

ORCID Actualització novembre 2019

COM CREAR UN PERFIL

1. Entrada i registre
2. Completar el perfil
3. Completar biografia
4. Revisió de les obres
5. Últims aspectes

1. ENTRADA I REGISTRE

- Entreu en: <http://orcid.org/>
- Seleccioneu *lenguaje* i cliqueu en *Regístrese ahora*

The screenshot shows the ORCID website homepage. At the top right, there is a navigation bar with the text "INICIAR SESIÓN/REGISTRARSE" and a dropdown menu currently set to "Español". A red arrow points to this dropdown menu. Below the navigation bar is a search bar with a "Registro" dropdown and a "Buscar" button. The main content area features a large heading "DISTÍNGASE EN SENCILLOS PASOS" and a list of three steps: 1. REGÍSTRESE (highlighted with a red box and a red arrow), 2. AÑADA SU INFORMACIÓN, and 3. UTILICE SU ORCID ID. The "REGÍSTRESE" step includes the text "Obtenga su identificador único ORCID ahora! Regístrese ahora!" and "Regístrarse lleva 30 segundos." A red arrow points to the "Regístrese ahora!" link. On the right side of the page, there is a sidebar with the text "7.302.823 ORCID iDs y contando. Ver más..." and a section titled "ÚLTIMAS NOVEDADES" with several news items. At the bottom right of the sidebar is a blue "Ayuda" button.

- Empleneu el formulari.

7.302.823 ORCID iDs y contando. [Ver más...](#)

Regístrese para obtener una ORCID iD

ORCID proporciona un identificador digital persistente que lo distingue a usted de todos los otros investigadores, y por medio de la integración en flujos de trabajo de investigación clave, como presentación de manuscritos y subvenciones, acepta enlaces automatizados entre usted y sus actividades profesionales, garantizando que su obra sea reconocida.

De acuerdo con los [términos y condiciones](#) de ORCID, puede registrar solo un ORCID iD para usted mismo.

Nombre(s) ?

Apellido (Optional)

Correo electrónico principal

Adicional correo electrónico (Optional) ?

Agregue otro correo electrónico

Contraseña ?


8 or more characters
 1 letter or symbol
 1 number


Confirmar contraseña


Configuraciones de privacidad

Su ORCID iD se conecta con su registro ORCID que puede contener enlaces a sus actividades de investigación, afiliaciones, premios, otras versiones de su nombre, y mucho más. Usted controla este contenido y quién puede verlo. [Más información en la configuración de privacidad.](#)

De forma predeterminada, ¿quién puede ver la información añadida a su registro ORCID?

 **Público** Todos (87% de nuestros usuarios selecciona esta opción)

 **Limitado** Partes de confianza (5% de nuestros usuarios selecciona esta opción)

 **Privado** Sólo yo (8% de nuestros usuarios selecciona esta opción)

Notification settings

ORCID sends email notifications about items related to your account, security, and privacy, including requests from ORCID member organizations for permission to update your record, and changes made to your record by those organizations.


You can also choose to receive emails from us about new features and tips for making the most of your ORCID record.

Please send me quarterly emails about new ORCID features and tips
To receive these emails, you will also need to verify your primary email address.

After you've registered, you can change your notification settings at any time in the account settings section of your ORCID record.

