

GUIA DE PRÀCTIQUES EN INSTITUCIONS SANITÀRIES
ESTUDIANTAT DE GRAU I POSTGRAU EN INFERMERIA

Aprovada el 9 de juliol de 2026, per la Junta de la Facultat



Índex

1. Introducció	3
2. Organització i gestió	3
2.1 Facultat d'Infermeria i Podologia	4
2.2 Departament d'Infermeria de la Universitat de València	5
2.3 Comissió de Pràctiques en Institucions Sanitàries de Centre	5
3. Estructura de les pràctiques curriculars del grau en Infermeria	6
3.1 Requisits d'accés a les assignatures de pràctiques	7
3.2 Figures implicades en l'organització i desenvolupament de les pràctiques en institucions sanitàries	8
3.2.1 Vicedeganat de Pràctiques de la Facultat d'Infermeria i Podologia	8
3.2.2 Coordinació de pràctiques del Pràcticum I i II	8
3.2.3 Coordinació de les assignatures de pràctiques	8
3.2.4 Coordinadors/ores acadèmics de pràctiques d'àmbit hospitalari – Coordinador/a d'hospital (Pràcticum III, IV, IPE)	9
3.2.5 Coordinadors/ores acadèmics de pràctiques d'àmbit departamental – Coordinador/a de Departament (Pràcticum I i II)	10
3.2.6 Professorat associat de ciències de la salut (PACS)	10
3.3 Planificació temporal de les assignatures pràctiques	13
3.4 Assistència a les pràctiques en institucions sanitàries	14
4. Normativa general sobre les pràctiques en institucions sanitàries	15
5. Pràctiques extracurriculars del grau en Infermeria	17
6. Pràctiques d'alumnat Erasmus, internacional i SICUE en el grau en Infermeria	18
6.1 Vicedeganat de Mobilitat – Coordinació de pràctiques de mobilitat	19
7. Pràctiques de postgrau	19
ANNEX I: AJUDA PER A FER SOL·LICITUDS A LA COMISSIÓ DE PRÀCTIQUES EN INSTITUCIONS SANITÀRIES DE CENTRE	21
ANNEX II: AJUDA PER A FER EL SEGUIMENT DE L'ESTUDIANTAT EN PRÀCTIQUES I PACS	26

1. Introducció

Les pràctiques en institucions sanitàries del grau i postgrau en Infermeria constitueixen una activitat formativa supervisada, orientada a complementar la formació universitària, facilitar la inserció laboral i fomentar l'esperit emprenedor. La Universitat de València reconeix el valor essencial d'aquestes en l'adquisició de competències professionals, la millora de l'ocupabilitat i la vinculació amb l'entorn social i productiu.

En el grau en Infermeria, l'Ordre CIN/2134/2008, de 3 de juliol, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols oficials que habiliten per a l'exercici de la professió d'infermera, disposa l'apartat 5 l'obligatorietat d'incloure un mòdul d'almenys 90 crèdits ECTS, que integre les pràctiques tutelades i el treball de fi de grau. Aquesta exigència s'incorpora en el Pla d'estudis del grau en Infermeria publicat mitjançant la Resolució de 12 de desembre de 2011 de la Universitat de València (BOE núm. 314, de 30 de desembre de 2011).

Així mateix, la Directiva 2013/55/UE, que modifica la Directiva 2005/36/CE sobre el reconeixement de qualificacions professionals, estableix en l'article 31.3 que la formació de la infermera o l'infermer responsable de cures generals ha de comprendre un mínim de tres anys o 4.600 hores, de les quals almenys un terç ha de correspondre a formació teòrica i la meitat, a formació clínica.

De conformitat amb el Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València (ACGUV 213/2024), aquestes pràctiques han de desenvolupar-se sota la supervisió d'un tutor o tutora en l'entitat col·laboradora i d'un tutor o tutora acadèmica que designe la Universitat.

Les pràctiques poden adoptar dues modalitats: curriculars, integrades en el pla d'estudis i de caràcter obligatori; i extracurriculars, de naturalesa voluntària i desenvolupades durant el període formatiu, susceptibles de ser incloses en el suplement europeu al títol. Les dues modalitats es regulen per la normativa estatal universitària, el pla d'estudis vigent, la normativa interna de la Universitat de València i els convenis establits amb entitats col·laboradores.

2. Organització i gestió

La Universitat de València, a través de la Facultat d'Infermeria i Podologia i del Departament d'Infermeria, gestiona les relacions amb la Conselleria de Sanitat que participen en la formació pràctica de l'estudiantat del grau i postgrau en Infermeria. La gestió i desenvolupament dels acords específics es realitzen en el marc de la Comissió Mixta.

Constituïda per representants de la Universitat de València i de la Conselleria de Sanitat, proposa el pla d'ordenació per a la realització de pràctiques en institucions sanitàries, i garanteix la rendibilitat dels recursos sanitaris en la docència. Aquesta comissió elabora una proposta raonada de les necessitats per al curs acadèmic, i hi considera objectius, modificacions funcionals i estructurals, així com les dotacions necessàries per a la docència teòrica i pràctica. També s'encarrega de vetlar pel compliment del conveni específic de col·laboració entre les dues entitats.

2.1 Facultat d'Infermeria i Podologia

El Vicedegnat de Pràctiques en Institucions Sanitàries, en representació del Deganat, s'encarrega de:

- Establir i gestionar convenis de col·laboració amb la Conselleria de Sanitat i les institucions sanitàries de pràctiques per a la realització de pràctiques curriculars i extracurriculars.
- Identificar i coordinar els recursos institucionals necessaris per al desenvolupament del pràcticum, incloent-hi places de pràctiques i professorat associat de ciències de la salut (PACS).
- Representar la Facultat davant de les institucions sanitàries de pràctiques en activitats relacionades amb els pràcticums.
- Designar coordinadors/ores de pràcticums i figures de coordinació acadèmica de pràctiques d'àmbit departamental o hospitalari que gestionen l'acolliment i el seguiment de l'alumnat de grau, postgrau i programes internacionals.
- Distribuir de manera eficient les places de pràctiques atès el perfil competencial de cada assignatura i el nombre d'estudiants.
- Gestionar l'adjudicació de places per a estudiantat del grau en Infermeria, inclòs l'estudiantat de mobilitat i homologació, tot assegurant el compliment dels criteris d'assignació establits.
- Supervisar el desenvolupament correcte dels pràcticums, i assegurar la coordinació docent entre les diverses entitats implicades. Donar suport en la resolució d'incidències, incloses baixes o substitucions de PACS.
- Desenvolupar procediments específics que garantisquen l'adquisició de competències definides en els plans d'estudi.
- Incentivar la incorporació de la simulació clínica, en distintes modalitats (alta i baixa fidelitat), com a eina metodològica transversal en tots els pràcticums, i assegurar els recursos necessaris.
- Coordinar l'intercanvi d'informació institucional per al desenvolupament adequat del pràcticum i col·laborar amb els distints vicedegnats (Qualitat i Mobilitat) en l'assegurament de la qualitat i en la integració de l'alumnat internacional.
- Participar en sessions de formació i orientació dirigides al professorat de l'assignatura, al PACS i a l'estudiantat, així com en activitats d'integració i foment del treball col·laboratiu.
- Desenvolupar i implementar plataformes en línia per a la gestió i avaluació dels pràcticums, així com la realització de les enquestes de satisfacció d'aquests, analitzant els resultats i proposant accions de millora contínua.
- Presidir i convocar la Comissió de Pràctiques en Institucions Sanitàries per delegació del degà o degana quan siga necessari, i assegurar-hi la participació de tots els membres i comunicar els acords a les unitats docents i coordinadors implicats.
- Incorporar la gestió de places de pràctiques en el procés de matrícula de l'alumnat, en coordinació amb la Secretaria de la Facultat.
- Analitzar i valorar les necessitats i propostes formulades pel professorat responsable de les assignatures de pràctiques, amb l'objectiu de millorar-ne el desenvolupament, organització i coordinació.
- Atendre, canalitzar i resoldre les incidències plantejades per l'alumnat quan aquestes excedisquen de l'àmbit d'actuació de la coordinació de l'assignatura.

2.2 Departament d'Infermeria de la Universitat de València

El Departament d'Infermeria assumeix funcions essencials en la gestió i coordinació de les pràctiques en institucions sanitàries, entre les quals destaquen:

- Gestionar la contractació per via ordinària i urgent de PACS per al seguiment i avaluació de l'alumnat en pràctiques.
- Traslladar les dades dels PACS al professorat responsable de l'assignatura del pràcticum (coordinadors d'assignatura, coordinadors d'hospital IPE, Pràcticum III i IV, coordinadors de departament: tutores i tutors acadèmics de Pràcticum I i II i coordinació de pràctiques I i II), així com al Vicedegnat de Pràctiques en Institucions Sanitàries.
- Mantenir el directori de PACS actualitzat, atenent les incidències que es produïsquen al llarg del curs, i informar d'aquestes al personal esmentat en el punt anterior.
- Informar de la resolució de cada concurs ordinari i d'urgència dels PACS al professorat responsable de l'assignatura de Pràcticum (coordinadors d'assignatura, coordinadors d'hospital IPE, Pràcticum III i IV, coordinadors de departament: tutors acadèmics Pràcticum I i II i coordinació de pràctiques I i II), així com al Vicedegnat de Pràctiques en Institucions Sanitàries.

