

## COM DIPOSITAR ARTICLES GREC

### ADVERTIMENT:

Per accedir-ne has d'estar en un ordinador de la xarxa de la Universitat de València o [connectar-te a ella mitjançant VPN](#).

1. Entra en GREC-Curricul@: <http://go.uv.es/t5QOS1i>
2. Fes clic en *Publicacions en revistes*.

The screenshot shows the GREC Curricul@ interface. The main navigation menu on the left includes 'Eines/Utilitats' and 'Novetats'. The central area is divided into several sections: 'Dades Personals', 'Formació i Experiència', 'Captació de recursos', 'Gestió d'activitats de Recerca', and 'Altres'. The 'Publicacions en revistes' link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

3. Pots adjuntar el PDF del document en articles nous i també en articles ja introduïts. Si l'article és nou en GREC, fes clic en *Afegir* i després d'introduir totes les dades, passa al punt 5. Si vols adjuntar el PDF d'un article ja introduït en Curricul@, fes clic en *Total registres*.

The screenshot shows the 'Publicacions en revistes' page. The 'Informació' section displays the following data:

5	TOTAL REGISTRES
23/09/2016	DARRERA ACCIÓ
1	PENDENTS
0	NOTIFICACIONS
0	EN REVISIÓ

On the right side, there are three buttons: 'AFEGIR', 'CONSULTAR', and 'ORDENA'. The 'AFEGIR' button is highlighted with a red arrow.

4. Fes clic en el símbol del monitor, *Visualitzar el registre*, de l'article on vols adjuntar el PDF.

curricul@ / Publicacions en revistes / Veure llista de registres

Llista: Tot l'apartat  
Nombre de Registres: 3

	Codi Article	Ordre	Finalitat	Clau	Títol
	083342	001	RE	Article	Un archivo abierto en Ciencias de la Documentación e Información
	083344	002	RE	Article	Informe sobre repositorios institucionales
			RE	Article	Nuevas vías de depósito, nuevos proyectos: consolidación del repositorio institucional RODERIC

5. Fes clic en *Adjuntar el document* en el quadre de la dreta.

Dades per al Dipòsit Digital de la UV

**Métodos de Información**  
**Política d'autoarxiu (13/11/2013):** DESCONEGUDA. Comprova la política d'arxiu de la revista en **SHERPA/ROMEO** (internacional) <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/> o **DULCINEA** (nacional) <http://www.accesoabierto.net/dulcinea/> Si tens algun dubte, posa't en contacte amb l'Oficina RODERIC: [roderic@uv.es](mailto:roderic@uv.es) o telèfon: 963 864 756.

6. Si el teu document no té resum en GREC, cal que l'introduïsqués ara en el camp *Abstract*.  
7. Fes clic en *Seleccionar archivo* al final de la pàgina. Adjunta el PDF i fes clic en el botó blau *Confirma*.

Identificació de l'Article

Autors: Barruco, Jose Manuel, López-Martínez, A.L.  
Any: 2013  
Títol: Nuevas vías de depósito, nuevos proyectos: consolidación del repositorio institucional RODERIC  
Revista: 000509 - Métodos de Información

**Abstract**

El objetivo de este artículo es dar a conocer los nuevos proyectos del repositorio institucional de la Universidad de Valencia, RODERIC, así como las nuevas vías de depósito de documentos de investigación. Para ello, se analizan las distintas actuaciones dentro del apartado de investigación del repositorio. En primer lugar, las entradas en el área de revistas editadas en la UV, los proyectos sobre digitalización de tesis retrospectivas y publicación de tesis corrientes, y finalmente la integración del sistema CRIS con el repositorio. Se acaba con la descripción de una serie de mejoras que se prevén estén disponibles en la segunda mitad de 2013. The aim of this paper is to present new projects institutional repository of the University of Valencia, RODERIC, and new ways of deposit of research documents. To do this, we analyse the different activities within the research section of the repository. First, the focus is in the area of journals published in the UV, the retrospective thesis digitalization projects and publication of actual theses, and finally the CRIS system integration with the repository. It ends with the description of a series of improvements that are planned to be available in the second half of 2013.

Dades addicionals per la validació

Idioma:  
 Català  
 Anglès  
 Espanyol  
 Francès  
 Alemany  
 Italià

Observacions:

Adjunts

**Métodos de Información**  
**(13/11/2013):** DESCONEGUDA. Comprova la política d'arxiu de la revista en **SHERPA/ROMEO** (internacional) <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/> o **DULCINEA** (nacional) <http://www.accesoabierto.net/dulcinea/> Si tens algun dubte, posa't en contacte amb l'Oficina RODERIC: [roderic@uv.es](mailto:roderic@uv.es) o telèfon: 963 864 756.

ningún archivo seleccionado

8. Quan hages acabat d'adjuntar el PDF a cadascun dels teus articles, fes clic en *Desconnecta / Tramet* a la part superior dreta de la pantalla.
9. La teua biblioteca d'àrea comprova setmanalment:
  - a. Que el PDF que has adjuntat es correspon amb les dades de l'article.
  - b. Que el PDF compleix amb els requisits mínims de qualitat per a un document escanejat.
  - c. Les polítiques de l'editor respecte al dipòsit en repositoris institucionals d'accés obert.
  - d. Si la versió que has adjuntat (preprint, postprint, versió de l'editor) pot ser dipositada.
10. Si el document compleix amb tots els requisits, les biblioteques carreguen el document en RODERIC. En cas contrari, rebràs un missatge amb el motiu del rebuig del dipòsit.

**És important que abans de dipositar comproves per tu mateix els punts de l'apartat 9.**

- a) El PDF adjuntat ha de contenir només l'article del qual eres autor o coautor, no el número complet de la revista.
- b) Com a mínim, una reproducció digital ha de respondre als criteris següents:
  - a. Un escanejat = una pàgina.
  - b. Les imatges han d'escanejar-se el més recte possible o redreçar-les posteriorment.
  - c. Han de retallar-se les vores negres, de ser possible, totes les pàgines a la mateixa mida.
  - d. Finalment, pot passar l'OCR al document.
- c) Pots comprovar les polítiques editorials respecte del dipòsit en repositoris institucionals en dos bases de dades. Per a les revistes internacionals, en [SHERPA/RoMEO](#), i per a les revistes nacionals, en [Dulcinea](#).
- d) És important que diposites la versió correcta de l'article. Per a comprendre les diferències, consulta el document de REBIUN al nostre [blog](#).

Si tens qualsevol dubte, pots contactar la [Secció de Suport a la Investigació](#) de la teua biblioteca.