Términos de uso

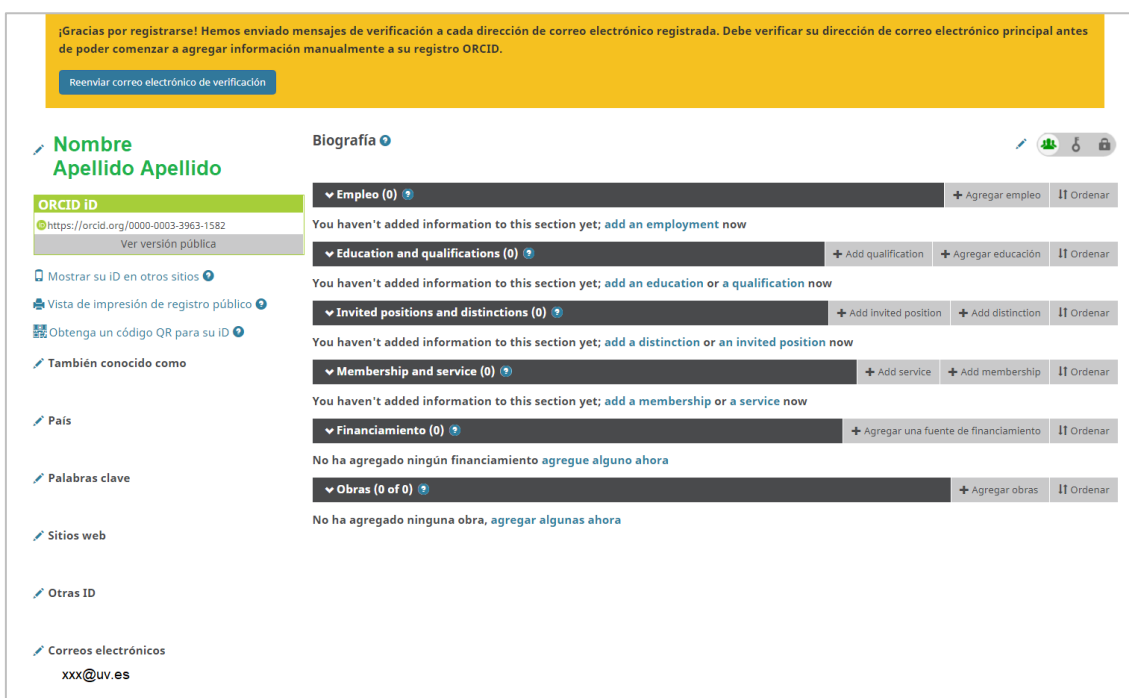
Acepto la política de privacidad y los términos y condiciones de uso, incluyendo mi autorización de que mis datos se procesen en los EE.UU. y sean públicos cuando se marquen como Público.

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Suport a la investigació

Universitat de València. Servei de Biblioteques i Documentació

- Una vegada emplenat, cliqueu en **Registrarse** a la part inferior del formulari i ens portarà a una pàgina en què ja podreu veure el vostre núm. OrcID.
- Ahora rebreu un correu electrònic perquè verifiqueu el vostre registre. Cliqueu en **Verify your email adress**.
- S'obri la mateixa pàgina d'adés amb un missatge de verificació del correu.



2. COMPLETAR EL PERFIL (part esquerra sota el nom)

- Sota el vostre número OrcID apareix l'opció **Ver la versión pública**. Si hi cliqueu, us portarà a la imatge que visualitzarà la gent quan consulte el vostre perfil. No tot el que introduïu en OrcID ha de ser públic, podeu triar el que voleu que s'hi veja.



Suport a la investigació

Universitat de València. Servei de Biblioteques i Documentació

- Cliqueu en **Mostrar su ID en otros sitios** per obtenir un codi HTML que podreu usar per mostrar l'ORCID en altres llocs.

Mostrar su iD en otros sitios ?

Copie el código de abajo y péguelo en su sitio web personal.

```
<div itemscope itemtype="https://schema.org/Person"><a itemprop="sameAs" content="https://orcid.org/0000-0003-3963-1582" href="https://orcid.org/0000-0003-3963-1582" target="orcid.widge
```

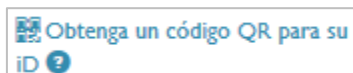
Vista previa

 <https://orcid.org/0000-0003-3963-1582>

Arriba se muestran los estilos predeterminados. El color real de la fuente/del texto coincidirá con su sitio.

Ocultar

- Cliqueu en **Vista de impresión de registro público** per a una versió del registre ORCID en format per imprimir. Només s'imprimiran les dades que siguen visibles per a tothom.
- També podeu generar un codi QR per posar en presentacions i pòsters.



- En **También conocido como**: podeu afegir altres formes utilitzades per signar les vostres publicacions. Per exemple: Cognom, Inicial; Cognom-Cognom, Nom; etc. S'hi afegeixen un a un prement el símbol "+", i una vegada introduïts, s'ha de clicar en **Guardar cambios**.

