

VOT ANTICIPAT PRESENTAT A TRAVÉS D'UNA ALTRA PERSONA

- S'efectuarà en aquells supòsits en què l'elector o l'electora no puga concórrer físicament durant el període en què es pot exercir el vot anticipat personalment perquè li resulte extraordinàriament complex per causa justificada degudament com:
 - Malaltia que cause dificultat per acudir a votar en persona.
 - Estada fora de la Universitat amb motiu de permisos, estades d'estudis o investigació, incloses les estades Erasmus i semblants.
 - Raons laborals per coincidència àmplia d'horari entre el de la votació i el de la feina.
En els casos del professorat associat i en els de professorat amb plaça sanitària vinculada s'entendrà que concorre aquesta circumstància sense necessitat d'una altra acreditació.
 - D'altres de força major o altres causes que justifiquen la impossibilitat o dificultat extrema d'acudir a dipositar el vot personalment.
- En aquests casos, l'elector o l'electora pot autoritzar a una altra persona a presentar el vot en el seu nom. Ha de dipositar el vot dins d'un sobre i tancar-lo. El vot, quan encara no es dispose de paperetes oficials, es pot efectuar de la mateixa manera que en el vot anticipat personal.
- S'introduirà dins d'un sobre més gran:
 - El sobre amb el vot.
 - Un escrit en què l'elector o l'electora ha de fer constar el seu desig d'exercitar el vot (podeu trobar el document en l'enllaç següent: http://www.uv.es/jelectoral/Models/22.Vot_anticipat_atraves_tercerapersona.docx).
 - Una còpia d'un document oficial acreditatiu de la seua identitat que porte la seua signatura.
 - El document que justifique la situació al·legada, o al·legació d'aquesta quan ja conste a la Universitat.
- Aquest sobre amb tota la documentació i el vot ha d'anar signat en la solapa per l'elector o l'electora de tal manera que siga impossible obrir aquesta solapa sense trencar l'esmentada signatura.
- En el sobre gran cal consignar la inscripció: "Vot anticipat lliurat per tercera persona" i la referència al procés electoral, si el vot s'emet per a la primera o segona volta, col·legi i mesa en relació amb el qual s'efectua el vot, tal i com s'indica a l'exemple de més avant.

ACTUACIONS DEL FUNCIONARI O DE LA FUNCIONÀRIA:

- Ha de comprovar que la persona que exerceix el vot figura al cens.
- En rebre el sobre, procedirà a fer una diligència on es farà constar el nom de l'elector o l'electora que vota anticipadament i la persona que presenta el vot anticipat, així com el dia i l'hora de la seua presentació. Un exemplar d'aquesta diligència es lliurarà a la persona que presente el vot i una altre exemplar s'adjuntarà al sobre presentat.

EXEMPLE



Introduir tota la documentació dins del sobre gran, on s'indicarà el següent:

VOT ANTICIPAT LLIURAT A TERCERA PERSONA

ELECCIÓ A RECTOR O RECTORA
PRIMERA/SEGONA VOLTA

¹COL·LEGI

²MESA

SIGNATURA DE
L'ELECTOR O
L'ELECTORA

Cal indicar, el col·legi i la mesa que pertoque:

¹COL·LEGI	²MESA
A Professorat Doctor amb Vinculació Permanent	De la A1 a la A18
B Professorat No Doctor o Sense Vinculació Permanent	De la B1 a la B18
C Estudiantat	De la C1 a la C22
D Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis	De la D1 a la D4
E Personal Investigador en Formació	E1