



Adjunt 1

**Junta de PAS
21 d'abril de 2008**

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
Junta de Personal d'Administració i Serveis

REGLAMENT DE LA JUNTA DE PAS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

CAPÍTOL I. De la Junta

Article 1. Definició i objectiu

La Junta de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat de València és l'òrgan col·legiat de representació de tots els funcionaris d'administració i serveis vinculats a la Universitat de València, tal com determina la legislació vigent en quant a òrgans de representació. El seu objectiu principal és la defensa dels interessos sociolaborals d'aquest personal.

Article 2. Competències

La Junta de Personal actua dins de l'àmbit competencial que l'EBEP, la legislació que el desenvolupa, els Estatuts de la Universitat de València i aquest Reglament li reconeixen. Seran també competències de la Junta totes aquelles altres que se li atribuesquen mitjançant els pactes i/o acords subscrits per la Junta amb l'Administració universitària.

Article 3. Composició

La Junta de Personal d'Administració i Serveis està composta pels representants dels treballadors i treballadores triats segons el que disposa la normativa vigent. El nombre de representants s'establirà d'acord amb la legislació en vigor i la disposició transitòria primera d'aquest Reglament.

Article 4. Seu

La Junta de Personal d'Administració i Serveis és un òrgan de representació propi i necessari per al desenvolupament de la vida universitària. Per això, la Junta treballarà perquè la Universitat la dote d'un local i dels recursos adients per a la celebració de les reunions, el desenvolupament de les activitats i la custòdia de la documentació.

CAPÍTOL II. De les funcions de la Junta

Article 5. Funcions de la Junta

Són funcions de la Junta:

1. Defensar i representar els interessos sociolaborals, econòmics i administratius del personal d'administració i serveis funcionari adscrit a la Universitat de València.
2. Representar el PAS funcionari en els òrgans col·legiats de la Universitat de València segons el que estableixen els Estatuts o els reglaments interns de la Universitat.

3. Informar, a tot el personal d'administració i serveis, de les activitats de la Junta, determinant-hi a cada moment el procediment més adient.
4. Fomentar les relacions laborals al si de la Universitat de València a fi d'aconseguir la implicació de tots els membres i així afavorir la participació en les activitats i les reunions que faciliten la comunicació i la presa d'acords col·lectius.
5. La Junta de Personal podrà establir la forma de coordinació i intercanvi d'informació pertinents per al millor compliment dels seus objectius amb les juntes d'altres universitats del País Valencià, de les del nostre àmbit lingüístic o de l'estat, així com també amb la Junta de Personal Docent i Investigador i el Comitè d'Empresa de la Universitat de València.

Article 6. Facultats legals

La Junta de Personal d'Administració i Serveis té les següents facultats, derivades de la legislació vigent:

1. Sol·licitar i rebre dels òrgans pertinents la informació que li serà facilitada, si més no, trimestralment sobre la política de personal de la Universitat.
2. Emetre informe, a sol·licitud de la Universitat, sobre les matèries següents:
 - a) Trasllat total o parcial de les instal·lacions.
 - b) Plans de formació de personal.
 - c) Implantació o revisió dels sistemes d'organització i mètodes de treball.
3. Ser informada de totes les sancions imposades als treballadors, derivades de la incoació de qualsevol expedient sancionador.
4. Tenir coneixement i ser sentida en les següents qüestions i matèries:
 - a) Establiment de la jornada laboral i horari de treball.
 - b) Règim de permisos, vacances i llicències.
 - c) Quantitats que perceba cada funcionari per complement de productivitat.
5. Conèixer, almenys, trimestralment les estadístiques sobre l'índex d'absentisme i les seues causes, els accidents laborals i les malalties professionals i les seues conseqüències, els índexs de sinistralitat, els estudis periòdics o especials de l'ambient i les condicions de treball, així com també dels mecanismes de prevenció que s'utilitzen.
6. Vigilar el compliment de les normes vigents en matèria de condicions de treball, seguretat social i ocupació, i exercir, si escau, les accions legals oportunes davant dels organismes competents.
7. Vigilar i controlar les condicions de seguretat i higiene en el desenvolupament del treball.
8. Participar en la gestió d'obres socials per al personal establertes en la Universitat.
9. Col·laborar amb la Universitat per aconseguir l'establiment de totes les mesures que procuren el manteniment i millora de la gestió.
10. Informar els seus representats en tots els temes i qüestions a què es refereix aquest article. Per a això, podrà convocar reunions o assemblees de tipus sectorial o general i prendre altres mesures, reconegudes en la legislació sindical, com a instrument de defensa de les reivindicacions dels treballadors de la Universitat de València.
11. Es reconeix a la Junta de Personal, col·legiadament, per decisió majoritària dels seus membres i, si escau, als delegats de personal, mancomunadament, legitimitat per iniciar, com a interessats, els corresponents procediments administratius i exercitar les accions en via administrativa o judicial en tot allò relatiu a l'àmbit de les seues funcions.

