

GUIA DE PRÀCTIQUES EN INSTITUCIONS SANITÀRIES
ESTUDIANTS DEL GRAU EN INFERMERIA

Aprovat en data 7 de juliol de 2025 per la Junta de Facultat

Índex

1. Introducció	3
2. Organització i gestió	3
2.1 Facultat d'Infermeria i Podologia	4
2.2 Departament d'Infermeria de la Universitat de València	5
2.3 Comissió de Pràctiques en Institucions Sanitàries de Centre	5
3. Estructura de les pràctiques curriculars del grau en Infermeria	6
3.1 Requisits per a l'accés a les assignatures de pràctiques	7
3.2 Figures que participen en l'organització i el desenvolupament de les pràctiques en institucions sanitàries	7
3.2.1 Vicedeganat de Pràctiques de la Facultat d'Infermeria i Podologia (síntesi de l'apartat 2.1)	7
3.2.2 Coordinació de pràctiques del Pràcticum I i II del grau en Infermeria	8
3.2.3 Coordinadors de les assignatures de pràctiques del grau en Infermeria	8
3.2.4 Coordinadors acadèmics de pràctiques d'àmbit hospitalari i departamental (tutors acadèmics)	9
3.2.5 Professorat associat assistencial de ciències de la salut (PACS)	9
3.3 Planificació temporal de les assignatures pràctiques	12
3.4 Assistència a les pràctiques en institucions sanitàries	13
4. Normativa general sobre les pràctiques en institucions sanitàries	14
5. Pràctiques extracurriculars del grau en Infermeria	15
6. Pràctiques d'alumnat erasmus, estrangers i del SICUE en el grau en Infermeria	16
6.1 Vicedeganat de mobilitat, coordinació de pràctiques de mobilitat	17
7. Pràctiques postgrau	17
ANNEX I: AJUDA PER A PRESENTAR SOL·LICITUDS A LA COMISSIÓ DE PRÀCTIQUES EN INSTITUCIONS SANITÀRIES DE CENTRE	19
ANNEX II: AJUDA PER A DUR EL SEGUIMENT DE L'ESTUDIANTAT EN PRÀCTIQUES I ELS PACS	24

1. Introducció

Les pràctiques en institucions sanitàries del grau en Infermeria constitueixen una activitat formativa supervisada orientada a complementar la formació universitària, facilitar la inserció laboral i fomentar l'esperit emprenedor. La Universitat de València reconeix el seu valor essencial en l'adquisició de competències professionals, la millora de l'ocupabilitat i la vinculació amb l'entorn social i productiu.

En el grau en Infermeria, l'ordre CIN/2134/2008, de 3 de juliol, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols oficials que habiliten per a l'exercici de la professió d'infermera, disposa en l'apartat 5 l'obligatorietat d'incloure un mòdul d'almenys 90 crèdits ECTS que integre les pràctiques tutelades i el treball final de grau. Aquesta exigència s'incorpora al pla d'estudis del grau en Infermeria, publicat mitjançant la resolució de 12 de desembre de 2011, de la Universitat de València (BOE núm. 314, de 30 de desembre de 2011).

Així mateix, la directiva 2013/55/UE, que modifica la directiva 2005/36/CE sobre el reconeixement de les qualificacions professionals, estableix en l'article 31.3 que la formació de la infermera responsable de les cures generals ha de comprendre un mínim de tres anys o 4.600 hores, de les quals almenys un terç han de correspondre a formació teòrica, i la meitat a formació clínica.

De conformitat amb el Reglament de Pràctiques Acadèmiques Externes de la Universitat de València (ACGUV 213/2024), aquestes pràctiques s'han de desenvolupar sota la supervisió d'un tutor en l'entitat col·laboradora i d'un tutor acadèmic designat per la universitat.

Les pràctiques poden adoptar dues modalitats: curriculars, integrades en el pla d'estudis i de caràcter obligatori, i extracurriculars, de naturalesa voluntària i desenvolupades durant el període formatiu, susceptibles de ser incloses en el suplement europeu del títol. Ambdues es regeixen per la normativa estatal universitària, el pla d'estudis vigent, la normativa interna de la Universitat de València i els convenis subscrits amb entitats col·laboradores.

2. Organització i gestió

La Universitat de València, a través de la Facultat d'Infermeria i Podologia i del Departament d'Infermeria, gestiona les relacions amb la Conselleria de Sanitat que participen en la formació pràctica dels estudiants del grau en Infermeria. Els acords específics es gestionen i es desenvolupen en la Comissió Paritària i Mixta.

Constituïda per representants de la Universitat de València i de la Conselleria de Sanitat, proposa el pla d'ordenació per a la realització de pràctiques en institucions sanitàries garantint la rendibilitat dels recursos sanitaris en la docència. Aquesta comissió elabora una proposta raonada de les necessitats per al curs acadèmic, considerant objectius, modificacions funcionals i estructurals, així com les dotacions necessàries per a la docència teòrica i pràctica. També s'encarrega de vetlar pel compliment del conveni específic de col·laboració entre ambdues entitats.

2.1 Facultat d'Infermeria i Podologia

Representada, per delegació del Degà, pel Vicedeganat de Pràctiques en Institucions Sanitàries del Grau en Infermeria, s'encarrega de:

- Establir i gestionar convenis de col·laboració amb la Conselleria de Sanitat i les institucions sanitàries de pràctiques per a la realització de pràctiques curriculars i extracurriculars.
- Identificar i coordinar els recursos institucionals necessaris per al desenvolupament del pràcticum, incloses les places de pràctiques i el professorat associat assistencial de ciències de la salut (PACS).
- Representar la Facultat davant les institucions sanitàries de pràctiques en activitats relacionades amb els pràcticums.
- Designar coordinadors de pràcticums i coordinadors acadèmics de pràctiques d'àmbit departamental o hospitalari que gestionen l'acolliment i el seguiment dels alumnes de grau, postgrau i del programes internacionals.
- Distribuir de manera eficient les places de pràctiques atès el perfil competencial de cada assignatura i el nombre d'estudiants.
- Gestionar l'adjudicació de places a estudiants del grau en Infermeria, inclosos l'alumnat de mobilitat i homologació, assegurant el compliment dels criteris d'assignació establerts.
- Supervisar el correcte desenvolupament dels pràcticums i assegurar la coordinació docent entre les diferents entitats de què es tracte. Donar suport per a la resolució d'incidències, incloses les baixes o les substitucions dels PACS.
- Desenvolupar procediments específics que garantisquen l'adquisició de competències definides en els plans d'estudi.
- Incentivar la incorporació de la simulació clínica en les seues diferents modalitats (fidelitat alta i baixa) com a eina metodològica transversal en tots els pràcticums i assegurar els recursos necessaris.
- Coordinar l'intercanvi d'informació institucional per a l'adequat desenvolupament del pràcticum i col·laborar amb els diferents vicedegانات (Qualitat i Mobilitat) per assegurar la qualitat i la integració dels alumnes estrangers.
- Participar en sessions de formació i orientació dirigides al professorat de l'assignatura, als PACS i a l'alumnat, així com en activitats d'integració i foment del treball col·laboratiu.
- Desenvolupar i posar en marxa plataformes en línia per a la gestió i avaluació dels pràcticums, passar les enquestes de satisfacció d'aquests, analitzar-ne els resultats i proposar accions de millora contínua.
- Presidir i convocar la Comissió de Pràctiques en Institucions Sanitàries, per delegació del Degà quan siga necessari, assegurar la participació de tots els seus membres i comunicar els acords a les unitats docents i als coordinadors corresponents.
- Incorporar la gestió de les places de pràctiques en el procés de matrícula dels alumnes, en coordinació amb la Secretaria de la Facultat.
- Elaborar i difondre un informe final anual sobre l'oferta de places.

