

COM DIPOSITAR ARTICLES EN GREC

Els articles són l'únic tipus de document dels quals es depositen en GREC que, una vegada validats per la biblioteca, passen al repositori institucional RODERIC. Sempre que s'haja adjuntat el pdf de l'article.

En GREC pots, a més de depositar un article nou:

- Afegir o modificar dades d'un registre, sempre que no haja sigut validat per la biblioteca.



The screenshot shows the GREC web interface. At the top, there is a header with the GREC logo and the text 'Gestió de la Recerca' and 'UNIVERSITAT DE VALÈNCIA'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'curricul@ / Publicacions en revistes / Veure llista de registres'. The main content area shows a list of records. The first record is highlighted, and a red arrow points to the 'Modificar el registre' button. The record details are as follows:

Codi Article	Ordre	Finalitat	Clau	Títol	Autors	Revista	A
143928	001	RE	Article	PRUEBA para revisar por la bca y aprobar para que pase a RODERIC. Como introducir datos	Ruiz, P ; Garcia, R. (2018). Como introducir datos en RODERIC. En: Revista de información, 25, 4, 123-140	311150 - EARI. EDUCACIÓN ARTÍSTICA. REVISTA DE INVESTIGACIÓN. - 1695-8403	2019

- Quan l'article ja està validat per la biblioteca i ha passat a RODERIC, no pots fer canvis en el registre de GREC. Si vols fer qualsevol modificació (canviar o afegir any, volum, pàgines, títol de la revista...) l'has de notificar a roderic@uv.es. Nosaltres farem les modificacions.
- Afegir el pdf de l'article en registres ja introduïts, perquè el text Complet de l'article estiga accessible en el repository institucional [RODERIC](#).

Per accedir-ne has d'estar en un ordinador de la xarxa de la Universitat de València o [connectar-te mitjançant la VPN](#) (Virtual Private Network).

Entra en GREC-Curricul@: <http://go.uv.es/t5QOS1i>

Pots adjuntar el PDF d'els articles nous i, també, en articles ja introduïts, perquè el text complet de l'article sigui accessible al repository institucional [RODERIC](#).

1. Dipositar un nou article en GREC

1.1. Articles amb una sola autoria

- Fes clic en **Resultats / Publicacions en revistes**.

The screenshot shows the GREC user interface. At the top, there is a navigation bar with the GREC logo, the University of Valencia logo, and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a main content area with several sections:

- Eines/Utilitats**: A sidebar menu with options like 'Genera informes', 'Pàgina web personal', 'Exportar a gestor bibliogràfic', and 'IPC'.
- Novetats**: A section with news items, including 'Parada de CURRICUL@ per manteniment de l'aplicatiu' and 'Parada de CURRICUL@ per manteniment de la base de dades'.
- Dades Personals**: A section with sub-sections like 'Dades generals', 'Activitats anteriors', 'Formació i Experiència', 'Captació de recursos', 'Resultats', 'Gestió d'activitats de Recerca', and 'Altres'.
- Resultats**: A section with sub-sections like 'Publicacions en revistes', 'Altres publicacions', 'Patents, Programari i Bases de dades', 'Tesis, tesines i treballs', 'Conferències', 'Participació en Congressos i Reunions Científiques', 'Participació en Comitès', 'Participació en activitats de I+D', and 'Gestió d'activitats de I+D'.
- Avisos**: A section with a warning message 'Registres pendents de trametre a la institució' and a button 'Dubités i consultes sobre GREC'.

A red arrow points to the 'Publicacions en revistes' link in the 'Resultats' section.

- Fes clic a **Afegir** i després has d'introduir totes les dades de l'article.

Publicacions en revistes

Informació

1
TOTAL REGISTRES

17/07/2019
DARRERA ACCIÓ

1
PENDENTS

0
NOTIFICACIONS

0
EN REVISIÓ

AFEGIR


CONSULTAR



ORDENA

- La citació dels autors es fa seguint l'ordre que apareix a la publicació i es separen per punt i coma (;).
No feu servir: [et al.], AA VV, &, i, and,....
 - Els noms de les autories han d'estar normalitzades per a evitar duplicitats.
 - Com indicar el títol: s'ha d'escriure en minúscules. Només posarem en majúscula l'article inicial i/o la primera lletra de la primera paraula significativa (ex. Las intervenciones humanas en...)
 - Sempre cal posar el resum de l'article al camp **Abstract**.
- Adjunta el pdf de l'article i quedarà dipositat i accessible al repositori institucional **RODERIC**.

