

A photograph of a workspace featuring a silver laptop, a pen, a smartphone, and a notepad on a white desk, with a brick wall in the background. The image is split vertically: the left side is a warm-toned photograph, and the right side is a blue-tinted version of the same scene. A semi-transparent dark blue rectangle covers the right half of the image, serving as a background for the text.

# INVEST

[HTTP://INVESTSBD.BLOGS.UV.ES](http://investsbd.blogs.uv.es/)  
/

# ÍNDICE

A background image showing a silver laptop on a white desk. To the left of the laptop is a black smartphone. In front of the laptop is a white notepad with a black pen resting on it. The entire scene is slightly blurred and has a soft, warm light.

1. Introducción
2. Modo Editor (Acceso, edición, etc)
3. Plantilla tema "Hemingway"
4. Apariencia del tema
5. Menús
6. Widgets
7. Biblioteca de medios (imágenes)
8. Plugins
9. Categorías / Etiquetas
10. Entradas
11. Páginas
12. Edición wordpress, elementor
13. Plantillas

# 1. INTRODUCCIÓN

WordPress es una plataforma semántica de publicación orientada a la estética, los estándares web y la usabilidad.

WordPress tiene varias formas de trabajo y acceso al programa. Nosotros trabajaremos con la versión web que tiene suscrita la Universidad de Valencia.



# 2. MODO EDITOR

¿Cómo acceder al modo edición?



Forma genérica de acceso a WordPress

Para llegar al portal se entra en

[http://\[nombre-del-dominio\]/wp-login](http://[nombre-del-dominio]/wp-login)

Al entrar veréis una pantalla en la que solicita usuario y contraseña



Acceso desde el propio Blog

En el pie de página hemos incorporado un acceso



Acceso desde el espacio personal de la universidad

La Meua UV > Serveis de la Universitat > Blogs

<http://investsbd.blogs.uv.es/>



# 2. MODO EDITOR

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Mis sitios', 'Suport a la investigació', and 'Galería'. The main area is titled 'Escritorio' and contains a welcome message '¡Bienvenido a WordPress!' with a 'Descartar' button. Below this, there are three columns: 'Comienza' with a 'Personaliza tu sitio' button, 'Sigüientes pasos' with links to edit the home page, add pages, add a post, and view the site; and 'Más acciones' with links to manage widgets, activate/deactivate comments, and learn more. On the left, a sidebar lists various tools and settings like 'Entradas', 'Medios', 'Páginas', 'Comentarios', 'Post Slider', 'FAQ', 'TablePress', 'Onswipe', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', 'SEO', 'Elementor', 'AddThis', and 'NGG Custom Fields'. At the bottom, there are sections for 'Conoce Elementor', 'De un vistazo', 'Actividad' (showing recent publications), 'Borrador rápido' (a quick draft editor), and 'Eventos y noticias de WordPress'.

Mis sitios Suport a la investigació 0 + Añadir 1 Galería

Hola, nunechi

Opciones de pantalla Ayuda

## Escritorio

¡Bienvenido a WordPress!

Hemos recopilado algunos enlaces para que puedas comenzar:

Descartar

### Comienza

Personaliza tu sitio

o, cambia tu tema por completo

### Sigüientes pasos

- Edita tu página de inicio
- Añade páginas adicionales
- Añade una entrada
- Ver tu sitio

### Más acciones

- Gestiona widgets o menús
- Activa o desactiva los comentarios
- Aprende más sobre cómo comenzar

### Conoce Elementor

### De un vistazo

### Actividad

Publicaciones recientes

5 Nov, 8:42 am	Oferta de tallers setmana 5-9 novembre
29 Oct, 8:51 am	Actualització a JCR
22 Oct, 7:31 am	MDPI i el futur de l'Accés Obert
8 Oct, 11:50 am	Com localitzar cites rebudes : àrea de Dret
1 Oct, 9:22 am	Dataset Search, un nou cercador de conjunts de dades per a investigadors

### Borrador rápido

Título

¿En qué estás pensando?

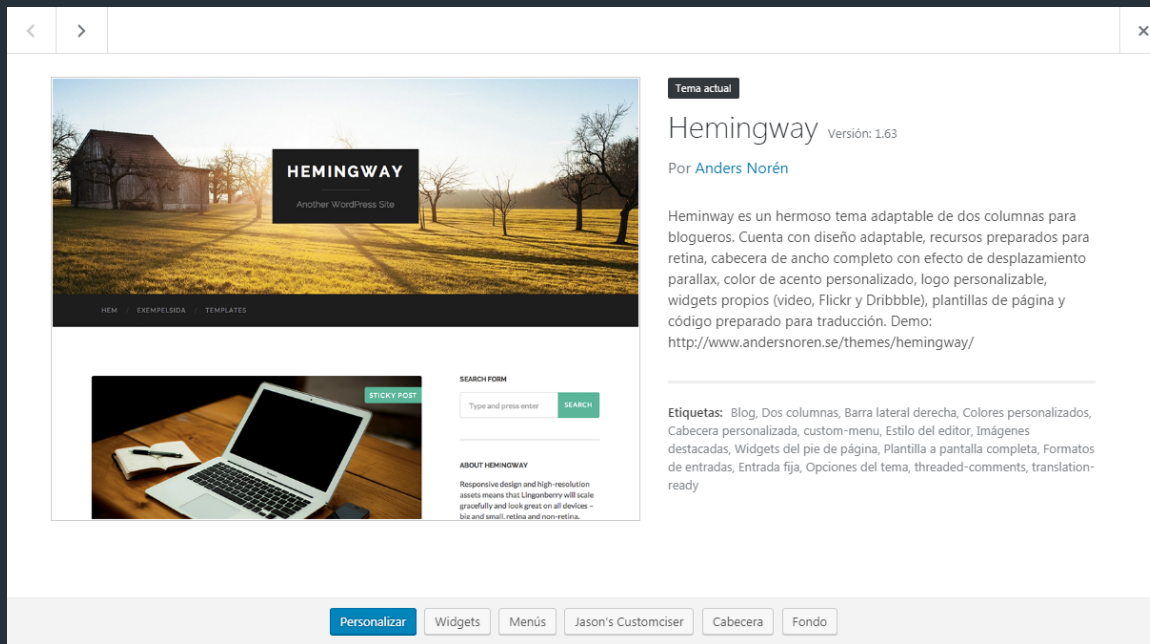
Solo guardar

### Eventos y noticias de WordPress

# 3. PLANTILLA TEMA "HEMINGWAY"

WordPress para facilitar la edición ofrece la posibilidad de trabajar con plantillas "tema" que son las que ayudarán a dar uniformidad al sitio web o blog.

La gestión se realiza desde: Apariencia > Temas

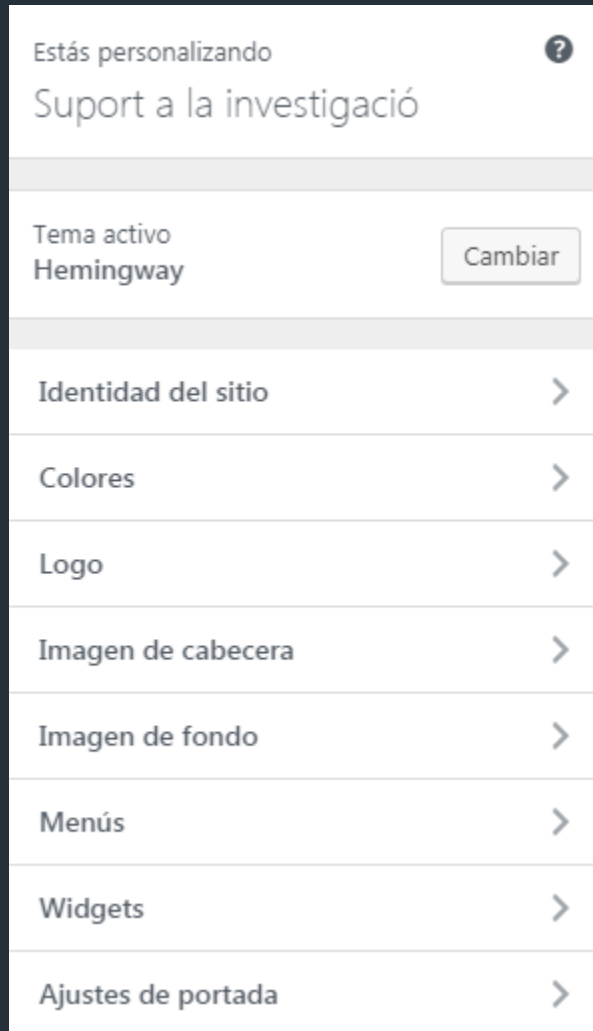


WordPress nos permite hacer una primera visualización de como quedaría nuestro tema.