2.2 Departament d'Infermeria de la Universitat de València

El Departament d'Infermeria assumeix funcions essencials en la gestió i la coordinació de les pràctiques en institucions sanitàries, entre les quals destaquen:

- Gestionar la contractació per via ordinària i urgent dels PACS per al seguiment i l'avaluació dels alumnes en pràctiques.
- Traslladar les dades dels PACS al professorat responsable de l'assignatura de pràcticum (coordinadors d'assignatura, coordinadors d'hospital IPI, Pràcticums III-IV, coordinadors de departament: tutors acadèmics dels Pràcticums I-II i coordinació de pràctiques I-II), així com al Vicedeganat de Pràctiques en Institucions Sanitàries.
- Mantenir actualitzat el directori dels PACS, atendre les incidències que es produïsquen al llarg del curs i informar d'aquestes al personal indicat en el punt anterior.
- Informar sobre la resolució de cada concurs ordinari i d'urgència dels PACS al professorat responsable de l'assignatura de pràcticum (coordinadors d'assignatura, coordinadors d'hospital IPI, Pràcticums III-IV, coordinadors de departament: tutors acadèmics dels Pràcticums I-II i coordinació de pràctiques I-II), així com al Vicedeganat de Pràctiques en Institucions Sanitàries.

2.3 Comissió de Pràctiques en Institucions Sanitàries de Centre

Composició i membres *

PRESIDENTA, PER DELEGACIÓ DEL DEGÀ I COM A VICEDEGANA DE PRÀCTIQUES: MARÍA DEL CARMEN GIMÉNEZ ESPERT

COORDINADORA DE PRÀCTIQUES D'INFERMERIA: LUCÍA ORTEGA PÉREZ DE VILLAR

PDI CAT D'INFERMERIA: MARÍA LUISA ESTARLICH ESTARLICH

PDI CAT PODOLOGIA / COORDINADORA DE PRÀCTIQUES DE PODOLOGIA/DIRECTORA DE LA CLÍNICA PODOLÒGICA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA: MARÍA BENIMELI FENOLLAR

PDI MÀSTER: SILVIA CORCHÓN ARRECHE

PDI DE PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS I MOBILITAT: LUCÍA ORTEGA PÉREZ DE VILLAR / CARMEN GARCÍA GOMÁRIZ / VANESSA IBÁÑEZ DEL VALLE

PTGAS: CARMEN VICTORIA VISIER

ALUMNES: DAVID LÓPEZ ESTRUCH

REPRESENTANT DE L'ADEIT: ANA LAURA CALERO

COORDINADORES DE PRÀCTICUMS: ÀNGELA SOLER SANCHIS, PILAR PÉREZ ROS, MARÍA DEL CARMEN GIMÉNEZ ESPERT)

PACS, COORDINADORES HOSPITAL, TUTORES ACADÈMIQUES CENTRE AP: RAQUEL VALERA LLORIS, ROSA FONFRÍA VIVAS, NOEMÍ CUARTERO MONTEAGUDO)

* La Comissió de Pràctiques en Institucions Sanitàries podrà modificar la seua constitució en funció de l'ordre del dia de la reunió (alumnes de grau-PACS-coordinador de pràctiques-tutor acadèmic-coordinador d'hospital; pràctiques extracurriculars-ADEIT; alumnes de mobilitat-coordinador d'alumnes de mobilitat d'Infermeria i/o Podologia; alumnes de postgrau-coordinador de pràctiques de postgrau).

* Es constituirà una comissió permanent formada per un mínim de dos membres de la Comissió amb l'objectiu d'atendre els assumptes que exigisquen una major agilitat.

Presidida, per delegació del Degà, a través del Vicedeganat de Pràctiques, la Comissió es reuneix almenys dues vegades durant el curs acadèmic o més vegades si les circumstàncies ho requereixen. Les seues funcions principals són:

- Proposar canvis i modificacions per als pràcticums i la normativa vigent.
- Aprovar els criteris d'avaluació per a cada pràcticum.
- Avaluar i resoldre sol·licituds de modificació justificades en l'assistència o en el desenvolupament de les pràctiques per causes de força major sobrevinguda, segons l'article 1105 del Codi Civil.¹
- Avaluar i resoldre les sol·licituds de modificació justificades dels esportistes d'alt nivell, alt rendiment o d'elit (acreditats mitjançant la publicació en el BOE actualitzat). Aquestes sol·licituds s'hauran de presentar com a mínim un mes abans de l'inici de les pràctiques perquè es puguin atendre
- Avaluar i resoldre sol·licituds de modificació justificades per motius laborals (acreditats mitjançant contracte). Aquestes sol·licituds s'hauran de presentar com a mínim un mes abans de l'inici de les pràctiques perquè es puguin atendre.
- Elaborar els informes requerits en el sistema intern de garantia de qualitat de les titulacions.
- Resoldre incidències greus relacionades amb el desenvolupament de les pràctiques.
- Qualsevol altra funció que es considere necessària per a l'adequat funcionament de les pràctiques en institucions sanitàries.

No s'atendran sol·licituds de modificació de pràctiques que no estiguen contemplades expressament en aquesta guia, incloent-hi les derivades d'errors de matrícula o de la inscripció en assignatures amb incompatibilitats horàries. Així mateix, no es reconeixeran en cap cas les pràctiques acadèmiques externes basades en experiència professional prèvia o en curs.

Les sol·licituds de pràctiques es presentaran a través del registre electrònic de la Universitat (annex I: ajuda per a presentar la sol·licitud). Les sol·licituds presentades fora del termini establert o per qualsevol altra via que no siga la indicada es desestimaran de forma automàtica.

3. Estructura de les pràctiques curriculars del grau en Infermeria

A continuació es presenta l'estructura del mòdul 3: pràctiques tutelades i treball final de grau en la taula 1, inclòs en el pla d'estudis del grau en Infermeria de la Universitat de València. Aquest mòdul, amb una càrrega total de 90 crèdits ECTS, té l'objectiu fonamental de garantir l'adquisició integrada de competències professionals mitjançant la realització de pràctiques clíniques en entorns sanitaris reals i l'elaboració del treball final de grau. Les assignatures que el componen tenen caràcter obligatori i estan orientades al desenvolupament progressiu d'habilitats clíniques, tècniques, ètiques i comunicatives essencials per a l'exercici professional de les infermeres.

¹ S'entendrà per causa sobrevinguda de força major una circumstància imprevisible i inevitable que altere les condicions d'una obligació i que en els casos en què es done permeta exonerar del compliment d'una obligació o exceptuar o modular aquest compliment. La força major es caracteritza per la seua inevitabilitat, la qual cosa implica que, encara que siga prevista no se'n poden evitar els efectes.

Taula 1. Estructura del mòdul 3: pràctiques tutelades i treball final de grau

Mòdul	Matèria	Assignatura	Caràcter / curs	Crèdits (ECTS)	HORES (30 h / ECTS)	Presencial en FIP	Centre sanitari de pràctiques	Treball autònom (no presencial)
Mòdul 3: pràctiques tutelades i treball final de grau (90 ECTS)	Pràctiques integrades en l'àrea o departament de salut (82,5 ECTS)	Introducció a la Pràctica d'Infermeria (34385)	OB-2n	6	180	60	90	30
		Pràcticum I (34386)	OB-3r	19,5	585	90	378	117
		Pràcticum II (34387)	OB-3r	19,5	585	90	378	117
		Pràcticum III (34388)	OB-4t	19,5	585	66	420	99
		Pràcticum IV (34389)	OB-4t	18	540	42	420	78

3.1 Requisits per a l'accés a les assignatures de pràctiques

- **Introducció a la Pràctica en Infermeria (IPI):** es recomana que els alumnes hagen cursat les assignatures del pla d'estudis corresponents al primer curs i al primer semestre del segon curs.
- **Pràcticum I (PI) i II (PII):** es recomana haver aprovat les assignatures del primer i el segon curs del grau en Infermeria. Aquestes assignatures són complementàries, per això es recomana matricular-se'n de manera conjunta. **L'alumnat no s'ha de matricular durant el mateix curs de l'assignatura Introducció a la Pràctica en Infermeria ni del Pràcticum I ni II.** En el cas que decidisca matricular-se'n, això no es considerarà motiu justificat per a sol·licitar una adaptació de l'horari de pràctiques de l'assignatura Introducció a la Pràctica en Infermeria.
- **Pràcticum III (PIII) i IV (PIV):** es recomana haver aprovat les assignatures del primer, el segon i el tercer curs del grau en Infermeria. Aquestes assignatures tenen una càrrega lectiva elevada, per la qual cosa **l'alumnat no es pot matricular d'ambdues en un mateix semestre.**

3.2 Figures que participen en l'organització i el desenvolupament de les pràctiques en institucions sanitàries

3.2.1 Vicedeganat de Pràctiques de la Facultat d'Infermeria i Podologia (síntesi de l'apartat 2.1)

- Convocar i presidir, per delegació del Degà, la Comissió de Pràctiques en Institucions Sanitàries de Centre.
- Identificar i gestionar els recursos institucionals necessaris per al desenvolupament dels pràcticums del grau en Infermeria (oferta de places de pràctiques i necessitats de PACS).
- Presentar propostes de modificació de normatives, procediments o protocols a la comissió de pràctiques.
- Participar en activitats d'integració per al professorat, els PACS i l'alumnat.