EDITAR TAMBIÉN CONOCIDO COMO

Editar todos los configuraciones de visibilidad 

Editar configuración de visibilidad singular

Apellido Apellido, Inicial 

Apellido, Nombre 

 Cancelar **Guardar cambios**

Suport a la investigació

Universitat de València. Servei de Biblioteques i Documentació

- **País:** seleccioneu el vostre.
- **Palabras clave:** per les quals us puguen cercar millor. Per exemple, temàtica de cerca, etc.
- **Sitios web:** us permet posar pàgines personals o dels projectes i instituts amb què treballeu. Hi ha dues línies, una per a un literal i l'altra per a una URL . Alguns exemples:

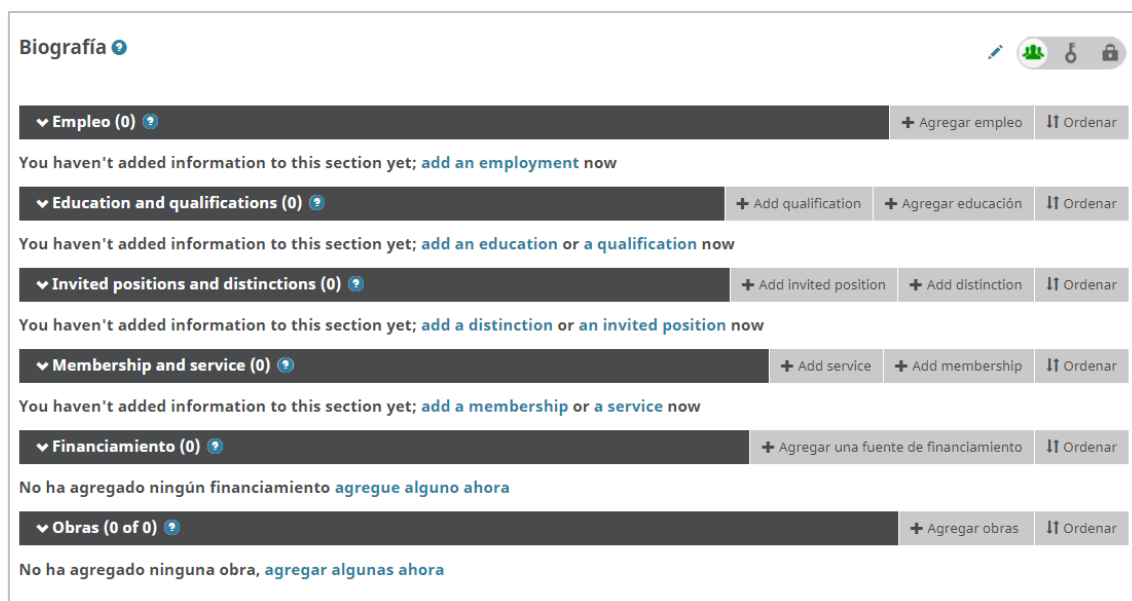
LITERAL	URL
RODERIC - Repositori UV	http://roderic.uv.es/pers/G6106.html
Dialnet	https://dialnet.unirioja.es/servlet/autor?codigo=162739
Google Scholar	https://scholar.google.es/citations?user=BaScSBYAAAAJ&hl=ca&oi=ao
Researchgate	http://www.researchgate.net/profile/Monica_Peruga
Academia.edu	http://uv.academia.edu/PerePauRipoll%C3%A8sAlegre
Nom d'un projecte	Pàgina web del projecte

3. COMPLETAR LA BIOGRAFIA (part dreta de la pantalla)

Dalt de tot hi ha l'opció de introduir una biografia clicant damunt el llapis



Aquesta part consta de sis seccions: **Empleo**, **Educación**, **Invited positions and distincions**, **Membership and service**, **Financiamiento** i **Obras**.



Suport a la investigació

Universitat de València. Servei de Biblioteques i Documentació

3.1. **EMPLEO:** us permet indicar el lloc o llocs en què heu treballat. S'hi afegeixen un a un. Si heu portat les vostres obres des de Web of Science i hi teniu perfil, pot ser que alguns camps isquen emplenats. Hi podeu afegir els que creieu oportú.

