

FORMULARIO PRESENTACION DE CANDIDATURAS DE ESTUDIANTES

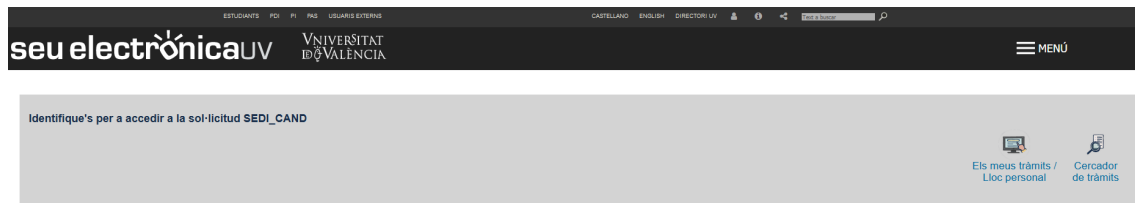
Introducción

Con el fin de facilitar la presentación de candidaturas en forma de lista del estudiantado a Claustro y Junta de Centro se ha elaborado la siguiente guía.

Instrucciones de uso

Acceso a la sede electrónica:

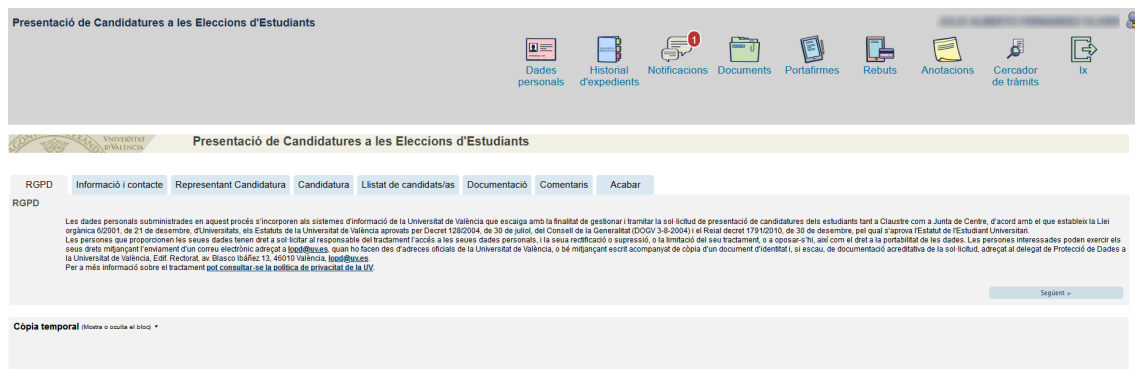
https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/?idform=SEDI_CAND



- ▶ Certificat electrònic
- ▶ Usuari de la Universitat
- ▶ Usuari de la seu
- ▶ Sistema Cl@ve

Bloque RGPD

En este bloque se muestra información referente a la protección de datos personales.



Bloque Información y contacto

Información del formulario de presentación de candidaturas de estudiantes.

Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants

Dades personals | Historial d'expedients | Notificacions | Documents | Portafirmes | Rebuts | Anotacions | Cercador de tràmits | Ix

Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants

RGPD | **Informació i contacte** | Representant Candidatura | Candidatura | Llistat de candidats/as | Documentació | Comentaris | Acabar

Informació i contacte

Empleneu el formulari amb les vostres dades. Per a la correcta tramitació del mateix haurau de finalitzar el procés en l'apartat ACABAR, enviant-lo. En cas de trobar algun problema envieu un correu electrònic a secretaria.general@uv.es. En cas de presentar-se a més d'un òrgan o comissió, cal presentar una sol·licitud per a cada candidatura. Es recorda que segons l'article 16 bis del Reglament de règim intern del Claustre, el termini per a la presentació de candidatures finalitza almenys amb dos dies hàbits d'antelació a la data de la sessió. La secretaria general farà pública en la seua pàgina web la relació de les candidatures presentades abans de les 14 hores del dia anterior a la sessió.