3.2.2 Coordinació de pràctiques del Pràcticum I i II del grau en Infermeria

- Dur el seguiment periòdic dels PACS i els tutors acadèmics del Pràcticum I i II.
- Supervisar la reassignació de funcions en cas de baixes i substitucions de PACS, Pràcticum I i II, derivades pels tutors acadèmics del Pràcticum I i II.
- Revisar i actualitzar les llistes de places de pràctiques del Pràcticum I i II.
- Informar sobre l'actualització de les dades al coordinador de l'assignatura de Pràcticum I i II.
- Resoldre incidències en el desenvolupament de les pràctiques per part de l'alumnat que no puguin resoldre els tutors acadèmics ni els PACS.
- Establir reunions de treball i coordinació amb els coordinadors de l'assignatura de Pràcticum I i II per resoldre incidències i problemes.
- Determinar què s'ha d'eleva al Vicedeganat de Pràctiques quan se superen les seues possibilitats per a la resolució.
- Posar en marxa simulacions en el Pràcticum I i II.

3.2.3 Coordinadors de les assignatures de pràctiques del grau en Infermeria

- Elaborar i actualitzar la guia acadèmica de l'assignatura.
- Coordinar el professorat que faça docència en l'assignatura.
- Elaborar i actualitzar un calendari unificat amb la programació d'activitats i seminaris en la Facultat d'Infermeria i Podologia.
- Organitzar sessions informatives abans de l'inici de les pràctiques amb els PACS i els coordinadors d'hospitals/coordinadors de departament: tutors acadèmics-coordinació de pràctiques.
- Organitzar sessions informatives abans de l'inici de les pràctiques amb l'alumnat i els PACS (en presència dels coordinadors d'hospital i el departament, tutors acadèmics i coordinador de pràctiques).
- Resoldre dubtes acadèmics i organitzar l'acolliment dels alumnes en els centres assistencials.
- Introduir els PACS en l'acompliment de l'assignatura del pràcticum, tant en els aspectes docents com en els de l'avaluació de l'activitat de l'alumnat en el centre de pràctiques.
- Resoldre incidències en el desenvolupament de les pràctiques per part dels alumnes que no puguin solucionar ni els PACS ni els coordinadors acadèmics de pràctiques d'àmbit departamental o hospitalari.
- Determinar què s'ha d'eleva al coordinador de pràctiques perquè ho resolga en el cas dels Pràcticums I i II, i al Vicedeganat de Pràctiques en el cas dels Pràcticums III i IV quan se superen les seues possibilitats per a la resolució.

3.2.4 Coordinadors acadèmics de pràctiques d'àmbit hospitalari i departamental (tutors acadèmics)

- Valorar les necessitats docents dels PACS.
- Contactar amb els PACS de nova incorporació.
- Revisar i actualitzar les llistes de distribució dels alumnes, els coordinadors d'hospitals i el departament (tutors acadèmics).
- En el cas dels Pràcticums I i II, els tutors acadèmics derivaran la informació a la coordinació de pràctiques per a la seua actualització.
- En el cas dels Pràcticums III i IV, els coordinadors d'hospital derivaran la informació al Vicedeganat de Pràctiques per a la seua actualització.
- Assessorar els PACS sobre les absències justificades dels alumnes.
- Fer visites trimestrals als centres per dur el seguiment i mantenir contactes telefònics programats a l'inici, a mitjan i al final del període de pràctiques (PACS i alumnes). Vegeu annex II.
- Organitzar sessions informatives abans de l'inici de les pràctiques amb els PACS i el coordinador de l'assignatura.
- Supervisar l'organització dels seminaris i les activitats per als alumnes en pràctiques.
- Resoldre incidències en el desenvolupament de les pràctiques per part dels alumnes i dels PACS.
- Determinar què s'ha d'elevat al coordinador de pràctiques perquè ho resolga en el cas dels Pràcticums I i II, i al coordinador de l'assignatura en el cas dels Pràcticums III i IV, quan se superen les seues possibilitats per a la resolució.

3.2.5 Professorat associat assistencial de ciències de la salut (PACS)

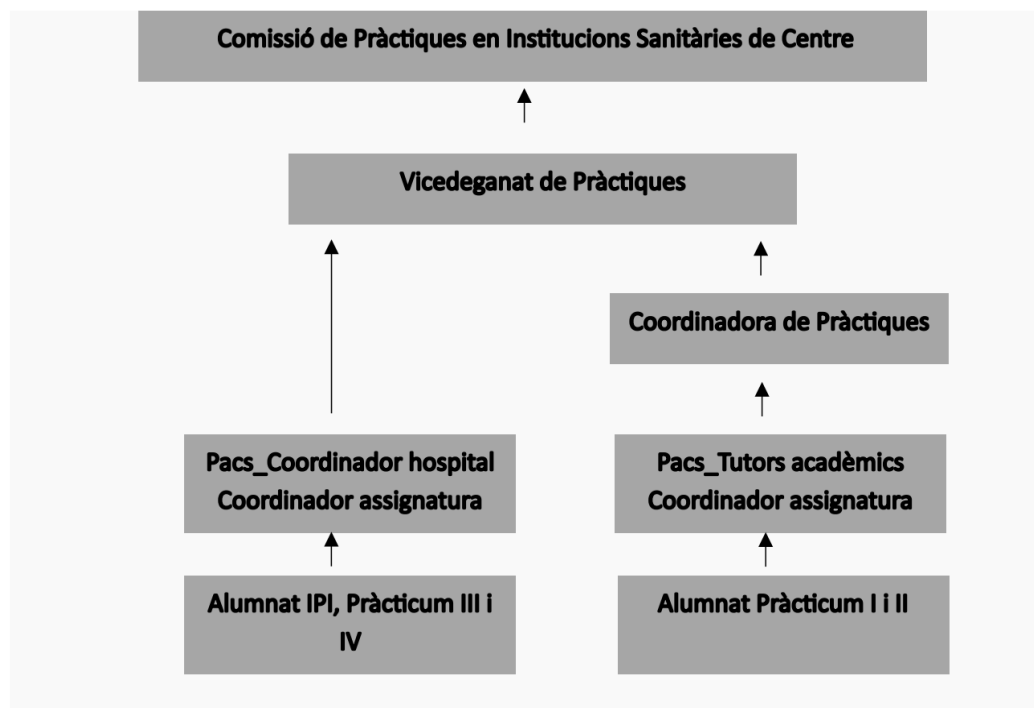
- Participar en sessions informatives i de formació dels alumnes. Acudir a la sessió inicial informativa del professorat responsable dels pràcticums en què s'explique l'organització i la labor d'aquests, així com a les sessions d'acolliment de l'alumnat programades.
- Preparar la recepció de l'alumnat en el centre de pràctiques el dia de la seua incorporació a aquest (en cada semestre). Fer la presentació de l'alumnat i dels membres de l'equip de salut, especialment dels qui hagen d'exercir de professionals col·laboradors en la docència pràctica de l'alumnat.
- Proposar i consensuar amb l'alumnat la programació d'activitats en el centre de pràctiques (què farà cada estudiant i on ho farà en tot moment).
- Dur el control de l'assistència de l'alumnat al centre de pràctiques per part dels PACS i/o els professionals col·laboradors docents dels PACS.
- Portar el seguiment de les activitats de l'alumnat. En aquest seguiment potser sorgisca la necessitat d'informar els coordinadors d'hospital dels Pràcticums III-IV-IPI, els tutors acadèmics dels Pràcticums I-II i la coordinació de pràctiques I-II, en còpia coordinació d'assignatura d'alguna incidència produïda en el desenvolupament de les pràctiques, com per exemple desavinences entre l'alumnat absències no justificades o falta de puntualitat

sistemàtica, procrastinació en l'elaboració dels informes/memòries, falta d'iniciativa persistent o falta de coneixements suficients per a la realització de les activitats assistencials encomanades, no fer les activitats proposades, etc.

