



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Eleccions al Rectorat 2026

Recursos comunicatius a disposició de les candidatures

En virtut de l'article 20.5 del Reglament Electoral General de la Universitat de València, que disposa que "es faciliten a les candidatures els mitjans necessaris" a l'efecte de "poder desenvolupar adequadament la campanya electoral", la Comissió Electoral ha acordat facilitar a les candidatures a Rector o Rectora els recursos següents.

1. Enviament de missatges a la comunitat universitària

Les candidatures podran dirigir fins a **3 missatges per correu electrònic per candidatura i sector en la primera volta i, si escau, un màxim d'un correu electrònic per candidatura i sector en la segona volta**, d'acord amb allò que es disposa a l'article 20.5, apartat setè, de les regles específiques per a l'elecció de rector o rectora.

Per tal de poder accedir a aquest recurs s'estableix el següent procediment:

1. El missatge es redactarà en format text per cadascuna de les candidatures
2. Les candidatures sol·licitaran el seu enviament mitjançant el correu electrònic eleccions@uv.es
3. Aquesta sol·licitud d'enviament haurà de tindre la següent estructura:
 - **Assumpte:** títol del missatge a enviar
 - **Remetent:** s'ha d'indicar qui és el remetent (candidatura de..., etc.)
 - **Correu del remetent:** cal triar qui es desitja que aparega com a remetent, bé el correu electrònic zero@uv.es (sense possibilitat de resposta) o un correu electrònic de la candidatura (que haurà de facilitar-se en la sol·licitud)
 - **Destinataris:** s'ha de especificar si el missatge està adreçat al conjunt de la comunitat universitària o adreçat a algun sector.
 - **Cos del missatge:** contingut textual del missatge que es remetrà
4. Aquest enviament haurà d'arribar a la Comissió Electoral abans de les 12.00 hores del dia de l'enviament. Després d'aquesta hora no s'enviaran els missatges que arriben per al mateix dia.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

5. L'ordre d'enviament es seguirà d'acord a l'hora d'arribada a la Comissió Electoral.
6. La Comissió Electoral serà l'encarregada de validar i d'indicar que s'executen els enviaments.
7. El calendari d'enviaments serà homogeni per a totes les candidatures:
 - El dia de començament de la campanya
 - El dia de cloenda de campanya
 - Quan la candidatura així ho determine, el 3r. missatge

2. Pàgina principal UV

En compliment d'allò que disposa l'article 20.5, apartat primer de les Regles específiques per a l'elecció de rector o rectora de la Universitat de València, amb motiu del procés electoral, la web institucional www.uv.es incorporarà un **mòdul específic a la pàgina principal** destinat a la difusió de les diferents candidatures, permetent l'enllaç a les pròpies pàgines web.

Aquest mòdul estarà format per **blocs diferenciats, un per cada candidatura**, amb un disseny homogeni i neutral, amb la imatge proporcionada per cada candidatura.

L'ordre de visualització dels blocs serà **aleatori segons cada recàrrega**, de manera que es garantirà l'equilibri en la visualització de cada candidatura

Cada bloc actuarà com a **enllaç directe** a la pàgina web oficial corresponent a cada candidatura, facilitant així l'accés de la comunitat universitària a la informació i propostes de cadascuna d'elles.

El mòdul romandrà actiu durant el període establert pel calendari electoral i la seua implementació respon a criteris de **visibilitat, accessibilitat i equitat**, d'acord amb els principis de neutralitat institucional que regeixen el procés electoral.

3. Difusió en xarxes socials UV

Les candidatures podran sol·licitar, mitjançant el correu electrònic xarxessocials@uv.es la compartició d'un post de les seues xarxes cada 24h., als comptes oficials de la UV: **Instagram** (@universitatvalencia), **Facebook** (@universitatdevalencia), **X** (@UV_EG), **Bluesky** (@uv.es), **TikTok** (@universitatdevalencia) i/o **LinkedIn** (Universitat de València), d'acord amb el següent procediment:

1. Els missatges es generaran originalment als perfils de cadascuna de les candidatures. Les candidatures hauran d'assegurar-se que les publicacions són públiques i accessibles per a que es puguin compartir



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

2. El correu electrònic adreçat a xarxessocials@uv.es haurà de tenir necessàriament la següent estructura:
 - **Assumpte:** “Eleccions Rectorat 2026. Candidatura de _____”
 - **Cos:** Enllaços a les publicacions concretes dels perfils de la candidatura a les xarxes socials que es vulguen compartir als comptes oficials de la UV. Cal posar un enllaç per xarxa.
3. La sol·licitud via correu electrònic haurà de fer-se entre les 08:00 i les 13:00 hores, de dilluns a divendres, perquè es compartisca eixe mateix dia. Les sol·licituds que es presenten després de les 13:00 hores no es publicaran eixe dia.
4. Es pot sol·licitar com a màxim un post al dia per xarxa social.
5. Rebuda la sol·licitud, l'equip d'UVcomunicació compartirà les publicacions per estricta ordre d'entrada de la següent manera:
 - A X es repostejarà el post d'X enllaçat al correu electrònic.
 - A FCB es compartirà al mur el post de FCB enllaçat al correu electrònic.
 - A IG es compartirà en stories el post d'IG enllaçat al correu electrònic.
 - A Tiktok es compartirà en stories el post de Tiktok enllaçat al correu electrònic
 - A Linkedin es compartirà la publicació de Linkedin enllaçada al correu electrònic
6. Les interaccions que es produïsquen en els perfils oficials de la UV com a resposta a aquests missatges compartits no seran contestades per part d'UVcomunicació.

