

ORCID

COM IMPORTAR UN FITXER BIBTEX

1. Com obtenir un fitxer **BibTex**
2. Càrrega dels fitxers BibTex en OrclD

1. Com obtenir un fitxer BibTex

Per a emplenar l'apartat **Obras** en **OrclD** podeu carregar un fitxer de format **BibTex**:

- 1.1. Des de Dialnet
- 1.2. Des de Google Scholar / Google Acadèmic
- 1.3. Des de GREC
- 1.4. Des de gestors bibliogràfics

1.1. Des de Dialnet

- Entreu en Dialnet: <http://dialnet.unirioja.es/>
- Cerqueu l'autor que us interessa a l'índex d'autors. Marquem les referències que vulgueu exportar. En marcar el fons s'acolorix en verd
- Premeu **Selección**

The screenshot shows the Dialnet website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Dialnet plus' and various menu items like 'Buscar', 'Revistas', 'Tesis', 'Congresos', 'Autores', and 'Registrarse'. The main content area displays the profile of 'Emilia Bea Pérez', including her affiliation with the 'Universitat de València' and a list of 'Artículos de revistas'. Several articles are highlighted in green, indicating they have been selected. Red arrows point from the text '2 - Pulsamos selección' to the 'Selección' button and from '1 - Marcamos' to the green highlights. The right sidebar contains a login form and social media links.

- Una vegada dins de **Selección**, en la part dreta de la pantalla us ofereix la possibilitat d'**Enviar/Exportar** en diversos formats. Escollireu l'opció **BibTex**



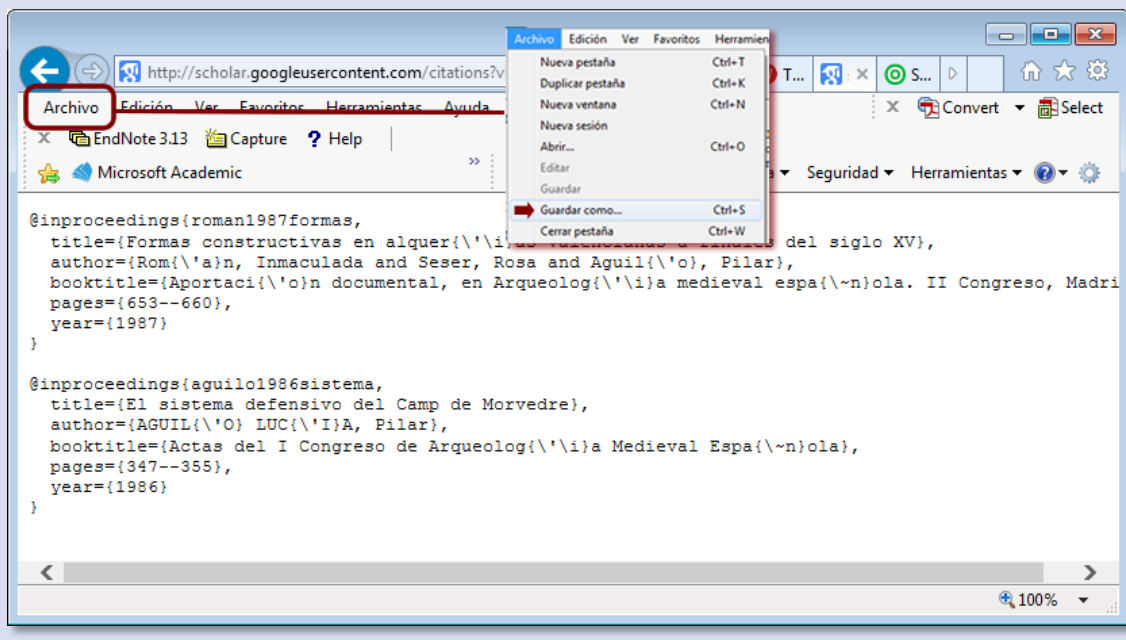
- Es generarà un fitxer d'extensió (.bib) amb el nom **dialnet.bib** que guardareu en el vostre ordinador i que després carregareu en OrcID