2.3 Comissió de Pràctiques en Institucions Sanitàries de Centre

Composició i membres*

PRESIDENT: PER DELEGACIÓ DEL DEGÀ I COM A VICEDEGANA DE PRÀCTIQUES: MARÍA DEL CARMEN GIMÉNEZ ESPERT

COORDINADORA PRÀCTIQUES INFERMERIA: LUCÍA ORTEGA PÉREZ DE VILLAR

PDI CAT INFERMERIA: MARÍA LUISA ESTARLICH ESTARLICH

PDI MÀSTER: SILVIA CORCHON ARRECHE

PDI PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS I MOBILITAT: LUCÍA ORTEGA PÉREZ DE VILLAR / VANESSA IBÁÑEZ DEL VALLE

PTGAS: CARMEN VICTORIA VISIER

ALUMNAT: DAVID LÓPEZ ESTRUCH

REPRESENTANT ADEIT: ANA LAURA CALERO

COORDINACIÓ PRÀCTICUMS (ÀNGELA SOLER SANCHIS, PILAR PÉREZ ROS, MARÍA DEL CARMEN GIMÉNEZ ESPERT)

PACS-COORDINADOR HOSPITAL – COORDINADOR DEPARTAMENT (RAQUEL VALERA LLORIS; ROSA FONFRÍA VIVAS; NOEMÍ CUARTERO MONTEAGUDO)

*La Comissió de Pràctiques en Institucions Sanitàries pot modificar-ne la constitució en funció de l'ordre del dia de la reunió (alumnat grau-PACS-coordinadora de pràctiques-tutor acadèmic-coordinador d'hospital; pràctiques extracurriculars-ADEIT; alumnat de mobilitat-coordinadora d'alumnat de mobilitat d'infermeria i/o podologia; alumnat de postgrau-coordinadora de pràctiques de postgrau).

*Es constitueix una comissió permanent, constituïda per un mínim de dues persones de la Comissió, amb l'objectiu d'atendre aquells assumptes que exigisquen més agilitat.

La Comissió, presidida per delegació del degà a través del Vicedeganat de Pràctiques, es reuneix almenys dues vegades durant el curs acadèmic, o amb més freqüència si les circumstàncies ho requereixen, i té com a funcions principals:

- Proposar canvis i modificacions per als pràcticums i la normativa vigent.
- Aprovar els criteris d'avaluació per a cada pràcticum.
- Avaluar i resoldre sol·licituds de modificació justificades en l'assistència o en el desenvolupament de les pràctiques per causes de força major sobrevinguda, segons l'article 1105 del Codi civil¹.
- Avaluar i resoldre sol·licituds de modificació justificades dels esportistes d'alt nivell, alt rendiment o d'elit (acreditats mitjançant la publicació actualitzada del BOE). Aquestes sol·licituds han de ser presentades, com a mínim, amb un mes d'antelació a l'inici de les pràctiques per a poder ser considerades.
- Avaluar i resoldre sol·licituds de modificació justificades per motius laborals (acreditats mitjançant contracte). Aquestes sol·licituds han de ser presentades, com a mínim, amb un mes d'antelació a l'inici de les pràctiques per a poder ser considerades.
- Elaborar els informes requerits en el marc del sistema intern de garantia de qualitat de les titulacions.
- Resoldre incidències greus relacionades amb el desenvolupament de les pràctiques.
- Limitar o suspendre la realització de pràctiques de qualsevol estudiant la conducta del qual supose un risc per a la seguretat clínica del pacient o comprometa la qualitat assistencial. En aquests casos, s'adoptaran les mesures oportunes conforme a la normativa acadèmica i assistencial vigent.
- Exercir qualsevol altra funció que es considere necessària per al funcionament adequat de les pràctiques en institucions sanitàries.

No s'atendran sol·licituds de modificació de pràctiques que no estiguen contemplades expressament en aquesta guia, incloent-hi aquelles derivades d'errors de matrícula o de la inscripció en assignatures amb incompatibilitats horàries. Així mateix, no es reconeixeran en cap cas les pràctiques acadèmiques externes basades en experiència professional prèvia o en curs.

Les sol·licituds de pràctiques es realitzaran a través del Registre Electrònic de la Universitat a la Comissió de Pràctiques en Institucions Sanitàries (vegeu l'annex I: ajuda per a realitzar la sol·licitud). Les sol·licituds presentades fora del termini previst o presentades per qualsevol altra via que no siga la indicada, seran desestimades de manera automàtica.

3. Estructura de les pràctiques curriculars del grau en Infermeria

A continuació, es presenta l'estructura del mòdul 3: pràctiques tutelades i treball de fi de grau en la taula 1, inclòs en el pla d'estudis del grau en Infermeria de la Universitat de València. Aquest mòdul, amb una càrrega total de 90 crèdits ECTS, té com a objectiu fonamental garantir l'adquisició integrada de competències professionals mitjançant la realització de pràctiques en entorns sanitaris reals i l'elaboració del treball de fi de grau. Les assignatures que el componen tenen caràcter obligatori i estan orientades al

¹ S'entén com a causa sobrevinguda de força major, una circumstància imprevisible i inevitable que altera les condicions d'una obligació i que permet, en els casos en què concorre, exonerar del compliment d'una obligació o exceptuar o modular aquest compliment. La força major es caracteritza per la seua inevitabilitat, la qual cosa implica que, encara que siga prevista no se'n poden evitar els efectes.

desenvolupament progressiu d'habilitats clíniques, tècniques, ètiques i comunicatives essencials per a l'exercici professional de les infermeres i infermers.

Taula 1. Estructura del mòdul 3: pràctiques tutelades i treball de fi de grau

Mòdul	Matèria	Assignatura	Caràcter / Curs	Crèdits (ECTS)	HORES (30 h / ECTS)	Presencial en FIP	Centre sanitari de pràctiques	Treball autònom (no presencial)
Mòdul 3: pràctiques tutelades i treball de fi de grau (90 ECTS)	Pràctiques integrades en l'Àrea o Departament de Salut (82,5 ECTS)	Introducció a la Pràctica en Infermeria (34385)	OB - 2n	6	180	60	90	30
		Pràcticum I (34386)	OB - 3r	19,5	585	90	378	117
		Pràcticum II (34387)	OB - 3r	19,5	585	90	378	117
		Pràcticum III (34388)	OB - 4t	19,5	585	66	420	99
		Pràcticum IV (34389)	OB - 4t	18	540	42	420	78

3.1 Requisits d'accés a les assignatures de pràctiques

El present apartat recull els requisits d'accés a les assignatures de pràctiques i estableix que no procedirà el reconeixement de les pràctiques externes per l'acompliment d'activitat professional i que, per a formalitzar la matrícula en els Pràcticums I, II, III i IV, l'alumnat haurà d'haver superat un mínim de 90 crèdits ECTS del pla d'estudis, tot remetent-se a les guies docents de cada assignatura per a una major especificitat dels requisits i condicions particulars.

- **Introducció a la Pràctica en Infermeria (IPE):** es recomana que l'alumnat haja cursat les assignatures del pla d'estudis corresponents al primer curs i al primer semestre del segon curs.
- **Pràcticum I (PI) i II (PII):** es recomana haver superat les assignatures del primer i segon curs del grau en Infermeria. Aquestes assignatures són complementàries, per això es recomana matricular-les de manera conjunta. **No s'ha de matricular durant el mateix curs l'assignatura d'Introducció a la Pràctica en Infermeria i el Pràcticum I i/o II.** En cas que l'estudiant s'hi decidisca matricular, NO es considerarà motiu justificat per a sol·licitar una adaptació de l'horari de pràctiques de l'assignatura Introducció a la Pràctica en Infermeria.
- **Pràcticum III (PIII) i IV (PIV):** es recomana haver superat les assignatures del primer, segon i tercer curs del grau en Infermeria. Cada assignatura d'aquestes compta amb una càrrega lectiva elevada, per la qual cosa **NO se'n poden matricular dues en un mateix semestre. No s'ha de matricular durant el mateix curs l'assignatura d'Introducció a la Pràctica en Infermeria i el Pràcticum III i/o IV.** En cas que l'estudiant decidisca matricular-s'hi, NO es considerarà motiu justificat per a sol·licitar una adaptació de l'horari de pràctiques de l'assignatura Introducció a la Pràctica en Infermeria.