12. Totes aquelles funcions que li reserven les disposicions vigents.

Article 7. Facultats estatutàries

El Títol IV, Capítol IV dels Estatuts de la Universitat de València reconeix a la Junta que les seues funcions i forma d'elecció són les que estableixen les disposicions vigents que li siguen aplicables i els propis Estatuts.

CAPÍTOL III. Dels membres de la Junta

Article 8. Durada del mandat representatiu

El mandat dels membres de la Junta de Personal s'adequarà a la legislació vigent i s'entendrà prorrogat el mandat si, al seu acabament, no s'haguessen promogut noves eleccions. Els membres de la Junta podran ser reelegits en successius períodes electorals.

Article 9. Garanties i drets dels representants

1. Els membres de la Junta de Personal, com a representants legals dels funcionaris, disposaran en l'exercici de la seua funció representativa dels següents drets i garanties:

a) L'accés i la lliure circulació per les dependències de la seua unitat electoral, sense entorpir el funcionament normal de les corresponents unitats administratives, dins els horaris habituals de treball i amb excepció de les zones que es reserven d'acord amb allò disposat en la legislació vigent.

b) La distribució lliure de les publicacions que es referisquen a qüestions professionals i sindicals.

c) L'audiència en els expedients disciplinaris a què pogueren ser sotmesos els seus membres durant el temps del seu mandat i durant l'any immediatament posterior, sense perjudici de l'audiència a l'interessat regulada en el procediment sancionador.

d) Un crèdit d'hores mensuals dins la jornada de treball i retribuïdes com a treball efectiu d'acord amb la següent escala:

Fins 100 funcionaris:	15.
De 101 a 250 funcionaris:	20.
De 251 a 500 funcionarios:	30.
De 501 a 750 funcionarios:	35.
De 751 en adelante:	40.

Els membres de la Junta de Personal d'una mateixa candidatura que així ho manifesten podran acumular, prèvia comunicació a l'òrgan corresponent de la Universitat, el crèdit horari.

Aquesta quantia podrà incrementar-se com a resultat de la negociació amb la Universitat.

e) No ser traslladats ni sancionats per causes relacionades amb l'exercici del seu mandat representatiu, ni durant la seua vigència, ni en l'any següent a la seua extinció, tret que l'extinció tinga lloc per revocació o dimissió.

2. Els membres de les Juntes de Personal i els Delegats de Personal no podran ser discriminats en la seua formació ni en la seua promoció econòmica o professional per raó de l'acompliment de la seua representació.

3. Cadascun dels membres de la Junta de Personal i aquesta com a òrgan col·legiat, així com els Delegats de Personal, si escau, observaran sigil professional en tot allò relacionat als afers en què l'Administració assenyale expressament el caràcter reservat, fins i tot després d'expirar el seu mandat. En tot cas, cap document reservat entregat per l'Administració podrà ser utilitzat fora de l'estricta àmbit de l'Administració per finalitats diferents de les que motivaren el seu lliurament.