* Camps obligatoris

< Anterior | Següent >

Còpia temporal (Afeste o oculte el bloc)

Bloque Representante Candidatura

En este apartado, el representante de la candidatura debe rellenar obligatoriamente todos aquellos datos con (*).

Si el representante pertenece a una titulación adscrita a más de un centro, podrá seleccionar el mismo en el desplegable, así como la titulación correspondiente.

Si se selecciona un centro y se rellena la lista de candidatos, y a continuación se selecciona otro centro del desplegable, la lista de candidatos se elimina. (Solo aplicable a situaciones de adscripción a más de un centro)

Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants

Dades personals | Historial d'expedients | Notificacions | Documents | Portafirmes | Rebuts | Anotacions | Cercador de tràmits | Ix

Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants

RGPD | Informació i contacte | **Representant Candidatura** | Candidatura | Llistat de candidats/as | Documentació | Comentaris | Acabar

Representant Candidatura

Curs* 2022

NIF/DNI/NIE* [Redacted]

Cognoms [Redacted]

Nom [Redacted]

Email [Redacted]

Curs* [Redacted]

Titulació* [Redacted]

Sexe* Home Dona Preferisc no dir-ho

Telèfon* [Redacted]

País* ESPAÑA

Província* [Redacted]

Municipi* [Redacted]

Codi postal* [Redacted]

* Camps obligatoris

< Anterior | Següent >

Bloque Candidatura

En este apartado, se han de rellenar los datos propios de la candidatura. También el tipo de la misma (Junta de Centro o Claustro). Al seleccionar Claustro, se activa la opción de la solicitud de ayudas.

Una misma persona no puede presentar más de una candidatura del mismo tipo (Claustro o Junta de Centro).

The screenshot shows the 'Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants' web interface. The top navigation bar includes icons for 'Dades personals', 'Historial d'expedients', 'Notificacions', 'Documents', 'Portafirmes', 'Rebutis', 'Anotacions', 'Cercador de tràmits', and 'Ix'. The main header is 'Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants'. Below it, a breadcrumb trail shows 'RGPD', 'Informació i contacte', 'Representant Candidatura', 'Candidatura', 'Llistat de candidats/as', 'Documentació', 'Comentaris', and 'Acabar'. The 'Candidatura' section is active, showing a form for 'Nom de la candidatura' with radio buttons for 'Representants d'Estudiants al Claustre' (selected) and 'Representants d'Estudiants a la Junta de Centre'. There is a checkbox for 'Tipus de Sol·licitud Candidatura' and a dropdown menu for 'Tipus' with a search icon. A text area contains instructions about social media announcements. At the bottom, there are buttons for '< Anterior' and 'Següent >', and a 'Còpia temporal' link.

Bloque lista de candidatos/as

Es obligatorio marcar el check por el cual se manifiesta contar con el consentimiento de las personas que formarán la candidatura.

La persona que presenta la candidatura puede incluirse en el listado de candidatos

Cada centro cuenta con un número mínimo de integrantes para que la candidatura sea aceptada. El formulario controla que la lista de candidatos cumpla con ese número mínimo.

Se debe buscar a las personas que se quieran incluir en el listado introduciendo su NIF en el recuadro y buscando con la lupa.

The screenshot shows the 'Llistat de candidats/as' section of the 'Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants' web interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main header is 'Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants'. Below it, a breadcrumb trail shows 'RGPD', 'Informació i contacte', 'Representant Candidatura', 'Candidatura', 'Llistat de candidats/as', 'Documentació', 'Comentaris', and 'Acabar'. The 'Llistat de candidats/as' section is active, showing a checkbox for 'El sol·licitant manifesta haver còrrigut el consentiment per a la comunicació de les dades dels altres components de la candidatura inclosos en la present sol·licitud' which is checked. Below this is a table titled 'Llista de membres' with columns for 'Nif', 'Nom', 'Cognoms', 'Títol', and 'Email'. The table contains several rows of data. At the bottom, there are buttons for '< Anterior' and 'Següent >', and a 'Còpia temporal' link.

Bloque documentación

En este apartado se puede adjuntar el logotipo de la candidatura.