3.2 Figures implicades en l'organització i desenvolupament de les pràctiques en institucions sanitàries

3.2.1 Vicedeganat de Pràctiques de la Facultat d'Infermeria i Podologia (síntesi de l'apartat 2.1)

S'encarrega de:

- Convocar i presidir per delegació del degà, la Comissió de Pràctiques en Institucions Sanitàries de Centre.
- Identificar i gestionar els recursos institucionals necessaris per al desenvolupament dels pràcticums del grau en Infermeria (ofereix places de pràctiques i necessitats de PACS).
- Presentar propostes de modificació de normatives, procediments o protocols davant de la Comissió de Pràctiques.
- Participar en activitats d'integració per al professorat, PACS i alumnat.

3.2.2 Coordinació de pràctiques del Pràcticum I i II

Assumeix les funcions de:

- Realitzar seguiment periòdic de PACS i tutors acadèmics de Pràcticum I i II.
- Supervisar la reassignació de funcions en cas de baixes i substitucions de PACS, derivades per tutors o tutores acadèmics del Pràcticum I i II.
- Revisar i actualitzar les llistes de places de pràctiques del Pràcticum I i II.
- Realitzar l'assignació de l'alumnat en els diversos centres, en col·laboració amb la unitat de docència de l'hospital.
- Informar de l'actualització de les dades a la coordinació d'assignatura Pràcticum I i II i al Vicedeganat de Pràctiques.
- Resoldre incidències sorgides en el desenvolupament de les pràctiques per part de l'alumnat que no puguin resoldre's pels tutors o tutores acadèmics ni pel PACS.
- Establir reunions de treball i coordinació amb coordinadors d'assignatura de Pràcticum I i II per a resoldre incidències, problemes.
- Determinar aspectes a elevar al Vicedeganat de Pràctiques, quan superen les possibilitats de resolució per part d'aquests.
- Implementar la simulació en Pràcticum I i II.
- La coordinació de pràctiques del Pràcticum I i II pot modificar la distribució de l'alumnat per raons organitzatives, seguint en tot cas l'ordre de matrícula. Aquesta assignació ha de tenir com a objectiu garantir una distribució eficient de l'alumnat entre els distints centres i PACS, de manera que s'optimitzen els recursos disponibles i s'assegure la qualitat docent en tots els centres.

3.2.3 Coordinació de les assignatures de pràctiques

S'encarrega de:

- Elaborar i actualitzar la guia acadèmica de l'assignatura.

- Coordinar el professorat que imparteix docència en l'assignatura.
- Elaborar i actualitzar un calendari unificat amb la programació d'activitats i seminaris a la Facultat d'Infermeria i Podologia.
- Realitzar sessions informatives prèvies a l'inici de les pràctiques amb el PACS i els coordinadors d'hospitals i coordinació del departament.
- Realitzar sessions informatives prèvies a l'inici de les pràctiques amb l'alumnat i PACS (en presència dels coordinadors d'hospital i departament).
- Resoldre dubtes acadèmics i organitzar l'acolliment de l'alumnat als centres.
- Introduir al PACS en l'acompliment de l'assignatura del pràcticum, tant en els aspectes docents com en l'avaluació de l'activitat de l'estudiantat al centre de pràctiques.
- Resoldre incidències sorgides en el desenvolupament de les pràctiques per part de l'alumnat que no puguin solucionar-se ni pel PACS ni pels coordinadors acadèmics de pràctiques d'àmbit departamental o hospitalari.
- Determinar aspectes a elevar a la coordinació de pràctiques per a resoldre'ls, en el cas de Pràcticum I i II, i al Vicedeganat de Pràctiques en el cas del Pràcticum III i IV, quan superen les possibilitats de resolució per part d'aquests.

3.2.4 Coordinadors/ores acadèmics de pràctiques d'àmbit hospitalari – Coordinador/a d'hospital (Pràcticum III, IV, IPE)

En cada hospital conveniat hi ha una figura de coordinació d'hospital. S'encarrega de:

- Valorar les necessitats docents i la localització de les places de PACS.
- Contactar amb el PACS de nova incorporació i facilitar-ne la integració en l'equip docent.
- Realitzar l'assignació de l'alumnat en els diversos serveis o unitats, en col·laboració amb la unitat de docència de l'hospital.
- Revisar i actualitzar les llistes de distribució de l'alumnat i informar-ne el Vicedeganat de Pràctiques.
- Acudir a les sessions d'acolliment per a l'alumnat de l'hospital assignat.
- Assessorar el PACS sobre les absències justificades de l'alumnat.
- Fer, com a mínim, una visita semestral als centres de pràctiques per a seguiment i contactes telefònics programats a l'inici, a meitat i al final del període de pràctiques (PACS i alumnat). Vegeu l'annex II.
- Organitzar sessions informatives prèvies a l'inici de les pràctiques amb el PACS i la coordinació d'assignatura.
- Supervisar l'organització dels seminaris i activitats per a l'alumnat en pràctiques.
- Resoldre incidències sorgides en el desenvolupament de les pràctiques per part de l'alumnat i del PACS.
- Elevar al Vicedeganat de Pràctiques aquells aspectes que superen les possibilitats de resolució per part seua.

3.2.5 Coordinadors/ores acadèmics de pràctiques d'àmbit departamental – Coordinador/a de Departament (Pràcticum I i II)

En cada departament de salut, hi ha un coordinador/a responsable dels centres de salut pública i atenció primària. S'encarrega de:

- Valorar les necessitats docents i la localització de les places de PACS.
- Contactar amb el PACS de nova incorporació i facilitar-ne la integració en l'equip docent.
- Acudir a les sessions d'acolliment per a l'alumnat del departament assignat.
- Assessorar el PACS sobre les absències justificades de l'alumnat.
- Fer, com a mínim, una visita semestral als centres de pràctiques per a seguiment i contactes telefònics programats a l'inici, a meitat i al final del període de pràctiques (PACS i alumnat). Vegeu l'annex II.
- Participar en les sessions informatives prèvies a l'inici de les pràctiques amb el PACS i la coordinació d'assignatura.
- Supervisar l'organització dels seminaris i activitats per a l'alumnat en pràctiques.
- Resoldre incidències sorgides en el desenvolupament de les pràctiques per part de l'alumnat i del PACS.
- Determinar aspectes a elevar a la coordinació de pràctiques I i II, així com a la coordinació d'assignatura, quan superen les possibilitats de resolució per part seua.

3.2.6 Professorat associat de ciències de la salut (PACS)

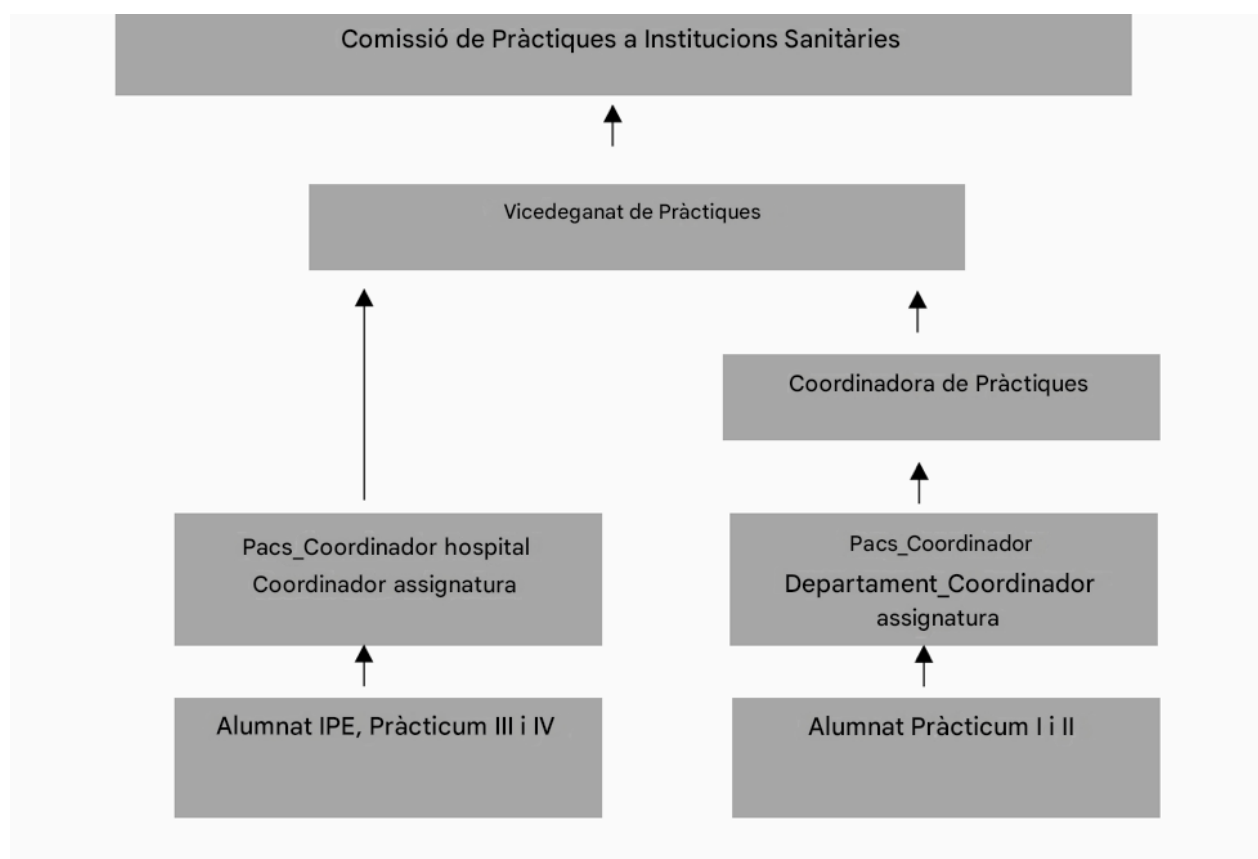
S'encarrega de:

