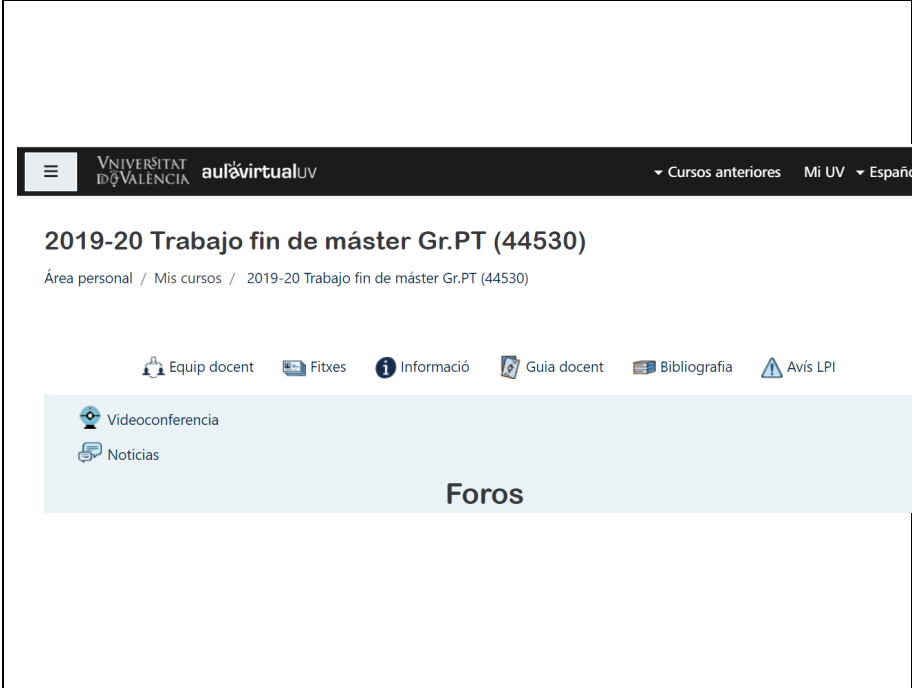
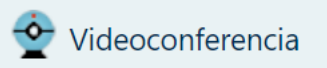
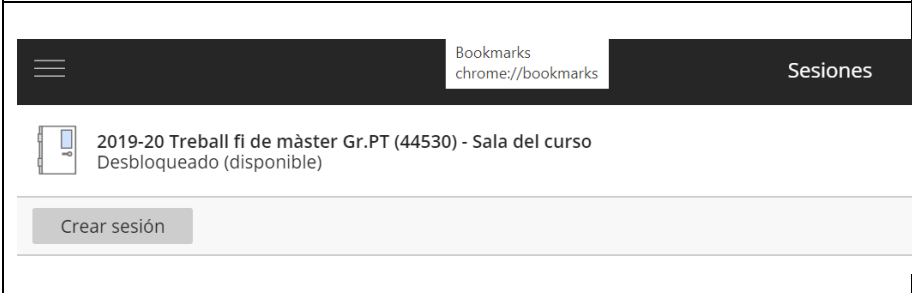
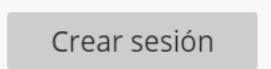
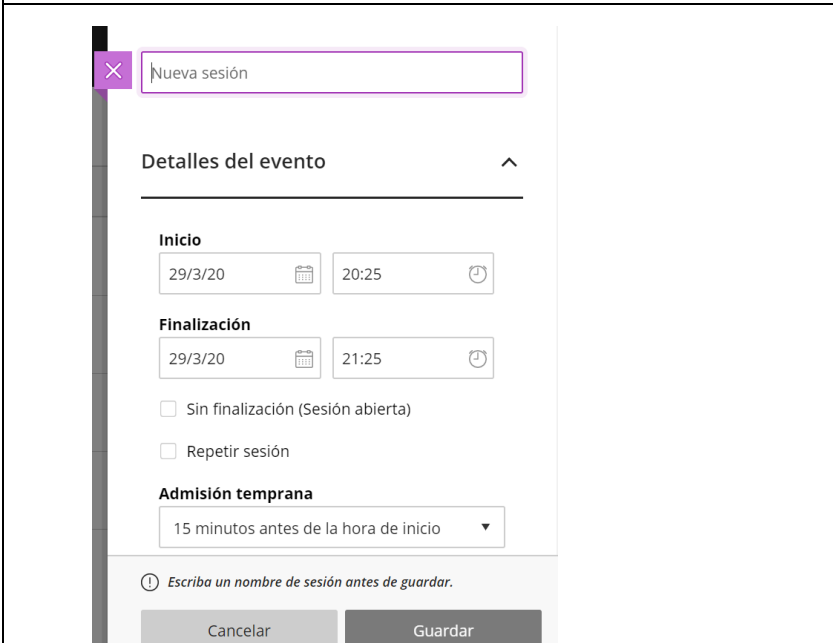
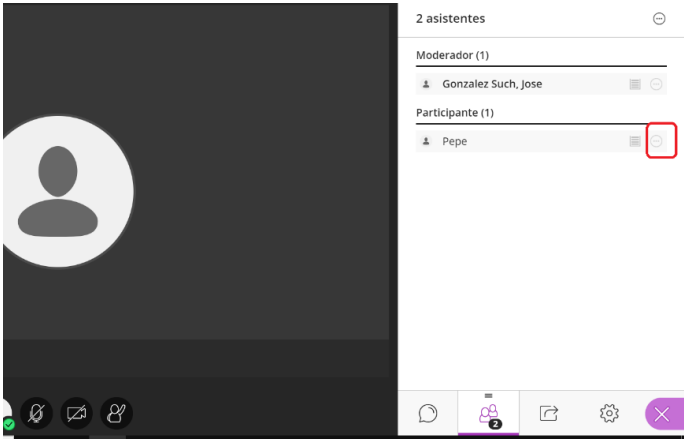
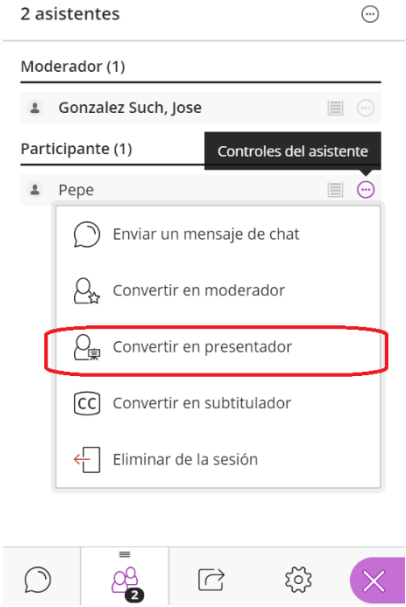







Blackboard. Guía rápida

	<p>Para crear una sesión de videoconferencia, entra en aula virtual en 2019-20 Trabajo fin de master Gr.PT (44530)</p> <p>Seleccionar</p>  <p>En el caso de que ya esté creada la sesión, entrar en la que corresponda, bien por aula virtual o por el enlace que habrán enviado</p>
	<p>Aparecerá una pantalla como esta. Seleccionar</p> 
	<p>Indicar el nombre de identificación de la sesión, las horas de inicio y de finalización de la sesión y guardar</p>

	<p>Para convertir a los participantes en presentadores, seleccionar las opciones al lado del participante</p>
	<p>En los controles del asistente, seleccionar</p> <hr/> <p> Convertir en presentador</p>

	<p>Para compartir el documento, seleccionar </p>
	<p>En el apartado de chat, se pueden escribir mensajes</p>
	<p>En el apartado de configuración  se pueden ver los ajustes de audio y vídeo</p>