AGREGAR EMPLEO

Organization*	Departamento
<input type="text" value="Agregar nombre"/>	<input type="text" value="Agregar departamento"/>
Ciudad*	Rol/título
<input type="text" value="Agregar ciudad"/>	<input type="text"/>
Estado/región	URL
<input type="text" value="Agregar estado/región"/>	<input type="text" value="Agregar URL"/>
País*	Fecha de inicio
<input type="text" value="Seleccionar un país"/>	Año <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Día <input type="text"/>
	Fecha de finalización (dejar en blanco si es actual)
	Año <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Día <input type="text"/>
	Set visibility:
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="button" value="Agregar a la lista"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

En cas de doble dependència institucional, també s'ha de consignar en aquest apartat. Heu de tornar a **Agregar empleo manualment** i completar un altre registre. Un per cada institució a què estigueu o hàgeu estat vinculat.

3.2. **EDUCACIÓN:** Us permet recollir la informació dels estudis universitaris, màsters, etc. S'hi afegeixen un a un prement **Agregar educación**, emplenant la següent fitxa i clicant al final **Agregar a la lista**.

AGREGAR EDUCACIÓN

Organization*	Departamento
<input type="text" value="Agregar nombre"/>	<input type="text" value="Agregar departamento"/>
Ciudad*	Grado/título
<input type="text" value="Agregar ciudad"/>	<input type="text"/>
Estado/región	URL
<input type="text" value="Agregar estado/región"/>	<input type="text" value="Agregar URL"/>
País*	Fecha de inicio
<input type="text" value="Seleccionar un país"/>	Año <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Día <input type="text"/>
	Fecha de finalización (dejar en blanco si es actual)
	Año <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Día <input type="text"/>
	Set visibility:
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="button" value="Agregar a la lista"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Hi podeu afegir totes les entrades que vulgueu.



Suport a la investigació

Universitat de València. Servei de Biblioteques i Documentació

3.3. INVITED POSITIONS AND DISTINCIONS

ADD DISTINCTION

Awarding organization*	Departamento
<input type="text" value="Agregar nombre"/>	<input type="text" value="Agregar departamento"/>
Ciudad*	Distinction/award
<input type="text" value="Agregar ciudad"/>	<input type="text"/>
Estado/región	URL
<input type="text" value="Agregar estado/región"/>	<input type="text" value="Agregar URL"/>
País*	Date of distinction/award
<input type="text" value="Seleccionar un país"/>	<input type="text" value="Año"/> <input type="text" value="Mes"/> <input type="text" value="Día"/>
	Set visibility:
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="button" value="Agregar a la lista"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

3.4. MEMBERSHIP AND SERVICE

ADD MEMBERSHIP

Organization*	Departamento
<input type="text" value="Agregar nombre"/>	<input type="text" value="Agregar departamento"/>
Ciudad*	Membership type
<input type="text" value="Agregar ciudad"/>	<input type="text"/>
Estado/región	URL
<input type="text" value="Agregar estado/región"/>	<input type="text" value="Agregar URL"/>
País*	Fecha de inicio
<input type="text" value="Seleccionar un país"/>	<input type="text" value="Año"/> <input type="text" value="Mes"/> <input type="text" value="Día"/>
	Fecha de finalización (dejar en blanco si es actual)
	<input type="text" value="Año"/> <input type="text" value="Mes"/> <input type="text" value="Día"/>
	Set visibility:
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="button" value="Agregar a la lista"/> <input type="button" value="Cancelar"/>



3.5. **FINANCIAMIENTO:** es pot utilitzar per fer constar projectes d'investigació, l'entitat que els finança etc. Igual que els anteriors, hi podeu afegir els que creieu oportú.

AGREGAR UNA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Tipo de financiamiento*
Seleccione un tipo de financiamiento

Sub-tipo de financiamiento
Sub-tipo de financiamiento

Título del proyecto financiado*
Agregar el título
[Agregar el título traducido](#)

Descripción
Agregar la descripción

Cantidad total del financiamiento
Agregar una cantidad

Fecha de inicio
Año Mes

Fecha de finalización (ingresar la fecha aproximada de finalización si está en curso)
Año Mes

AGENCIA DE FINANCIAMIENTO
Nombre mostrado de la agencia de financiamiento*
Nombre del tipo. Seleccionar de la lista para llenar otros car

Ciudad mostrada de la agencia de financiamiento*
Agregar la ciudad de la agencia de financiamiento

Región mostrada de la agencia de financiamiento
Agregar la región de la agencia de financiamiento

País mostrado de la agencia de financiamiento*
Seleccionar un país

NÚMERO DE SUBVENCIÓN
Número de subvención
Ingresar el número de subvención

URL de subvención
Ingresar el URL de subvención

Relación
 Propio Parte de
[Agregar otro número de subvención](#)

URL alternativo

3.6. **OBRAS:** ací podeu afegir totes les vostres publicacions (articles de revista, llibres, actes congressos, tesis dirigides...).

