticum Clínic Integrat i Treball Fi de Grau en la taula 1, inclòs en el pla d'estudis del grau en Podologia de la Universitat de València. Aquest mòdul, amb una càrrega total de 42 crèdits ECTS, té com a objectiu fonamental garantir l'adquisició integrada de competències professionals mitjançant la realització de pràctiques clíniques en entorns sanitaris reals i l'elaboració del treball fi de grau. Les assignatures que el componen tenen caràcter obligatori i estan orientades al desenvolupament progressiu d'habilitats clíniques, tècniques, ètiques i comunicatives essencials per a l'exercici professional dels podòlegs/logues

Taula 1. Estructura del mòdul Pràcticum Clínic Integrat

Mòdul	Matèria	Assignatura	Caràcter / Curs	Crèdits (ECTS)	HORES (30h/ ECTS)	Clínica Podològica Universitària/Centre Sanitari de Pràctiques	Treball autònom (no presencial)
Mòdul V: Pràcticum Clínic Integrat i Treball Fi de Grau (42 ECTS)	Pràcticum Clínic Integrat (36 ECTS)	Pràcticum I (34353)	OB-3r	6	180	120	60
		Pràcticum II (34354)	OB-4t	15	450	375	75
		Pràcticum III (34355)	OB-4t	15	450	378	75

3.1 Requisits d'accés a assignatures pràctiques

Aquest apartat arreplega els requisits d'accés a les assignatures de pràctiques, i estableix que no és procedent el reconeixement de les pràctiques externes per l'acompliment d'activitat professional i que, per a formalitzar la matrícula en els pràcticums I, II i III, l'alumnat ha d'haver superat un mínim de 90 crèdits ECTS del pla d'estudis, i es remet a les guies docents de cada assignatura per a una major especificitat dels requisits i condicions particulars.

- **Pràcticum I:** es recomana que l'alumnat haja cursat les assignatures del pla d'estudis corresponents al primer i segon curs i al primer semestre del tercer curs.
- **Pràcticum II i III:** es recomana haver superat les assignatures del primer, segon i tercer curs del grau en Podologia. Aquestes assignatures són complementàries, per això es recomana matricular-les de manera conjunta. **No s'ha de matricular durant el mateix curs l'assignatura de Pràcticum I i/o l'assignatura de Pràcticum III.** En el cas que l'estudiant decidisca matricular-s'hi, NO es considerarà motiu justificat per a sol·licitar una adaptació de l'horari de pràctiques de l'assignatura **Pràcticum I**.

3.2 Figures implicades en l'organització i desenvolupament de les pràctiques en Institucions Sanitàries (Clínica Podològica Universitària, Hospital Pare Jofré)

3.2.1 Vicedeganat de Pràctiques de la Facultat d'Infermeria i Podologia (síntesi de l'apartat 2.2)

S'encarrega de:

- Convocar i presidir per delegació del degà, la Comissió de Pràctiques en Institucions Sanitàries de Centre.
- Identificar i gestionar els recursos institucionals necessaris per al desenvolupament dels pràcticums (oferta places de pràctiques i necessitats de tutors acadèmics).
- Presentar propostes de modificació de normatives, procediments o protocols davant la Comissió de Pràctiques.
- Participar en activitats d'integració per al professorat, tutors acadèmics i alumnat.

3.2.2 Coordinació de pràctiques en Podologia: Facultat d'Infermeria i Podologia, amb suport de la Direcció de la Clínica Podològica Universitària

Assumeix les funcions de:

- Realitzar seguiment periòdic dels tutors de pràctiques la FLA i tutors acadèmics del Pràcticum I, II i III.
- Fer un seguiment del desenvolupament de les pràctiques assistencials i de les necessitats/dificultats que es puguin generar durant el desenvolupament d'aquestes, amb els responsables dels diferents centres de pràctiques externs.
- Supervisar la reassignació de funcions en cas de baixes i substitucions de tutors, derivades pels PDI, tutors acadèmics i/o de tutors de pràctiques del Pràcticum I, II i III.
- Valorar les necessitats assistencials de tutors de pràctiques de la FLA.
- Contactar amb els tutors de pràctiques de la FLA de nova incorporació.
- Revisar i actualitzar les llistes de distribució de l'alumnat amb els coordinadors de pràctiques.
- Fer almenys una visita semestral als centres de pràctiques per a seguiment i contactes telefònics programats a l'inici, a meitat i al final del període de pràctiques. Vegeu annex II.
- Establir els dies de pràctiques programats en cada centre assistencial en col·laboració amb els coordinadors de centre.
- Informar de l'actualització de les dades a la coordinació d'assignatura Pràcticum I, II i III.
- Resoldre incidències sorgides en el desenvolupament de les pràctiques per part de l'alumnat que no puguin resoldre's pels tutors acadèmics ni pels tutors de pràctiques de la FLA.
- Establir reunions de treball i coordinació amb coordinadors d'assignatura de Pràcticum I, II i III per a resoldre incidències, problemes.
- Determinar aspectes a elevar al Vicedeganat de Pràctiques quan superen les possibilitats de resolució per part seua.

- La coordinació de pràctiques del Pràcticum I, II i III pot modificar la distribució de l'alumnat per raons organitzatives, seguint en tot cas l'ordre de matrícula. Aquesta assignació ha de tenir com a objectiu garantir una distribució eficient de l'alumnat entre els diferents centres i tutors de pràctiques, de manera que s'optimitzen els recursos disponibles i s'assegure la qualitat docent en tots els centres.

A efectes organitzatius, es contempla la figura de coordinació de centre (Clínica Podològica Universitària o institucions sanitàries externes), que actua com a enllaç funcional per a la gestió diària de les pràctiques, en coordinació amb la coordinació acadèmica de la Facultat i la coordinadora de pràctiques en Podologia. En el cas de la Clínica Podològica Universitària, la coordinació de pràctiques i de centre coincideixen en la mateixa figura, la Direcció de la Clínica.