El tema que vamos a implementar se llama Hemingway

# 4. APARIENCIA DEL TEMA

La gestión del tema/plantilla se realiza desde: Apariencia > Temas

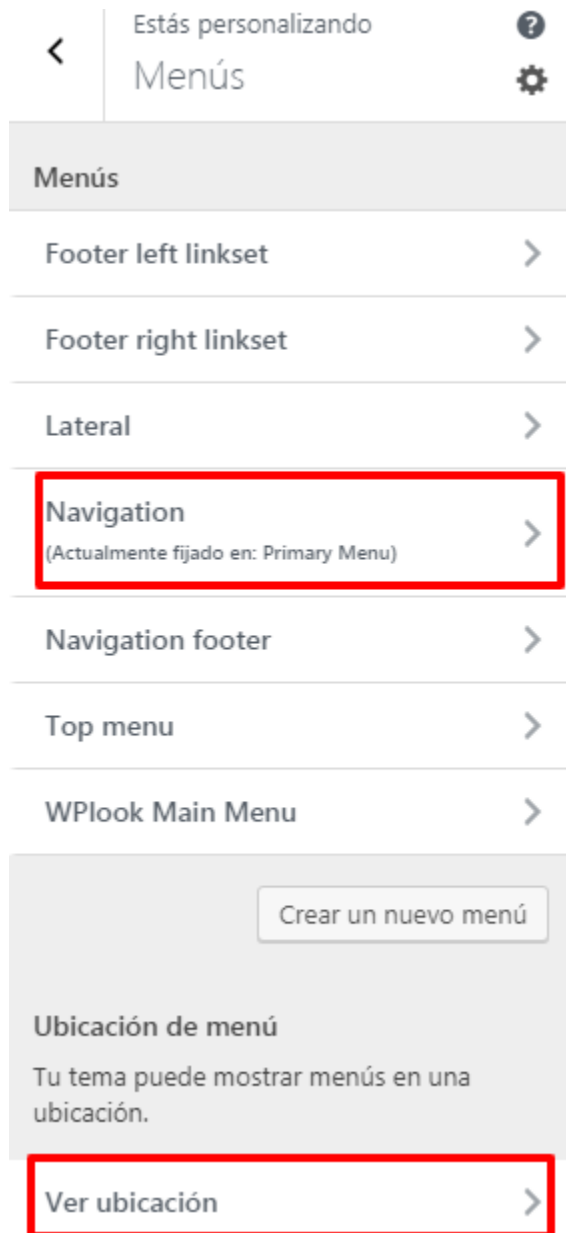


Desde aquí podemos personalizar los siguientes aspectos:

- Identidad del sitio
- Colores (#9b6900)
- Logo (de la cabecera)
- Imagen de cabecera
- Imagen de fondo
- Menús
- Widgets
- Ajustes de Portada



# 5. MENÚS

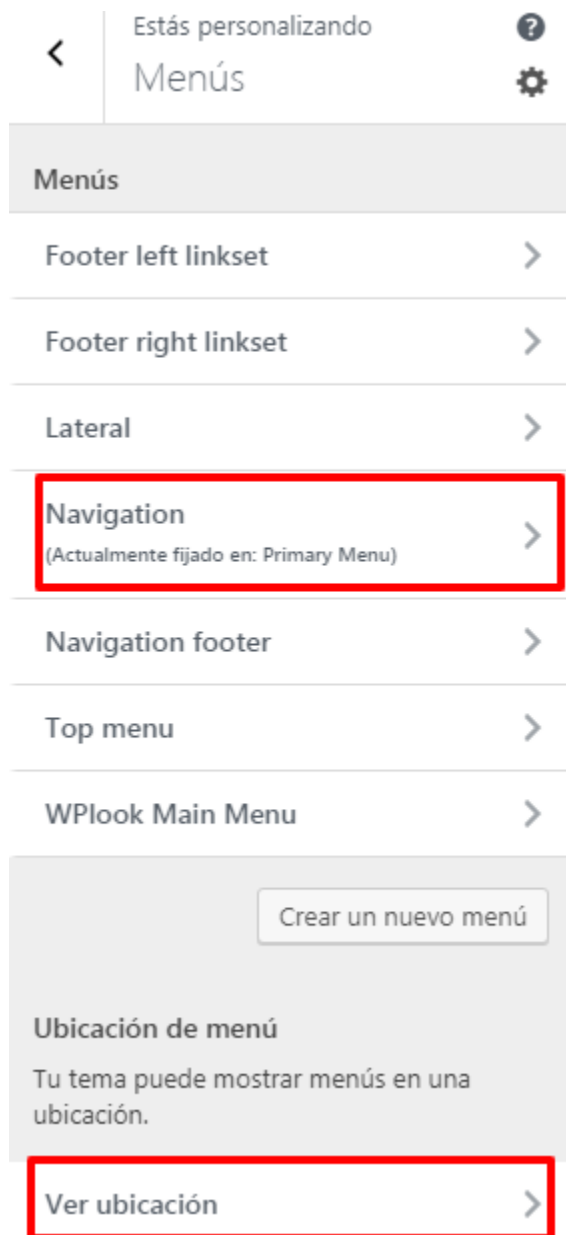


La gestión de los menús se realiza desde: Apariencia > Temas > Menús

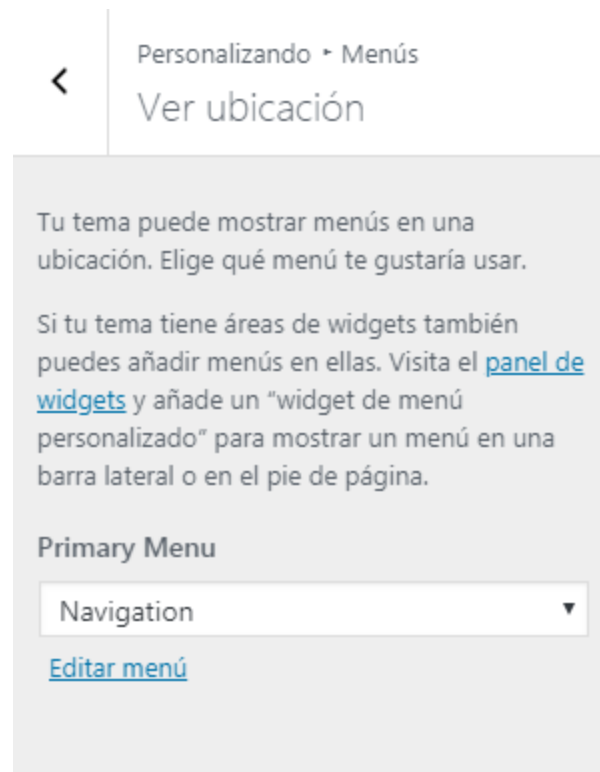
En este caso los menús que nosotras vamos a trabajar son:

- Primary Menú (menú principal de la barra horizontal)
- Menú lateral
- Footer (pie de página)

# 5. MENÚS



Desde "VER UBICACIÓN" podemos gestionar cual queremos que sea nuestro "Primary menú"



# 5. MENÚS

## Edición Primary Menú - Menú principal

**Menús** [Gestionar con vista previa](#)

[Editar menús](#) [Gestionar ubicaciones](#)

Elige el menú que quieras editar: Navigation (Primary Menu) ▼ [Elegir](#) o [crea un nuevo menú.](#)

**Páginas**

Más reciente [Ver todo](#) [Buscar](#)

- ☐ invest home
- ☐ Què és l'accés obert
- ☐ Fraus editorials
- ☐ elementor
- ☐ Notícies
- ☐ Com incloure una revista en la WoS
- ☐ Dades en obert

[Seleccionar todos](#) [Añadir al menú](#)

**Entradas** ▼

**Enlaces personalizados** ▼

**Categorías** ▼

**Nombre del menú** Navigation [Guardar menú](#)

**Estructura del menú**

Coloca cada elemento en el orden que prefieras. Haz clic en la flecha que hay a la derecha del elemento para mostrar más opciones de configuración.

- Inici** Página ▼
- Notícies subelemento** Página ▼
- Autor** Página ▼
- Signatura normalitzada subelemento** Página ▼
- Identificadors i perfils subelemento** Página ▼
- CVN - Currículum Vitae Normalitzat subelemento** Página ▼



# 5. MENÚS

## Edición Menú Lateral

The screenshot shows the WordPress 'Edit Menu' interface. At the top, there's a header with 'Mis sitios', 'Suport a la investigació', 'Añadir', and 'Galería'. The user is logged in as 'Hola, nunechi'. The left sidebar shows the 'Apariencia' menu selected, with sub-items like 'Temas', 'Personalizar', 'Widgets', 'Menús', 'Cabecera', 'Fondo', 'Jason's Customciser', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', and 'Ajustes'. The main content area has two tabs: 'Editar menús' (active) and 'Gestionar ubicaciones'. Below the tabs, there's a dropdown to 'Elige el menú que quieras editar:' with 'Lateral' selected, and a button 'Elegir' or a link 'o crea un nuevo menú.'. The 'Páginas' section shows a list of pages with checkboxes: 'invest home', 'Què és l'accés obert', 'Fraus editorials', 'elementor', 'Notícies', 'Com incloure una revista en la WoS', and 'Dades en obert'. There are buttons for 'Ver todo', 'Buscar', 'Seleccionar todos', and 'Añadir al menú'. The 'Estructura del menú' section shows a list of menu items: 'Guies de suport a la investigació' (Página), 'Formació' (Enlace personalizado), 'Subministrament d'articles' (Enlace personalizado), and 'Prèstec interbibliotecari' (Enlace personalizado). The 'Ajustes del menú' section has two checkboxes: 'Añadir páginas automáticamente' and 'Primary Menu (Actualmente como: Navigation)'. A 'Guardar menú' button is at the top right of the main content area.