- Participar en sessions informatives i de formació de l'alumnat. Acudir a la sessió inicial informativa que el professorat responsable dels pràcticums en què s'explica l'organització i acompliment d'aquests, així com a les sessions d'acolliment d'estudiants programades.
- Preparar la recepció de l'estudiantat al centre de pràctiques, el dia d'incorporació (en cada semestre). Efectuar la presentació entre l'estudiantat i els membres de l'equip de salut, especialment de les persones que hagen d'exercir de professionals col·laboradors en la docència pràctica.
- Proposar i consensuar amb l'estudiantat la programació d'activitats al centre de pràctiques (què ha de fer i on cada estudiant, en tot moment).
- Efectuar el control d'assistència de l'estudiantat al centre de pràctiques —per part del PACS i/o els professionals col·laboradors docents del PACS.
- Portar el seguiment de les activitats de l'estudiantat. En el transcurs d'aquest seguiment pot ser que sorgisca la necessitat d'informar (als coordinadors d'hospital Pràcticum IPE- III- IV, tutors acadèmics Pràcticum I-II i coordinadora de pràctiques I i II, en còpia coordinació d'assignatura) d'alguna incidència produïda en el desenvolupament de les pràctiques, com per exemple: desavinences entre l'estudiantat, absències no justificades o falta de puntualitat sistemàtica, procrastinació en l'elaboració dels informes/memòries, falta d'iniciativa persistent o manca de coneixements suficients per a l'acompliment de les activitats encomanades, eludir les activitats proposades, etc.

- Avaluar l'acompliment de les activitats de l'estudiantat i comunicar resultats mitjançant l'emplenament dels documents d'avaluació d'acord amb les directrius del pràcticum.
- Garantir el compliment del projecte formatiu de les pràctiques.
- Compartir amb el conjunt del PACS i amb els coordinadors/ores d'hospital IPE – Pràcticum III i IV, tutors/ores acadèmics de Pràcticum I i II i coordinador/a de pràctiques I i II, (en còpia coordinació d'assignatura), reflexions sobre com s'han desenvolupat les pràctiques al centre, problemes sorgits, propostes de canvis i de millores, etc.
- Resoldre les incidències sorgides en el desenvolupament de les pràctiques.
- Determinar aspectes que puguin afectar l'alumnat, que s'hagen d'elevat al tutor/a acadèmic per a resoldre'ls en el cas del Pràcticum I i II, i al coordinador/a d'hospital en el cas del Pràcticum III i IV, quan superen les possibilitats de resolució per part seua.

A continuació, es presenta l'organització i comunicació de les distintes figures implicades en l'organització i desenvolupament de les pràctiques en institucions sanitàries, que faciliten la coordinació entre els diversos nivells implicats en les pràctiques en institucions sanitàries (figura 1).

Figura 1. Organització de les distintes figures assistencials i docents implicades en les pràctiques:



La figura 2 mostra els diversos canals de comunicació disponibles per a l'alumnat en relació amb les pràctiques en institucions sanitàries. Es diferencien dos tipus de consultes: les acadèmiques, que han de dirigir-se a la coordinació d'assignatura corresponent segons el nivell del pràcticum, i les relacionades amb l'estada en institucions sanitàries, que han de canalitzar-se a través dels coordinadors d'hospital o de departament assignats. S'inclouen adreces de correu electrònic específiques per a cada nivell i centre sanitari.

Figura 2. Canals de comunicació disponibles per a l'alumnat en relació amb les pràctiques en institucions sanitàries:

Dubtes acadèmics sobre l'assignatura de pràctiques: seminaris, guia docent, avaluació... S'ha de contactar amb la coordinació de l'assignatura.	Dubtes sobre les pràctiques en institucions sanitàries: acollida als centres sanitaris, absències de pràctiques, professorat associat (PACS)... S'ha de contactar amb els coordinadors/ores d'hospitals (PIII/IV/IPE) o de departament, (Pràcticum I i II).
• Introducció a la Pràctica en Infermeria: intropractic@uv.es • Pràcticum I i II: pracspec@uv.es • Pràcticum III i IV: practicum3i4@uv.es	COORDINADORS/ORES D'HOSPITAL (PIII/PIV/IPE) • Hospital Universitari i Politècnic La Fe (PIII/IV/IPE). Professor Carles Saus Ortega: carles.saus-ortega@uv.es • Hospital Universitari Doctor Peset (PIII/IV/IPE). Professora Clara Hurtado Navarro: clara.hurtado@uv.es • Hospital General Universitari (PIII/IV/IPE). Professora Rosa Fonfria Vivas: rosa.fonfria@uv.es • Hospital Clínic Universitari (PIII/IV/IPE). Professor Antonio Martínez Sabater: antonio.martinez-sabater@uv.es • Hospital Gandia/Xàtiva-Ontinyent (PIII/IV/IPE). Professora Raquel Ginel Ramírez: raquel.ginel@uv.es COORDINADORS/ORES DE DEPARTAMENT (PI/PII) Departament Hospital Clínic Malva-rosa. Professor Pedro García Martínez: pedro.garcia-martinez@uv.es, i professora Lucía Ortega Pérez de Villar: lucia.ortega@uv.es Departament Dr. Peset. Professora Noemí Cuartero Monteagudo: noemi.cuartero@uv.es Consorti Hospital General Universitari de València. Professor Fernando Sevilla Espí: fernando.sevilla@uv.es Departament de Salut València La Fe. Professor Miquel Leiva Atencia: miquel.leiva@uv.es Departament de Salut Xàtiva-Ontinyent. Pendent d'assignació Departament de Salut de Gandia. Pendent d'assignació

3.3 Planificació temporal de les assignatures pràctiques

La planificació temporal de les assignatures de pràctiques en institucions sanitàries s'organitza en funció del semestre acadèmic, i s'estableixen dates i horaris específics per a cada nivell formatiu. A continuació, es presenta una taula resum amb la distribució de les assignatures, que permet a l'alumnat conèixer amb antelació la programació de les estades en institucions sanitàries i facilitar-ne així la preparació i coordinació amb la resta de les activitats acadèmiques (taula 2).

Taula 2. Planificació temporal de les assignatures pràctiques:

Assignatura	Semestre	Dates	Horaris
Introducció a la Pràctica en Infermeria (34385)	2n	(IPI 1) 1/2/27-19/2/27 (IPI 2) 22/2/27-12/3/27 (IPI 3) 6/4/27-27/4/27	Matins 8 h a 14 h Vesprades 16 h a 22 h
Pràcticum I (34386)	1r o 2n	Primer semestre: Rotatori 1: 28/9/26-10/11/26 Rotatori 2: 11/11/26-23/12/26 Segon semestre: Rotatori 1: 15/2/27-13/4/27 Rotatori 2: 14/4/27-21/5/27	Matins 8 h a 14 h
Pràcticum II (34387)	1r o 2n	Primer semestre: Rotatori 1: 28/9/26-10/11/26 Rotatori 2: 11/11/26-23/12/26 Segon semestre: Rotatori 1: 15/2/27-13/4/27 Rotatori 2: 14/4/27-21/5/27	Matins 8 h a 14 h
Pràcticum III (34388)	1r o 2n	Primer semestre: 14/9/26-23/12/26 Segon semestre: 29/1/27-21/5/27	Matins 8 h a 15 h Vesprades 15 h a 22 h
Pràcticum IV (34389)	1r o 2n	Primer semestre: 14/9/26-23/12/26 Segon semestre: 29/1/27-21/5/27	Matins 8 h a 15h Vesprades 15 h a 22 h

Els períodes i rotatoris de pràctiques han d'ajustar-se a les dates. És molt important tenir en compte les dates i els horaris abans de matricular les assignatures de pràctiques. S'estableixen les dates oficials següents per a les sessions d'acolliment conjunt dirigides a tot l'estudiantat de pràcticum:

- **14 de setembre de 2026:** sessió d'acolliment en hospitals per a Pràcticum I, II, III i IV del primer semestre, segons departament assignat, especificat en l'Aula Virtual de cada assignatura.
- **29 de gener de 2027:** sessió d'acolliment en hospitals per a IPE, Pràcticum, I, II, III i IV del segon semestre, segons departament assignat, especificat en l'Aula Virtual de cada assignatura.