3.2.3 Coordinació de les assignatures de pràctiques Pràcticum I, II i III del Grau en Podologia

S'encarreguen de:

- Planificar i coordinar l'organització acadèmica del pràcticum, i asseguren l'adequació de les pràctiques a les competències definides en el pla d'estudis.
- Coordinar el professorat amb docència en l'assignatura i garantir així la coherència en l'aplicació de criteris acadèmics i d'avaluació.
- Establir els criteris acadèmics per a l'assignació de l'alumnat als centres de pràctiques, en coordinació amb la coordinació de pràctiques.
- Elaborar i actualitzar el calendari acadèmic de l'assignatura, incloent-hi la programació de seminaris, sessions formatives i activitats complementàries.
- Organitzar i participar en les sessions informatives prèvies a l'inici de les pràctiques dirigides a l'alumnat, al professorat i als tutors de pràctiques de la FLA.
- Garantir la integració adequada entre les activitats desenvolupades en les institucions sanitàries i els continguts acadèmics de l'assignatura.
- Resoldre dubtes acadèmics de l'alumnat i supervisar el seu procés d'aprenentatge durant el desenvolupament de les pràctiques.
- Assignar i coordinar, juntament amb la coordinació de pràctiques i els tutors acadèmics, l'acolliment de l'alumnat en les institucions sanitàries.
- Supervisar el desenvolupament acadèmic del pràcticum, en coordinació amb els tutors acadèmics i la coordinació de pràctiques.
- Establir els criteris i procediments d'avaluació de l'alumnat, així com garantir la seua aplicació correcta per part del professorat implicat.
- Resoldre incidències de caràcter acadèmic que no puguin ser solucionades pels tutors acadèmics o la coordinació de pràctiques.
- Elevar a la coordinació de pràctiques i al Vicedeganat aquelles incidències o situacions que requerisquen una intervenció en l'àmbit organitzatiu o institucional.

3.2.4 Tutors acadèmics de pràctiques en l'àmbit sociosanitari o hospitalari

Assumeix les funcions de:

- Realitzar el seguiment acadèmic de l'estudiant durant el període de pràctiques i vetlar pel compliment dels objectius formatius i les competències establides en l'assignatura.
- Mantenir comunicació periòdica amb els tutors de pràctiques de la FLA per al seguiment adequat de l'alumnat.
- Col·laborar en la coordinació de les activitats pràctiques en les institucions sanitàries, en coordinació amb la coordinació de pràctiques i la coordinació acadèmica de l'assignatura.
- Participar en la supervisió del desenvolupament de les pràctiques en les institucions sanitàries, mitjançant els mecanismes de seguiment que es consideren adequats (contacte presencial i/o telemàtic).
- Assessorar els tutors de pràctiques de la FLA en aspectes relacionats amb el seguiment acadèmic de l'alumnat, incloent-hi la gestió d'absències i el compliment dels requisits formatius.
- Col·laborar en l'actualització de les llistes de distribució de l'alumnat juntament amb la coordinació de pràctiques i la coordinació acadèmica de les assignatures.
- Participar en sessions informatives prèvies a l'inici de les pràctiques juntament amb la coordinació d'assignatura i els tutors de pràctiques de la FLA.
- Supervisar el desenvolupament de les activitats formatives i seminaris vinculats al pràcticum, en coordinació amb la coordinació d'assignatura.
- Resoldre incidències acadèmiques relacionades amb el desenvolupament de les pràctiques de l'alumnat en col·laboració amb els tutors de pràctiques de la FLA.
- Informar la coordinació de pràctiques i la coordinació de l'assignatura d'aquelles incidències o situacions que requereixen una intervenció de tipus organitzatiu o acadèmic.
- Elevar a la coordinació de pràctiques i/o a la coordinació de l'assignatura aquells aspectes que superen el seu àmbit d'actuació.

3.2.5 Tutors acadèmics de pràctiques en la Clínica Podològica Universitària (PDI)

S'encarreguen de:

- Participar en sessions informatives i de formació de l'alumnat. Acudir a la sessió inicial informativa que el professorat responsable dels pràcticums imparteix en què s'explica l'organització i acompliment d'aquests, així com a les sessions d'acolliment d'estudiants programades.
- Preparar la recepció de l'estudiantat al centre de pràctiques el primer dia de la seua incorporació (en cada semestre). Efectuar la presentació entre l'estudiantat i els membres de l'equip de salut, especialment de les persones que exerciran de professionals col·laboradors en la docència pràctica de l'estudiant.
- Proposar i consensuar amb l'estudiantat la programació d'activitats al centre de pràctiques (què farà i on cada estudiant, en tot moment).

- Efectuar el control d'assistència de l'estudiantat al centre de pràctiques ---per part del PDI i/o els tutors de pràctiques de la FLA.
- Portar el seguiment de les activitats de l'estudiantat. En el transcurs d'aquest seguiment pot ser que sorgisca la necessitat d'informar els coordinadors de centre (Clínica Podològica Universitària, HPJ, centres sanitaris), tutors acadèmics, en còpia coordinació d'assignatura d'alguna incidència produïda en el desenvolupament de les pràctiques, com per exemple: desavinences entre l'estudiantat, absències no justificades o falta de puntualitat sistemàtica, procrastinació en l'elaboració dels informes/memòries, falta d'iniciativa persistent o manca de coneixements suficients per a l'acompliment de les activitats assistencials encomanades, elusió de les activitats proposades, etc.
- Avaluar l'acompliment dels estudiants i comunicar resultats mitjançant l'emplenament dels documents d'avaluació de l'estudiantat d'acord amb les directrius del pràcticum.
- Garantir el compliment del projecte formatiu de les pràctiques.
- Compartir amb el conjunt del professorat amb docència en els pràcticums de podologia, amb el conjunt de tutors de pràctiques de la FLA i amb els coordinadors de centres, tutors acadèmics i coordinadora de pràctiques, en còpia coordinació d'assignatura, reflexions sobre com s'han desenvolupat les pràctiques en el centre propi, problemes sorgits, propostes de canvis i millores, etc.
- Resoldre incidències sorgides en el desenvolupament de les pràctiques per part de l'alumnat.
- Determinar aspectes a elevar al tutor acadèmic i al coordinador del centre quan superen les possibilitats de resolució per part seua.