Mis sitios Suport a la investigació 0 + Añadir 1 Galería Hola, nunechi

Editar menús Gestionar ubicaciones

Elige el menú que quieras editar: Lateral Elegir o [crea un nuevo menú.](#)

**Páginas**

Más reciente Ver todo Buscar

- ☐ invest home
- ☐ Què és l'accés obert
- ☐ Fraus editorials
- ☐ elementor
- ☐ Notícies
- ☐ Com incloure una revista en la WoS
- ☐ Dades en obert

[Seleccionar todos](#) Añadir al menú

**Entradas**

**Enlaces personalizados**

**Categorías**

Nombre del menú Lateral Guardar menú

**Estructura del menú**

Coloca cada elemento en el orden que prefieras. Haz clic en la flecha que hay a la derecha del elemento para mostrar más opciones de configuración.

- Guies de suport a la investigació Página
- Formació Enlace personalizado
- Subministrament d'articles Enlace personalizado
- Prèstec interbibliotecari Enlace personalizado

**Ajustes del menú**

Añadir páginas automáticamente ☐ Añadir automáticamente nuevas páginas de nivel superior a este menú

Dónde se verá ☐ Primary Menu (Actualmente como: Navigation)

# 5. MENÚS

## Edición Pie de página - Footer

The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Apariencia' (Appearance) menu selected. The 'Menús' (Menus) sub-menu is active, displaying the 'Footer right linkset' menu editor. The interface is divided into three main sections: 'Páginas' (Pages), 'Estructura del menú' (Menu Structure), and 'Ajustes del menú' (Menu Settings).

**Top Bar:** Displays 'Mis sitios', 'Support a la investigació', 'Añadir', and 'Galería'. The user is logged in as 'Hola, nunchi'.

**Left Sidebar:** Contains navigation links for 'Medios', 'Páginas', 'Comentarios', 'Post Slider', 'FAQ', 'TablePress', 'Onswipe', 'Apariencia' (selected), 'Temas', 'Personalizar', 'Widgets', 'Menús', 'Cabecera', 'Fondo', 'Jason's Customciser', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', and 'Ajustes'.

**Main Content Area:**

- Elige el menú que quieras editar:** A dropdown menu showing 'Footer right linkset' with an 'Elegir' button and a link to 'crea un nuevo menú'.
- Páginas:** A list of pages with checkboxes for selection. The list includes 'invest home', 'Què és l'accés obert', 'Fraus editorials', 'elementor', 'Notícies', 'Com incloure una revista en la WoS', and 'Dades en obert'. There are buttons for 'Ver todo', 'Buscar', 'Seleccionar todos', and 'Añadir al menú'.
- Estructura del menú:** A section for defining the menu structure. It includes a 'Nombre del menú' field set to 'Footer right linkset' and a 'Guardar menú' button. Below this, there are three menu items: 'Contacta' (linked to 'Página'), 'Servei de biblioteques' (linked to 'Enlace personalizado'), and 'La recerca a la UV' (linked to 'Enlace personalizado').
- Ajustes del menú:** A section for menu settings. It includes two checkboxes: 'Añadir páginas automáticamente' (unchecked) and 'Añadir automáticamente nuevas páginas de nivel superior a este menú' (unchecked). There is also a 'Dónde se verá' section with a checkbox for 'Primary Menu (Actualmente como: Navigation)' (unchecked).

**Bottom Bar:** Contains a 'Borrar menú' button and a 'Guardar menú' button.

# 6. WIDGETS

Los widgets son elementos que nos permiten gestionar algunos detalles de nuestro blog. Los widgets se ubican en un área para widgets provista por el tema. En este caso veremos la barra lateral y el pie de página.

The screenshot shows the WordPress 'Widgets' management screen. On the left is a dark sidebar with navigation links: Escritorio, Entradas, Medios, Páginas, Comentarios, Post Slider, FAQ, TablePress, Onswipe, Apariencia (highlighted), Temas, Personalizar, Widgets, Menús, Cabecera, Fondo, Jason's Customciser, Plugins, and Usuarios. The main content area is titled 'Widgets' with a 'Gestionar con vista previa' button. It contains a 'Widgets disponibles' section with instructions and a list of available widgets: AddThis Script, AddThis Tool, Audio, Buscar, Categorías, AddThis Share, Follow and Related Post Tools, Archivos, Calendario, and Comentarios recientes. On the right, there are three widget areas: 'Pie de Página A' (left sidebar), 'Pie de Página B' (center footer), and 'Pie de Página C' (right sidebar). Each area has a dropdown menu to select which widget to display. The 'Pie de Página A' dropdown shows 'Imagen' and 'Buscar'. The 'Pie de Página B' dropdown shows 'Menú de Navegación: Suport'. The 'Pie de Página C' dropdown shows 'Meta: Accedeix'. At the top right of the main area, there are links for 'Opciones de pantalla' and 'Ayuda'.



# 6. WIDGETS

Los widgets que vamos a usar para en esta plantilla están relacionados con los menús. Por un lado a la barra lateral le hemos añadido un widget de "Menú de navegación". Este widget permite incorporar el menú que queramos a la barra lateral. Para visualizarlo es imprescindible 2 cosas:

- Relacionarlo con el menú que queramos que se vea
- La plantilla de página que usemos sea la "predeterminada".

The screenshot shows the WordPress 'Widgets' management screen. On the left, under 'Widgets disponibles', there are several widgets: 'AddThis Script' (with a note about adding the script to the theme), 'AddThis Tool' (with a note about adding share and related post tools), and 'Archivos' (with a note about a monthly list of site entries). On the right, there are three widget areas: 'Pie de Página A' (Left Footer) containing 'Imagen' and 'Buscar'; 'Pie de Página B' (Center Footer) containing 'Menú de Navegación: Suport'; and 'Pie de Página C' (Right Footer) containing 'Meta: Accedeix'. Additionally, there is a 'Barra lateral' (Sidebar) area containing 'Menú de Navegación: GUIES I SERVEIS'. At the top right, there are links for 'Opciones de pantalla' and 'Ayuda'.

# 6. WIDGETS

Para la gestión del pie de página, veremos que el sistema lo ha dividido en 3 bloques.

Los widgets que hemos incorporado son:

- widget de imagen
- widget buscador
- widget menú navegación (lista de enlaces)
- widget meta

The screenshot shows the WordPress 'Widgets' management screen. On the left is a dark sidebar with navigation links: Escritorio, Entradas, Medios, Páginas, Comentarios, Post Slider, FAQ, TablePress, Onswipe, Apariencia (highlighted), Temas, Personalizar, Widgets, Menús, and Cabecera. The main content area is titled 'Widgets' with a 'Gestionar con vista previa' button. It is divided into three columns. The first column, 'Widgets disponibles', lists available widgets: AddThis Script, AddThis Tool, AddThis Share, Follow and Related Post Tools, Audio, Buscar, and Calendario. The second column, 'Pie de Página A', contains 'Imagen' and 'Buscar'. The third column, 'Pie de Página B', contains 'Menú de Navegación: Suport'. The fourth column, 'Pie de Página C', contains 'Meta: Accedeix'. The fifth column, 'Barra lateral', contains 'Menú de Navegación: GUIES I SERVEIS'. At the top right of the main area are links for 'Opciones de pantalla' and 'Ayuda'.

# 6. WIDGETS

Para la gestión del pie de página, veremos que el sistema lo ha dividido en 3 bloques.

Los widgets que hemos incorporado son:

- widget de imagen (Pié de pág. A)
- widget buscador (Pié de pág. A)
- widget menú navegación (lista de enlaces) (Pié de pág. B)
- widget meta (Pié de pág. C)

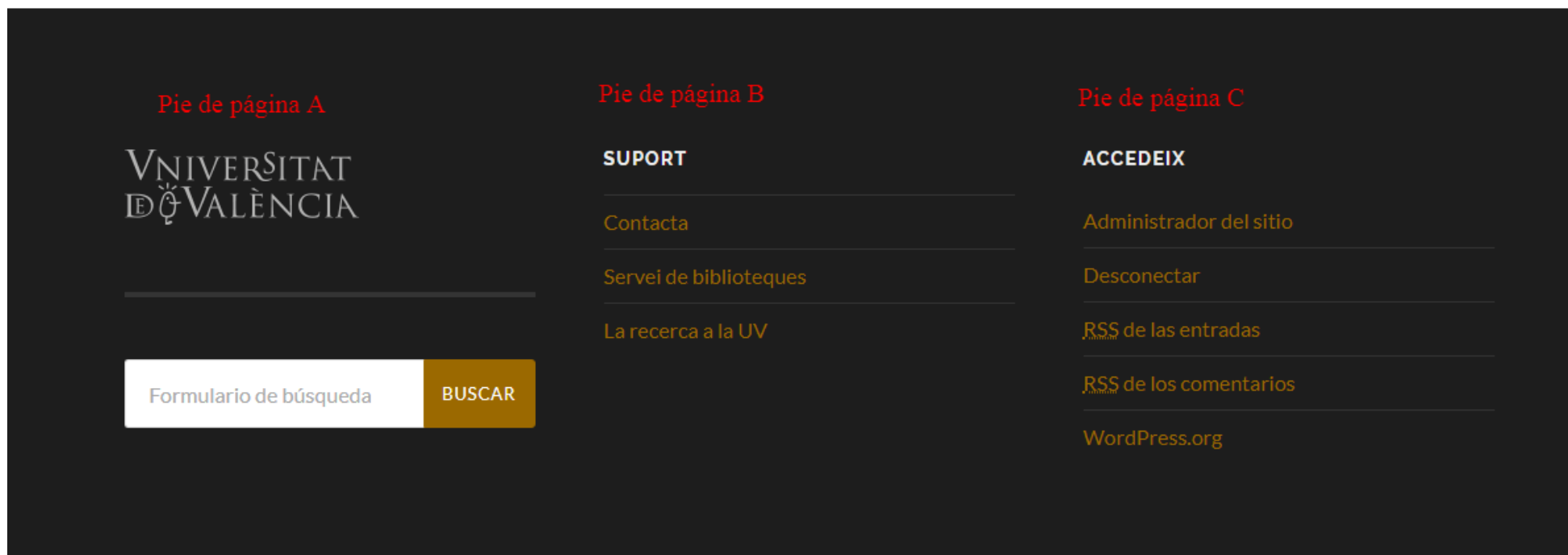




# 6. WIDGETS

En el caso de querer cambiar

- Imagen (Pié de pág. A) → iré a Widgets
- buscador (Pié de pág. A) → iré a Widgets
- menú navegación (lista de enlaces) (Pié de pág. B) → iré a Menú
- widget meta (Pié de pág. C) → iré a widgets