4. Totes aquelles altres garanties i drets que atorguen la legislació vigent i aquest Reglament.

Article 10. Dret a participar en la Junta

Tots els membres tenen dret a participar en la marxa i en la formació de la voluntat de la Junta sense que puguin ser discriminats per cap motiu. En aquest sentit, són drets dels membres de la Junta:

- a) Assistir a les reunions ordinàries i extraordinàries del Ple de la Junta o de les seues comissions.
- b) Participar en els debats, emetre el seu vot en els assumptes que escaiga i expressar amb llibertat les seues opinions en les matèries que afecten la seua representació.
- c) Presentar a la Junta de Personal per escrit tots els informes, propostes i incidències que considere oportuns per al bé dels seus representats.
- d) Fer constar en l'acta, si així ho estima oportú, el seu vot particular sobre algun assumpte dels tractats en les reunions.
- e) Formular sol·licituds i preguntes.
- f) Obtenir de qualsevol òrgan o persona la informació precisa per complir les funcions assignades.
- g) Totes les altres funcions que siguin inherents a la seua funció.

Article 11. Certificacions acreditatives

Els membres de la Junta de Personal acomodaran el seu treball a les responsabilitats individuals i col·legiades que es deriven de la seua representació sindical, i per a això faran ús de les hores reconegudes legalment i els pactes interns amb la Universitat. El secretari o la secretària de la Junta estendrà les certificacions acreditatives necessàries als òrgans acadèmics i administratius afectats.

Article 12. Deures dels representants

Són deures dels membres de la Junta:

- a) Assistir a les reunions ordinàries i extraordinàries del Ple de la Junta o de les comissions a què es trobe adscrit.
- b) Respondre i informar davant de la Junta i els seus representants de les actuacions dutes a terme en l'exercici de les funcions delegades o encomanades per aquesta.
- c) Complir, com a representant, amb totes les obligacions que dimanen d'aquest Reglament i de la legislació vigent.

Article 13. Sigil professional

Els membres de la Junta, i aquesta en el seu conjunt, observaran sigil professional en tot allò referent als temes que la Universitat n'assenyale expressament el caràcter reservat, fins i tot després d'expirar el seu mandat. En tot cas, cap document reservat lliurat per la

Universitat es podrà emprar fora de l'estricta àmbit de la Universitat o per a fins diferents als que van motivar el seu lliurament.

Article 14. Extinció del mandat

Determinen l'extinció del mandat representatiu dels membres de la Junta qualsevol de les causes següents:

- 1) La mort física.
- 2) La pèrdua de les condicions d'elegibilitat establertes a la legislació vigent.
- 3) La dimissió.
- 4) La revocació.

Article 15. Dimissió

Aquells membres que vulguen fer efectiva la seua dimissió ho comunicaran per escrit a la Junta, la qual convocarà al següent ple la persona que el substituesca segons els procediments legalment establerts.

Article 16. Revocació

Els representants només es podran revocar per decisió dels qui els haguessen triat, mitjançant assemblea convocada a l'efecte, a instància d'un terç com a mínim del seus electors i per acord adoptat per majoria absoluta d'aquests, mitjançant sufragi personal, lliure, directe i secret. No podrà fer-se la revocació fins que hagen transcorregut sis mesos des de l'elecció i no podran fer-se noves propostes de revocació fins que hagen transcorregut sis mesos de l'anterior.

Article 17. Cobertura de vacants

Les vacants es cobriran automàticament pel candidat següent de la mateixa llista a què pertanyia el membre substituït. El substituït ho serà pel temps que reste de mandat.

Article 18. Notificació de vacants i substitucions

Les substitucions, revocacions, dimissions i extencions dels mandats es comunicaran a l'oficina pública de registres i a l'òrgan competent davant el qual es tinga la representació, es publicaran així mateix, al tauler d'anuncis i/o es faran públiques al personal per qualsevol altre mitjà que n'assegure el coneixement.

CAPÍTOL IV. *Dels òrgans i del funcionament de la Junta*

Secció 1a. Dels òrgans unipersonals

Article 19. Òrgans unipersonals

Són òrgans unipersonals de la Junta: la presidència i la secretaria. El seu mandat l'atorgarà la Junta en la forma que estableix aquest Reglament i la legislació vigent.

Article 20. Tria dels òrgans unipersonals

Les persones que exercesquen la presidència i la secretaria seran elegides pels membres de la Junta de Personal d'Administració i Serveis i entre aquests. Per considerar-se vàlida l'elecció caldrà que hi figure en l'ordre del dia de la sessió i caldrà tenir-hi el vot vàlid de la majoria absoluta dels membres en la primera votació i, si escau, majoria simple en la segona. L'elecció es farà, ordinàriament, en la sessió constituent de cada Junta de Personal i, extraordinàriament, quan hi haja una vacant per cessament o dimissió d'acord amb el que preveuen els articles 26 a 28 d'aquest Reglament.