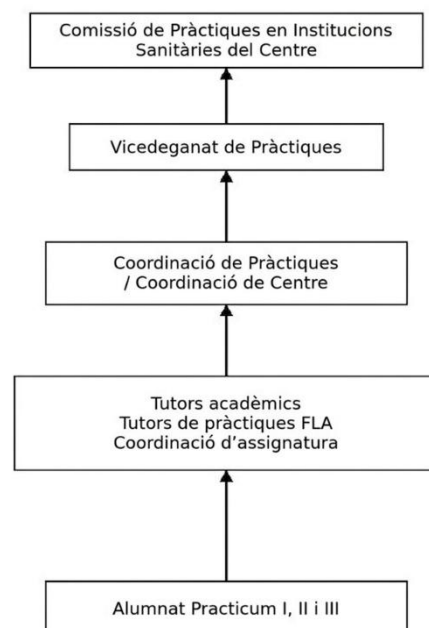
3.2.6 Tutors de pràctiques de la FLA

- Participar en sessions informatives i de formació de l'alumnat. Acudir a la sessió inicial informativa que el professorat responsable dels pràcticums imparteix en què s'explica l'organització i acompliment d'aquests, així com a les sessions d'acolliment d'estudiants programades.
- Preparar la recepció de l'estudiantat al centre de pràctiques el primer dia de la seua incorporació (en cada semestre). Efectuar la presentació entre l'estudiantat i els membres de l'equip de salut, especialment de les persones que exerciran de professionals col·laboradors en la docència pràctica de l'estudiant.
- Proposar i consensuar amb l'estudiantat la programació d'activitats al centre de pràctiques (què farà i on cada estudiant, en tot moment).
- Efectuar el control d'assistència de l'estudiantat al centre de pràctiques ---per part del PDI i/o els tutors de pràctiques de la FLA.
- Col·laborar en el seguiment de l'estudiantat. L'avaluació final i la qualificació de l'assignatura corresponen exclusivament al tutor acadèmic (PDI).
- Els tutors de pràctiques de la FLA desenvolupen funcions de suport assistencial i formatiu en l'entorn clínic, en coordinació amb el tutor acadèmic, sense assumir responsabilitat docent ni avaluadora.
- Garantir el compliment del projecte formatiu de les pràctiques.

- Compartir amb el conjunt del professorat amb docència en els pràcticums de podologia, amb el conjunt de tutors de pràctiques de la FLA i amb els tutors acadèmics i coordinadora de pràctiques, en còpia coordinació d'assignatura, reflexions sobre com s'han desenvolupat les pràctiques al centre propi, problemes sorgits, propostes de canvis i millores, etc.
- Resoldre incidències sorgides en el desenvolupament de les pràctiques per part de l'alumnat.
- Determinar aspectes a elevar al tutor acadèmic quan superen les possibilitats de resolució per part seua.

A continuació, es presenta l'organització i comunicació de les diferents figures implicades en l'organització i desenvolupament de les pràctiques en centres sanitaris, que facilita la coordinació entre els diferents nivells implicats en les pràctiques en institucions sanitàries (Figura 1)

Figura 1. Organització de les diferents figures assistencials i docents implicades en les pràctiques.



La figura 2 mostra els diferents canals de comunicació disponibles per a l'alumnat en relació amb les pràctiques en les institucions sanitàries. Es diferencien dos tipus de consultes: les acadèmiques, que han de dirigir-se a la coordinació d'assignatura corresponent segons el nivell del pràcticum, i les relacionades amb l'estada en les diferents institucions sanitàries, que han de canalitzar-se a través dels coordinadors de centre o tutors acadèmics/tutors FLA assignats. S'hi inclouen adreces de correu electrònic específiques per a cada nivell i centre sanitari.

Figura 2. Canals de comunicació disponibles per a l'alumnat en relació amb les pràctiques en les diferents institucions sanitàries.

Dubtes acadèmics sobre l'assignatura de pràctiques: seminaris, guia docent, avaluació,... Contacteu amb la coordinació d'assignatura	Dubtes sobre les teues pràctiques en institucions sanitàries: acollida als centres sanitaris, absències de pràctiques, professorat PDI i tutors de pràctiques FLA... Contacteu amb els coordinadors de centres o tutors acadèmics.
•Pràcticum I maria.benimeli@uv.es •Pràcticum II maria.benimeli@uv.es •Pràcticum III carmen.garcia-gomariz@uv.es	• Hospital Pare Jofré. Tutor/a de pràctiques Pedro Campos Llopis pedro.campos@fundacions.uv.es; Mari Carmen Royo maria.c.royo@fundacions.uv.es. Tutora acadèmica: María Benimeli Fenollar maria.benimeli@uv.es. Coordinació del centre: Yolanda Gil gil.yol@gva.es •Clínica Podològica Universitària: tutors de pràctiques FLA: Pedro Campos Llopis pedro.campos@fundacions.uv.es; Ainhoa Ibáñez Morata ainhoa.ibanez@fundacions.uv.es; José Andrés Olavarría Cohen jose.a.olavarria@fundacions.uv.es; Mari Carmen Royo Cuña maria.c.royo@fundacions.uv.es. Coordinació del centre: maria.benimeli@uv.es. Llista tutors acadèmics: Carmen García Gomáriz (carmen.garcia-gomariz@uv.es) Enrique Sanchis Sales (enrique.sanchis-sales@uv.es) Lucía Carbonell José (lucia.carbonell@uv.es) Marta Juliá Roca (marta.julia@uv.es) Hugo Belenguer Lucas (hugo.belenguer@uv.es) María Teresa García Martínez (maria.t.garcia-martinez@uv.es) María Carrasco Rivas (maria.carrasco@uv.es) Xavier Garrido Castells (xavier.garrido@uv.es) Azahar Castillo Montesinos (azahar.castillo@uv.es) María Benimeli Fenollar (maria.benimeli@uv.es)

3.3 Planificació temporal de les assignatures pràctiques

La planificació temporal de les assignatures de pràctiques en la Clínica Podològica Universitària i en institucions sociosanitàries s'organitza en funció del semestre acadèmic, amb l'establiment d'un cronograma específic per a cada assignatura pràctica i nivell formatiu. A continuació, es presenta una taula resum amb la distribució de les assignatures, que permet a l'alumnat conèixer amb antelació la programació de les seues estades en les diferents institucions sanitàries i facilitar així la seua preparació i coordinació amb la resta de les activitats acadèmiques (taula 2).