Permet sis maneres d'incorporar-hi els treballs:

- Importar treballs des de **Buscar y enlazar**
- **Add ArXiv ID**
- **Add DOI**
- **Add PubMed ID**
- **Enlace desde BibTex** (el farem servir per incorporar-hi treballs des de Dialnet o Google Académico / Scholar o des del gestor bibliogràfic on tenim la nostra bibliografia ordenada).
- **Enlazar manualmente**

▼ Obras (0 of 0) ?

+ Agregar obras

⇅ Ordenar

No ha agregado ninguna obra, [agregar algunas ahora](#)

- Buscar y enlazar
- Add ArXiv ID
- Add DOI
- Add PubMed ID
- Enlace BibTeX
- Enlazar manualmente

Per a més informació vegeu la guia **ORCID: Com afegir publicacions**.

4. REVISIÓ DE LES OBRES

- En qualsevol moment podeu editar les cites o esborrar-les utilitzant les icones de llapis i paperera que figuren baix a la dreta de cada cita.



- Recomanem revisar les cites i completar o modificar si alguna dada no ha arribat correctament. Clicant sobre el llapis, s'obri una fitxa on podem afegir o corregir.

EDITAR TRABAJO

Categoría de trabajo *

Publicación

Tipo de obra *

Libro

Título *

De las ciencias auxiliares de la Historia a la cultura escrita

Sub-título

Agregar subtítulo

Título del diario

Agregar título del diario

Fecha de publicación

1999 Mes Día

WORK IDENTIFIERS

URL

Agregar otro identificados

Agregar URL

Idioma usado en este formulario

Pais de publicación

Seleccionar un país

Guardar Cancelar

CITACIÓN

Tipo de cita

BIBTEX

Cita

@book{blay1999ciencias, title= [De las ciencias auxiliares de la Historia a la cultura escrita], author= [Blay, Francisco M Gimeno], volume= [3], year= [1999]

Descripción

Agregar descripción

Podeu enllaçar els vostres treballs que teniu en RODERIC:

- Cliqueu **Agregar otro identificador**

EDITAR OBRA

Categoría de la obra *

Publicación

Tipo de obra *

Artículo noticioso

Título *

IDENTIFICADORES DE OBRAS

URL

Agregar otro identificados

Agregar URL

Idioma usado en este formulario

Español

Suport a la investigació

Universitat de València. Servei de Biblioteques i Documentació

- Fem clic dins la casella **Tipo de identificador** i en el llistat optem per **handle**.
- I en **Identificación** posem la URL:

EDITAR OBRA

Categoría de la obra *
Publicación

Tipo de obra *
Artículo noticioso

Título *
Pensar la paz desde el exterior de las instituciones patriarcales
[+ agregar título traducido](#)

Sub-título

IDENTIFICADORES DE OBRAS

Tipo de identificación
handle: Handle

Identificación
http://roderic.uv.es/handle/10550/47117

URL de identificador
http://roderic.uv.es/handle/10550/47117

De la mateixa manera podem afegir altres identificadors com ara l'**ISBN** si es tracta d'un llibre, l'**ISSN** de la revista o el DOI. El pot indicar com a:

- **Propio**: si és l'ISBN d'un llibre complet o el DOI.
- **Parte de**: si és ISBN d'un capítol de llibre o l'ISSN d'un article de revista.

Relación ⓘ
 Propio Parte de

Tipo de identificación
doi: Identificador de objeto digital

Identificación
doi: 10.7203/CEFD.20.203

URL de identificador
https://doi.org/doi: 10.7203/CEFD.20.203

Relación ⓘ
 Propio Parte de **Capítulo de libro**

Tipo de identificación
isbn: Número Internacional Normalizado de Libros

Identificación
978-84-370-9183-9

URL de identificador
http://www.worldcat.org/isbn/9788437091839

Relación ⓘ
 Propio Parte de

Tipo de identificación
issn: Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seri

Identificación
0294-1759

Ací podeu completar també:

- **El tipus de obra**
- Corregir les cometes que a vegades no arriben bé i estan en llenguatge HTML. Per exemple: `<spam> >/spam> >/spam>`
- Posar una breu descripció, etc.