The screenshot shows the 'Documentació' section of the form. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Dades personals', 'Història d'expedients', 'Notificacions', 'Documents', 'Portafirmes', 'Rebutj', 'Anotacions', 'Cercador de tràmits', and 'Ix'. Below this, the form title 'Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants' is displayed. The navigation tabs include 'RGPD', 'Informació i contacte', 'Representant Candidatura', 'Candidatura', 'Llistat de candidats/as', 'Documentació', 'Comentaris', and 'Acabar'. The 'Documentació' section is active, showing a 'LOGO de la candidatura' field with a file selection button 'Examinar...' and a 'Repositori...' dropdown. A message states 'No se ha seleccionado ningún archivo.' Below the field, there is a note '* Campa obligatori' and navigation buttons '< Anterior' and 'Següent >'. At the bottom, there is a 'Còpia temporal' section with a dropdown menu.

Bloque comentarios

En este apartado se pueden escribir comentarios adicionales.

The screenshot shows the 'Comentaris' section of the form. The navigation tabs are the same as in the previous section. The 'Comentaris' section is active, displaying a text area for writing comments. A note above the text area reads: 'Escriu qualsevol comentari o adreïment que vulgues realitzar. Per a ajudar-nos a millorar aquesta aplicació, fagiem que ens informaris en aquesta secció si has tingut algun problema tècnic.' Below the text area, there is a note '* Campa obligatori' and navigation buttons '< Anterior' and 'Següent >'. At the bottom, there is a 'Còpia temporal' section with a dropdown menu.

Bloque acabar

Una vez rellenos todos los apartados anteriores, se puede proceder al envío de la solicitud de la creación de la candidatura desde este apartado.

The screenshot shows the 'Acabar' section of the form. The navigation tabs are the same as in the previous sections. The 'Acabar' section is active, displaying a question: 'Accepteu notificacions telemàtiques?'. Below the question, there is a radio button for 'Sí' (selected) and a radio button for 'No'. A note below reads: 'Adreça electrònica per a avis de posada a disposició de notificacions: *'. Below this, there is an email input field containing 'comar@alumni.uv.es'. At the bottom, there is a note '* Campa obligatori' and a large 'Enviar' button. Navigation buttons '< Anterior' and 'Següent >' are also present.

Una vez hecho el envío, se obtiene un justificante con toda la información correspondiente a los datos aportados en el formulario.

Además, cada uno de los componentes de la candidatura recibe un correo electrónico informando de que han sido incluidos en la candidatura correspondiente y las instrucciones para poder confirmar la candidatura.

Asunto	Remittente	Destinatario	Fecha
Confirmació d'inscripció a candidatura / Confirmación de inscripción a candidatura	entreu@uv.es		

D: entreu@uv.es

Asunto: Confirmació d'inscripció a candidatura / Confirmación de inscripción a candidatura

A:

Ha sigut vosté inscrit com a candidat a les eleccions a Representants d'Estudiants al Claustre.

Per a confirmar la seua candidatura Associació amics de l'EADMIN haurà d'omplir el tràmit per a la 'Confirmació de Candidatures en les eleccions d'Estudiant' (https://webes.uv.es/ovEntreuweb/memvseu.jsp?idtr=amite-SED1_CANDCOM).

Pot verificar les condicions que regixen este tràmit en:

Polítiques de privacitat.

Reglament electoral general de la Universitat de València. (http://www.uv.es/sgeneral/Reglamentacio/Doc/Sec_general/F4.pdf).

Confirmación de las candidaturas desde SEDI_CANDCONF

Una vez recibido el correo electrónico, si la persona candidata quiere confirmar su pertenencia a la candidatura, debe entrar en el enlace que se envía por correo electrónico.

Una vez dentro, la persona candidata tendrá la posibilidad de confirmar su pertenencia a aquellas candidaturas en las que haya sido incluido. Debe seleccionar en el desplegable la candidatura correspondiente.