4. Producció de contingut audiovisual

Les candidatures tenen la possibilitat de produir un vídeo institucional de candidatura (fins 5 minuts), i fins 3 peces curtes de vídeo (fins 150 segons cada peça), d'acord amb el següent procediment:

1. Les candidatures sol·licitaran la producció del contingut audiovisual mitjançant el correu electrònic: comunicacio@uv.es



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

2. Aquesta sol·licitud haurà de tindre la següent estructura:
 - **Assumpte:** Servei Producció Audiovisual Candidatura X
 - **Cos del missatge:** especificar quin és el servei de vídeo del qual vol disposar i les seues necessitats, la persona de referència i les seues dades de contacte, i si es disposa al moment, guió tècnic a executar.

En aquest sentit, en relació a la producció de contingut audiovisual:

1. Cada candidatura decidirà el format dels continguts audiovisuals produïts per a la candidatura per la Universitat, així com el contingut dels mateixos.
2. Cada candidatura decidirà les característiques estilístiques que desitge implementar, facilitant el guió de cada peça audiovisual.
3. Per a l'edició de vídeo, juntament amb el guió, la candidatura proporcionarà els recursos audiovisuals propis que desitge utilitzar.
4. També podrà sol·licitar els recursos audiovisuals (fotografia i vídeo d'espais i edificis) de què dispose la Universitat de València.
5. En cas de requerir-se la gravació de recursos de vídeo per a desenvolupar el guió proporcionat, cada candidatura, mitjançant la persona o persones que designe, podrà participar en la direcció dels processos de gravació.
6. També podrà designar una persona o persones per participar en la direcció dels treballs de postproducció audiovisual.
7. El nombre total d'hores de treball a disposició de cada candidatura per a la producció, gravació i postproducció de vídeo serà de 40 hores.

5. Cessió de material audiovisual

Sota demanda de les candidatures, es posarà a disposició de les candidatures els recursos generals de fotografia i vídeo dels espais i edificis de la Universitat de València que formen part de l'arxiu audiovisual UV, d'acord amb el següent procediment:

1. Les candidatures sol·licitaran la cessió del material audiovisual mitjançant el correu electrònic comunicacio@uv.es
2. El material proporcionat per la UV tindrà una cessió il·limitada de drets en el context de la campanya de les eleccions al rectorat de la Universitat de València
3. Aquesta sol·licitud haurà de tindre la següent estructura:
 - **Assumpte:** Sol·licitud material audiovisual candidatura X



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- **Cos del missatge:** especificar quin és el material de vídeo i/o fotografia del qual vol disposar i la persona i les seues dades de contacte per a proporcionar aquest material i proporcionar, si escau, informació addicional al respecte de la sol·licitud.

6. Servei de fotografia institucional

Amb motiu de la campanya d'eleccions a rectorat a la Universitat de València, es posarà a disposició de les candidatures un servei de fotografia institucional.

Cada candidatura podrà disposar d'una jornada de matí (de 9 a 14 hores) o de vesprada (de 16 a 21 hores) per a la realització del reportatge fotogràfic, en funció de la seua disponibilitat i de la planificació establerta.

Cada candidatura, mitjançant la persona o persones que designe, decidirà l'espai i la direcció d'art del reportatge fotogràfic.

El procediment a seguir serà el següent:

1. Les candidatures sol·licitaran la realització del reportatge fotogràfic mitjançant el correu electrònic comunicacio@uv.es
2. Aquesta sol·licitud haurà de tindre la següent estructura:
 - **Assumpte:** Sol·licitud servei fotografia candidatura X
 - **Cos del missatge:** especificar el matí o vesprada que vol fer ús del servei de fotografia i l'espai on fer el reportatge fotogràfic, així com la persona de referència i les seues dades de contacte, per concretar els detalls.

7. Retransmissió d'esdeveniments

En compliment d'allò que es disposa a l'article 100.2 dels Estatuts de la Universitat de València i que es desplega en l'article 20.5, apartat huitè, de les regles d'eleccions al rectorat, es retransmetrà a través de la plataforma tv.uv.es, en directe, i es posarà a l'abast de la comunitat universitària la sessió del Claustre de debat de les candidatures.

Aquesta gravació, una vegada finalitzada la sessió i els treballs tècnics corresponents, es posarà a disposició de cada candidatura.

Així mateix, es podrà retransmetre aquells actes institucionals vinculats al procés electoral que així ho considere la Comissió Electoral.