Suport a la investigació

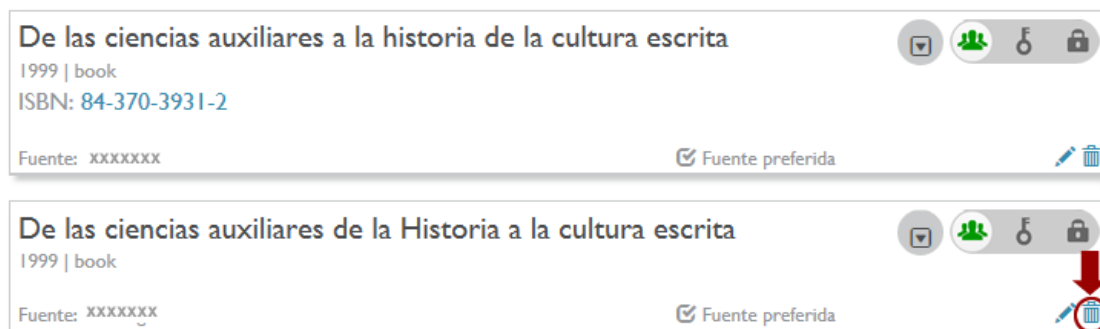
Universitat de València. Servei de Biblioteques i Documentació

Una vegada modificat, cliqueu en **Guardar** al final de la columna de la dreta.

Si heu incorporat obres utilitzant diferents fonts (Dialnet, Google Académico / Google Scholar, Scopus, ResearcherID, etc.), és convenient ordenar les obres per títol i eliminar les que estiguin duplicades. En aquest cas, ens quedem amb la cita més completa. Cliqueu en **Clasificar** l'opció **Título**.



- **Forma d'eliminar:** una vegada ordenats, opteu per la cita més completa i elimineu l'altra clicant en la paperera.



5. ÚLTIMS ASPECTES

- **Privacitat** (elecció de qui pot veure les obres) El sistema ofereix la possibilitat de triar si una part de la biografia és pública per a tothom, restringida a un grup de confiança o visible només per l'autor, utilitzant les icones següents:



Suport a la investigació

Universitat de València. Servei de Biblioteques i Documentació

- Trieu l'opció de qui pot veure el vostre correu electrònic. Per defecte apareix tancat. Utilitzant la icona llapis podeu canviar-ho.

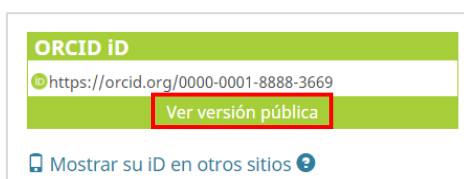


- **Actualització:** amb certa regularitat o almenys una vegada l'any és convenient afegir els treballs nous al perfil d'OrCID. Es pot fer immediatament després de la inclusió en el GREC de la UV o en el moment que es publiqui el treball i siga accessible al públic en general.
- **Visibilitat:** per augmentar la vostra visibilitat, és convenient mantenir el perfil al dia. A més podeu afegir el vostre número quan signeu un article junt amb la filiació i el correu de la Universitat.

Cognom/cognoms, Nom
Universitat de València, Departament d ...
xxxxxxx@uv.es
OrCID: 0000-0000-0000-0000

D'aquesta manera, qualsevol investigador que us llegisca pot accedir al perfil complet de la vostra producció científica.

- Finalment, us recomanem que una vegada acabat el vostre perfil féu clic en **Ver versión pública**, així podeu comprovar quina és la informació pública que apareix i modificar allò que considereu oportú.



En cas de dubte, contacteu amb nosaltres a través de [La Bibliotec@ Respon](mailto:LaBibliotec@Respon).



Universitat de València. Servei de Biblioteques i Documentació (SBD)
Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0)



Suport a la investigació
Servei de Biblioteques i Documentació