- Avaluar l'acompliment de l'alumnat i comunicar els resultats mitjançant els documents d'avaluació de l'alumnat, d'acord amb les directrius del pràcticum.
- Garantir el compliment del projecte formatiu de les pràctiques.
- Compartir amb el conjunt dels PACS i els coordinadors d'hospital IPI, Pràcticum III-IV, els tutors acadèmics dels Pràcticums I-II i la coordinació de pràctiques Pràcticum I-II, en còpia coordinació d'assignatura, reflexions sobre com s'han desenvolupat les pràctiques en el centre, problemes sorgits, propostes de canvis i millores, etc.
- Resoldre incidències en el desenvolupament de les pràctiques per part de l'alumnat.
- Determinar què s'ha d'elevat al tutor acadèmic perquè ho resolga en el cas dels Pràcticums I i II, i al coordinador d'hospital en el cas dels Pràcticums III i IV, quan se superen les seues possibilitats per a la resolució.

A continuació es presenta l'organització i la comunicació de les diferents figures que participen en l'organització i el desenvolupament de les pràctiques en institucions sanitàries i faciliten la coordinació entre els diferents nivells de les pràctiques en institucions sanitàries (figura 1).

Figura 1. Organització de les diferents figures assistencials i docents que participen en les pràctiques.



La figura 2 mostra les diferents vies de comunicació disponibles per als alumnes sobre les pràctiques en institucions sanitàries. Es diferencien dos tipus de consultes: les acadèmiques, que s'han de dirigir al coordinador de l'assignatura corresponent, segons el nivell del pràcticum, i les relacionades amb l'estada en institucions sanitàries, que s'han de canalitzar a través dels coordinadors d'hospital o tutors acadèmics assignats. S'inclouen les adreces de correu electrònic específiques per a cada nivell i centre sanitari.

Figura 2. Vies de comunicació disponibles per als alumnes sobre les pràctiques en institucions sanitàries.

Dubtes acadèmics sobre l'assignatura de pràctiques: seminaris, guia docent, avaluació,... Contactar amb la coordinació d'assignatura

- Introducció a la Pràctica en Infermeria intropractic@uv.es
- Pràcticum I i II pracspec@uv.es
- Pràcticum III i IV practicum3i4@uv.es

Dubtes sobre les teues pràctiques en institucions sanitàries: acolliment en els centres sanitaris, absències de pràctiques, professorat associat assistencial (PACS),... Contactar amb els coordinadors d'hospitals (PIII/IV/IPI) o tutors acadèmics de Pràcticum I i II

- Hospital Universitari i Politècnic La Fe (PIII/IV/IPI). Professora Patrícia Gadea patricia.gadea@uv.es
- Hospital Universitari Doctor Peset (PIII/IV). Professora Clara Furtat clara.hurtado@uv.es (IPI) Professora Francisca Esteve Claramunt francisca.esteve@uv.es
- Hospital General Universitari (PIII/IV). Professora Rosa Fonfria rosa.fonfria@uv.es (IPI) Professora Silvia Navarro silvia.navarro@uv.es
- Hospital Clínic Universitari (PIII/IV/IPI). Professor Antonio Martínez antonio.martinez-sabater@uv.es
- Hospital Gandia/Xàtiva_Ontinyent (PIII/IV/IPI). Professora Raquel Ginel raquel.ginel@uv.es
- El tutor acadèmic de **Pràcticum I i II** assignat a l'alumnat es comunicarà a l'inici de l'assignatura, serà el que faça el seguiment de l'alumnat i la comunicació amb el PACS. La **coordinadora de pràctiques Pràcticum I_II**: Professora Lucia Ortega Pérez de Vilar lucia.ortega@uv.es Llistat **tutors acadèmics**: Pilar Pérez Ros (maria.p.perez-ros@uv.es)
Fernando Sevilla Espi (fernando.sevilla@uv.es)
Susi Obiol Saiz (m.asuncion.obiol@uv.es)
Francisca Camacho Morell (francisca.camacho@uv.es)
Ruth Risueño Albuxec (ruth.risueno@uv.es)
Carolina Sánchez Ruano (carolina.sanchez@uv.es)
Miquel Leiva Atencia (miquel.leiva@uv.es)
Lucia Ortega Pérez de Villar (lucia.ortega@uv.es)
Carmen Suárez Algar (carmen.suarez@uv.es)
Vicent Salvador Garcia Llopis (vicent.garcia@uv.es)
Noemí Cuartero Monteagudo (noemi.cuartero@uv.es)
Pedro García Martínez (garmarper3@uv.es)
Elena Martínez Coletto (maria.elena.martinez@uv.es)
Antoni Cano Climent (antoni.cano@uv.es)

3.3 Planificació temporal de les assignatures pràctiques

La planificació temporal de les assignatures de pràctiques en institucions sanitàries s'organitza en funció del semestre acadèmic establint dates i horaris específics per a cada nivell formatiu. A continuació es presenta una taula resum amb la distribució de les assignatures que permet als alumnes conèixer amb antelació la programació de les seues estades en institucions sanitàries i els facilita així la preparació i la coordinació amb la resta de les activitats acadèmiques (taula 2).

Taula 2. Planificació de les assignatures de pràctiques

Assignatura	Semestre	Dates	Horaris
Introducció a la Pràctica d'Infermeria (34385)	2n	(IPI 1) 28/1/26-17/2/26 (IPI 2) 18/2/26-10/3/26 (IPI 3) 11/3/26-17/4/26 (IPI 4) 20/4/26-11/5/26	Matins de 8 a 14 h. Vesprades de 16 a 22 h.
Pràcticum I (34386)	1r o 2n	Primer semestre: Rotatori 1: 29/9/25-07/11/25 Rotatori 2: 10/11/25-23/12/25 Segon semestre: Rotatori 1: 11/2/26-27/3/26 Rotatori 2: 30/3/26-19/5/26	Matins de 8 a 14 h.
Pràcticum II (34387)	1r o 2n	Primer semestre: Rotatori 1: 29/9/25-07/11/25 Rotatori 2: 10/11/25-23/12/25 Segon semestre: Rotatori 1: 11/2/26-27/3/26 Rotatori 2: 30/3/26-19/5/26	Matins de 8 a 14 h.
Pràcticum III (34388)	1r o 2n	Primer semestre: 15/9/25-19/12/25 Segon semestre: 28/1/26-19/5/26	Matins de 8 a 15 h. Vesprades de 15 a 22 h.
Pràcticum IV (34389)	1r o 2n	Primer semestre: 15/9/25-19/12/25 Segon semestre: 28/1/26-19/5/26	Matins de 8 a 15 h. Vesprades de 15 a 22 h.

Els períodes de pràctiques s'han d'ajustar a les dates dels torns rotatoris establerts. És molt important tenir en compte les dates i els horaris abans de matricular-se de les assignatures pràctiques. S'estableixen les dates oficials següents per a les sessions d'acolliment conjunt dirigides a tot l'alumnat de pràcticums:

- **15 de setembre de 2025:** sessió d'acolliment en hospitals per als Pràcticums I, II, III, i IV del primer semestre.
- **27 de gener de 2026:** sessió d'acolliment en hospitals per a IPI, Pràcticums, I, II, III, i IV del segon semestre.

De conformitat amb el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, que regula les pràctiques en institucions sanitàries de l'alumnat universitari, es recorda que:

- En virtut de l'article 9 del Reial decret citat, l'entitat col·laboradora ha de proporcionar a l'estudiantat informació relativa a la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.

Aquestes disposicions són de compliment obligatori per a tot l'alumnat matriculat en les assignatures pràctiques.