Taula 2. Planificació de les assignatures pràctiques

Assignatura	Semestre	Dates	Horaris
Pràcticum I (34353)	2n	Segon semestre: 1/02/2027-21/05/2027	CPU Matins de dilluns a dijous de 8:30 a 14:30 h HPJ Matins dilluns i dijous de 9 a 14 h
Pràcticum II (34354)	1r	Primer semestre: 14/09/2026-23/12/26	CPU Matins de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 h Dilluns i dimecres de vesprada de 15 h a 20 h HPJ Dilluns i dijous de 9 h a 14h
Pràcticum III (35345)	2n	Segon semestre: 1/02/2027-21/05/2027	CPU Matins de dilluns a divendres de 8:30 h a 14:30 h Dimarts, dimecres i dijous de 15 h a 20 h HPJ Dilluns i dijous de 9 a 14 h

Els períodes de pràctiques han d'ajustar-se a les dates establides, molt important tenir en compte els horaris abans de matricular les assignatures pràctiques. S'estableixen les dates oficials següents per a les sessions d'acolliment conjunt dirigides a tots els estudiants de pràcticum:

- **14 de setembre de 2026:** sessió d'acolliment a la Clínica Podològica Universitària per a Pràcticum II.
- **1 de febrer de 2027:** sessió d'acolliment a la Clínica Podològica Universitària per a Pràcticum I i II, del segon semestre.

Del 14/09/2026 al 18/09/26 i del 1/02/2027 al 5/02/27 s'impartiran els seminaris teorico-pràctics de les assignatures Pràcticum I, II i III. Els seminaris s'impartiran a l'aula de la Clínica Podològica, i és obligatòria per a tot l'alumnat l'assistència a aquestes classes.

De conformitat amb l'article 9 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, que regula les pràctiques en institucions sanitàries dels estudiants universitaris, es recorda:

- L'entitat col·laboradora ha de proporcionar a l'estudiant informació relativa a la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.

És per això que l'assistència a la sessió d'acolliment és de compliment obligatori per a tots l'estudiantat matriculat en les assignatures pràctiques.

3.4 Assistència a les pràctiques en les institucions sanitàries

Les pràctiques en institucions sanitàries són de caràcter obligatori i han de realitzar-se íntegrament, respectant els horaris i dies establits en cada període acadèmic. L'estudiant està obligat a complir aquestes pràctiques de manera responsable i continuada, d'acord amb les directrius :

- No es permet l'avançament d'hores amb la finalitat d'absentar-se en dies posteriors ni per a anticipar la finalització del cronograma establert. Les jornades de pràctiques no han de superar les 7 hores/dia.
- El control d'assistència es realitzarà a través del control que duran a terme els tutors acadèmics i tutors de pràctiques de la FLA de cada centre assistencial. És necessari remetre al coordinador de l'assignatura el full de signatures/control d'assistència a les pràctiques en acabar el semestre.
- La recuperació de les faltes justificades i no justificades es du a terme els dimarts i dijous en horari de 15 a 20 h en el cas de l'assignatura Pràcticum II, i els dilluns de 15 a 20 h en el cas de les assignatures PI i PIII. La recuperació de les faltes justificades i no justificades requereix sempre el consens i l'aprovació previs del coordinador de l'assignatura i ha de notificar-se amb un mínim de 4 dies d'antelació en la recepció de la Clínica Podològica Universitària. La recuperació d'aquestes pràctiques ha de fer-se sempre durant el període lectiu de l'assignatura corresponent. L'alumne/a pot recuperar fins a un màxim de 4 faltes no justificades en el cas del Pràcticum I, i fins a un màxim de 7 faltes no justificades en el Pràcticum II i III. Es poden recuperar totes les faltes justificades.
- Tota absència de l'estudiant/a es qualificarà com a falta, que haurà de ser justificada degudament. Només es facilitarà la recuperació dels dies d'absència en el cas de causes de força major sobrevinguda, segons l'article 1105 del Codi civil. Per a això, ha d'haver-hi la possibilitat de recuperació durant el transcurs del semestre i abans del tancament d'actes de primera i segona convocatòria, sense que es permeta simultaniejar pràctiques de diferents assignatures.
- Les faltes produïdes per processos patològics actius, cites mèdiques en la Seguretat Social, citació judicial, exàmens oficials o participació en processos electorals, després de la presentació prèvia de document acreditatiu, tindran la consideració de faltes justificades.
- Es consideraran faltes no justificades l'assistència a pràctiques del permís de conduir i viatges personals o altres causes de naturalesa voluntària.
- Les faltes reiterades de puntualitat durant el desenvolupament de les pràctiques poden afectar negativament la qualificació final de l'assignatura.
- Qualsevol absència parcial durant la jornada de pràctiques ha de ser comunicada prèviament als tutors acadèmics o tutors de pràctiques de la FLA. La falta de notificació serà considerada com a jornada no realitzada, amb les conseqüències avaluatives corresponents.

- L'incompliment de l'horari de pràctiques, acreditat mitjançant el registre d'assistència, pot comportar la qualificació de suspens en l'assignatura.
- L'estudiantat que es trobe en situació d'incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social per a l'acompliment d'una altra activitat laboral no podrà realitzar pràctiques en institucions sanitàries durant el període de convalescència. Les hores no realitzades hauran de ser recuperades després de la reincorporació a la seua activitat laboral. Només es podrà accedir a la segona convocatòria si, durant la primera convocatòria, s'ha pogut cursar almenys el 50 % de les hores del període de pràctiques establert.
- Està totalment prohibit acudir a les pràctiques quan l'alumnat es trobe malalt. En aquest cas l'alumnat haurà de contactar amb el seu tutor acadèmic o tutor de pràctiques de la FLA i aportar la justificació mèdica corresponent.
- És imprescindible que l'alumnat tinga l'expedient de l'assignatura en vigor. Queda totalment prohibida l'assistència a les pràctiques quan aquest expedient haja sigut anul·lat o s'haja sigut baixa.
- En cas d'haver-hi una activitat obligatòria de l'assignatura vinculada a les pràctiques, únicament l'alumnat que assistisca a aquesta activitat podrà quedar exempt de realitzar la seua jornada ordinària de pràctiques.

La valoració i possible recuperació de pràctiques en aquests casos ha de ser coordinada entre les figures de tutors acadèmics i tutors de pràctiques de la FLA, informant la coordinació de l'assignatura.

L'incompliment injustificat d'aquestes condicions pot suposar la qualificació de suspens en l'assignatura corresponent.