The screenshot shows the top navigation bar with icons for 'Dades personals', 'Historial d'expedients', 'Notificacions', 'Documents', 'Portafirmes', 'Rebut', 'Anotacions', 'Cercador de tràmits', and 'IX'. Below the navigation bar is the 'UNIVERSITAT DE VALÈNCIA' logo and the word 'TITULO'. The main content area has a 'confirmacion' tab and an 'Acabar' button. The form is titled 'confirmacion' and contains the following fields: 'Dades del candidat *', 'NIF/NIE', 'Nom', 'Apellidos', 'Correu electrònic', and 'Candidatures en las que ha sido incluido como miembro candidato*'. A dropdown menu is open, showing 'A.A. ASOC (Representants d'Estudiants al Claustre)'. A 'Següent >' button is visible at the bottom right. A 'Còpia temporal' section is also present.

Una vez seleccionada la candidatura, aparecerán los datos de la misma y la opción para confirmar:

The screenshot shows the same web application but with more details. The dropdown menu is now expanded, showing 'A.A. ASOC (Representants d'Estudiants al Claustre)', 'A.A. ASOC (Representants d'Estudiants al Claustre)', 'Associació d'amics de la formació (Representants d'Estudiants a la Junta de Centre) * CANCELADA *', and 'Associació d'amics de la formació (Representants d'Estudiants al Claustre) * CANCELADA *'. Below the dropdown, the form displays the following information: 'Num. expedient de la candidatura*' (1544286), 'Nom de l'associació*' (A.A. ASOC), 'Centre/Facultat*' (EDUV. EADWIN), 'Tipus candidatura*' (Representants d'Estudiants al Claustre), 'Responsable candidatura*' (redacted), and 'Email responsable*' (redacted). There is a 'Confirmar' checkbox and a 'Següent >' button at the bottom right.

A continuación, desde el bloque acabar se debe enviar la solicitud de confirmación.

En caso de que la persona candidata hubiera sido incluida en más de una candidatura (Junta de Centro o Claustro), si ya ha confirmado una de ellas, cuando entre de nuevo en el formulario de confirmación, en el desplegable le aparecerá dicha candidatura con la indicación de que ya ha sido confirmada.

Puede darse el caso de que una candidatura se cancele antes de ser confirmada. En este caso, aparecerá un mensaje indicando que la candidatura ha sido cancelada.

confirmación **Acabar**

confirmación

Dades del candidat*
 NIF/NIE: [redacted]
 Nom: [redacted]
 Apellidos: [redacted]
 Correu electrònic: [redacted]
 Candidatures en las que ha sido incluido como miembro candidato*
 [Asociació d'amics de la formulació (Representants d'Estudiants a la Junta de Centres) * CANCELADA *]

Num. expedient de la candidatura* 1544378
 Nom de l'associació* Associació d'amics de la formulació
 Centre/Facultat* SIUV_EADMIN
 Tipus candidatura* Representants d'Estudiants a la Junta de Centres
 Responsable candidatura* [redacted]
 Email responsable* [redacted]

*Campos obligatorios

Aquesta candidatura ha estat cancel·lada o desistida

Següent >

El representante de la candidatura recibirá un mensaje cada vez que uno de los componentes de la candidatura confirme su pertenencia, así como un pequeño resumen indicando el estado de las confirmaciones de la totalidad de los componentes de la candidatura.

Asunto: **Confirmación a Representantes de Estudiantes al Claustro de Representantes de Estudiantes al Claustro de** [redacted]
 A [redacted]

----- Mensaje reenviado -----
Asunto: Confirmación a Representantes de Estudiantes al Claustro de Representantes de Estudiantes al Claustro de [redacted]
Fecha: Mon, 25 Oct 2021 14:00:30 +0200
De: [redacted]
Para: [redacted]

El candidato/a [redacted] ha confirmado su pertenencia a la candidatura 'Asociació d'amics de la formulació' en el centro 'S33 - SIUV_EADMIN' y el tipo de proceso Representantes de Estudiantes al Claustro.

RESUMEN CONFIRMACIONES

- [redacted] --> Confirmado
- [redacted] --> Confirmado
- [redacted] --> Confirmado
- [redacted] --> Confirmado