3.4 Assistència a les pràctiques en institucions sanitàries

Les pràctiques en institucions sanitàries són de caràcter obligatori i s'han de fer íntegrament respectant els horaris i els dies establerts en cada període acadèmic. L'alumnat està obligat a complir amb aquestes pràctiques de manera responsable i continuada, d'acord amb les directrius següents:

- No es permet avançar hores per absentar-se en dies posteriors ni per anticipar la finalització dels torns rotatoris establerts. Les jornades de pràctiques no han de superar les set hores/dia.
- Tota absència de l'alumnat es qualificarà com a falta, la qual s'haurà de justificar degudament. Només es facilitarà la recuperació dels dies d'absència en el cas de causes de força major sobrevinguda segons l'article 1105 del Codi Civil. Per a això, ha d'existir la possibilitat de recuperar en finalitzar el semestre i abans del tancament de les actes de la segona convocatòria, sense que es permeta simultaniejar pràctiques de diferents assignatures.
- Les faltes per processos patològics actius, cites mèdiques, citació judicial, exàmens oficials o participació en processos electorals, amb la presentació prèvia del document acreditatiu, tindran la consideració de faltes justificades i, consegüentment, se'n facilitarà la recuperació (en les mateixes condicions que en el punt anterior).
- Com a faltes no justificades es consideraran, entre altres, l'assistència a pràctiques del permís de conduir i els viatges personals o altres causes de naturalesa voluntària.
- L'incompliment de l'horari de les pràctiques podrà comportar la qualificació de suspens en l'assignatura.
- L'estudiantat que estiga en situació d'incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social per a l'acompliment d'una altra activitat laboral no podrà fer pràctiques en institucions sanitàries en el període de la convalescència. Les hores no realitzades s'hauran de recuperar després de la reincorporació a l'activitat laboral. Només es podrà accedir a la segona convocatòria si durant la primera es pogué cursar almenys el 50 % de les hores del període de pràctiques establert.
- Del control de l'assistència s'encarregaran el professorat associat assistencial de ciències de la salut (PACS) de cada centre o servei corresponent. No serà necessari enviar cap full de signatures als coordinadors de l'assignatura.
- Les faltes justificades es recuperaran els dissabtes, dies no lectius que no siguin festius, sempre que els alumnes estiguen supervisats, en jornades de set hores. No serà possible doblar torns. La recuperació de les faltes justificades requerirà sempre l'acord i l'aprovació prèvies del professorat associat assistencial de ciències de la salut (PACS).
- Les faltes reiterades de puntualitat en el desenvolupament de les pràctiques podran afectar negativament la qualificació final de l'assignatura.

- Les absències parcials durant la jornada de pràctiques s'hauran de comunicar prèviament al professorat associat assistencial de ciències de la salut (PACS) o al professorat col·laborador assignat. No notificar-les portarà a considerar que la jornada no s'haurà realitzat, amb les conseqüències sobre l'avaluació corresponents.
- Estarà totalment prohibit acudir a les pràctiques quan els alumnes estiguen malalts. En aquest cas els alumnes hauran de posar-se en contacte amb el seu PACS i aportarà la justificació mèdica corresponent.

La valoració i la possible recuperació de les pràctiques en aquests casos s'haurà de coordinar entre els coordinadors acadèmics de pràctiques d'àmbit departamental (tutors acadèmics-coordinació de pràctiques) o hospitalari i el professorat associat de ciències de la salut, i caldrà informar el coordinador de l'assignatura.

L'incompliment injustificat d'aquestes condicions podrà suposar la qualificació de suspens en l'assignatura corresponent.

4. Normativa general sobre les pràctiques en institucions sanitàries

Abans de l'inici de les pràctiques en institucions sanitàries, tot l'estudiantat haurà d'haver lliurat en la unitat de docència del centre assignat per a les pràctiques el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, el document de compromís de confidencialitat i el consentiment informat. Es recomana tenir complet el calendari de vacunes i estar vacunat de l'hepatitis B.

Així com és imprescindible disposar del NUSS per a estar donat d'alta en la Seguretat Social en formalitzar la matrícula i poder realitzar les pràctiques del Grau en Infermeria. Si l'alumnat no disposa del NUSS, no podrà realitzar les pràctiques.

De conformitat amb l'ordre SSI/81/2017, la identificació de l'estudiantat en els centres sanitaris serà responsabilitat de la direcció del centre, que proporcionarà una targeta identificativa. Aquesta haurà de col·locar-se en un lloc visible de l'uniforme i inclourà les dades personals de l'estudiantat, la seua fotografia i la referència a la titulació corresponent. En finalitzar el període de pràctiques, l'estudiantat haurà de retornar aquesta targeta als serveis de personal del centre.

L'ús de l'uniforme de la Universitat de València és obligatori durant tot el període de pràctiques, excepte en els serveis en què se n'indique un d'específic. Als hospitals, l'uniforme consistirà en un pijama blanc amb l'anagrama de la Universitat de València i calçat blanc tancat. Als centres d'atenció primària es podrà usar l'uniforme o una bata blanca amb l'anagrama de la Universitat de València. Està expressament prohibit eixir del recinte hospitalari uniformat. Mentre es duga posat, l'estudiantat haurà de cuidar la seua neteja personal, mantenir l'uniforme net, portar el cabell recollit, la barba curta i arreglada i les ungles curtes, netes i sense esmalt. No es permet l'ús de polseres, collarets, anells ni pendents llargs o penjants.

L'estudiantat està obligat a mantenir la confidencialitat sobre la informació relativa a pacients, usuaris i centres, en compliment de la llei orgànica 3/2018, del reglament (UE) 2016/679, i de l'ordre SSI/81/2017. L'alumnat serà responsable de qualsevol possible filtració de dades confidencials en el cas que es produïska.

Totes les cures que es fan als pacients hauran de tenir la supervisió del professorat associat de ciències de la salut o del professorat col·laborador assignat que es delegue. Quedarà terminantment prohibit intervenir sense la consulta prèvia a aquest.

Les faltes de disciplina, com les faltes de respecte, la publicació de contingut relacionat amb les pràctiques o la falsificació de documents, seran sancionades segons el protocol d'actuació davant de pràctiques fraudulentes de la Universitat de València (ACGIV 123/2020).

El compliment dels protocols de seguretat específics de cada centre sanitari és obligatori. Aquestes normes són d'obligat compliment per a tots l'estudiantat participant en les pràctiques de les institucions sanitàries i la seua vulneració podrà comportar conseqüències acadèmiques i disciplinàries.

5. Pràctiques extracurriculars del grau en Infermeria

Les pràctiques extracurriculars representen una excel·lent oportunitat perquè l'estudiantat complemente la seua formació de forma voluntària aplicant els coneixements adquirits en contextos reals. Encara que no formen part del pla d'estudis ni es qualifiquen amb nota, es poden incloure en el suplement europeu al títol (SET), d'acord amb el Reial decret 1707/2011, sempre que compten amb l'informe favorable del tutor acadèmic. Els punts 3.3 i 4 d'aquesta guia són aplicables a aquestes pràctiques.

L'estudiantat que hagen aprovat almenys el 50 % dels crèdits de la teua titulació podran sol·licitar fins a 900 hores de pràctiques per curs acadèmic (excepte en setembre). Aquestes es podran fer en diferents entitats, tant públiques com privades, dins o fora de l'àmbit sanitari de la Comunitat Valenciana (excepte l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de València).

L'estudiantat disposa de dues vies per a sol·licitar-les:

A) Presenta la teua pràctica:

Si l'alumnat ja ha contactat amb una entitat interessada a acollir-lo, aquesta ha d'emplenar juntament amb l'entitat el [Comunicat de Selecció d'Estudiant](#) i indicar un tutor acadèmic que siga professor/a de la Universitat de València que impartisca docència en el Grau en Infermeria. La documentació es remet a través de ADEIT, que s'encarregarà de formalitzar l'acord amb els tutors implicats. Es recomana revisar els terminis establits per a això en la guia del grau en infermeria publicada en la [web de ADEIT](#).

B) Tria la teua pràctica:

L'estudiantat pot consultar les ofertes disponibles en la [web de ADEIT](#) i, si compleix amb els requisits, contactar amb l'entitat proposada i presentar la seua candidatura. Una vegada l'entitat confirme estar interessada a acollir a l'alumne/a, aquesta ha d'emplenar juntament amb l'entitat el [Comunicat de Selecció d'Estudiant](#) i indicar un tutor acadèmic que siga professor/a de la Universitat de València que impartisca docència en el Grau en Infermeria. La documentació es remet a través de ADEIT, que s'encarregarà de formalitzar l'acord amb els tutors implicats. Es recomana revisar els terminis establits per a això en la guia del grau en infermeria publicada en la [web de ADEIT](#).

Una vegada emplenat el Comunicat de Selecció d'Estudiant enviar-lo en el termini establert en la guia de pràctiques a l'adreça de correu electrònic omara.parra@fundacions.uv.es, indicant en l'assumpte: Cognoms_Nom_G_Infermeria.