# 7. MEDIOS

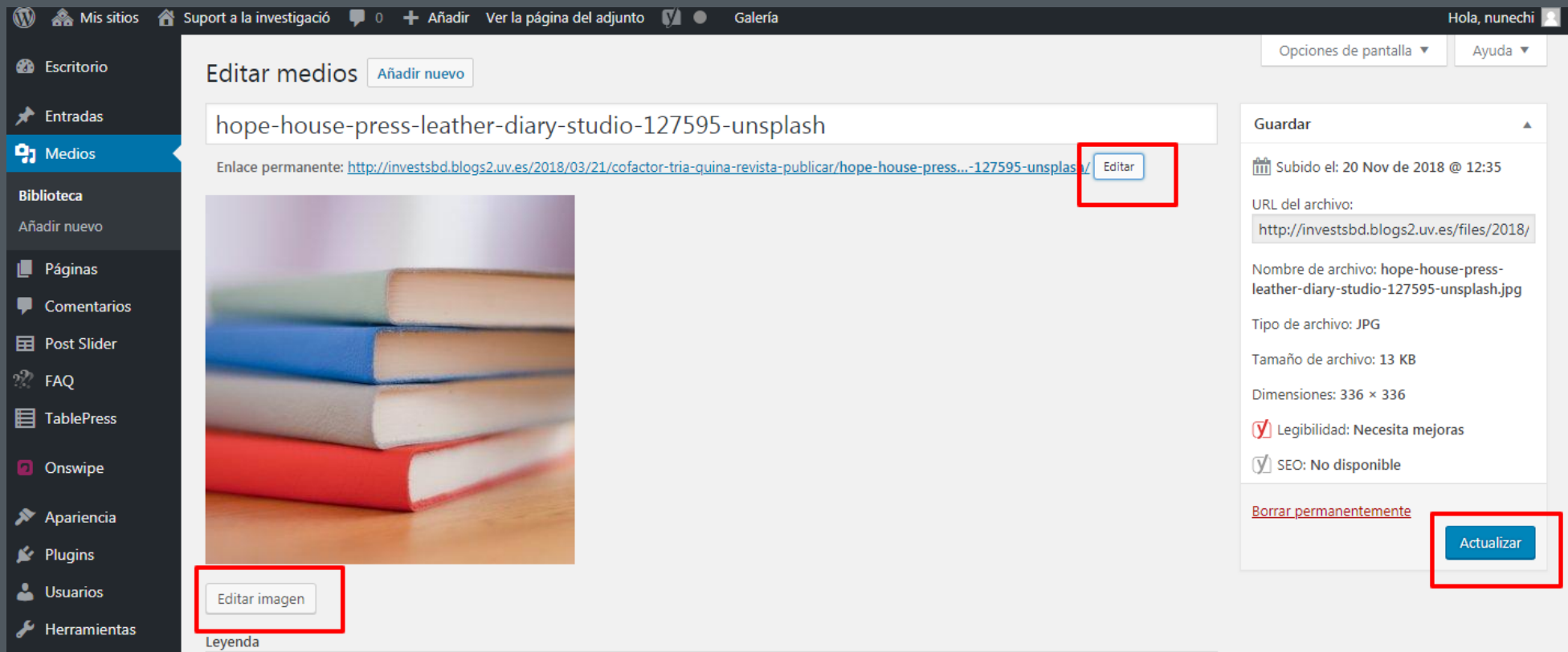
La Biblioteca de medios es el lugar donde encontrará todos los archivos que ha subido.

Para agregar un archivo nuevo a la Biblioteca de medios, hacemos clic en el enlace Añadir nuevo del menú de navegación de la parte izquierda, o en el botón Añadir nuevo de la parte superior de la página.



# 7. MEDIOS

Cualquier imagen que subamos se puede editar, recortar, cambiar nombre, o actualizar propiedades.



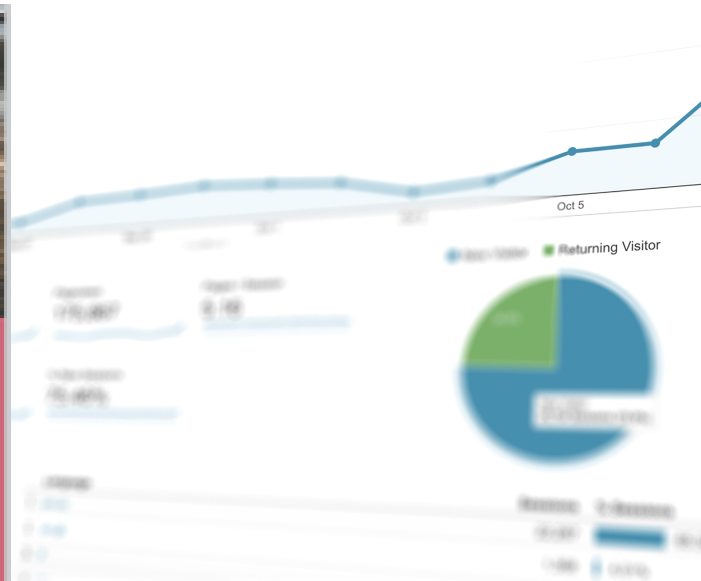
The screenshot displays the WordPress 'Edit Media' interface. On the left, a sidebar contains navigation links: Escritorio, Entradas, Medios (highlighted), Biblioteca, Añadir nuevo, Páginas, Comentarios, Post Slider, FAQ, TablePress, Onswipe, Apariencia, Plugins, Usuarios, and Herramientas. The main content area is titled 'Editar medios' and includes a text input field with the filename 'hope-house-press-leather-diary-studio-127595-unsplash'. Below this is a permanent link and a red-bordered 'Editar' button. A large image of a stack of books is shown, with a red-bordered 'Editar imagen' button at its bottom left. To the right, a 'Guardar' panel lists file details: 'Subido el: 20 Nov de 2018 @ 12:35', 'URL del archivo: http://investsbd.blogs2.uv.es/files/2018/', 'Nombre de archivo: hope-house-press-leather-diary-studio-127595-unsplash.jpg', 'Tipo de archivo: JPG', 'Tamaño de archivo: 13 KB', 'Dimensiones: 336 x 336', 'Legibilidad: Necesita mejoras', and 'SEO: No disponible'. At the bottom of this panel are links for 'Borrar permanentemente' and a red-bordered 'Actualizar' button. The top of the interface shows a user profile 'Hola, nunechi' and links for 'Opciones de pantalla' and 'Ayuda'.

Las imágenes asociadas al post slider de noticias han de tener un mínimo de 300\*200 píxels.

# 8. PLUGINS

Los Plugins son elementos que complementan y amplían la funcionalidad de WordPress.

En Invest hemos activado los siguientes: PostSlider / Revisor enlaces rotos / Google Analytics / Elementor



<http://investsbd.blogs.uv.es/>

# 8. PLUGINS

## Comprobador de enlaces rotos - Broken link checker

The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Ajustes' (Settings) menu item highlighted in the left sidebar. Below it, the 'Comprobador de enlaces' (Broken Link Checker) plugin is also highlighted. The main content area displays the 'Opciones de Broken Link Checker' (Broken Link Checker Options) page, which is divided into several tabs: 'General', 'Buscar enlaces en' (Search links in), 'Qué enlaces comprobar' (Which links to check), 'Protocolos y APIs' (Protocols and APIs), and 'Avanzado' (Advanced). The 'General' tab is currently selected. It shows the status of the plugin, the frequency of checks, notification settings, email address, link settings, suggestions, and warnings. A 'Guardar cambios' (Save changes) button is located at the bottom of the settings panel.

**Opciones de Broken Link Checker**

**General** | Buscar enlaces en | Qué enlaces comprobar | Protocolos y APIs | Avanzado

**Estado**  
[Se encontraron 49 enlaces rotos](#)  
[Mostrar información de depuración](#)  
No hay URL en la cola de trabajo.  
Detectado 743 URLs únicas en 1019 enlaces.

