

## **VOT ANTICIPAT PERSONAL**

- Es pot efectuar des de l'inici del termini de presentació de candidatures i fins les 14 hores del dia anterior a la votació.
- Presentat per l'elector o electora.
- S'ha d'acreditar la personalitat mitjançant un document oficial que ha de portar foto.
- El vot es pot realitzar en la papereta oficial, si ja està disponible, o, si no hi ha, en un full en què l'elector o l'electora ha de fer constar el seu vot en forma suficientment clara, identificant les persones o la candidatura a les quals atorga el seu vot o que es puga identificar clarament la voluntat de l'elector o l'electora.
- El vot s'ha d'introduir en un sobre tancat sense cap indicació que s'ha d'incloure dins d'un altre en què cal indicar: elecció, col·legi i mesa en relació amb els quals s'efectua el vot i la indicació "Vot anticipat". Tal i com es mostra a l' "exemple".

### **ACTUACIONS DEL FUNCIONARI O DE LA FUNCIONÀRIA:**

- Ha de comprovar que la persona que exerceix el vot figura al cens.
- Ha de fer una diligència que s'acompanyarà al sobre gran indicant qui fa el vot, el dia i l'hora de la seua presentació. Un exemplar d'aquesta diligència es lliurarà a la persona interessada i un altre exemplar s'adjuntarà al vot presentat.

## EXEMPLE

SOBRE EN BLANC AMB EL VOT



Introduir el sobre amb el vot  
dins del sobre gran, on  
s'indicarà el següent:

VOT ANTICIPAT

ELECCIÓ A RECTOR O RECTORA

<sup>1</sup>COL·LEGI

MESA

Cal indicar, el col·legi i el col·lectiu que pertoque:

<b><sup>1</sup>COL·LEGI</b>	<b>MESA</b>
A Professorat Doctor amb Vinculació Permanent	
B Professorat No Doctor o Sense Vinculació Permanent	
C Estudiantat	
D Personal d'Administració i Serveis	
E Personal Investigador en Formació	