Posteriorment ADEIT enviarà a la comissió acadèmica el comunicat de selecció per a la seua aprovació o no aprovació. En el cas de ser aprovat ADEIT enviarà l'acord formatiu en format digital a les parts i haurà de signar-se només en els casos en què l'empresa ho sol·licite. En aquest supòsit, serà l'estudiantat el que s'encarregue de recaptar totes les signatures en l'Acord de pràctiques i enviar-lo a l'empresa.

És fonamental que abans d'iniciar aquest procés l'estudiantat s'haja posat en contacte amb l'entitat d'acolliment i compte amb un tutor de l'empresa. El tutor s'assignarà només quan l'entitat col·laboradora haja acceptat la pràctica.

✚ La guia completa per a estudiants del grau en Infermeria amb tota la informació detallada sobre requisits, terminis, documentació i contacte està disponible en la [web de ADEIT](#).

👉 Per al pròxim curs, revisa els terminis per a la sol·licitud i la realització de les pràctiques publicats en la guia completa per a estudiants del grau en Infermeria.

Important. En el cas de les pràctiques en centres públics s'haurà d'obtenir prèviament l'autorització del servei o la unitat de docència corresponent. No complir aquest requisit anul·larà automàticament la pràctica.

En cas de dubte, l'alumnat es pot adreçar a uvpracticas@uv.es

6. Pràctiques d'alumnat erasmus, estrangers i del SICUE en el grau en Infermeria

L'estudiantat del grau en Infermeria de la Universitat de València que desitgen fer pràctiques en institucions sanitàries a l'estranger (modalitat ixent), podran fer-ho a través dels programes de mobilitat Erasmus+pràctiques, convenis internacionals o el programa del SICUE sempre que complisquen els requisits acadèmics i administratius establerts per la Universitat i la normativa vigent en matèria de mobilitat.

De la mateixa manera, l'estudiantat d'altres universitats, nacionals o estrangeres, que desitgen fer pràctiques clíniques en centres de la Universitat de València (modalitat entrant), podran fer-ho en el marc d'aquests programes d'intercanvi, amb l'acceptació prèvia de la Facultat d'Infermeria i Podologia i en coordinació amb els serveis de relacions internacionals.

Per a ambdós casos, les condicions generals, els terminis, la documentació i la normativa aplicable estan disponibles en la web oficial de la Universitat de València i en la Facultat d'Infermeria i Podologia, mobilitat i intercanvi:

- Estudiants de la [Universitat de València ixents](#)

- Estudiants d'altres [universitats entrants](#)

L'estudiantat d'altres universitats que cursen estudis en la Universitat de València en el marc de programes de mobilitat o titulacions conjuntes podran optar per fer pràctiques en institucions sanitàries en les mateixes condicions que l'estudiantat de la Universitat de València si el conveni amb la universitat d'origen ho permet. No obstant això, la Comissió de Pràctiques en Institucions Sanitàries de Centre podrà establir procediments d'assignació i requisits específics per a aquests estudiants.

L'estudiantat de la Universitat de València que cursen estudis en altres universitats en el marc de programes de mobilitat o titulacions conjuntes podran fer les pràctiques en institucions sanitàries en les mateixes condicions que l'estudiantat de la universitat de destinació si el conveni amb tal universitat ho permet. No obstant això, la Comissió de Pràctiques en Institucions Sanitàries de Centre podrà establir requisits addicionals als existents en la universitat de destinació perquè l'estudiantat pugui fer les pràctiques.

En el cas de requerir alguna informació específica sobre mobilitat l'alumnat pot escriure a intercan@uv.es

6.1 Vicedeganat de mobilitat, coordinació de pràctiques de mobilitat

El Vicedeganat de mobilitat té la responsabilitat de coordinar i gestionar les pràctiques de mobilitat. Entre les seues funcions s'inclou:

- Coordinar i gestionar les places assignades a l'alumnat participant en programes de mobilitat.
- Coordinar amb els coordinadors d'hospital/departament el lloc que corresponga als alumnes considerant necessitats específiques com l'idioma..., en còpia Vicedeganat de Pràctiques i coordinació de pràctiques del Pràcticum I i II.
- Posar-se en contacte amb els PACS per facilitar la informació de l'alumnat i coordinar l'inici de pràctiques segons la disponibilitat i les necessitats (dia i hora).
- Facilitar la integració de l'alumnat de mobilitat (suport per a la documentació que s'ha de lliurar a l'hospital, localització del punt de trobada amb els PACS...).
- Enviar els llistats definitius amb la informació actualitzada al coordinador d'hospital (Pràcticums III i IV), a la coordinació de pràctiques (Pràcticums I i II), a la coordinació de l'assignatura i al Vicedeganat de Pràctiques per al seu arxiu i posterior remissió a les unitats de docència, seguretat social i altres instàncies institucionals pertinents.
- Realitzar contactes telefònics programats per a seguiment de l'alumnat a l'inici, a meitat i al final del període de pràctiques (PACS i alumnat), incloent-hi una avaluació conjunta de l'acompliment i l'experiència tant del PACS com del propi alumnat (veure annex II).
- Col·laborar en la gestió de les incidències relacionades amb l'alumnat en estades en institucions sanitàries de mobilitat, els PACS, els coordinadors d'hospital i els tutors acadèmics-coordinació de pràctiques Pràcticum I_II.

7. Pràctiques postgrau

El coordinador de l'assignatura de pràctiques de postgrau s'encarrega de gestionar i coordinar les pràctiques per l'alumnat de postgrau, entre les seues funcions s'inclou:

- Coordinar i gestionar les places assignades a l'alumnat de postgrau.
- Coordinar amb els coordinadors d'hospital el lloc que correspon a l'alumnat considerant les necessitats específiques i mantenint en còpia el Vicedeganat de Pràctiques.
- Posar-se en contacte amb els PACS per facilitar la informació sobre l'alumnat i coordinar l'inici de pràctiques segons la disponibilitat i les necessitats (dia i hora).

- Facilitar la integració de l'alumnat i donar suport per a la documentació que s'ha de lliurar a l'hospital i per al punt de trobada amb els PACS.
- Enviar els llistats definitius i actualitzats al coordinador d'hospital i al Vicedeganat de Pràctiques per al seu arxiu i posterior remissió a les unitats de docència, seguretat social i altres instàncies institucionals pertinents.
- Realitzar contactes telefònics programats per a seguiment de l'alumnat a l'inici, a meitat i al final del període de pràctiques (PACS i alumnat), incloent-hi una avaluació conjunta de l'acompliment i l'experiència tant del PACS com del propi alumnat (veure annex II).
- Col·laborar en la resolució d'incidències relacionades amb l'alumnat en les estades en institucions sanitàries, els PACS i els coordinadors d'hospital.

Aquesta normativa serà d'aplicació general a totes les assignatures que incloguen pràctiques en institucions sanitàries, sense perjudici de les disposicions específiques que s'establisquen en les guies docents corresponents a cadascuna d'elles i serà aplicable a l'estudiantat tant de grau com de postgrau en Infermeria de la Facultat d'Infermeria i Podologia de la Universitat de València.

ANNEX I: AJUDA PER A PRESENTAR SOL·LICITUDS A LA COMISSIÓ DE PRÀCTIQUES EN INSTITUCIONS SANITÀRIES DE CENTRE

En la primera pantalla es pot veure el nom del procés (subratllat en verd en la il·lustració 1). Haurem de prémer l'opció emmarcada en roig “Usuari de la Universitat”, tal com es pot veure en la il·lustració.

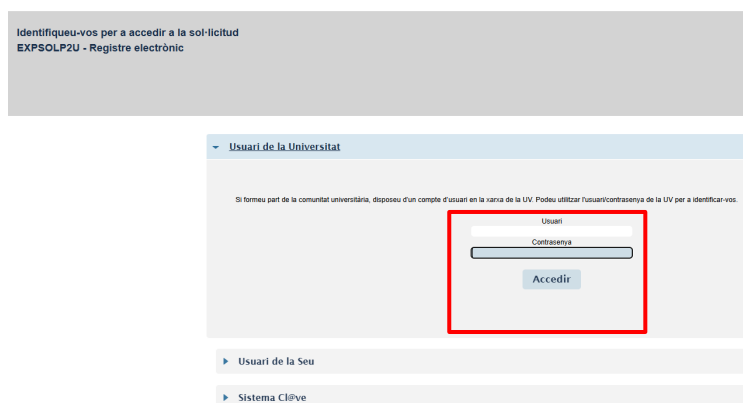
Il·lustració 1. Selecció del perfil adequat.