4 Normativa general sobre les pràctiques en institucions sanitàries

Abans de l'inici de les pràctiques en institucions sanitàries, tots els estudiants han d'haver lliurat en la unitat indicada pel centre assistencial corresponent, el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual i el document de compromís de confidencialitat. Es recomana tenir complet el calendari vacunal i estar vacunat davant l'hepatitis B.

Així com és imprescindible disposar del NUSS per a estar donat d'alta en la Seguretat Social en formalitzar la matrícula i poder fer les pràctiques del grau en Podologia. Si l'alumnat no disposa del NUSS, no podrà fer-ne les pràctiques. L'alumnat ha de fitxar la seua assistència a pràctiques en l'aplicatiu AfiliapracUV, destinada a la inclusió en la Seguretat Social d'estudiants en pràctiques no remunerades <https://afiliaprac.uv.es>

De conformitat amb l'Ordre SSI/81/2017, la identificació de l'estudiant als centres sanitaris és responsabilitat de la direcció del centre, que ha de proporcionar-los una targeta identificativa. Aquesta ha de col·locar-se en un lloc visible de l'uniforme i ha d'incloure les dades personals de l'estudiant, la seua fotografia i la referència a la titulació corresponent. En acabar el període de pràctiques, l'estudiant haurà de retornar aquesta targeta als serveis de personal del centre.

L'ús de l'uniforme de la Universitat de València és obligatori durant tot el període de pràctiques, excepte en aquells serveis que n'indiquen un d'específic. En tots els centres externs de pràctiques, l'uniforme consisteix en un pijama blanc amb l'anagrama de la Universitat de València i calcer blanc tancat. Està expressament prohibit eixir del recinte sanitari uniformat. Mentre es duga posat, l'estudiant/a ha de cuidar

la seua neteja personal, mantenir l'uniforme net, portar el cabell arreplegat, la barba curta i arreglada, i les ungles curtes, netes i sense esmalt. No es permet l'ús de polseres, collarets, anells ni pendents llargs o penjants.

L'estudiant ha de mantenir la més estricta confidencialitat respecte de tota la informació a què tinga accés durant el desenvolupament de les pràctiques clíniques, incloent-hi les dades relatives a pacients, usuaris, professionals i centres sanitaris, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), l'Ordre SSI/81/2027 i la restant normativa aplicable en matèria de protecció de dades i confidencialitat de la informació sanitària.

Queda expressament prohibida l'obtenció, reproducció, emmagatzematge, utilització, comunicació, cessió o difusió a tercers, per qualsevol mitjà o suport, d'informació o documentació de caràcter confidencial a la qual es tinga accés durant la realització de les pràctiques, excepte autorització expressa i en els supòsits legalment previstos. Aquesta obligació de confidencialitat subsisteix fins i tot una vegada finalitzat el període de pràctiques. L'incompliment de les obligacions de confidencialitat i protecció de dades pot donar lloc, en funció de la seua naturalesa i gravetat, a responsabilitats acadèmiques, disciplinàries, administratives o, si és el cas, penals, de conformitat amb la normativa vigent i amb les disposicions de la Universitat de València, la Fundació Lluís Alcanyís i les entitats col·laboradores en què es desenvolupen les pràctiques.

Totes les cures prestades als pacients han de dur-se a terme sota la supervisió del professorat o tutor de pràctiques de la FLA en el qual es delegue assignat, i queda terminantment prohibit intervenir sense prèvia consulta d'aquest.

Les faltes de disciplina, com ara faltes de respecte, publicació de contingut relacionat amb les pràctiques o falsificació de documents, seran sancionades segons el Protocol d'actuació davant pràctiques fraudulentas a la Universitat de València (ACGIV 123/2020). Fora de les activitats formatives programades en les assignatures PI, PII i PIII, no està permès generar cap mena de contingut multimèdia de les instal·lacions o activitats del centre assistencial sense autorització expressa de la direcció del centre.

El compliment dels protocols de seguretat i de normes d'actuació específics de cada centre sanitari és obligatori. Aquestes normes són d'obligat compliment per a tots els estudiants participants en les pràctiques de les institucions sanitàries i la vulneració pot comportar conseqüències acadèmiques i disciplinàries.

Una vegada realitzada l'assignació de pràctiques, no es permeten canvis ni permutes entre estudiants. Les distribucions establides són definitives, excepte situacions excepcionals degudament justificades i valorades exclusivament per la Comissió de Pràctiques, presentades almenys amb un mes d'antelació.

En acabar el període de pràctiques, l'estudiant rebrà un enllaç per a completar l'enquesta de satisfacció de pràctiques clíniques.

5. Pràctiques extracurriculars grau en Podologia

Les pràctiques extracurriculars representen una excel·lent oportunitat formativa complementària per a l'estudiantat del grau de Podologia, i li permeten aplicar els coneixements adquirits en contextos professionals reals. Encara que no formen part del pla d'estudis ni es qualifiquen amb nota, poden incloure's en el suplement europeu al títol (SET), d'acord amb el que estableix el Reial decret 1707/2011, sempre que compten amb l'informe favorable del tutor/a acadèmic.

L'estudiantat que haja superat almenys el 50 % dels crèdits de la titulació pot sol·licitar fins a 900 hores de pràctiques extracurriculars per curs acadèmic (excepte període que comprega únicament el mes de setembre). Aquestes poden realitzar-se en diferents centres privats, públics o institucions sanitàries que posseïsquen el registre sanitari de la Conselleria de Sanitat o de la comunitat autònoma corresponent. La data d'inici de la pràctica ha de ser, com a mínim, 10 dies posterior a la presentació de la proposta, i la data màxima de finalització serà el 30 de setembre de l'any en curs.

El procediment per a sol·licitar una pràctica extracurricular:

1. Emplenar [el formulari web](#) amb la proposta de pràctica.
2. El formulari es rep tant en ADEIT com en la Facultat.
3. La Comissió de Pràctiques del Centre resoldrà les propostes presentades i comunicarà a ADEIT el tutor acadèmic assignat (en el cas que l'estudiant no dispose de tutor acadèmic).
4. ADEIT enviarà l'Acord de pràctiques per correu electrònic.