**Comprobar cada enlace**  
Cada  horas  
*Los enlaces ya existentes se comprobarán con esta frecuencia. Los nuevos enlaces se comprobarán lo antes posible.*

**Notificaciones por correo electrónico**  
☒ Enviame un correo con notificaciones sobre los nuevos enlaces rotos detectados.  
☐ Enviar a los autores avisos por correo electrónico de los enlaces rotos en sus entradas

**Dirección de correo electrónico de avisos**  
  
*Déjalo vacío para utilizar la dirección de correo electrónico especificada en Ajustes → Generales.*

**Ajustes de enlaces**  
☒ Aplicar formatos personalizados a los enlaces rotos | [Modificar CSS](#)  
☐ Aplicar formatos personalizados a los enlaces borrados | [Modificar CSS](#)  
☐ Evitar que los motores de búsqueda sigan enlaces rotos  
*Estos ajustes solo se aplican al contenido de las entradas, no a los comentarios o los campos personalizados.*

**Sugerencias**  
☒ Sugiere alternativas a los enlaces rotos

**Advertencias**  
☒ Mostrar problemas menores dudosos como "advertencias" en vez de como "rotos"  
*Desactivar esta opción hará que el plugin informe de todos los problemas como si fuesen enlaces rotos.*

**Guardar cambios**

# 8. PLUGINS

Post Slider es un plugin que nos permite ver en formato reducido y de desplegable las últimas entradas realizadas en el blog.

Post Slider

Add Post Slider

Opciones de pantalla ▼

Ayuda ▼

Todos (2) | Publicadas (2) | Contenido esencial (0)

Acciones en lote ▼

Aplicar

Todas las fechas ▼

Todos los resultados SEO ▼

Todas las puntuaciones de l ▼

Filtrar

2 elementos

<input type="checkbox"/> Título	Fecha	Shortcode	Template Shortcode			
<input type="checkbox"/> <b>inici</b>	Publicada 20/11/2018	[tpostpro id="4229"]	<?php echo do_shortcode("[tpostpro id='4229']"); ?>	0	●	●
<input type="checkbox"/> <b>prueba1 nuria</b>	Publicada 20/11/2018	[tpostpro id="4138"]	<?php echo do_shortcode("[tpostpro id='4138']"); ?>	0	●	●
<input type="checkbox"/> Título	Fecha	Shortcode	Template Shortcode			

Acciones en lote ▼

Aplicar

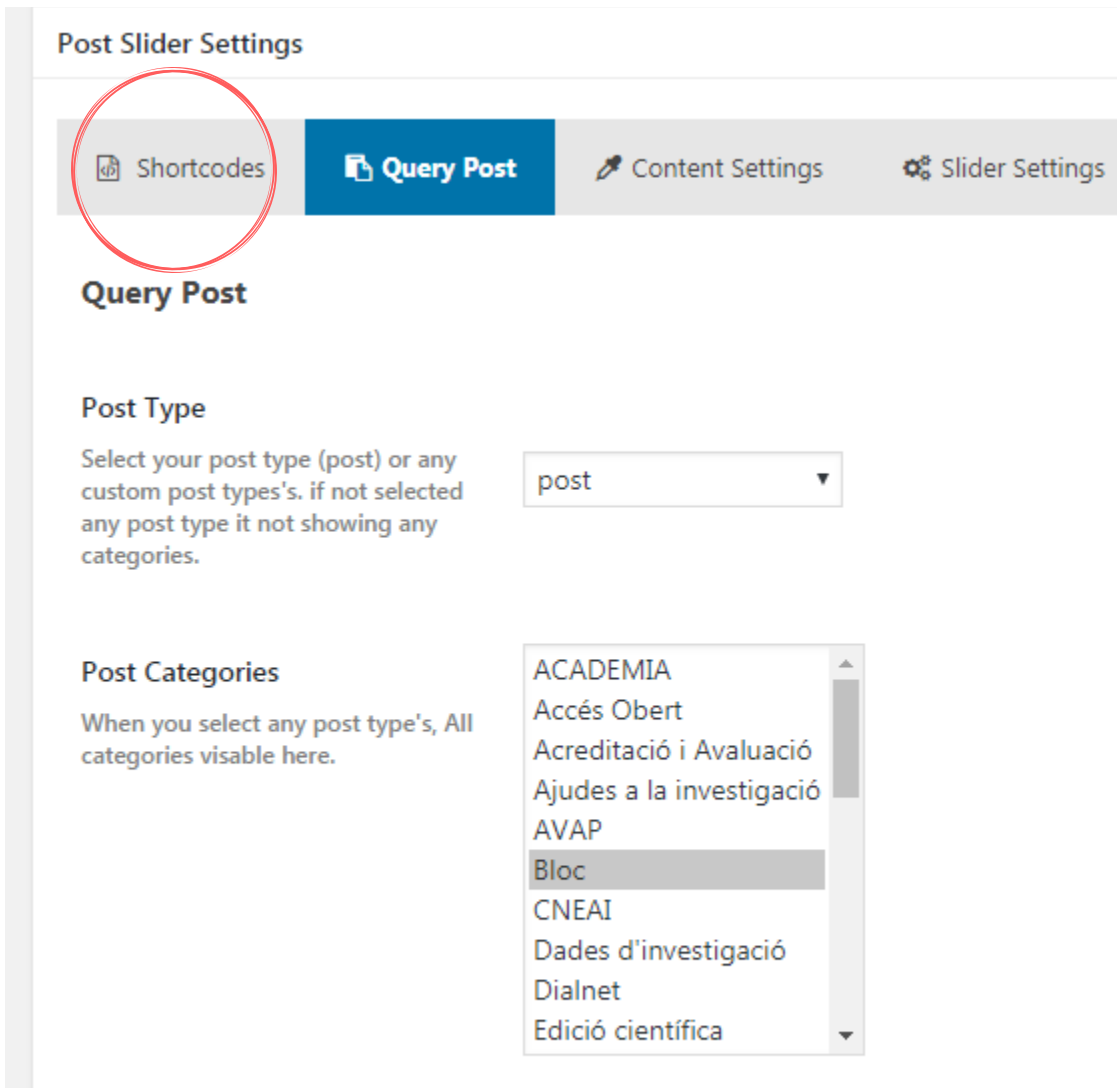
2 elementos

Post Slider permite crear "slides" (carrusel) de noticias, imágenes, páginas, etc.

<http://investsbd.blogs.uv.es/>



# 8. PLUGINS



En nuestro caso utilizaremos Post Slider para mostrar los post de entradas de noticias.

Para que recupere todas las entradas, deberemos poner categoria BLOC a la noticia.

El Shortcode es el elemento que nos permitirá integrar un post slider en nuestro Blog.

ejemplo:

```
[tppostpro id="4229"]
```

Siguen la misma estructura que una tabla.

# 8. CATEGORIAS / ETIQUETAS

Se pueden usar categorías para definir secciones y agrupar las entradas relacionadas.

Las categorías, a diferencia de las etiquetas, pueden tener jerarquías. Podríamos tener una categoría de Jazz, y por debajo las categorías Bebop y Big Band.

Existen dos maneras de agregar Categorías.

- mientras se añade o edita contenido en una Entrada,
- o pueden ser agregadas desde la opción del menú Categorías.

EN INVEST SI UTILIZAMOS CATEGORIAS.

Todas las noticias que se visualizaran en el post slider deben llevar la categoria BLOC.

Las Etiquetas son palabras clave ad hoc que identifican información importante en las Entradas (nombres, asuntos, etc.) y que pueden o no ser recurrentes en otras entradas.

A diferencia de las Categorías, las Etiquetas no poseen jerarquías, lo cual implica que no hay relación entre una Etiqueta y otra.

Las Etiquetas y Categorías solo son para las Entradas de noticias.

EN INVEST NO UTILIZAMOS ETIQUETAS

# 8. ENTRADAS DE NOTÍCIAS

Las entradas son el espacio donde publicaremos y gestionaremos las noticias destacadas del blog.

**Entradas** [Añadir nueva](#)

Todos (65) | Publicadas (62) | Borradores (3) | Papelera (2) | Contenido esencial (0)

Acciones en lote  Todas las fechas Todas las categorías Todos los resultados SEO Todas las puntuaciones de

65 elementos << < 1 de 4 > >>

<input type="checkbox"/> Título	Autor	Categorías	Etiquetas		Fecha			
<input type="checkbox"/> 6a convocatòria d'avaluació de la qualitat editorial i científica de les revistes científiques espanyoles (FECYT) — Borrador	bresó	Edició científica	—	—	Última modificación 11/12/2018	0	●	●
<input type="checkbox"/> Oferta de tallers setmana 5-9 novembre	bresó	Bloc, JCR, Mètriques i indicadors, Perfils d'autor, Publicar	—	—	Publicada 05/11/2018	0	●	●
<input type="checkbox"/> Actualització a JCR	bresó	Bloc, JCR, Mètriques i indicadors	—	—	Publicada 29/10/2018	2	●	●
<input type="checkbox"/> MDPI i el futur de l'Accés Obert	bresó	Accés Obert, Publicar	—	—	Publicada 22/10/2018	0	●	●
<input type="checkbox"/> Dubtes amb l'Open Science? — Borrador	bresó	Accés Obert, Bloc	—	—	Última modificación 10/10/2018	0	●	●
<input type="checkbox"/> Com localitzar cites rebudes : àrea de Dret	bresó	Bloc, Formació	—	—	Publicada 08/10/2018	1	●	●
<input type="checkbox"/> Dataset Search, un nou cercador de conjunts de dades per a investigadors	bresó	Accés Obert, Bloc, Dades d'investigació, Repositoris	—	—	Publicada 01/10/2018	0	●	●
<input type="checkbox"/> VIª convocatòria d'avaluació de la qualitat editorial i	bresó	Bloc, Edició científica	—	—	Publicada	1	●	●

# 8. ENTRADAS DE NOTÍCIAS

Desde este espacio podemos:

- Añadir entradas nuevas
- Editar entradas
- Edición rápida
- Realizar acciones en bloque
- Ordenar entradas por categorías

Actualmente no es posible duplicar entradas.