Font: elaboració pròpia.

Després s'ha d'identificar en la pantalla (mostra il·lustració 2) amb l'usuari i la contrasenya de la Universitat de València.

Il·lustració 2. Identificació d'usuari i contrasenya.



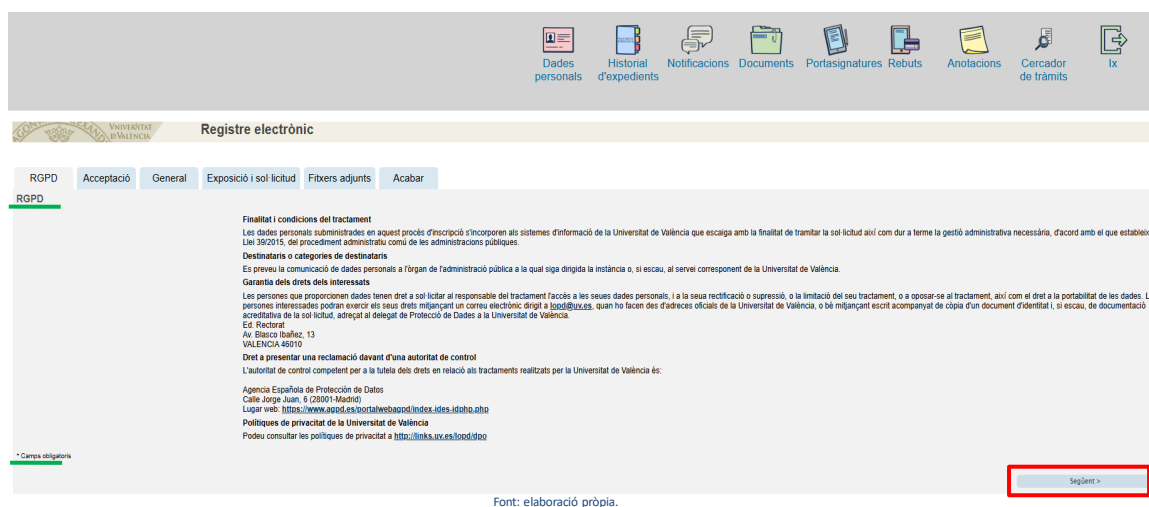
Font: elaboració pròpia

Una vegada s'accedeix al procediment, en la primera pantalla es pot consultar la informació general sobre la seu electrònica i veure l'estructura que es mostrarà al llarg d'aquest. En la qual podem assenyalar:

Subratllat en verd, en la il·lustració 3.

- La pestanya de la informació que s'està tractant, en aquest cas "RGPD".
- Els camps que s'hauran d'emplenar obligatòriament en cadascuna de les pestanyes.
- ❖ Remarcat en roig, en la il·lustració 3:
 - L'opció de següent que s'utilitzarà per a anar a la pestanya següent.

Il·lustració 3. Informació general sobre la seu electrònica.



Registre electrònic

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts Acabar

RGPD

Finalitat i condicions del tractament
Les dades personals subministrades en aquest procediment d'inscripció s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga amb la finalitat de tramitar la sol·licitud així com dur a terme la gestió administrativa necessària, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Destinatari o categories de destinataris
Es preveu la comunicació de dades personals a l'òrgan de l'administració pública a la qual siga dirigida la instància o, si escau, al servei corresponent de la Universitat de València.

Garantia dels drets dels interessats
Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i a la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a rgpd@uv.es, quan ho facen des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

Ed. Electoral
Av. Blasco Ibañez, 13
46100 BURJASSOT (València)

Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control
L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és:

Agencia Española de Protección de Datos
Calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid)
Lugar web: <https://www.agpd.es/portal/abasedatos/index.do>

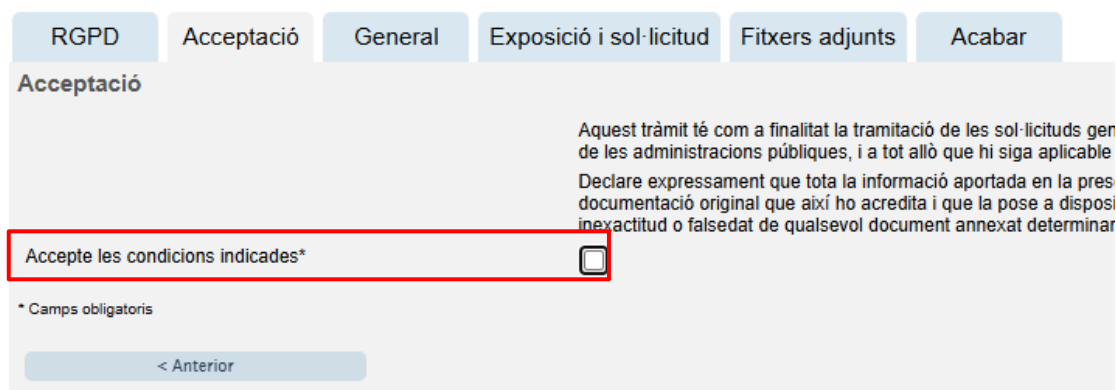
Polítiques de privacitat de la Universitat de València
Podem consultar les polítiques de privacitat a <https://links.uv.es/foad/foad>

* Camps obligatoris

Font: elaboració pròpia.

A continuació es mostrarà la pestanya en què haurem de llegir i acceptar les condicions prement en l'opció marcada en la il·lustració 4.

Il·lustració 4. Acceptar condicions.



RGPD **Acceptació** General Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts Acabar

Acceptació

Aquest tràmit té com a finalitat la tramitació de les sol·licituds genèriques de les administracions públiques, i a tot allò que hi siga aplicable.

Declare expressament que tota la informació aportada en la present documentació original que així ho acredita i que la pose a disposició no és inexactitud o falsedat de qualsevol document annexat determinar.

Acepte les condicions indicades* ☐

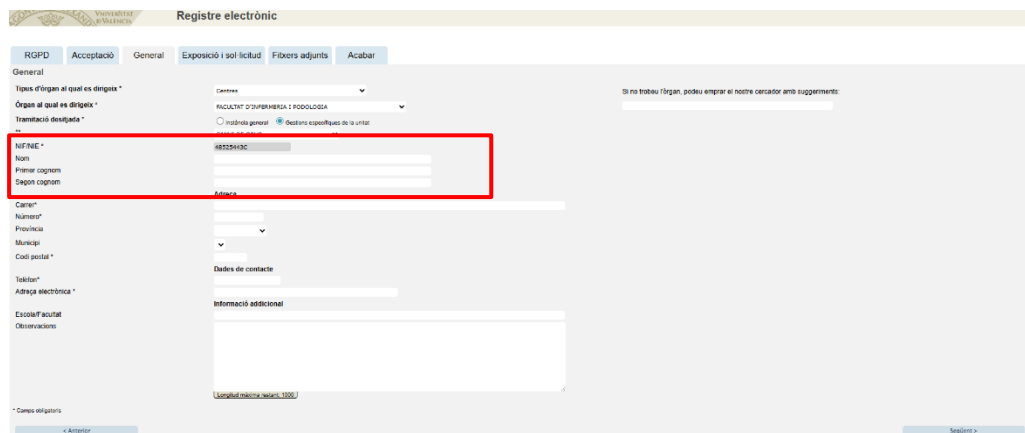
* Camps obligatoris

< Anterior

Font: elaboració pròpia.

En la pestanya següent es pot veure que carrega per defecte les dades emmarcades en roig en la il·lustració 5. S'han d'emplenar tots els camps assenyalats amb l'asterisc, ja que són camps obligatoris.

Il·lustració 5. Informació sobre la sol·licitud.

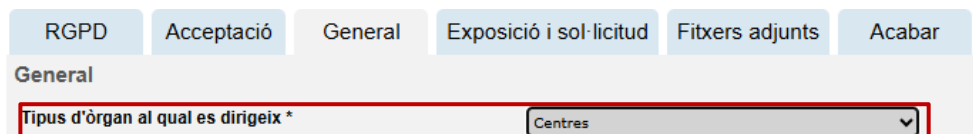


Font: elaboració pròpia.