De conformitat amb l'article 9 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, que regula les pràctiques en institucions sanitàries de l'estudiantat universitari, es recorda que:

- L'entitat col·laboradora ha de proporcionar a l'estudiant informació relativa a la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.

Per la qual cosa, l'assistència a la sessió d'acolliment és de compliment obligatori per a tot l'estudiantat matriculat en les assignatures pràctiques.

3.4 Assistència a les pràctiques en institucions sanitàries

Les pràctiques en institucions sanitàries són de caràcter obligatori i han de realitzar-se íntegrament, respectant els horaris i dies establits en cada període acadèmic. L'estudiantat està obligat a complir aquestes pràctiques de manera responsable i continuada, d'acord amb les directrius següents:

- No es permet l'avançament d'hores amb la finalitat d'absentar-se en dies posteriors ni per a anticipar l'acabament dels rotatoris establits. Les jornades de pràctiques no han de superar les 7 hores/dia.
- El control d'assistència es farà a través del control que durà a terme el professorat associat de ciències de la salut (PACS) de cada centre o servei corresponent. No és necessari remetre cap full de signatures a les coordinacions d'assignatura.
- La recuperació de les faltes justificades es farà dissabtes, dies laborables no lectius docents, sempre que l'alumnat estiga supervisat i en jornades de 7 hores. No és possible doblar torns. La recuperació de les faltes justificades requereix sempre el consens previ i aprovació del professorat associat de ciències de la salut (PACS).
- Tota absència de l'estudiant es qualificarà com a falta, la qual haurà de ser degudament justificada. Només es facilitarà la recuperació dels dies d'absència en el cas de causes de força major sobrevinguda, segons l'article 1105 del Codi civil. Per a això, hi ha d'haver la possibilitat de recuperació en acabar el semestre i abans del tancament d'actes de segona convocatòria, sense que es permeta simultaniejar pràctiques de distintes assignatures.
- Les faltes produïdes per processos patològics actius, cites mèdiques, citació judicial, exàmens oficials o participació en processos electorals, prèvia presentació de document acreditatiu, tindran la consideració de faltes justificades i consegüentment, se'n facilitarà la recuperació.
- Es consideraran faltes no justificades, l'assistència a pràctiques del permís de conduir i viatges personals o altres causes de naturalesa voluntària.
- Les faltes reiterades de puntualitat durant el desenvolupament de les pràctiques podran afectar negativament la qualificació final de l'assignatura.
- Qualsevol absència parcial durant la jornada de pràctiques haurà de ser comunicada prèviament al professorat associat de ciències de la salut (PACS) o professorat col·laborador assignat. La falta de notificació serà considerada com a jornada no realitzada, amb les conseqüències avaluatives corresponents.
- L'incompliment de l'horari de pràctiques, acreditat mitjançant el registre d'assistència, pot comportar la qualificació de suspens en l'assignatura.
- L'estudiantat que es trobe en situació d'incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social per a l'acompliment d'una altra activitat laboral no podrà realitzar pràctiques en institucions

sanitàries durant el període de convalescència. Les hores no realitzades hauran de ser recuperades després de la reincorporació a l'activitat laboral. Només es pot accedir a la segona convocatòria si, durant la primera convocatòria, s'ha pogut cursar almenys el 50 % de les hores del període de pràctiques establert.

- Està totalment prohibit acudir a les pràctiques quan l'alumnat es trobe malalt, en aquest cas l'alumnat contactarà amb el seu PACS i aportarà la justificació mèdica corresponent.
- És imprescindible que l'alumnat tinga l'expedient de l'assignatura en vigor, i queda totalment prohibida l'assistència a les pràctiques quan aquest expedient haja sigut anul·lat o se n'haja causat baixa.
- En cas que hi haja una activitat obligatòria d'una altra assignatura vinculada a les pràctiques (per exemple, pràctica de l'assignatura Infermeria en Urgències Extrahospitalàries, Emergències i Catàstrofes), únicament l'alumnat que assistisca a aquesta activitat podrà quedar exempt de fer la jornada ordinària de pràctiques.
- El calendari acadèmic aplicable en tots els campus, inclòs el campus d'Ontinyent, és el que ha aprovat amb caràcter general la Universitat de València.
- En relació amb els dies laborables no lectius establits en el calendari acadèmic de la Universitat de València, ha de prioritzar-se la realització i el compliment íntegre de les hores de pràctiques.

La valoració i possible recuperació de pràctiques en aquests casos ha de ser coordinada entre figures de coordinació acadèmica de pràctiques d'àmbit hospitalari o departamental i el professorat associat de ciències de la salut, i se n'ha d'informar a la coordinació de l'assignatura.

L'incompliment injustificat d'aquestes condicions pot suposar la qualificació de suspens en l'assignatura corresponent.

4. Normativa general sobre les pràctiques en institucions sanitàries

Abans de l'inici de les pràctiques en institucions sanitàries, tot l'estudiantat ha d'haver lliurat a la unitat de docència del centre assignat per a les pràctiques el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, el document de compromís de confidencialitat i consentiment informat. Es recomana tenir complet el calendari vacunal i estar vacunat contra l'hepatitis B.

Així com és imprescindible disposar del número de la Seguretat Social (NUSS) per a estar donat d'alta en la Seguretat Social en formalitzar la matrícula i poder fer les pràctiques del grau en Infermeria. Si l'alumnat no disposa del NUSS, no podrà realitzar les pràctiques. L'alumnat ha de fitxar l'assistència a pràctiques en l'aplicació AfiliapracUV, destinada a la inclusió en la Seguretat Social d'estudiants en pràctiques no remunerades <https://afiliaprac.uv.es>.

De conformitat amb l'Ordre SSI/81/2017, la identificació de l'estudiant als centres sanitaris és responsabilitat de la direcció del centre, que ha de proporcionar una targeta identificativa. Aquesta s'ha de col·locar en un lloc visible de l'uniforme i ha d'incloure les dades personals de l'estudiant, fotografia i referència a la titulació corresponent. En acabar el període de pràctiques, l'estudiant ha de retornar aquesta targeta a les unitats de docència.

L'ús de l'uniforme de la Universitat de València és obligatori durant tot el període de pràctiques, excepte en aquells serveis que n'indiquen un específic. En hospitals, l'uniforme consisteix en un pijama blanc amb l'anagrama de la Universitat de València i calçat blanc tancat; en centres d'atenció primària es pot usar l'uniforme o una bata blanca amb l'anagrama de la Universitat de València. Està expressament prohibit eixir del recinte hospitalari uniformat. Mentre es porte ficat, l'estudiant ha de cuidar la netedat personal, mantenir l'uniforme net, portar el cabell recollit, la barba curta i arreglada, i les ungles curtes, netes i sense esmalt. No es permet l'ús de polseres, collars, anells ni arracades llargues o que penjen.

L'estudiant ha de mantenir la més estricta confidencialitat respecte de tota la informació a què tinga accés durant el desenvolupament de les pràctiques clíniques, incloent-hi les dades relatives a pacients, usuaris, professionals i centres sanitaris, de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD); en l'Ordre SSI/81/2027, i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades i confidencialitat de la informació sanitària.

Queda expressament prohibida l'obtenció, reproducció, emmagatzematge, utilització, comunicació, cessió o difusió a tercers, per qualsevol mitjà o suport, d'informació o documentació de caràcter confidencial a la qual es tinga accés durant la realització de les pràctiques, excepte autorització expressa i en els supòsits legalment previstos. Aquesta obligació de confidencialitat subsisteix fins i tot, una vegada acabe el període de pràctiques. L'incompliment de les obligacions de confidencialitat i protecció de dades pot donar lloc, en funció de la naturalesa i gravetat, a responsabilitats acadèmiques, disciplinàries, administratives o, si és el cas, penals, de conformitat amb la normativa vigent i amb les disposicions de la Universitat de València i les entitats col·laboradores en què es desenvolupen les pràctiques.

Totes les cures i atencions prestats als pacients han de fer-se sota la supervisió del professorat associat de ciències de la salut o professorat col·laborador assignat en qui es delegue, i queda terminantment prohibit intervenir-hi sense consulta prèvia d'aquest.