The screenshot shows the WordPress 'Entradas' (Posts) management interface. The sidebar on the left contains navigation options: 'Escritorio', 'Entradas' (highlighted), 'Todas las entradas', 'Añadir nueva', 'Categorías', 'Etiquetas', 'Plugins', 'Medios', 'Páginas', 'Comentarios', 'Post Slider', 'FAQ', 'TablePress', 'Onswipe', 'Apariencia', and 'Plugins'. The main area displays a list of posts with columns for 'Título', 'Autor', 'Categorías', and 'Etiquetas'. The 'Entradas' title and 'Añadir nueva' button are highlighted with a red box. Below the title, filters for 'Todos (65)', 'Publicadas (62)', 'Borradores (3)', 'Papelera (2)', and 'Contenido esencial (0)' are shown. A red box highlights the 'Acciones en lote' dropdown and the 'Aplicar' button. The 'Categorías' column is also highlighted with a red box, showing categories like 'Edició científica', 'Bloc, JCR, Mètriques i indicadors, Perfils d'autor, Publicar', 'Bloc, JCR, Mètriques i indicadors', 'Accés Obert, Publicar', 'Accés Obert, Bloc', and 'Bloc, Formació'. The 'Oferta de tallers setmana 5-9 novembre' post has a red box around its 'Editar', 'Edición rápida', 'Papelera', and 'Ver' links.

Título	Autor	Categorías	Etiquetas
6a convocatòria d'avaluació de la qualitat editorial i científica de les revistes científiques espanyoles (FECYT) — Borrador	bresó	Edició científica	—
Oferta de tallers setmana 5-9 novembre Editar   Edición rápida   Papelera   Ver	bresó	Bloc, JCR, Mètriques i indicadors, Perfils d'autor, Publicar	—
Actualització a JCR	bresó	Bloc, JCR, Mètriques i indicadors	—
MDPI i el futur de l'Accés Obert	bresó	Accés Obert, Publicar	—
Dubtes amb l'Open Science? — Borrador	bresó	Accés Obert, Bloc	—
Com localitzar cites rebudes : àrea de Dret	bresó	Bloc, Formació	—

# 8. ENTRADAS DE NOTÍCIAS

Aspectos a tener en cuenta:

- Posibilidad de "solo guardar", sin publicar.
- El formato y la plantilla que usaremos será el estándar
- Todas las noticias llevarán la categoría Bloc, para que puedan salir en el carrusel de noticias.
- No aplicamos etiquetas.
- Todas las entradas llevarán imagen destacada para el post slider.
- Hay que desactivar la opción de comentarios.

The 'Publicar' form is divided into several sections:

- Publicar:** Contains buttons for 'Solo guardar' and 'Vista previa'. It shows the status as 'Estado: Borrador' with an 'Editar' link. Visibility is set to 'Público' with an 'Editar' link. There is a 'Publicar inmediatamente' button with an 'Editar' link. A red warning icon indicates 'Legibilidad: Necesita mejoras'. The SEO status is 'No disponible'. At the bottom of this section are links for 'Mover a la papelera' and a blue 'Publicar' button.
- Formato:** Includes radio buttons for 'Estándar' (selected), 'Video', 'Minientrada', and 'Cita'.
- Categorías:** Features two tabs: 'Todas las categorías' and 'Más utilizadas'. Under 'Todas las categorías', 'Edició científica' is checked. Below this is a list of other categories: 'Accés Obert', 'Dades d'investigació', 'Repositoris', 'RODERIC', 'Acreditació i Avaluació', 'ACADEMIA', and 'AVAP', all of which are unchecked. A link '+ Añadir nueva categoría' is at the bottom.
- Etiquetas:** A dropdown menu at the very bottom.

The 'Atributos de entrada' form contains the following elements:

- Plantilla:** A dropdown menu currently showing 'Plantilla predeterminada'.
- Zotpress Reference:** A section with a circular arrow icon.
- Imagen destacada:** A section with an upward arrow icon. It contains two links: 'Establecer imagen destacada' and 'Establecer Imagen Destacada NextGEN'.
- Plantilla predeterminada:** Another dropdown menu showing 'Plantilla predeterminada'.
- Zotpress Reference:** A second section with a circular arrow icon.
- Imagen destacada:** A second section with an upward arrow icon, containing the same two links as the first section: 'Establecer imagen destacada' and 'Establecer Imagen Destacada NextGEN'.
- Versión 4.9.8:** A version number displayed at the bottom right of the form.

# 9. PÁGINAS

Las Páginas son usadas para un contenido más estático (o que se modifica con muy poca frecuencia).

En la parte superior de la página se puede ver cuántas Páginas en total tiene el sitio, cuántas han sido publicadas y por quien, o si están Publicadas, en Borrador o en la Papelera.

WordPress Dashboard: Páginas

Acciones en lote | Aplicar | Todas las fechas | Todos los resultados SEO | Todas las puntuaciones de | Filtrar

88 elementos | 1 de 5

<input type="checkbox"/>	Título	Autor	Fecha		
<input type="checkbox"/>	Catàleg de serveis	cristina	Publicada 19/05/2016		
<input type="checkbox"/>	elementor — Elementor	Blanca	Publicada 04/12/2018	1	
<input type="checkbox"/>	Fraus editorials	nunechi	Publicada 11/12/2018	0	
<input type="checkbox"/>	Guies de suport a la investigació	cristina	Publicada 13/09/2016	0	
<input type="checkbox"/>	invest home — <b>Página de inicio</b> , Elementor	nunechi	Publicada 11/12/2018	52	
<input type="checkbox"/>	L'autor	aguilo	Publicada 08/01/2016		
<input type="checkbox"/>	— Signatura normalitzada	aguilo	Publicada 08/01/2016		
<input type="checkbox"/>	— Identificadors i perfils	aguilo	Publicada 08/01/2016	0	
<input type="checkbox"/>	— — OrdD	aguilo	Publicada		



# 9. PÁGINAS

Al pasar el puntero del ratón sobre cada fila, aparecerán algunos enlaces debajo del título de la Página, que permiten:

- Editar – Le permitirá modificar la Página. Es lo mismo que hacer clic sobre el título de la Página
- Edición rápida – Le permite editar información básica de la Página, como el Título, Slug, Fecha, además de otras opciones
- Papelera – Enviaré una Página a la Papelera. Una vez que se vacía la Papelera, la página es eliminada
- Ver – Muestra la Página. Si la página aún no ha sido publicada, dirá Vista previa
- Realizar una acción en múltiples elementos a la vez cuando seleccionamos varias páginas.

# 9. PÁGINAS

Páginas [Añadir nueva](#)

Todos (88) | Míos (4) | Publicadas (88) | Contenido esencial (0)

Acciones en lote ▼ Aplicar Todas las fechas ▼ Todos los resultados SEO ▼ Todas las puntuaciones de l ▼ Filtrar

<input type="checkbox"/>	Título	Autor
<input type="checkbox"/>	Catàleg de serveis	cristina
<input type="checkbox"/>	elementor — Elementor	Blanca
<input type="checkbox"/>	Fraus editorials <a href="#">Editar</a>   <a href="#">Edición rápida</a>   <a href="#">Papelera</a>   <a href="#">Ver</a>	nunechi
<input type="checkbox"/>	Guies de suport a la investigació	cristina

# 10. EDICIÓN WORDPRESS

Tanto si añadimos una página nueva como si editamos alguna los datos a revisar o poner son:

- Título
- Atributos de la página
- Opciones de publicar

The screenshot shows the WordPress 'Añadir nueva página' (Add New Page) editor. The interface includes a left sidebar with navigation links, a main content area, and a right sidebar with settings. Three red boxes highlight specific areas:

- Title Field:** A text input field at the top with the placeholder 'Introduce el título aquí' (Enter the title here).
- Content Editor:** A large area for editing the page content, featuring a toolbar with options like 'Añadir objeto' (Add block), 'Add Gallery', and various text formatting tools (bold, italic, link, etc.).
- Publish and Page Attributes:** A sidebar on the right containing the 'Publicar' (Publish) section with buttons for 'Solo guardar' (Save draft), 'Vista previa' (Preview), and 'Publicar' (Publish), and the 'Atributos de página' (Page attributes) section with dropdowns for 'Superior' (Parent), 'Plantilla' (Template), and 'Orden' (Order).

# 10. EDICION WORDPRESS

Atributos de página

Superior

(sin superior)

Plantilla

Plantilla predeterminada

Orden

0

¿Necesitas ayuda? Usa la pestaña de ayuda en la parte superior del título de la pantalla.

Es importante seleccionar la plantilla correcta.

Opciones:

- Plantilla predeterminada (plantilla de 2 columnas) (columna principal + barra lateral).
- Plantilla a pantalla completa (una única columna, sin barra lateral).
- No hay plantilla de la barra lateral (1 única columna centrada) . No aconsejable.