Article 21. Funcions de la presidència

Són funcions de la presidència:

1. Tenir la representació de la Junta de Personal d'Administració i Serveis davant de qualsevol persona física o jurídica i els òrgans jurisdiccionals.
2. Gestionar davant la Universitat de València les facilitats i mitjans perquè els òrgans i els membres de la Junta de Personal hi puguen exercir les seues funcions.
3. Participar en la coordinació de relacions entre la Junta de Personal i els òrgans de la Universitat de València.
4. Convocar les reunions ordinàries i extraordinàries del Ple de la Junta i fixar-ne l'ordre del dia d'acord amb allò previst en les normes sobre el funcionament del Ple d'aquest Reglament.
5. Presidir les reunions ordinàries i extraordinàries del Ple de la Junta de Personal, moderant els debats i sotmetent les propostes a votació.
6. Proposar l'assistència davant el Ple de la Junta de les persones l'informe o participació de les quals estime oportunes.
7. Visar les actes de les reunions ordinàries i extraordinàries del Ple de la Junta de Personal així com també qualsevol certificació sobre els acords adoptats en aquestes sessions.
8. Donar efectivitat i compliment als acords de la Junta i vetlar perquè tots els membres els respecten.
9. Presentar a la Junta totes les propostes, informes i iniciatives que considere oportunes per al desenvolupament de l'activitat de la Junta.
10. Revisar tota la documentació que entre i isca de la Junta i donar el vist-i-plau a tots els documents que n'emanen.
11. Nomenar, amb caràcter provisional i amb un màxim de dos plenaries, la secretaria de la Junta de Personal d'Administració i Serveis en cas d'absència o malaltia d'aquesta. Si després de transcorregut aquest termini la situació persistís, el Ple decidirà el que considere més oportú per al bon funcionament de la Junta.
12. Durà el control de la despesa del pressupost de l'òrgan i facilitarà la documentació a requeriment dels membres de l'òrgan i, en tot cas, presentarà trimestralment un estat detallat dels comptes al Ple.
13. Exercir totes les altres funcions que siguen inherents a la seua condició de president de l'òrgan.
14. Qualsevol altra funció que li siga encomanada pel Ple de la Junta de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat.

Article 22. Funcions de la secretaria

Són funcions de la secretaria:

1. Convocar les reunions de la Junta per ordre de la presidència en els termes prevists per aquest Reglament, i acompanyar la convocatòria de l'ordre del dia i, si escau, dels informes, propostes i/o documents que s'hagen de tractar en la reunió.
2. Computar per escrit el resultat de les votacions que es facen en les reunions del Ple.
3. Estendre les actes de les reunions del Ple, ordinàries i extraordinàries, i custodiar els llibres d'actes.
4. Remetre còpia de les actes i els acords adoptats a les seccions sindicals representades en la Junta i els esborranys d'acta previs a la seua aprovació a tots els membres de la Junta.
5. Donar fe dels acords de la Junta de Personal i expedir certificacions en els casos en què els sol·liciten els seus membres, respecte dels extrems que figuren en el llibre d'actes, sempre que això no atempte contra el deure de sigil professional, tal com es recull en l'article 16 d'aquest Reglament.
6. Redactar i sotmetre a la signatura de la presidència la correspondència que origine el funcionament de la Junta.
7. Registrar, custodiar i arxivar la documentació dels òrgans de la Junta de Personal.
8. Substituir provisionalment la presidència en cas d'absència.
9. Qualsevol altra de les funcions que li encomane el Ple de la Junta de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat.

Article 23. Cessament dels òrgans unipersonals

Determinen el cessament dels òrgans unipersonals qualsevol de les següents causes:

1. La mort física.
2. La pèrdua de la condició de membre de la Junta de Personal.
3. La dimissió.
4. La revocació.

Article 24. Dimissió dels òrgans unipersonals

Per fer efectiva la seua dimissió, la persona que ocupe la presidència i/o la secretaria ho comunicarà per escrit a tots els membres de la Junta a fi que es tracte en una reunió extraordinària convocada a aquest efecte.