Pujar l'article al Repositori UV RODERIC

Afers

Política d'autoarxiu (01/09/2022): Comprova quina versió de l'article pots dipositar, al repositori, en **SHERPA/ROMEO** (internacional) <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/> o **DULCINEA** (nacional) <http://www.accesoabierto.net/dulcinea/> Si tens algun dubte, posa't en contacte amb la Secció de RODERIC: roderic@uv.es o telèfon: 963 983 359. 

 Adjuntar ací el document 

1.2. Articles amb més d'una autoria.

Si l'article que vols depositar té més d'una autoria, potser que el registre ja exiseixa perquè un altre coautor/ra l'haja afegit.

La forma més senzilla per comprovar-ho és buscar alguna paraula a "**Contingut**" (títol, autors).

Clica en "**Fes la cerca**" i en la següent pantalla es mostraran els ítems que responguen als teus criteris de cerca.



Potser el registre que voleu afegir ja existeix...

Cerqueu-lo per estalviar-vos tornar-lo a introduir

La forma més senzilla és buscar alguna paraula a 'Contingut' (títol, publicació, autors, etc.)

Codi Codi GREC

Contingut Títol, autors, nom de la publicació o congrés, etc.

Any Any

Q Fes la cerca

✕ Cancel·la

+ Afegir sense buscar



Potser el registre que voleu afegir ja existeix...

Cerqueu-lo per estalviar-vos tornar-lo a introduir

La forma més senzilla és buscar alguna paraula a 'Contingut' (títol, publicació, autors, etc.)

Codi Codi GREC

Contingut Títol, autors, nom de la publicació o congrés, etc.

Any Any

Q Fes la cerca

✕ Cancel·la

+ Afegir els seleccionats

+ No es cap d'aquests registres


✕ Cancel·la



Marcar tots		Desmarcar tots					
Codi	Any	Autors	Títol	Revista	Clau		
<input checked="" type="checkbox"/>	1988	Ruzaña, M.	Els orígens d'una família de mercaders mudjars en el segle XV. Çaat Ripoll (1381-1422)	Altres	Article		
<input type="checkbox"/>	1994	GARCIA, ERNEST	'Elmar Aitvater. El precio del bienestar. Expollo del medio ambiente y nuevo (des)orden mundial'	Altres	Altres publicacions en revistes		
<input type="checkbox"/>	2003	José R. Bueno Abad, Francisco J. Mestre Luján	Representaciones Sociales e Interacción Social. Una perspectiva crítica sobre el efecto de los Mass Media	Anius de ciéncias socials	Article		
<input type="checkbox"/>	2005	RYCA ROSFI I	Los frentes de la cultura	Altres	Altres		

- Selecciona els articles que vulgues vincular al teu currículum i clica en el botó **Afegir els documents**. Comprova que l'article està enllaçat amb el Repositori RODERIC, si no ho està adjunta el PDF.

Pujar l'article al Repositori UV RODERIC

Afers

Política d'autoarxiu (01/09/2022): Comprova quina versió de l'article pots dipositar, al repositori, en **SHERPA/ROMEO** (internacional) <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/> o **DULCINEA** (nacional) <http://www.accesoabierto.net/dulcinea/> Si tens algun dubte, posa't en contacte amb la Secció de RODERIC: roderic@uv.es o telèfon: 963 983 359. 

 Adjuntar ací el document 

2. Si l'article ja existeix en Currícul@ i vols adjuntar el PDF

- Clica en **Publicacions en Revistes**
Pots veure els teus registres desde **Total Registres** o desde **Consultar**

Publicacions en revistes



Informació

- 1 TOTAL REGISTRES
- 17/07/2019 DARRERA ACCIÓ
- 1 PENDENTS
- 0 NOTIFICACIONS
- 0 EN REVISIÓ

Indicacions

Total registres
Cliqueu per veure tots els registres d'aquest apartat

CONSULTAR

ORDENA

NOTA: que en el camp *Ordre Rellevància* permet d'especificar l'ordre d'importància que vosaltres assigneu a la publicació, de forma que les 10 primeres són les que apareixeran com a publicacions més rellevants al currículum. El camp *Validada?* especifica si les dades de la publicació han estat validades per membres gestors de l'aplicació, i en cas afirmatiu, no podreu modificar-la.