# 11. EDICIÓN ELEMENTOR

Otra forma de edición de las páginas es con el plugin Elementor. Las páginas editadas con elementor tienen una nota descriptiva junto al nombre de la página.

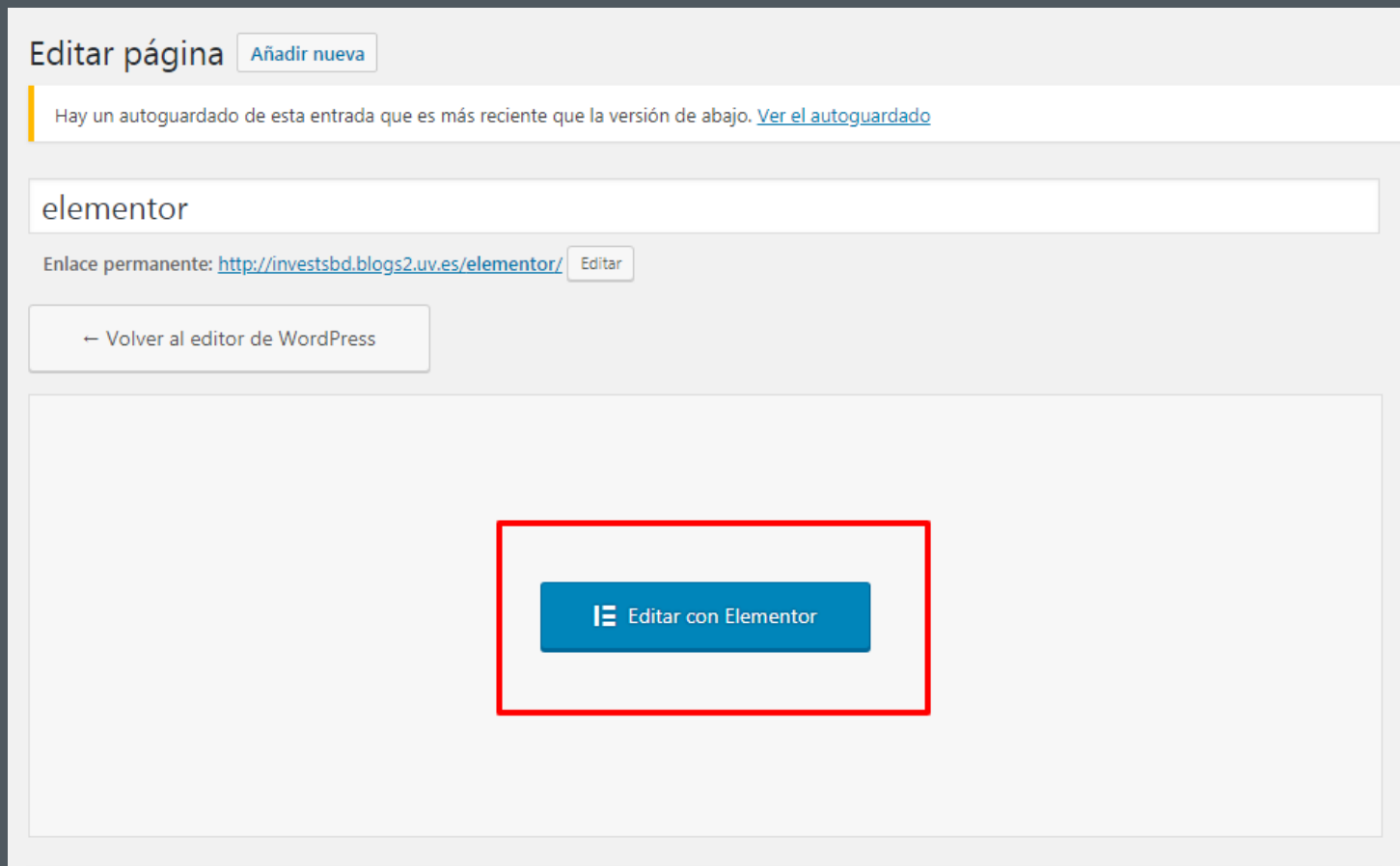
The screenshot shows the WordPress 'Páginas' (Pages) list table. The table has columns for 'Título', 'Autor', 'Fecha', and 'Estado'. Two rows are highlighted with red boxes:

- elementor - Elementor**: This row is highlighted because it is a page edited with the Elementor plugin.
- invest home - Página de inicio, Elementor**: This row is highlighted because it is a page edited with the Elementor plugin.

The table also includes a search bar, filters, and a 'Buscar páginas' button. The sidebar on the left shows the WordPress dashboard menu with 'Páginas' selected.

# 11. EDICIÓN ELEMENTOR

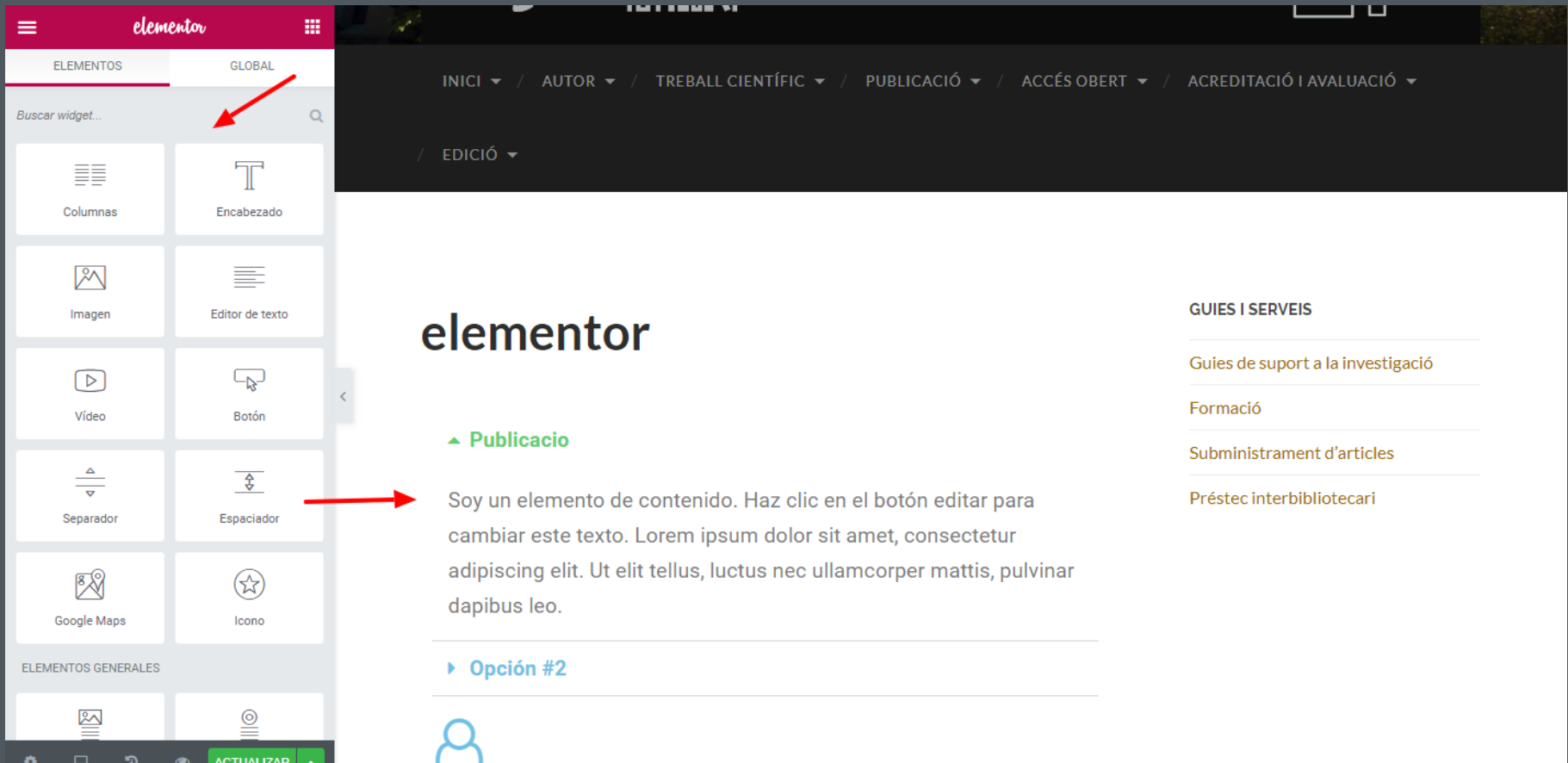
Si entramos en la página que queremos editar o crear, veremos la opción de trabajarla con el plugin Elementor.