Les faltes de disciplina, com ara faltes de respecte, publicació de contingut relacionat amb les pràctiques o falsificació de documents, seran sancionades segons el Protocol d'actuació davant de pràctiques fraudulentas a la Universitat de València (ACGIV 123/2020). Fora de les activitats formatives programades en les assignatures de pràcticum, no està permès generar cap tipus de contingut multimèdia de les instal·lacions o activitats de la institució sanitària sense autorització expressa de la direcció del centre.

El compliment de protocols de seguretat i de normes d'actuació específics de cada centre sanitari és obligatori. Aquestes normes s'han de complir obligatòriament per tot l'estudiantat participant en les pràctiques de les institucions sanitàries, i vulnerar-les pot comportar conseqüències acadèmiques i disciplinàries.

Una vegada realitzada l'assignació de pràctiques, no es permeten canvis ni permutes entre estudiants. Les distribucions establides són definitives, excepte situacions excepcionals degudament justificades i valorades exclusivament per la Comissió de Pràctiques, presentades, com a mínim, amb un mes d'antelació.

En acabar el període de pràctiques, l'estudiant rebrà un enllaç per a completar l'enquesta de satisfacció de pràctiques.

5. Pràctiques extracurriculars del grau en Infermeria

Les pràctiques extracurriculars representen una oportunitat excel·lent perquè l'estudiantat complemente la formació de manera voluntària, i aplique els coneixements adquirits en contextos reals. Encara que no formen part del pla d'estudis ni es qualifiquen amb nota, poden incloure's en el suplement europeu al títol (SET) conforme al Reial decret 1707/2011, sempre que compten amb l'informe favorable del tutor/a acadèmic. Els punts 3.3 i 4 d'aquesta guia són aplicables a aquestes pràctiques.

L'estudiantat que haja superat almenys el 50 % dels crèdits de la titulació, pot sol·licitar fins a 900 hores de pràctiques extracurriculars per curs acadèmic (excepte període que comprenga només el mes de setembre). Poden fer-se en diverses entitats, tant públiques com privades, dins o fora de l'àmbit sanitari de la Comunitat Valenciana (excepte a l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de València).

L'estudiantat té dues vies per a sol·licitar-les:

A) Presenteu la pràctica:

Si l'alumnat ja ha contactat amb una entitat interessada a acollir-lo, aquesta ha d'emplenar juntament amb l'entitat el Comunicat de selecció d'estudiant i indicar un tutor/a acadèmic que siga professor/a de la Universitat de València i que impartisca docència en el grau en Infermeria. La documentació es remet a través d'ADEIT, que s'encarregarà de formalitzar l'acord amb els tutors/ores implicats. Es recomana que reviseu els terminis establits en la guia del grau en Infermeria publicada al web d'ADEIT.

B) Trieu la pràctica:

L'estudiantat pot consultar les ofertes disponibles al web d'ADEIT i, si compleix els requisits, contactar amb l'entitat proposada i presentar-ne la candidatura. Una vegada l'entitat confirme que està interessada a acollir l'alumne/a, aquesta ha d'emplenar juntament amb l'entitat el Comunicat de selecció d'estudiant i indicar un tutor/a acadèmic que siga professor/a de la Universitat de València i que impartisca docència en el grau en Infermeria. La documentació es remet a través d'ADEIT, que s'encarregarà de formalitzar l'acord amb els tutors/ores implicats. Es recomana que reviseu els terminis establits en la guia del grau en Infermeria publicada al web d'ADEIT.

Una vegada emplenat el Comunicat de selecció de l'estudiant, s'ha d'enviar en el termini establert en la guia de pràctiques a l'adreça de correu electrònic de Dori Fernández Palomares dori.fernandez@fundacions.uv.es, i indicar-hi en l'assumpte: Cognoms_Nom_g_Infermeria.

Posteriorment, l'ADEIT enviarà a la comissió acadèmica el comunicat de selecció per a l'aprovació o no aprovació. En cas de ser aprovat, l'ADEIT enviarà l'acord formatiu en format digital a les parts i haurà de signar-se només en els casos en què l'empresa ho sol·licite. En aquest supòsit, és l'estudiant qui s'ha d'encarregar de recaptar totes les signatures en l'acord de pràctiques i enviar-lo a l'empresa.

És fonamental que, abans d'iniciar aquest procés, l'estudiantat haja contactat prèviament amb l'entitat d'acolliment i compte amb un tutor/a d'empresa. La selecció del tutor/a acadèmic per part de l'estudiant només ha de fer-se una vegada que la pràctica haja sigut acceptada per l'entitat col·laboradora.

✚ Podeu trobar la guia completa per a estudiantat del grau en Infermeria amb tota la informació detallada sobre requisits, terminis, documentació i contacte al [web d'ADEIT](#).

👉 Per al pròxim curs, reviseu els terminis de sol·licitud i realització de pràctiques publicats en la guia completa per a estudiantat del grau en Infermeria.

Important: en cas de pràctiques en centres públics, heu de gestionar prèviament l'autorització del servei o unitat de docència corresponent. L'incompliment d'aquest requisit anul·la automàticament la pràctica.

En cas de dubtes, l'alumnat pot contactar amb uvpracticas@uv.es.

6. Pràctiques d'alumnat Erasmus, internacional i SICUE en el grau en Infermeria

L'estudiantat del grau en Infermeria de la Universitat de València que vulga fer pràctiques en institucions sanitàries a l'estranger (modalitat Outgoing) pot fer-ho a través dels programes de mobilitat Erasmus+ Pràctiques, convenis internacionals o Programa SICUE, sempre que es complisquen els requisits acadèmics i administratius establits per la Universitat i la normativa vigent en matèria de mobilitat.

Igualment, l'estudiantat d'altres universitats nacionals o estrangeres que vulga fer pràctiques en centres vinculats a la Universitat de València (modalitat Incoming) pot fer-ho en el marc d'aquests programes d'intercanvi, prèvia acceptació per part de la Facultat d'Infermeria i Podologia i en coordinació amb el Servei de Relacions Internacionals.

Per als dos casos, les condicions generals, terminis, documentació i normativa aplicable estan recollides en el web oficial de la Universitat de València i de la Facultat d'Infermeria i Podologia –mobilitat i intercanvi:

- Estudiantat [de la Universitat de València –Outgoing](#)
- Estudiantat d'altres [universitats –Incoming](#)

L'estudiantat d'altres universitats que curse estudis a la Universitat de València, en el marc de programes de mobilitat o titulacions conjuntes, pot optar a la realització de pràctiques en institucions sanitàries en les mateixes condicions que l'estudiantat de la Universitat de València, si el conveni amb la universitat d'origen ho permet. No obstant això, la Comissió de Pràctiques en Institucions Sanitàries de Centre pot establir procediments d'assignació i requisits específics per a aquests estudiants.

L'estudiantat de la Universitat de València que curse estudis en altres universitats, en el marc de programes de mobilitat o titulacions conjuntes, pot fer les pràctiques en institucions sanitàries en les mateixes condicions que l'estudiantat de la universitat de destinació, si el conveni amb aquella universitat ho permet. No obstant això, la Comissió de Pràctiques en Institucions Sanitàries de Centre pot establir requisits addicionals als que hi haja a la universitat de destinació perquè l'estudiant hi puga fer la pràctica.

En cas de requerir alguna informació específica sobre mobilitat, l'alumnat pot escriure a intercan@uv.es.

6.1 Vicedeganat de Mobilitat – Coordinació de pràctiques de mobilitat

El Vicedeganat de mobilitat té la responsabilitat de coordinar i gestionar les pràctiques de mobilitat.

Entre les seues funcions s'inclouen:

- Coordinar i gestionar les places assignades a l'alumnat que participa en programes de mobilitat.
- Coordinar amb els coordinadors d'hospital/departament la ubicació de l'alumnat considerant necessitats específiques com l'idioma... en còpia Vicedeganat de Pràctiques i coordinació de pràctiques del Pràcticum I i II.
- Contactar amb el PACS per a facilitar la informació de l'alumnat i coordinar l'inici de pràctiques segons disponibilitat i necessitats (dia i hora).
- Facilitar la integració de l'alumnat de mobilitat (suport en la documentació que s'ha de lliurar a l'hospital, ubicació del punt de trobada amb el PACS...).
- Enviar els llistes definitives i amb la informació actualitzada, al coordinador/a d'hospital (Pràcticum III i IV), al coordinador/a de pràctiques (Pràcticum I i II), a la coordinació d'assignatura i al Vicedeganat de Pràctiques, per a l'arxiu i remissió posterior a les unitats de docència, Seguretat Social i altres instàncies institucionals pertinents.
- Realitzar contactes telefònics programats per al seguiment de l'alumnat a l'inici, a meitat i al final del període de pràctiques (PACS i alumnat), incloent-hi una avaluació conjunta de l'acompliment i l'experiència tant del PACS com de l'alumnat (vegeu l'annex II).
- Col·laborar en la gestió d'incidències relacionades amb l'alumnat en estades en institucions sanitàries de mobilitat, PACS, coordinadors d'hospital i tutors/ores acadèmics-coordinador/a de pràctiques en Pràcticum I i II.