També es realitzarà una programació especial, en directe, retransmesa per la plataforma tv.uv.es, per oferir el resultat del recompte electoral en temps real que proporcione la Comissió Electoral, i l'acte de proclamació provisional dels resultats.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

8. Servei de premsa

Accès pels mitjans de comunicació a la informació elaborada per cada candidatura

A partir de la proclamació definitiva de les candidatures a Rectorat, cada candidatura podrà notificar a premsa@uv.es la URL que dona accés a la seua informació actualitzada online.

La Universitat remetrà setmanalment als mitjans de comunicació una llista d'enllaços a un document online per candidatura, amb l'accés a la informació elaborada per cadascuna d'elles.

Convocatòria de mitjans de comunicació

La Universitat enviarà una convocatòria de roda de premsa a la setmana, per cada candidatura, a partir de la setmana següent a la proclamació definitiva de candidatures fins el dia 27 de febrer de 2026.

El procediment a seguir serà el següent:

1. Les candidatures sol·licitaran aquesta convocatòria de mitjans de comunicació mitjançant el correu electrònic premsa@uv.es
2. Aquesta sol·licitud d'enviament haurà de tindre la següent estructura:
 - **Assumpte:** Sol·licitud convocatòria de mitjans de comunicació de la candidatura X
 - **Cos i adjunts del missatge:** especificar la següent informació:
 - **Assumpte:** títol del missatge a enviar
 - **Remetent:** s'ha d'indicar qui és el remetent (candidatura de..., etc.)
 - **Correu del remetent:** cal triar que aparega com a remetent bé el correu electrònic zero@uv.es (sense possibilitat de resposta) o un correu electrònic de la candidatura, que haurà de facilitar-se en el missatge de sol·licitud
 - **Destinataris:** s'ha de especificar si el missatge està adreçat al conjunt de mitjans de comunicació, a una selecció d'aquests o a un mitjà en concret
 - **Cos del missatge:** contingut textual del missatge que es remetrà, amb definició del dia, hora i lloc de la convocatòria de mitjans

La Universitat remetrà aquestes informacions, en horari de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres, seguint l'ordre d'arribada de les sol·licituds.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

7. Relació amb mitjans de comunicació

La Universitat de València posarà en contacte les candidatures amb els mitjans de comunicació que així ho desitgen. A tal efecte, cada candidatura haurà de proporcionar al Servei de Màrqueting i Comunicació de la Universitat de València, una vegada formalitzada la presentació de la candidatura, una persona de referència o portaveu per a ser contactada.

8. Pantalles informatives interactives i OPIS

L'article 20.5, apartat sisè, de les regles específiques per a l'elecció a rector o rectora de la Universitat de València estableix que "s'ha de facilitar, en termes adequats i dins de les possibilitats existents, la presència de les candidatures, durant el període de campanya, en els mitjans de comunicació depenents de la Universitat de València.

Pantalles informatives interactives

A tal efecte, en les pantalles interactives de la Universitat de València ubicades a edificis i instal·lacions universitàries s'habilitarà l'accés al web, al programa i al contacte de cadascuna de les candidatures.

El procediment a seguir serà el següent:

1. Les candidatures remetran la fotografia oficial del candidat o candidata i el nom i cognom o cognoms que volen que aparega en les pantalles informatives mitjançant el correu electrònic comunica@uv.es
2. Aquesta sol·licitud d'enviament haurà de tindre la següent estructura:
 - **Assumpte:** Sol·licitud inclusió pantalles interactives candidatura X
 - **Cos i adjunts del missatge:** cal especificar la següent informació:
 - Nom del candidat o candidata
 - Fotografia del candidat o candidata (1080 H x 1920 V)
 - Enllaç al web que es vol estiga operatiu per a la candidatura en les pantalles informatives interactives
 - URL del programa de la candidatura
 - URL o email de contacte de la candidatura

OPIs (Objectes Publicitaris Il·luminats)

UVcomunicació disposa d'un conjunt de pantalles informatives en xarxa ubicades en diferents espais i instal·lacions universitàries (sense cobertura universal)



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Al llarg del període de campanya electoral es projectarà la imatge o vídeo (sense so) que cada candidatura remeta, amb un temps d'exposició de 10 segons en cada bucle de repetició.

Les candidatures podran realitzar un canvi del contingut al llarg de la campanya electoral.

El procediment a seguir serà el següent:

1. Les candidatures remetran el contingut (imatge o video) que volen que aparega en les pantalles informatives mitjançant el correu electrònic comunica@uv.es
2. Aquesta sol·licitud d'enviament haurà de tindre la següent estructura:
 - **Assumpte:** Sol·licitud inclusió OPIS candidatura X
 - **Formats del contingut**
 - Imatge o vídeo a projectar en les pantalles verticals en format 9:16 (resolució mínima HD)
 - Imatge o vídeo a projectar en les pantalles horitzontals format 16:9 (resolució mínima HD)
 - Format d'imatge: jpg
 - Format de vídeo: mp4