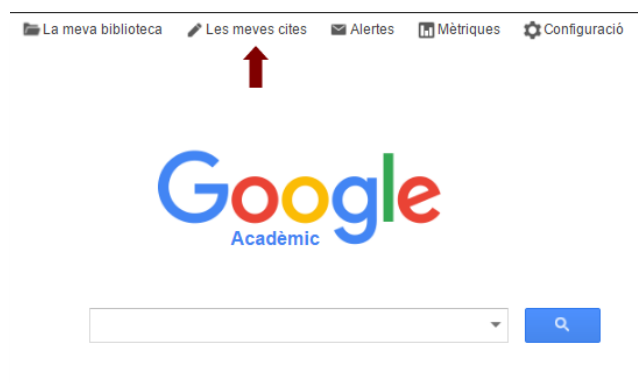


## GOOGLE ACADÈMIC Actualització octubre 2020

### COM CREAR UN PERFIL

#### ENTRADA I REGISTRE

- Per a crear el nostre perfil de [Google Acadèmic](#), en primer lloc, hem d'**Iniciar Sessió** en Google. A continuació, entrarem en **El meu Perfil** i un assistent ens anirà guiant al procés de creació del nostre perfil que consistirà en tres senzills passos: perfil, articles i configuració.



- En el formulari que ens apareix, afegim les nostres dades personals en els cinc apartats.

Pas 1: perfil > Pas 2: articles > Pas 3: actualitzacions

Feu un seguiment de les cites de les publicacions. Apareixen als resultats de cerca de Google Acadèmic quan feu cerques del vostre nom.

Nom	<b>Nom Cognom1-Cognom2</b> <small>Utilitzeu el vostre nom complet tal com apareix als articles que escriviu. Per exemple, Núria Revert.</small>	Signatura normalitzada
Afiliació	<b>Universitat de València, Departament de...</b> <small>Per exemple: catedràtic d'informàtica, Universitat d'Stanford</small>	Nom de l'institució
Correu electrònic per a la verificació	<b>xxxx@uv.es</b> <small>Utilitzeu una adreça electrònica a la vostra institució. Per exemple: elvostrenom@mit.edu</small>	Correu institucional
Àrees d'interès	<input type="text"/> <small>Per exemple: intel·ligència artificial, biologia de conservació, teoria de preus</small>	Fins a 5 àrees d'interès
Pàgina d'inici	<input type="text"/> <small>Per exemple: http://exemple.edu/~elvostrenom</small>	Link amb la web de la UV

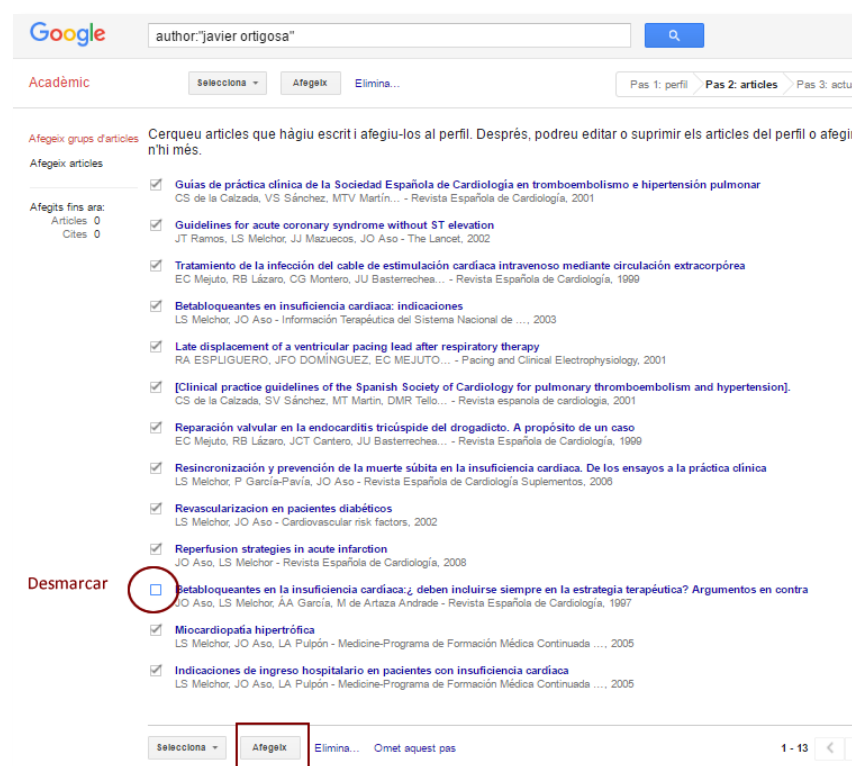
**Pas següent**

[Ajuda](#) [Privadesa](#) [Condicions](#) [Envieu suggeriments](#)