En aquesta fase haurem de donar la informació següent:

1. Desplegarem el camp “Tipus d'unitat” i seleccionarem “Centres”, tal com mostra la il·lustració 6.

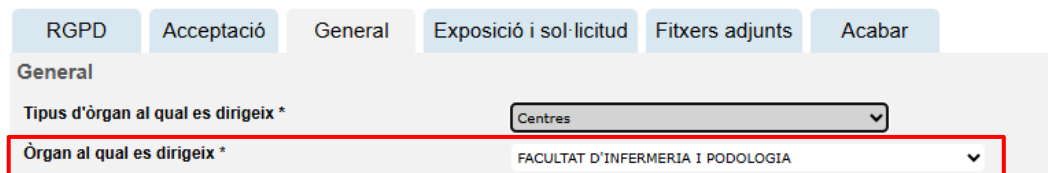
Il·lustració 6. Tipus d'unitat.



Font: elaboració pròpia.

2. Desplegarem el camp “Òrgan al qual es dirigeix” i buscarem l'opció “Facultat d'Infermeria i Podologia”, tal com mostra la il·lustració 7.

Il·lustració 7. Òrgan al qual es dirigeix.



Font: elaboració pròpia.

3. En “Tramitació desitjada” seleccionarem l'opció “Gestions específiques de la unitat”, il·lustració 8.

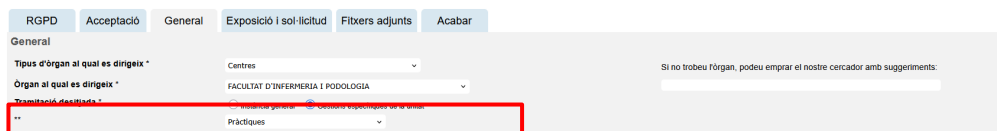
Il·lustració 8. Tramitació desitjada.



Font: elaboració pròpia.

4. Després seleccionarem l'opció “Pràctiques”, tal com mostra la il·lustració 9.

Il·lustració 9. Tipus de sol·licitud.



The screenshot shows a web form with tabs: RGPD, Acceptació, General, Exposició i sol·licitud, Fitxers adjunts, and Acabar. The 'General' tab is active. It contains fields for 'Tipus d'òrgan al qual es dirigeix', 'Òrgan al qual es dirigeix', and 'Transmissió desitjada'. The 'Transmissió desitjada' dropdown menu is highlighted with a red box, showing the option 'Pràctiques' selected.

Font: elaboració pròpia.

5. Finalment s'emplenaran la resta de camps i es premerà l'opció següent.

En la pestanya següent, “Exposició i sol·licitud”, haurem d'indicar que reflectirem la informació en la sol·licitud que s'adjunta, tal com es mostra en la il·lustració 10.

Il·lustració 10. Exposició i sol·licitud.



The screenshot shows the 'Exposició i sol·licitud' tab selected. It contains a large text area with the placeholder text 'S'exposa en la sol·licitud que s'adjunta'. The text area is highlighted with a red box. Below the text area, there is a label 'Longitud màxima restant: 1480'.

Font: elaboració pròpia.

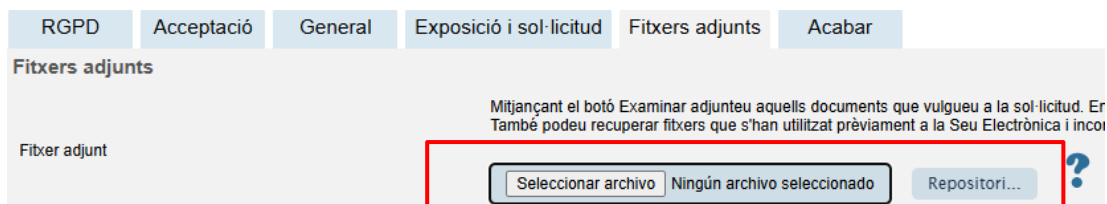
Premerem l'opció següent.

En aquesta pestanya adjuntarem:

- La sol·licitud,
- La documentació sobre el fet pel qual fem la sol·licitud a la Comissió de Pràctiques de Centre.

Per adjuntar la documentació s'haurà de prémer el botó “Examinar” i després localitzar el document desitjat. Si es desitgen adjuntar més documents, s'haurà de repetir l'acció novament. Existeix la possibilitat d'adjuntar cinc fitxers. Si per qualsevol motiu se n'han d'adjuntar més, s'hauran de comprimir en un arxiu zip i adjuntar-lo continuant el procediment indicat.

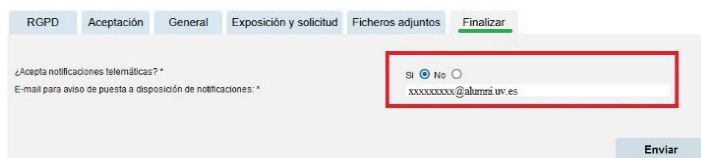
Il·lustració 11. Adjuntar fitxers.



Font: elaboració pròpia.

Quan premem l'opció següent passarem a l'última pestanya, on haurem de prémer l'opció "S". A continuació es mostrarà el correu electrònic dels alumnes, tal com mostra la il·lustració 11. Primerem l'opció "Enviar" i donarem per finalitzada la sol·licitud.

Il·lustració 12. Finalitzar la sol·licitud.



Font: elaboració pròpia.

Finalment podrem consultar la sol·licitud presentada prement la icona "Els meus tràmits", que està en la pàgina principal de la seu, entreu.uv.es.

Il·lustració 13. Els meus tràmits.



Font: elaboració pròpia.

ANNEX II: AJUDA PER A DUR EL SEGUIMENT DE L'ESTUDIANTAT EN PRÀCTIQUES I ELS PACS

A continuació es presenten els llistats de verificació destinats a facilitar el seguiment formal dels coordinadors d'hospital i departament (tutors acadèmics-coordinació de pràctiques) segons nivell d'atenció (salut pública i atenció primària, atenció especialitzada) i els coordinadors acadèmics de pràctiques d'àmbit departamental o hospitalari tant l'estudiantat en pràctiques com dels PACS, en el marc de les pràctiques en institucions sanitàries del grau en Infermeria de la Universitat de València.

-
-  Llista de control per al seguiment per part del coordinador d'hospital/tutor acadèmic de l'estudiantat en pràctiques

Inici del període de pràctiques

- Establir contacte presencial o telemàtic inicial amb l'estudiantat.
- Revisar la documentació inicial de l'alumnat (calendari, centre assignat, objectius).
- Comprovar l'assistència de l'estudiantat a la sessió informativa prèvia.
- Verificar que l'estudiantat coneix el projecte formatiu i les normes del centre.

Mitjan període de pràctiques

- Revisar juntament amb els PACS el compliment de l'assistència, la puntualitat i l'horari de permanència de l'alumnat en el centre de pràctiques.
- Valorar el grau d'integració i aprofitament formatiu.
- Atendre i resoldre possibles incidències acadèmiques relacionades amb les pràctiques.

Finalització del període de pràctiques

- Assegurar el pas de l'enquesta de satisfacció amb les pràctiques en els terminis establerts.
- Valorar el rendiment global de l'estudiantat d'acord amb la informació rebuda.
- Comunicar observacions rellevants al coordinador de l'assignatura, al coordinador de pràctiques i al Vicedeganat de Pràctiques.

✓ Llista de control per al seguiment per part del coordinador d'hospital/tutor acadèmic dels PACS

Inici del període de pràctiques

- Confirmar que s'ha rebut la llista de l'estudiantat assignat i ajudar en la coordinació inicial entre els PACS i l'alumnat.
- Atendre qualsevol consulta o dificultat dels PACS sobre el procés de tutorització. Resoldre dubtes si és possible sobre la reunió de la sessió de benvinguda als PACS.
- Confirmar que els PACS disposen de la informació sobre el projecte formatiu i les funcions docents.

Mitjan període de pràctiques

- Supervisar l'adequació de les activitats realitzades per l'estudiantat.
- Recollir informació sobre l'acompliment, l'actitud i l'adaptació de l'estudiantat.
- Atendre qualsevol consulta o dificultat dels PACS sobre el procés de tutorització.

Finalització del període de pràctiques

- Resoldre dubtes si és possible sobre com emplenar la documentació que s'ha indicat en la sessió informativa dels PACS.
- Confirmar que els PACS han completat l'avaluació de l'estudiantat mitjançant el procediment establert.
- Sol·licitar la valoració qualitativa sobre el desenvolupament de la pràctica.
- Comunicar observacions rellevants al coordinador de l'assignatura, a la coordinació de pràctiques i al Vicedeganat de Pràctiques.