Romandran en funcions fins a l'elecció dels substituïts, sense que l'esmentada elecció pugui demorar-se més d'un mes.

Article 25. Revocació dels òrgans unipersonals

La revocació de la persona que ocupe la presidència i/o la secretaria l'haurà de proposar, almenys, un terç de la Junta, convocada amb aquesta única finalitat, i per a la seua aprovació hi haurà d'obtenir la majoria absoluta dels seus components.

No podrà repetir-se una proposta de revocació o moció de censura del mateix òrgan unipersonal sense que hi haja transcorregut, almenys, sis mesos de l'anterior.

Article 26. Portaveus sindicals

Cada secció sindical amb representació en la Junta triarà un portaveu.

Els portaveus canalitzaran les relacions de les seccions amb la Junta i seran membres nats de la Comissió Permanent de la Junta, tal com estableix l'article 35 d'aquest Reglament.

Podran acumular-se en una mateixa persona la condició de president o secretari de la Junta amb la de portaveu, sempre que en les seues activitats distingisca clarament en quina qualitat realitza la seua actuació.

Secció 2a. Dels òrgans col·legiats

Article 27. Òrgans col·legiats

Són òrgans col·legiats de la Junta: el Ple i la Comissió Permanent.

Article 28. El Ple

El Ple de la Junta és el seu màxim òrgan i està compost per tots els seus membres. Les seues decisions, preses d'acord amb el que estableix el capítol V d'aquest Reglament, prevaldran sobre les de qualsevol altre òrgan de la Junta de Personal.

Article 29. Reunions del Ple

El Ple es reunirà ordinàriament una vegada cada tres mesos i, extraordinàriament, totes les vegades que ho estime convenient la presidència o quan ho sol·liciten, almenys, un quart dels membres de la Junta de Personal.

Article 30. Assistència dels delegats i les delegades al Ple

Podran assistir al Ple els delegats i les delegades sindicals, amb veu però sense vot, segons el que preveu l'article 10.3.2 de la Llei Orgànica 11/1985, de llibertat sindical.

Article 31. La Comissió Permanent

La Comissió Permanent és l'òrgan de treball entre plens.

La seua funció és preparar les reunions del Ple i assegurar el funcionament i la marxa de la Junta sense interrupcions.

Estarà composta per almenys tres membres, i entre ells hi hauran d'estar les persones que ocupen la presidència, la secretària i els portaveus de les seccions sindicals representades en la Junta. El vot dels membres de la Comissió serà ponderat en funció de la representació de la seua secció sindical en el Ple.

Les decisions de la Comissió Permanent no seran vinculants

CAPÍTOL V. Del règim de les reunions i l'adopció d'acords

Secció 1a Del règim de les reunions

Article 32. Constitució vàlida del Ple

Per a la vàlida celebració del Ple de la Junta serà necessària la presència, en primera convocatòria, d'almenys la meitat més un dels seus membres, i en segona convocatòria d'almenys un terç dels seus membres. Hi hauran de ser presents entre ells les persones que ocupen la presidència i la secretaria o, si escau, qui n'obstente la delegació.

Article 33. Reunions ordinàries del Ple

El Ple de la Junta es reunirà ordinàriament una vegada cada tres mesos, després de la convocatòria prèvia de la presidència.

La convocatòria es notificarà, preferentment, per correu electrònic a tots els membres de la Junta i als delegats i delegades sindicals, almenys amb cinc dies hàbils d'antelació, i s'hi farà constar la data, l'hora, el lloc de la reunió i l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar.

Els membres de la Junta que desitgen rebre la notificació per escrit ho comunicaran a la secretaria.

Article 34. Reunions extraordinàries del Ple

La presidència, per iniciativa pròpia o a instància d'almenys un quart dels membres de la Junta de Personal o del 5% dels treballadors representats, convocarà reunions extraordinàries del Ple, amb almenys 48 hores d'antelació.

Quan la convocatòria la facen un quart dels membres de la Junta o el 5% dels treballadors representats l'hauran de notificar a la presidència de forma fefaent per escrit i acompanyada de l'ordre del dia de la reunió.