ASSEGURANÇA

L'estudiant estarà cobert, durant la realització de la pràctica, per una [assegurança d'accidents i una altra de responsabilitat civil](#), a càrrec de la Universitat de València. Per a pràctiques fora d'Espanya, poden ser necessàries pòlisses addicionals a càrrec de l'estudiant/a. Amplieu informació [ací](#).

REQUISITS TUTOR/A D'EMPRESA

- Ser diplomat/a o graduat/a en Podologia amb més de 2 anys d'experiència.
- Estar vinculat/da a l'empresa o entitat col·laboradora, ja siga com a gerent o exercint funcions assistencials com a podòleg/òloga en una clínica de podologia o policlínica on es proporcione el servei de podologia.
- Tenir experiència professional i els coneixements necessaris per a dur a terme una tutela efectiva.
- El tutor/a d'empresa no pot ser el mateix que el tutor/a acadèmic/a.

Emplenar el formulari web següent dins del període de presentació establert:

IMPORTANT: El formulari es considerarà correctament registrat en el sistema únicament quan tant l'estudiant/a com la persona de contacte de l'entitat reben per correu electrònic una còpia del formulari emplenat. Si no la reben, significa que no s'ha registrat correctament. En aquest cas, per favor, torneu a emplenar-lo.

RECOMANACIÓ PRÈVIA

És imprescindible que, amb caràcter previ a la sol·licitud, l'estudiant haja contactat amb l'entitat d'acolliment i compte amb un tutor/a d'empresa.

La selecció del tutor/a acadèmic per part de l'estudiant només ha de realitzar-se una vegada que la pràctica haja sigut acceptada per l'entitat col·laboradora.

En cas que l'estudiant/a no propose un tutor/a acadèmic, la coordinadora de pràctiques n'assignarà un/a d'ofici.

☞ Pots trobar la guia completa per a estudiants del grau en Podologia amb tota la informació detallada sobre requisits, terminis, documentació i contacte en [el web d'ADEIT](#).

☞ Per al pròxim curs, revisa els terminis de sol·licitud i realització de publicats en la guia completa per a estudiants del grau en Podologia.

En cas d'haver-hi dubtes, l'alumnat pot contactar amb: uvpracticas@uv.es

6. Pràctiques d'alumnat erasmus, internacional i SICUE en el grau en Podologia

L'estudiantat del grau en Podologia de la Universitat de València que desitge realitzar pràctiques en institucions sanitàries a l'estranger (modalitat *outgoing*) pot fer-ho a través dels programes de mobilitat Erasmus+ Pràctiques, convenis internacionals o Programa SICUE, sempre que es complisquen els requisits acadèmics i administratius establits per la Universitat i la normativa vigent en matèria de mobilitat.

De la mateixa manera, l'estudiantat d'altres universitats nacionals o estrangeres que desitge realitzar pràctiques clíniques en centres vinculats a la Universitat de València (modalitat *incoming*) pot fer-ho en el marc d'aquests programes d'intercanvi, després de l'acceptació prèvia per part de la Facultat d'Infermeria i Podologia i en coordinació amb els serveis de Relacions Internacionals.

Per a tots dos casos, les condicions generals, terminis, documentació i normativa aplicable estan arreplegades en el web oficial de la Universitat de València i en Facultat d'Infermeria i Podologia – mobilitat i intercanvi:

- Estudiants [de la Universitat de València outgoing](#)
- Estudiants d'altres [universitats incoming](#)

Els estudiants d'altres universitats que cursen estudis a la Universitat de València, en el marc de programes de mobilitat o titulacions conjuntes, poden optar a la realització de pràctiques en institucions sanitàries en les mateixes condicions que els estudiants de la Universitat de València, si el conveni amb la universitat

d'origen ho permet. No obstant això, la Comissió de Pràctiques en Institucions Sanitàries de Centre pot establir procediments d'assignació i requisits específics per a aquests estudiants.

Els estudiants de la Universitat de València que cursen estudis en altres universitats, en el marc de programes de mobilitat o titulacions conjuntes, poden realitzar les pràctiques en institucions sanitàries en les mateixes condicions que els estudiants de la universitat de destí, si el conveni amb aquella universitat ho permet. No obstant això, la Comissió de Pràctiques en Institucions Sanitàries de Centre pot establir requisits addicionals als existents en la universitat de destí perquè l'estudiant pugui realitzar la pràctica.

En el cas de requerir alguna informació específica sobre mobilitat l'alumnat podeu escriure [a intercan@uv.es](mailto:intercan@uv.es)

ANNEX I: AJUDA PER A REALITZAR SOL·LICITUDS A LA COMISSIÓ PRÀCTIQUES INSTITUCIONS SANITÀRIES CENTRE

En la primera pantalla es pot veure el nom del procés (subratllat en verd en la il·lustració 1) i haurem de prémer en l'opció emmarcada en roig “Usuari de la Universitat”, tal com pot observar-se en la mateixa il·lustració.

Il·lustració 1. Selecció perfil adequat



Posteriorment, heu d'identificar-vos en la pantalla (mostra il·lustració 2), amb l'usuari i contrasenya de la Universitat de València.

Il·lustració 2. Identificació d'usuari i contrasenya



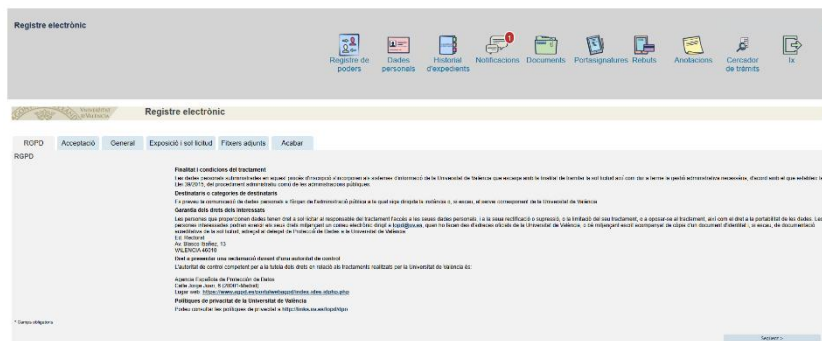
Font: elaboració pròpia

Una vegada s'accedeix al procediment, en la primera pantalla pot consultar-se la informació general de la Seu Electrònica i observar-se l'estructura que s'hi mostrarà, en la qual podem assenyalar

Subratllat en verd, en la il·lustració 3.