7. Pràctiques de postgrau

El coordinador/a de l'assignatura de pràctiques de postgrau s'encarrega de gestionar i coordinar les pràctiques per a l'alumnat de postgrau. Entre les seues funcions s'inclouen:

- Coordinar i gestionar les places assignades a l'alumnat de postgrau.
- Coordinar amb els coordinadors/ores d'hospital la ubicació de l'alumnat, considerant necessitats específiques, i mantenir en còpia al Vicedegà de Pràctiques.
- Contactar amb el PACS per a facilitar la informació de l'alumnat i coordinar l'inici de pràctiques segons disponibilitat i necessitats (dia i hora).
- Facilitar la integració de l'alumnat, i proporcionar suport en la documentació a lliurar a l'hospital i la ubicació del punt de trobada amb el PACS.
- Enviar les llistes definitives i actualitzades al coordinador/a d'hospital i al Vicedeganat de Pràctiques, per a l'arxiu i remissió posterior a les unitats de docència, Seguretat Social i altres instàncies institucionals pertinents.
- Realitzar contactes telefònics programats per al seguiment de l'alumnat a l'inici, a meitat i al final del període de pràctiques (PACS i alumnat), incloent-hi una avaluació conjunta de l'acompliment i l'experiència tant del PACS com de l'alumnat (vegeu l'annex II).

- Col·laborar en la gestió d'incidències relacionades amb l'alumnat en estades en institucions sanitàries, PACS i coordinadors/ores d'hospital.

La present normativa és d'aplicació general a totes les assignatures que incloguen pràctiques en institucions sanitàries, sense perjudici de les disposicions específiques que s'establisquen en les guies docents corresponents a cadascuna d'aquestes assignatures. Aquesta normativa és aplicable tant a l'estudiantat de grau com al de postgrau en Infermeria de la Facultat d'Infermeria i Podologia de la Universitat de València.

ANNEX I: AJUDA PER A FER SOL·LICITUDS A LA COMISSIÓ DE PRÀCTIQUES EN INSTITUCIONS SANITÀRIES DE CENTRE

En la primera pantalla es pot veure el nom del procés (subratllat de verd en la il·lustració 1); heu de seleccionar l'opció marcada de roig “Usuari de la Universitat”, tal com observeu en la il·lustració:

Il·lustració 1. Selecció del perfil adequat



Font: elaboració pròpia

Posteriorment, heu d'identificar-vos en la pantalla (mostra il·lustració 2), amb l'usuari i contrasenya de la Universitat de València:

Il·lustració 2. Identificació d'usuari i contrasenya



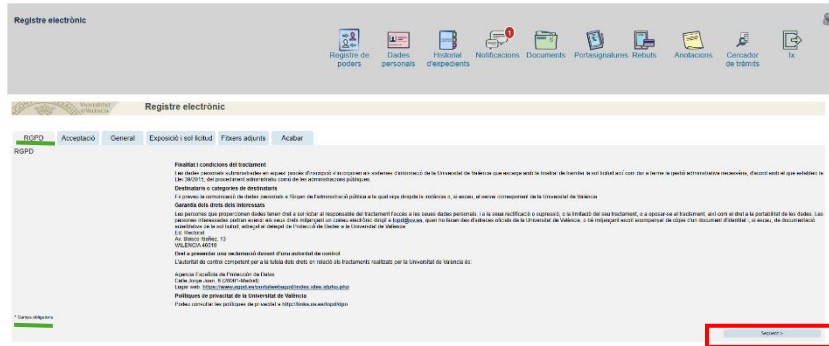
Font: elaboració pròpia

Una vegada accediu al procediment, en la primera pantalla podeu consultar la informació general de la Seu Electrònica i observar l'estructura que s'hi mostra:

Subratllat de verd, en la il·lustració 3:

- La pestanya de la informació que s'està tractant, en aquest cas “RGPD”.
- Els camps que s’han d’emplenar obligatòriament, en cada una de les pestanyes.
- ❖ Remarcat de roig, en la il·lustració 3:
 - L'opció de “Següent” que s'utilitza per a avançar a la pestanya següent:

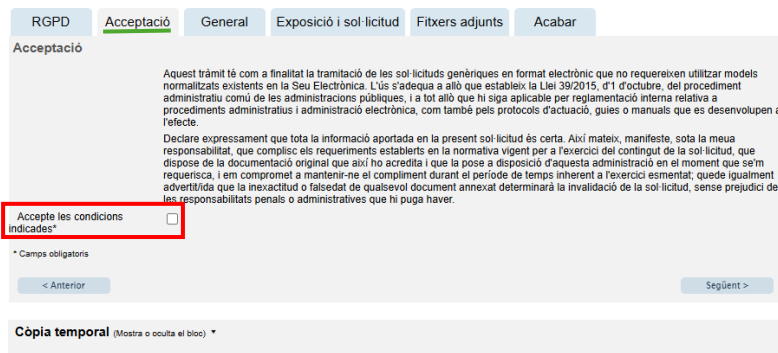
II-lustració 3. Informació general de la Seu Electrònica



Font: elaboració pròpia

A continuació, es mostra la pestanya on heu de llegir i acceptar les condicions fent clic en l'opció marcada de la il·lustració 4:

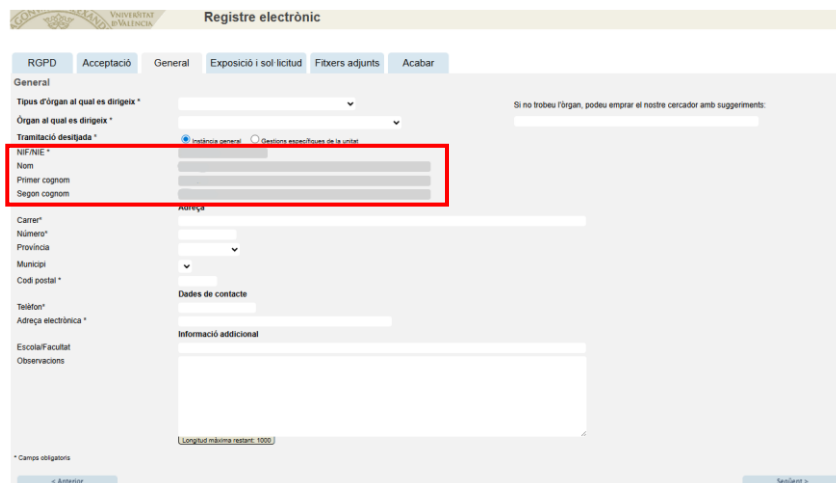
II-lustració 4. Acceptació de condicions



Font: elaboració pròpia

En la pestanya següent podeu veure que per defecte, es carreguen les dades que hi ha marcades de roig en la il·lustració 5. Hi heu d'emplenar tots els camps assenyalats amb “*”, ja que són obligatoris:

II-lustració 5. Informació de la sol·licitud

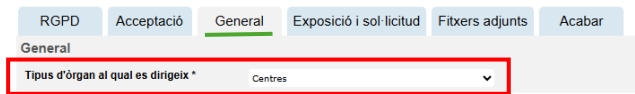


Font: elaboració pròpia

En aquesta fase heu d'introduir la informació següent:

1. En el camp "Tipus d'òrgan al qual es dirigeix", s'ha de seleccionar "Centres", tal com mostra la il·lustració 6:

Il·lustració 6. Tipus d'òrgan

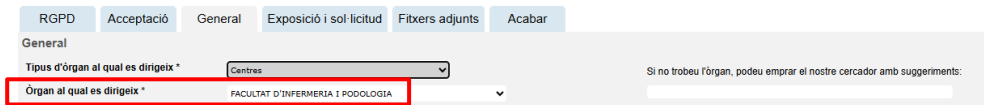


The screenshot shows a form with tabs: RGPD, Acceptació, General (active), Exposició i sol·licitud, Fitxers adjunts, and Acabar. Below the tabs, the label "Tipus d'òrgan al qual es dirigeix *" is followed by a dropdown menu currently displaying "Centres".

Font: elaboració pròpia

2. Quan desplegueu el camp "Òrgan al qual es dirigeix", heu de triar l'opció "Facultat d'Infermeria i Podologia", tal com mostra la il·lustració 7:

Il·lustració 7. Òrgan al qual es dirigeix

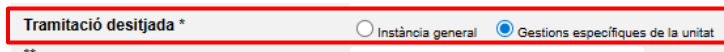


The screenshot shows the same form as before. The dropdown menu for "Òrgan al qual es dirigeix *" is now open, showing "Centres" at the top and "FACULTAT D'INFERMERIA I PODOLOGIA" selected below it. A search bar on the right says "Si no trobeu l'òrgan, podeu emprar el nostre cercador amb suggeriments:".