És molt recomanable que feu servir, sempre que pugueu, l'acció *afegir amb codi* enlloc de *afegir*, ja que d'aquesta manera us estalvieu picar de nou la informació i s'eviten duplicats.

- Selecciona el registre que t'interessa. Fes clic al símbol del monitor **Visualitzar el registre**, de l'article on vols adjuntar el PDF.

curricul@ / Publicacions en revistes / Veure llista de registres

Llista: Tot l'apartat

Nombre de Registres: 3

	↓↑ Codi Article	↓↑ Ordre	↓↑ Finalitat	↓↑ Clau	↓↑ Títol
   	083342	001	RE	Article	Un archivo abierto en Ciencias de la Documentación e Información
   	083344	002	RE	Article	Informe sobre repositorios institucionales
   			RE	Article	Nuevas vías de depósito, nuevos proyectos: consolidación del repositorio institucional RODERIC

- Per a adjuntar el PDF, clica a **Seleccionar Arxiu**, al final de la pàgina i clica en el botó blau **Confirma**.

Identificació de l'Article	
Autors	Barrueco, Jose Manuel, López-Marín, A.L.
Any	2013
Títol	Nuevas vías de depósito, nuevos proyectos: consolidación del repositorio institucional RODERIC
Revista	000829 - Métodos de Información

Abstract

El objetivo de este artículo es dar a conocer los nuevos proyectos del repositorio institucional de la Universidad de Valencia, RODERIC, así como las nuevas vías de depósito de documentos de investigación. Para ello, se analizan las distintas actuaciones dentro del apartado de investigación del repositorio. En primer lugar, las centradas en el área de revistas editadas en la UV, los proyectos sobre digitalización de tesis retrospectivas y publicación de tesis corrientes, y finalmente la integración del sistema CRIS con el repositorio. Se acaba con la descripción de una serie de mejoras que se prevén están disponibles en la segunda mitad de 2013. The aim of this paper is to present new projects institutional repository of the University of Valencia, RODERIC, and new ways of deposit of research documents. To do this, we analyse the different activities within the research section of the repository. First, the focus in the area of journals published in the UV, the retrospective thesis digitization projects and publication of actual theses, and finally the CRIS system integration with the repository. It ends with the description of a series of improvements that are planned to be available in the second half of 2013.

✓ Confirma

✗ Cancel·la

Dades addicionals per la validació

Idioma	<input type="radio"/> Català <input type="radio"/> Anglès <input checked="" type="radio"/> Espanyol <input type="radio"/> Francès <input type="radio"/> Alemany <input type="radio"/> Italià
Observacions	

Adjunts


Métodos de Información
(13/11/2013): DESCONEGUDA. Comprova la política d'arxiv de la revista en SHERPA/ROMEO (internacional) <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/> o DULCINEA (nacional) <http://www.accesoberto.net/dulcinea/> Si tens algun dubte, posa't en contacte amb l'Oficina RODERIC: roderic@uv.es o telèfon: 963 864 756.



Seleccionar arxiv: cap arxiv seleccionat

- Clica en **Adjuntar ací el document**

Pujar l'article al Repositori UV RODERIC

Afers

Política d'autoarxiu (01/09/2022): Comprova quina versió de l'article pots dipositar, al repositori, en **SHERPA/ROMEO** (internacional) <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/> o **DULCINEA** (nacional) <http://www.accesoabierto.net/dulcinea/> Si tens algun dubte, posa't en contacte amb la Secció de RODERIC: roderic@uv.es o telèfon: 963 983 359. 

 Adjuntar ací el document 

- Si el registre seleccionat no té el Resum, cal que l'introdueixis ara al camp **Abstract**. Clica al botó blau **Confirma**.

	🔗 Código Artículo	🔗 Orden	🔗 Finalidad	🔗 Clave	🔗 Título	🔗 Autores	🔗 Revista	🔗 Año	🔗 Volumen	🔗 Número	🔗 Página inicial	
   	143928	001	RE	Artículo	PRUEBA para revisar por la bea y aprobar para que pase a RODERIC. Como introducir datos	Ruíz, P.; García, R. (2018). Como introducir datos en RODERIC. En: Revista de información, 25. 4. 123-140	311150 - EARI. EDUCACIÓN ARTÍSTICA. REVISTA DE INVESTIGACIÓN. - 1695-8403	2019	14	6	123	1
   	758807	002	RE	Artículo	2ª Prueba desde RODERIC	García, R.	311150 - EARI. EDUCACIÓN ARTÍSTICA. REVISTA DE INVESTIGACIÓN. - 1695-8403	2020	0	0	0	5