1.2. Des de Google Scholar / Acadèmic

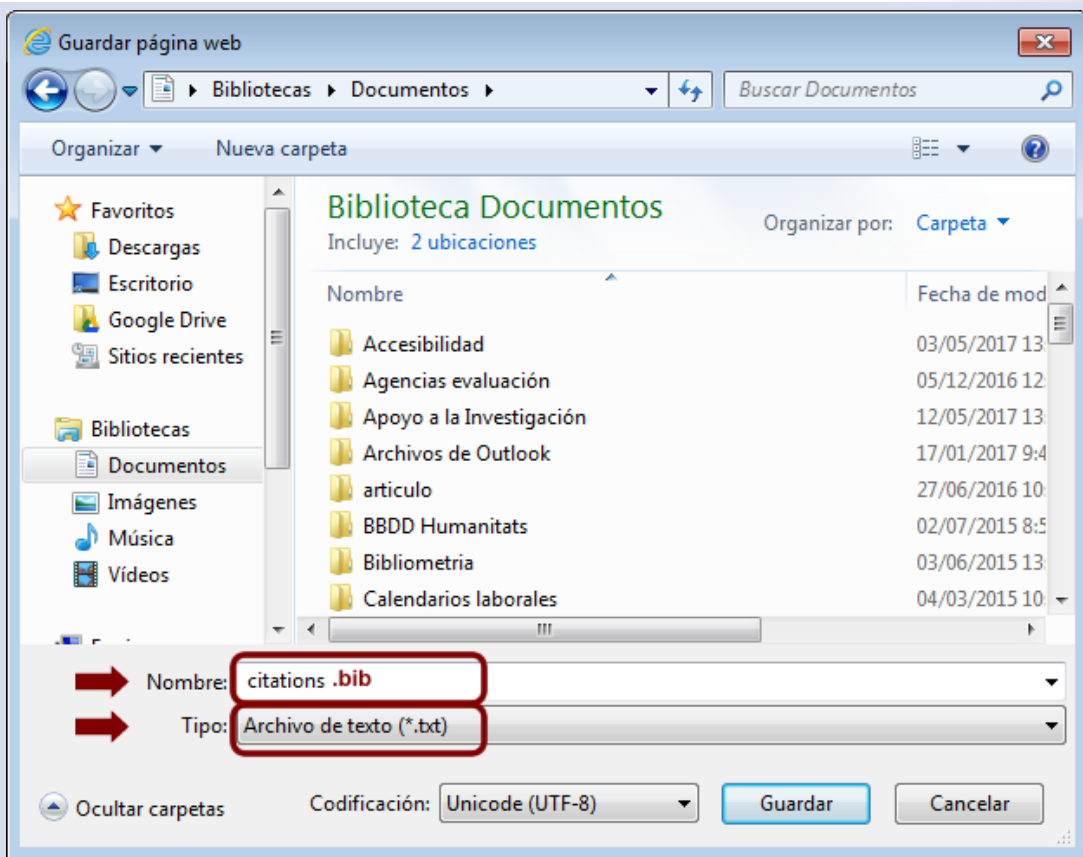
- L'autor entrarà en el seu perfil personal de Google Scholar / Acadèmic on prèviament ha associat la seua producció científica.
- Es marquen les cites bibliogràfiques que voleu exportar
- En la part superior de les cites trieu **Exportar** i el format **BibTex**



- Des de fa poc temps d'obri una pàgina web amb aquest format



- Anirem a **Archivo**. Escollirem **Guardar como** i triarem **Archivo de texto (*.txt)**. Al nom **citations** que dona per defecte li afegirem l'extensió (**.bib**).



- Es generà un fitxer d'extensió (.bib) amb el nom per defecte de **Citations.bib** que guardareu en el vostre ordinador i que després carregareu en OrcID

1.3. Des de GREC

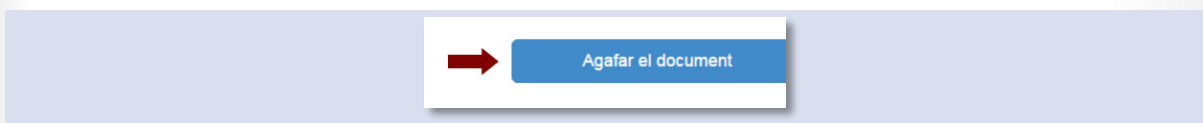
- El programa GREC permet **Exportar a gestor bibliogràfic** escollint **A partir de dades del meu CV**