- La pestanya de la informació que s'està tractant, en aquest cas "RGPD".
- Els camps que serà obligatori emplenar en cada una de les pestanyes.
- ❖ Remarcat en roig, en la il·lustració 3:
 - L'opció de següent que s'utilitzarà per a avançar a la pestanya següent.

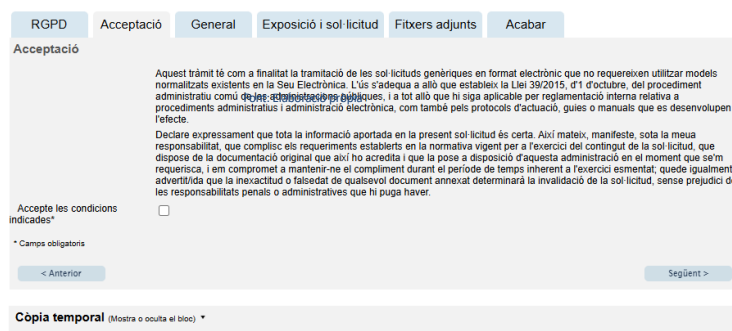
Il·lustració 3. Informació general de la seu electrònica



Font: elaboració pròpia

A continuació, ens mostrarà la pestanya en què hem de llegir i acceptar les condicions marcant l'opció marcada en la il·lustració 4.

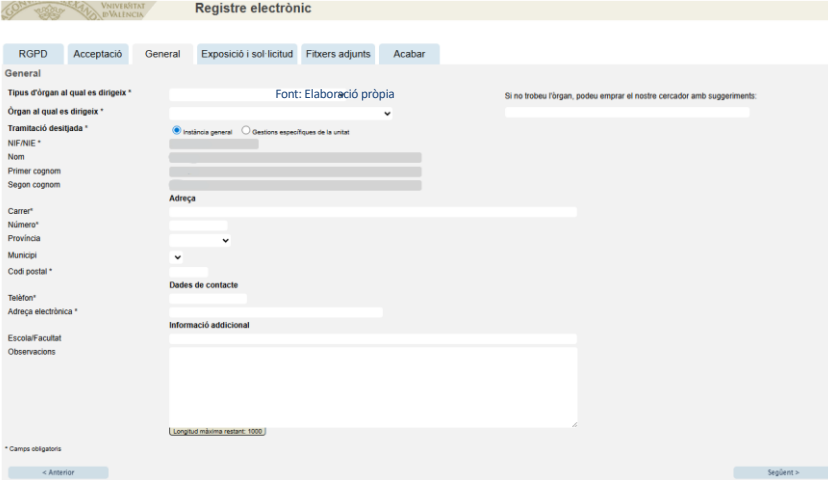
Il·lustració 4. Acceptar condicions



Font: elaboració pròpia

En la pestanya següent pot veure's que carrega per defecte les dades emmarcades en roig en la il·lustració 5. S'han d'emplenar tots els camps assenyalats amb el "*" ja que són camps obligatoris.

Il·lustració 5. Informació de la sol·licitud

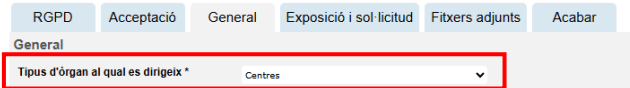


Font: elaboració pròpia

En aquesta fase hem d'introduir la informació següent:

1r.- Hem de desplegar el camp "Tipus d'unitat" i seleccionar "Centres" tal i com mostra la il·lustració 6.

Il·lustració 6. Tipus d'òrgan



Font: elaboració pròpia

2n.- Hem de desplegar el camp "Òrgan al qual es dirigeix" i hem de buscar l'opció "Facultat d'Infermeria i Podologia", tal com mostra la il·lustració 7.

Il·lustració 7: Òrgan al qual es dirigeix



Font: elaboració pròpia

3r.- En Tramitació desitjada hem de seleccionar l'opció "Gestions específiques de la unitat, il·lustració 8.

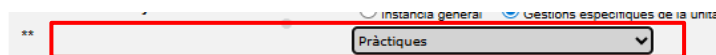
Il·lustració 8. Tramitació desitjada



Font: elaboració pròpia

4t.- Posteriorment hem de seleccionar l'opció "Pràctiques", tal i com mostra la il·lustració 9.

Il·lustració 9. Tipus de sol·licitud

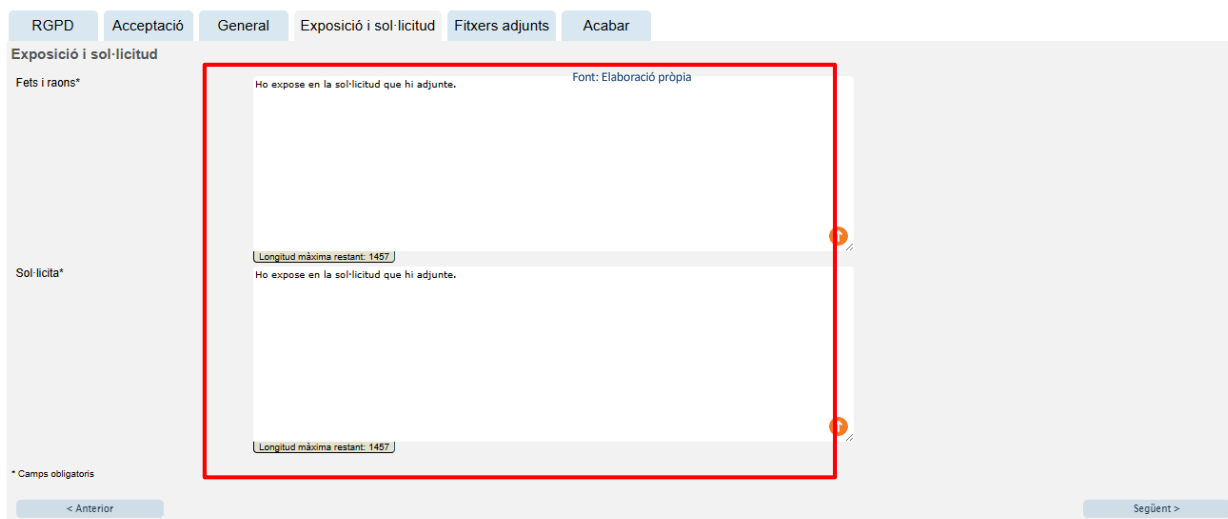


Font: elaboració pròpia

5è.- Finalment s'han d'emplenar la resta de camps i prémer l'opció següent.