# Suport a la investigació

Universitat de València. Servei de Biblioteques i Documentació

- Google t'ofereix una selecció de documents que poden ser teus. Has de verificar un per un que són teus abans de afegir-los al teu perfil. Atenció, afegir-ho tot sense comprovar l'autoria no és una bona praxi. Per tal de fer la comprovació, fes clic en **Mostra tots els articles**. Per defecte apareixen tots marcats, has de desmarcar el que no siga teu. Al final de la pàgina, prem **Afegeix**.



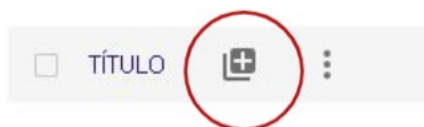
- Els articles afegits al teu perfil apareixeran ressaltats i amb el missatge **Ja és al vostre perfil**, els que no, seguiran amb la casella en blanc. Pots repetir el procés amb altres grups d'entrades.



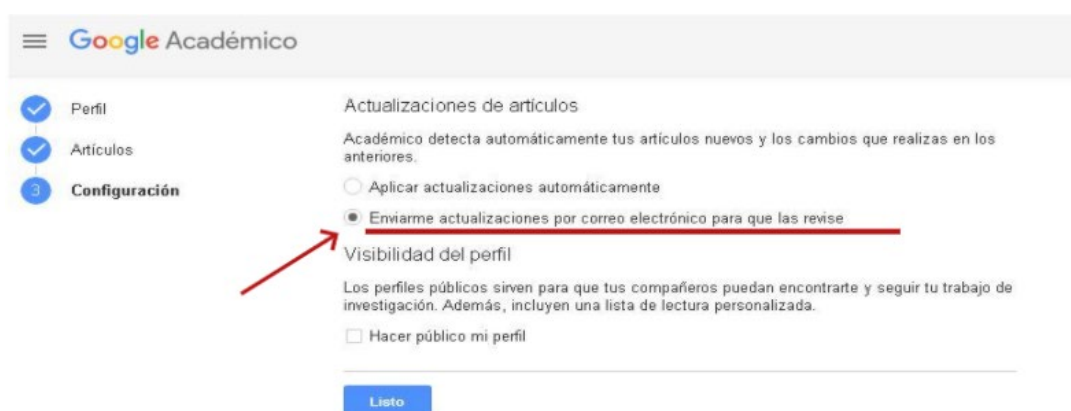
# Suport a la investigació

Universitat de València. Servei de Biblioteques i Documentació

- També podrem utilitzar en buscador i provar variants del nostre nom que s'ens ocorren i cercar per títols complets de les obres que volem afegir.
- Una vegada completat el nostre perfil, podem tornar a revisar la configuració dels nostres articles prement el símbol +.



- Google ens oferirà dues opcions per a l'actualització dels nostres articles: una automàtica i altra manual. **IMPORTANT:** Triarem l'opció **Enviar-me actualitzacions per correu electrònic per a que les revise**, per tal d'evitar la càrrega automàtica d'articles que no són nostres.



- En aquest pas final, podrem fer públic el nostre perfil marcant la pestanya corresponent, d'aquesta manera ens donarà major visibilitat personal i institucional. Fent el nostre perfil públic, Google ens avisarà cada vegada que tinguem noves cites.

## Visibilidad del perfil

Los perfiles públicos sirven para que tus compañeros puedan encontrarte y seguir tu trabajo de investigación. Además, incluyen una lista de lectura personalizada.

Hacer público mi perfil

Listo

- En últim lloc, procedirem a verificar el nostre perfil a través de l'email que ens haurà arribat al correu institucional que hem aportat prèviament.
- Convé afegir una fotografia recent al teu perfil i revisar les dades periòdicament.

Si tens qualsevol dubte, contacta amb la teua Biblioteca.