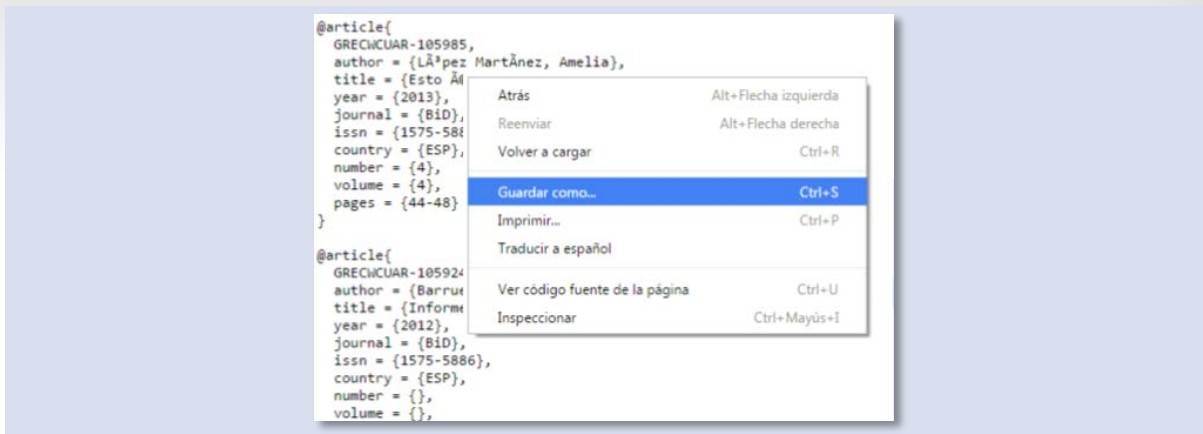
- Una vegada triat opteu **En quin format?** per **BibTex** i feu clic en **Genera l'informe**



- Feu clic sobre **Agafar el document**



- I clic en el botó dret del ratolí sobre el document que genera per a seleccionar **Guardar como...** i ho guardeu com a **archivo.bib**. Després ho podreu carregar en OrcID

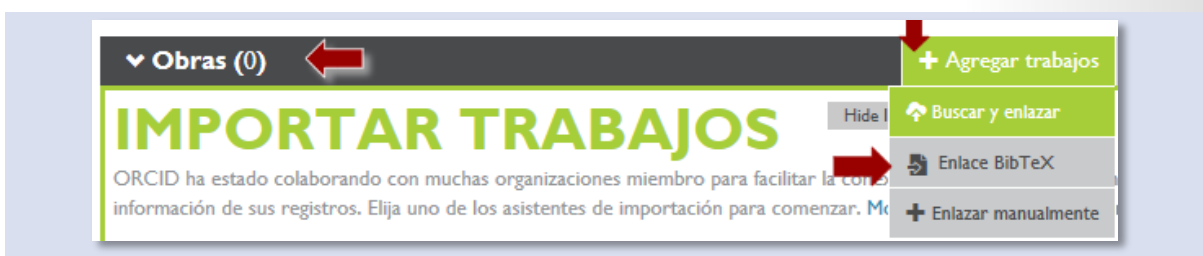


1.4. Des de Gestors Bibliogràfics

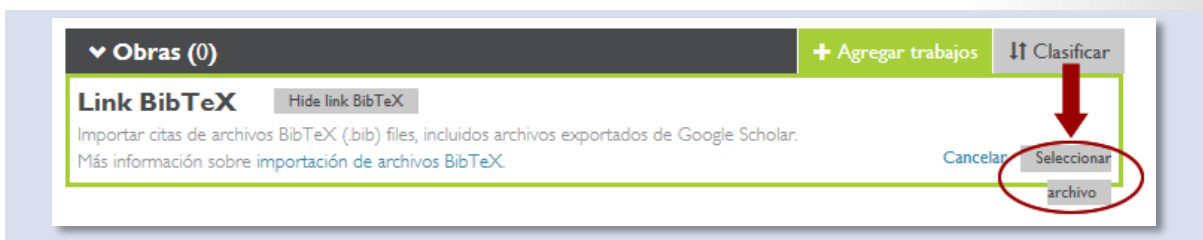
- Hi ha gestors bibliogràfics que permeten exportar les referències a un fitxer BibTeX. L'autor podria prendre les referències de la seua producció científica, crear un fitxer amb extensió ".bib" i carregar-les como assenyalen en el següent punt. Els gestors que ho permeten són: Refworks, Mendeley, EndNote etc.