3. Quan hages acabat d'introduir un nou article o d'adjuntar el pdf d'un altre que ja estava:

- Fes clic en **Desconnecta / Tramet** a la part superior dreta de la pantalla.

curricu@ / Menú principal

Desconnecta

Preferències
Canvi de fotografia
Desconnecta / Tramet

Eines/Utilitats

- Genera informes ▾
- Pàgina web personal
- Exportar a gestor bibliogràfic ▾
- IPC

Novetats

Parada aplicació Curricul proper dijous 29 de novembre de 09:00 a 10:00 26/11/2021

Veure totes les novetats

Dades Personals

- Dades generals
- Activitats anteriors

Formació i Experiència

- Formació acadèmica
- Estades a Centres d'Investigació
- Linies d'investigació
- Tècniques o especialitats
- Grans Equips utilitzats
- Competències lingüístiques

Captació de recursos

- Projectes

Resultats

- Publicacions en revistes
- Altres publicacions
- Patents, Programari i Bases de dades
- Tesis, tesines i treballs
- Conferències
- Participació en Congressos i Reunions Científiques

Avisos

- Registres pendents de trametre a la institució (clicqueu Desconnecta / Tramet)

Dubtes i consultes sobre GREC

No hi ha suggeriments

Notificar incidència informàtica sobre GREC

Data de l'última tramesa a la institució: 11/03/2021

També pots canviar l'idioma de l'aplicació des de **Preferències**

CONSIDERACIONS A TINDRE EN COMPTE

1. La teua biblioteca d'àrea comprova setmanalment:
 - Que el PDF que has adjuntat es correspon amb les dades de l'article.
 - Que les dades son correctes.
 - Que el PDF compleix amb els requisits mínims de qualitat per a un document escanejat.
 - Les polítiques de l'editor respecte al dipòsit en repositoris institucionals d'accés obert.
 - Si la versió que has adjuntat (versió enviada, versió acceptada, versió publicada) pot ser dipositada. És molt important que l'autor/autora guarde les diferents versions de l'article.
2. Si el document compleix amb tots els requisits, passarà al repositori RODERIC. En cas contrari, rebràs un missatge amb el motiu del rebuig del dipòsit.
3. Pots comprovar, en qualsevol moment, l'estat del teu article:
 - **Cancel·lat o Denegat** per la biblioteca
 - En revisió: l'investigador ha de fer algun canvi al registre
 - **Validat per la biblioteca:** passa a RODERIC
 - **Sol·licitat:** l'investigador ha emplenat els camps, però no

Versió Octubre 2022

l'harribat a trametre

- **Pendent**

4. És important que abans de dipositar:

- El PDF adjuntat sols ha de contenir l'article del qual ets autor/ra o coautor/ra. No, el pdf del número complet de la revista.
- Com a mínim, una reproducció digital ha de respondre als següents criteris:
 - Un escanejat = una pàgina.
 - Les imatges han d'escanejar-se el més recte possible o redreçar-les posteriorment.
 - Han de retallar-se les vores negres, de ser possible, totes les pàgines a la mateixa mida.
 - Finalment, pot passar l'OCR al document.
- És molt important dipositar la versió correcta de l'article. Pots comprovar les polítiques editorials respecte al dipòsit en repositoris institucionals en les següents bases de dades:
 1. [SHERPA/Romeo](#). Per a les revistes internacionals
 2. [Dulcinea](#). Per a les revistes nacionals
 3. Políticas [Melibea](#). Directorio de políticas en favor del acceso abierto. Su objetivo es identificar y analizar las políticas existentes, nacional e internacionalmente, que favorezcan, impulsen o requieran el acceso abierto a la información y documentación generada por investigadores y profesores de instituciones públicas, cuya investigación esté, total o parcialmente, financiada con fondos públicos.

5. Els registres no es poden eliminar de GREC, ja que formen part de la Memòria. Si que es pot fer que no apareguin al teu Curricul@ quan l'imprimeixis.

Ves a:

- Edita / Ocultar al imprimir
- Confirmar y Actualizar

6. Als autors dels millors articles, l'editorial de la revista els pot oferir elaborar una Front Cover. Aquesta es considera una activitat de difusió, no un article.

Aquest tipus de document, així com els llibres, capítols de llibres, ponències... es dipositen a [RODERIC](#) a través dels seus formularis.