# 11. EDICIÓ ELEMNTOR

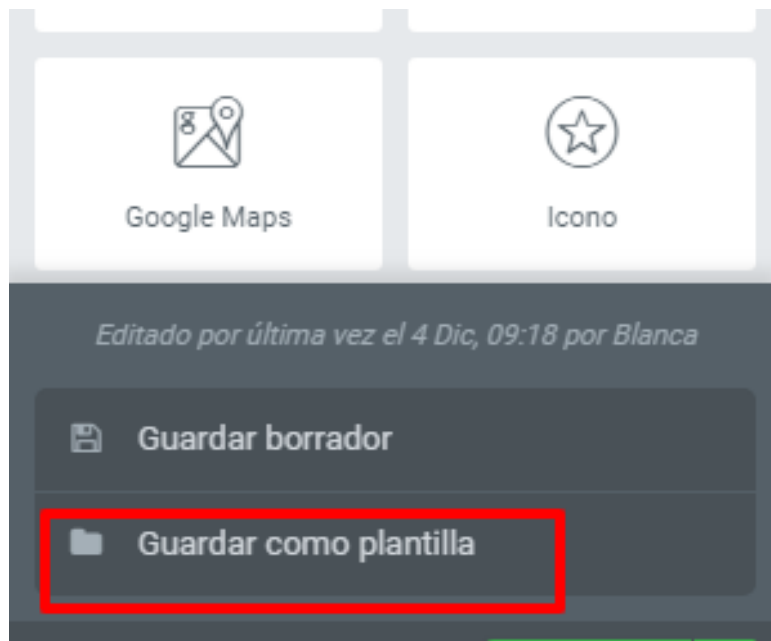
Si decidimos editar la página con Elementor el escritorio habitual se transforma y veremos las siguientes opciones:



Cada vez que queramos editar una página trabajada con elementor, es necesario editarla con este plugin. Sinó no podremos editarla.

# 12. PLANTILLAS

Elementor te da la posibilidad de guardar formatos de páginas para que las usemos como plantillas y no tener que montar cada vez la página con ese formato desde cero.



Si queremos guardar una página como plantilla desde el menú de la izquierda nos da la posibilidad. Nos guardará en Elementor > plantillas la página que queramos guardar como tal.

# 12. PLANTILLAS

Podemos verlas y gestionarlas desde Elementor > Mis plantillas.

The screenshot displays the Elementor 'Mis plantillas' (My Templates) interface. The sidebar on the left contains navigation options: Escritorio, Entradas, Medios, Páginas, Comentarios, Post Slider, FAQ, TablePress, Onswipe, Apariencia, Plugins, Usuarios, Herramientas, Ajustes, SEO (1), Elementor, Mis plantillas, and Ajustes. The top bar shows 'Mis sitios', 'Suport a la investigació', 'Añadir', and 'Galería'. The main content area is titled 'Mis plantillas' and includes buttons for 'Añadir nueva' and 'Importar plantillas'. Below these are tabs for 'Todo', 'Content', and 'Section'. A filter section shows 'Todos (4)', 'Publicadas (4)', and 'Contenido esencial (0)'. The main list displays templates with columns for 'Acciones en lote', 'Aplicar', 'Todas las fechas', 'Todos los resultados SEO', 'Todas las puntuaciones de', and 'Filtrar'. The list includes templates like 'Título', 'Invest home', 'Plantilla invest home', 'Acordeon', 'recursos per investigadors – BCS', and 'Título'. The sidebar menu item 'Mis plantillas' is highlighted with a red box.

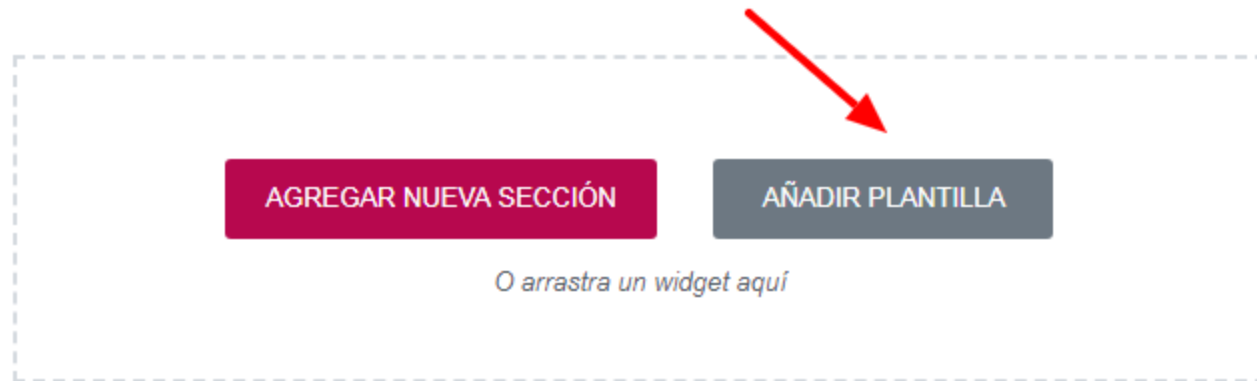
Acciones en lote	Aplicar	Todas las fechas	Todos los resultados SEO	Todas las puntuaciones de	Filtrar	4 elementos
<input type="checkbox"/>	Título	Tipo	Autor	Fecha		
<input type="checkbox"/>	Invest home	Página	nunечи	Publicada 11/12/2018	2	
<input type="checkbox"/>	Plantilla invest home	Página	nunечи	Publicada 03/12/2018	0	
<input type="checkbox"/>	Acordeon	Sección	nunечи	Publicada 27/11/2018	0	
<input type="checkbox"/>	recursos per investigadors – BCS	Página	nunечи	Publicada 27/11/2018	0	
<input type="checkbox"/>	Título	Tipo	Autor	Fecha		

<http://investsbd.blogs.uv.es/>

# 12. PLANTILLAS

Una vez abrimos una página nueva, veremos la posibilidad de "añadir plantilla"

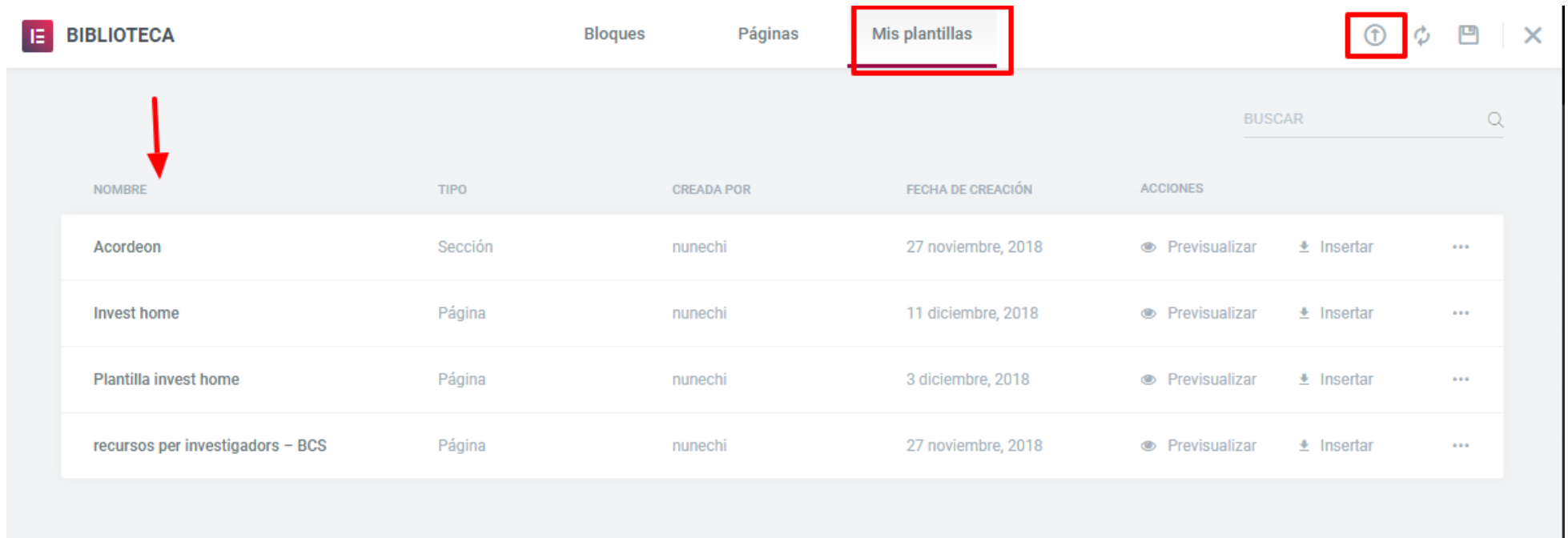
## Elementor #4389



<http://investsbd.blogs.uv.es/>

# 12. PLANTILLAS

Nos aparecerá un menú de plantillas, tanto para bloques como para páginas desde donde podemos ver las plantillas guardadas o importadas.



The screenshot shows the 'BIBLIOTECA' interface with a top navigation bar. The 'Mis plantillas' menu item is highlighted with a red box. A red arrow points to the 'NOMBRE' column header of the table below. The table lists four templates: 'Acordeon', 'Invest home', 'Plantilla invest home', and 'recursos per investigadors - BCS'. Each row includes details on type, creator, creation date, and actions like 'Previsualizar' and 'Insertar'.

NOMBRE	TIPO	CREADA POR	FECHA DE CREACIÓN	ACCIONES
Acordeon	Sección	nunechi	27 noviembre, 2018	Previsualizar, Insertar, ...
Invest home	Página	nunechi	11 diciembre, 2018	Previsualizar, Insertar, ...
Plantilla invest home	Página	nunechi	3 diciembre, 2018	Previsualizar, Insertar, ...
recursos per investigadors - BCS	Página	nunechi	27 noviembre, 2018	Previsualizar, Insertar, ...

<http://investsbd.blogs.uv.es/>



*Muchas gracias!!*

DICIEMBRE 2018

Nuria Nevado Chiné  
[nuria.nevado@ext.uv.es](mailto:nuria.nevado@ext.uv.es)