Font: elaboració pròpia

3. En "Tramitació desitjada", heu de seleccionar l'opció "Gestions específiques de la unitat", com en la il·lustració 8:

Il·lustració 8. Tramitació desitjada

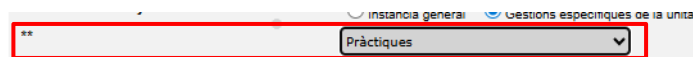


The screenshot shows a section titled "Tramitació desitjada *" with two radio buttons: "Instància general" (unselected) and "Gestions específiques de la unitat" (selected).

Font: Elaboració pròpia

4. Posteriorment, heu de seleccionar l'opció “Pràctiques”, tal com mostra la il·lustració 9:

Il·lustració 9. Tipus de sol·licitud

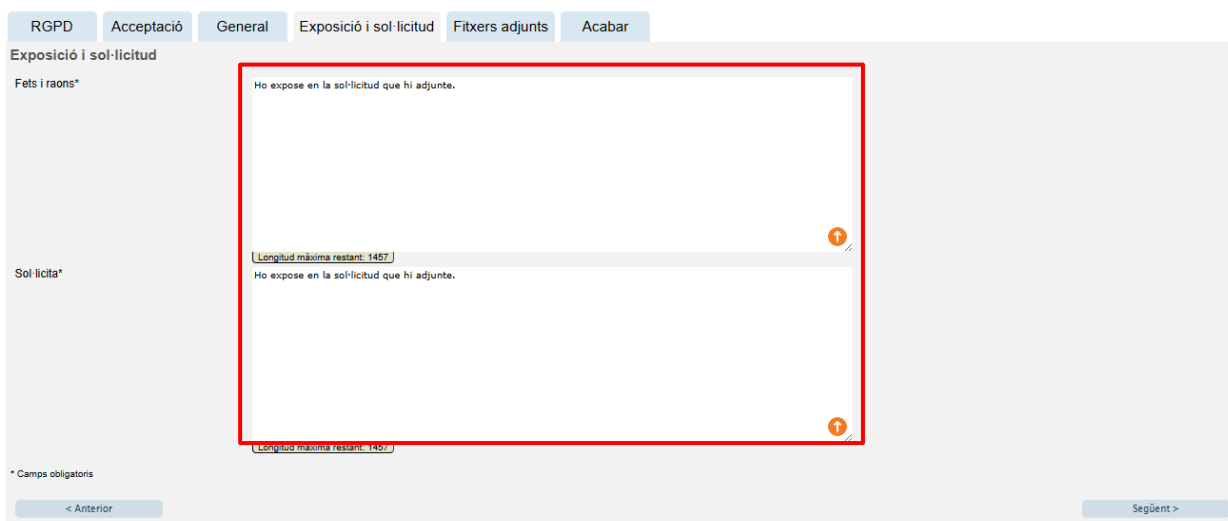


Font: elaboració pròpia

5. Finalment, hi heu d'emplenar la resta de camps i fer clic en “Següent”:

En la pestanya següent, “Exposició i sol·licitud”, heu d'assenyalar que la informació l'exposeu en la sol·licitud que hi adjunteu, tal com es mostra en la il·lustració 10:

Il·lustració 10. Exposició i sol·licitud



Font: elaboració pròpia

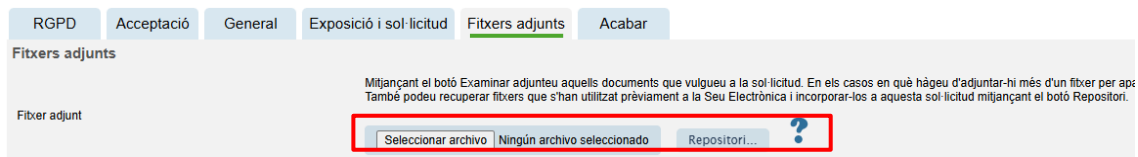
Fem clic en l'opció de “Següent”.

En aquesta pestanya que s'obri, hi heu d'adjuntar:

- La sol·licitud
- La documentació que justifica el motiu pel qual feu la sol·licitud a la Comissió de Pràctiques de Centre

Per a adjuntar-hi la documentació, heu de fer clic en el botó “Seleccionar arxiu” i posteriorment localitzar el document desitjat. Si hi voleu adjuntar més documents, heu de repetir l'acció novament. Hi ha la possibilitat d'adjuntar-ne fins a cinc. Si per qualsevol motiu n'heu d'adjuntar més, els heu de comprimir en un arxiu ZIP i els haureu d'adjuntar seguint aquest mateix model anterior.

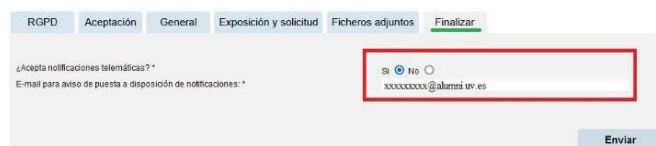
Il·lustració 11. Adjuntar fitxers



Font: elaboració pròpia

Quan feu clic en l'opció següent, passeu a l'última pestanya, on heu de fer clic en l'opció "S" i a continuació, apareixerà el correu electrònic d'alumnat, tal com mostra la il·lustració 11. Heu de fer clic sobre l'opció "Enviar" per a acabar el procediment de la sol·licitud:

Il·lustració 12. Finalitzar sol·licitud



Font: elaboració pròpia

Després d'això, podeu consultar la sol·licitud presentada des de la icona "Els meus tràmits", disponible en la pàgina principal de la Seu: entreu.uv.es.

Il·lustració 13. Els meus tràmits



Font: elaboració pròpia

ANNEX II: AJUDA PER A FER EL SEGUIMENT DE L'ESTUDIANTAT EN PRÀCTIQUES I PACS

A continuació, es presenten les llistes de verificació destinades a facilitar el seguiment formal per part dels coordinadors d'hospital i departament (tutors/ores acadèmics-coordinador/a de pràctiques) segons l'atenció (salut pública i atenció primària; atenció especialitzada) i figures de coordinació acadèmica de pràctiques d'àmbit departamental o hospitalari, tant de l'estudiantat en pràctiques com del PACS, en el marc de les pràctiques en institucions sanitàries del grau en Infermeria de la Universitat de València.

 **Checklist** de seguiment del coordinador/a d'hospital – tutor/a acadèmic a l'estudiantat en pràctiques

Inici del període de pràctiques

- Establir contacte presencial o telemàtic inicial amb l'estudiant.
- Revisar la documentació inicial de l'alumne/a (calendari, centre assignat, objectius).
- Comprovar l'assistència de l'estudiant a la sessió informativa prèvia.
- Verificar que l'estudiant coneix el projecte formatiu i les normes del centre.

Meitat del període de pràctiques

- Revisar juntament amb el PACS el compliment d'assistència, puntualitat i horari de permanència de l'alumnat al centre de pràctiques.
- Valorar el grau d'integració i aprofitament formatiu.
- Atendre i resoldre possibles incidències acadèmiques relacionades amb les pràctiques.

Finalització del període de pràctiques

- Assegurar la realització de l'enquesta de satisfacció amb les pràctiques en els terminis establits.
- Valorar el rendiment global de l'estudiant conforme a la informació rebuda.
- Comunicar observacions rellevants a la coordinació d'assignatura, coordinació de pràctiques i Vicedeganat de Pràctiques.

✓ **Checklist de seguiment del coordinador/a d'hospital – tutor/a acadèmic al PACS**

Inici del període de pràctiques

- Confirmar la recepció de la llista d'estudiants assignats i ajudar en la coordinació inicial PACS-estudiant.
- Atendre qualsevol consulta o dificultat expressada pel PACS respecte al procés de tutorització. Resoldre dubtes, si n'hi ha, de la reunió de sessió de benvinguda als PACS.
- Confirmar que el PACS disposa de la informació sobre el projecte formatiu i funcions docents.

Meitat del període de pràctiques

- Supervisar l'adequació de les activitats realitzades per l'estudiant.
- Recollir informació sobre l'acompliment, actitud i adaptació de l'estudiant.
- Atendre qualsevol consulta o dificultat expressada pel PACS respecte al procés de tutorització.

Finalització del període de pràctiques

- Resoldre dubtes, si n'hi ha, per a l'emplenament de la documentació explicada en la sessió informativa dels PACS
- Confirmar que el PACS ha completat l'avaluació de l'estudiant mitjançant el procediment establert.
- Sol·licitar la valoració qualitativa sobre el desenvolupament de la pràctica.
- Comunicar observacions rellevants a la coordinació d'assignatura, coordinació de pràctiques i Vicedeganat de Pràctiques.