2. Càrrega dels fitxers BibTeX en OrcID

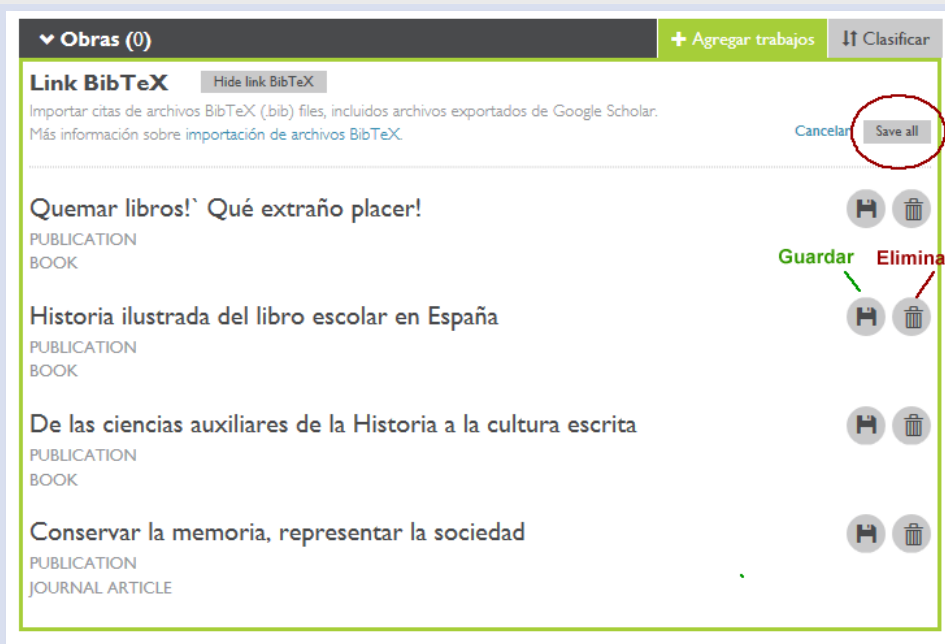
- Una vegada tingueu un fitxer d'extensió (.bib) (origen: Dialnet, Google Scholar/Acadèmic, GREC o un gestor bibliogràfic) procedireu a carregar-ho en OrcID
- Entreu en el vostre perfil, prèviament creat
- Aneu a l'apartat **Obras** per a completar la bibliografia. I Premeu **Agregar trabajos**.
- Se us obrin 3 opcions i optareu per **Enlace BibTeX**





- S'obri **Link Bib Tex** i en la part dreta premeu **Seleccionar archivo**



- Cerqueu el fitxer d'extensió (.bib) que hem guardat abans. Ho carregueu i les obres ens apareixeran automàticament



- En aquest moment, i abans de la definitiva càrrega, podem, amb les icones de disquet  i paperera , guardar o eliminar les obres que heu afegit d'una a una.
- Finalment, guardareu la bibliografia que heu carregat prement **Save all**.

Revisió de les obres

- En qualsevol moment podeu editar les cites o esborrar-les utilitzant les icones de *llapis* i *paperera* que apareixen baix a la dreta de cada cita .



- És aconsellable entrar en les cites i completar o modificar si alguna dada no ha arribat correctament. En prémer sobre el *llapis* s'obri una fitxa .

EDITAR TRABAJO

Categoría de trabajo *

Publicación

Tipo de obra *

Libro

Título *

De las ciencias auxiliares de la Historia a la cultura escrita

Sub-título

Agregar subtítulo

Título del diario

Agregar título del diario

Fecha de publicación

1999 Mes Día

CITACIÓN

Tipo de cita

BIBTEX

Cita

@book{blay1999ciencias, title= {De las ciencias auxiliares de la Historia a la cultura escrita}, author= /Blay, Francisco M Gimeno}, volume= 13, year= 1999.

Descripción

Agregar descripción

WORK IDENTIFIERS

URL [+ Agregar otro identificados](#)

Agregar URL

Idioma usado en este formulario

País de publicación

Seleccionar un país

Guardar

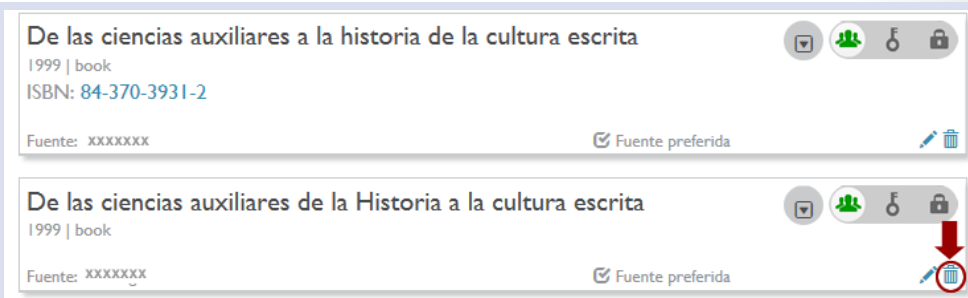
Cancelar

Ací podeu completar l'ISBN del llibre, el tipus d'obra, etc

- Si heu incorporat obres utilitzant diferents fonts (Dialnet, Google Académico / Google Scholar, Scopus, Web of Science, etc.) és convenient ordenar les obres per títol i eliminar aquelles que estiguen duplicades. Premereu **Clasificar** l'opció **Título**



Forma d'eliminar: Una vegada ordenats optarem per la cita més completa i eliminarem l'altra



Si teniu qualsevol dubte, podeu contactar la [Secció de Suport a la Investigació](#) de la vostra biblioteca.



Universitat de València. Servei de Biblioteques i Documentació (SBD)

[Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional \(CC BY-NC-SA 4.0\)](#)