En la pestanya següent, "Exposició i sol·licitud", hem d'assenyalar que la informació la reflectim en la sol·licitud que s'adjunta, tal com es mostra en la il·lustració 10.

Il·lustració 10. Exposició i sol·licitud



Hem de prémer l'opció següent.

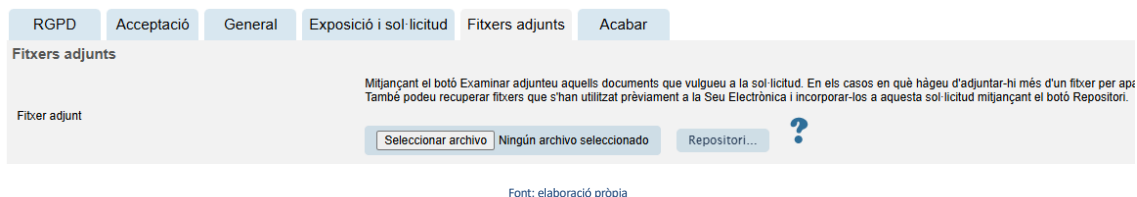
En aquesta pestanya hem

d'adjuntar:

- La sol·licitud,
- La documentació que justifica el fet pel qual fem la sol·licitud a la Comissió de Pràctiques de Centre.

Per a adjuntar documentació s'ha de prémer sobre el botó "Examinar" i posteriorment localitzar-se el document desitjat. Si es desitja adjuntar més documents, s'ha de repetir l'acció novament. Hi ha la possibilitat d'adjuntar 5 fitxers. Si per qualsevol motiu s'han d'adjuntar més fitxers, s'hauran de comprimir en un arxiu zip, que s'haurà d'adjuntar procedint de la manera exposada.

Il·lustració 11. Adjuntar fitxers



Font: elaboració pròpia

Quan premem sobre l'opció següent, passarem a l'última pestanya, on hem de prémer sobre l'opció "Sí" i a continuació ens mostrarà el correu electrònic d'alumnat, tal com mostra la il·lustració 11. Hem de prémer sobre l'opció "Enviar" i donarem per finalitzada la sol·licitud.

Il·lustració 12. Finalitzar sol·licitud



Font: elaboració pròpia

Finalment, podem consultar la sol·licitud realitzada des de la icona "Els meus tràmits" que es pot trobar en la pàgina principal de la Seu, entreu.uv.es.

Il·lustració 13. Els meus tràmits



Font: elaboració pròpia

ANNEX II: AJUDA PER A REALITZAR SEGUIMENT DE L'ESTUDIANTAT EN

PRÀCTIQUES I TUTOR ACADÈMIC/TUTOR DE PRÀCTIQUES

A continuació, es presenten les llistes de verificació destinades a facilitar el seguiment formal per part dels coordinadors de les institucions sanitàries (tutors acadèmics-coordinador de pràctiques) tant de l'estudiantat en pràctiques com del tutor acadèmic i tutor de pràctiques de la FLA, en el marc de les pràctiques en institucions sanitàries del grau en Podologia de la Universitat de València.

✓ *Check list* de seguiment del coordinador de pràctiques/tutor acadèmic/tutor de pràctiques de la FLA a l'estudiantat en pràctiques

Inici del període de pràctiques

- Establir contacte presencial o telemàtic inicial amb l'estudiant.
- Revisar documentació inicial de l'alumne (cronograma, objectius).
- Comprovar l'assistència de l'estudiant a la sessió informativa prèvia.
- Verificar que l'estudiant coneix el projecte formatiu i les normes del centre.

Meitat del període de pràctiques

- Revisar juntament amb els tutors acadèmics de la Clínica Podològica Universitària i els tutors de pràctiques de la FLA el compliment d'assistència, puntualitat i horari de permanència de l'alumnat en el centre de pràctiques de l'alumnat.
- Valorar el grau d'integració i aprofitament formatiu.
- Atendre i resoldre possibles incidències acadèmiques relacionades amb les pràctiques.

Finalització del període de pràctiques

- Assegurar la realització de l'enquesta de satisfacció amb les pràctiques en els terminis establits.
- Valorar el rendiment global de l'estudiant d'acord amb la informació rebuda.
- Comunicar observacions rellevants a la coordinació d'assignatura, coordinació de pràctiques i Vicedeganat de Pràctiques.

✓ *Check list* de seguiment coordinador de centre/coordinador d'assignatura al tutor acadèmic de la Clínica Podològica Universitària/tutors de pràctiques de la FLA.

Inici del període de pràctiques

- Confirmar la recepció de la llista d'estudiants assignats i ajudar en la coordinació inicial tutor acadèmic/tutor de pràctiques de la FLA-estudiant.
- Atendre qualsevol consulta o dificultat expressada pel professorat o tutors de pràctiques de la FLA respecte al procés de tutorització. Resoldre dubtes, si és possible, de la reunió de sessió de benvinguda.
- Confirmar que els tutors acadèmics de la Clínica Podològica Universitària i els tutors de pràctiques de la FLA disposen de la informació sobre el projecte formatiu i funcions docents.

Meitat del període de pràctiques

- Supervisar l'adequació de les activitats realitzades per l'estudiant.
- Arreplegar informació sobre l'acompliment, actitud i adaptació de l'estudiant.
- Atendre qualsevol consulta o dificultat expressada pels tutors acadèmics de la Clínica Podològica Universitària i els tutors de pràctiques de la FLA respecte al procés de tutorització.

Finalització del període de pràctiques

- Resoldre dubtes, si és el cas, per a l'emplenament de la documentació explicada en la sessió informativa dels tutors acadèmics de la Clínica Podològica Universitària i els tutors de pràctiques de la FLA.
- Confirmar que els tutors acadèmics de la Clínica Podològica Universitària i els tutors de pràctiques de la FLA han completat l'avaluació de l'estudiant mitjançant el procediment establert.
- Sol·licitar valoració qualitativa sobre el desenvolupament de la pràctica.
- Comunicar observacions rellevants a la coordinació d'assignatura, coordinació de pràctiques i Vicedeganat de Pràctiques.