Article 35. L'ordre del dia de les reunions

L'ordre del dia de les reunions del Ple l'elaborarà la presidència de la Junta i hi haurà d'incloure les propostes de temes que s'han de tractar fetes per un 10 % dels membres de la Junta i/o pel 5% dels treballadors representats, sempre que aquestes es facen arribar a la presidència o a la secretaria per escrit motivat i amb una antelació d'almenys 5 dies hàbils a la data de la convocatòria.

Article 36. Ampliació o modificació de l'ordre del dia

En les reunions extraordinàries només podran debatre's les qüestions que figuren en l'ordre del dia de la convocatòria.

En les reunions ordinàries podrà ampliar-se l'ordre del dia pel vot favorable de tots els membres presents de la Junta.

Article 37. Lectura i aprovació de les actes

En les reunions ordinàries figurarà, necessàriament, com a primer punt de l'ordre del dia, la lectura i l'aprovació de l'acta de la reunió anterior.

En qualsevol cas, la distribució prèvia de l'esborrany de l'acta no obviarà la seua lectura.

L'aprovació de l'acta es farà per majoria simple dels membres de la Junta assistents a la reunió.

Les objeccions, addicions o supressions es presentaran per escrit i, si afecten a acords i resolucions, s'hauran d'aprovar per majoria simple.

Quan la urgència ho aconselle, es podrà procedir a la redacció, lectura i aprovació parcial o total de l'acta en la reunió que s'estiga fent.

La redacció de les actes s'ajustarà al que regula l'article 27 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 38. Documentació per a les reunions

A partir de la convocatòria, la secretaria facilitarà a tots els membres de la Junta la documentació necessària que les comissions de treball hagen elaborat o recopilat en relació amb els assumptes que s'han de tractar en l'ordre del dia.

Per a això, la secretaria dipositarà la documentació a la secretaria dels Òrgans de Representació Sindical per a la seua consulta i, si escau, obtenció de còpies per part dels membres de la Junta de Personal.

En la mesura que es puga, es publicarà la documentació en la pàgina web de la Junta de Personal.

Article 39. Torn obert de paraules

En les reunions ordinàries figurarà, necessàriament, com a últim punt de l'ordre del dia, el de torn obert de paraules.

Article 40. Documentació confidencial

Els membres de la Junta de Personal es comprometen a no divulgar aquells documents que el Ple declare confidencials.

Article 41. Comissions de treball

Per a l'elaboració d'estudis, propostes i iniciatives podran constituir-se comissions de treball integrades pels membres de la Junta que siguen designats per acord majoritari del Ple.

La composició, funcions i la durada dels treballs de les Comissions les determinarà el Ple.

Les comissions podran demanar l'assessorament de qualsevol treballador de la Universitat de València o qualsevol persona de fora d'ella especialitzada en la matèria.

Els treballs fets per les comissions es lliuraran a la secretaria perquè, si escau, els faça arribar als membres de la Junta i se sotmeten a debat i aprovació del Ple de la Junta.

Secció 2a. De l'adopció d'acords

Article 42. Ordre de votació d'acords

Tret que hi haja decisió de la majoria del Ple, els acords es votaran conforme a l'ordre del dia establert en la convocatòria.

No hi podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no s'haja inclòs en l'ordre del dia.

Article 43. Formes de votació

La presidència de la Junta moderarà el desenvolupament dels debats previs a l'adopció d'acords i quan l'assumpte haja estat prou exposat o debatut el sotmetrà a votació del Ple.

Les formes de votació seran:

1. Ordinàries, que es manifesten pels signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
2. Nominals, que es verifiquen mitjançant la lectura per part de la secretaria de la relació dels membres de la Junta presents, que indicaran la seua postura afirmativa, negativa o la seua abstenció.
3. Secretes, que es faran mitjançant el sufragi en papereta tancada.

La presidència establirà els tipus de votació segons el caràcter del tema que s'ha d'acordar. En tot cas, seran secretes aquelles que afecten persones determinades o si així ho sol·licita algun membre de la Junta.

Article 44. Adopció d'acords per majoria simple

Excepte en els supòsits que aquest Reglament o una altra norma de rang superior requeresquen una majoria qualificada o especial, els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en el Ple o en la Comissió.

Hi haurà majoria simple quan els vots a favor o en contra d'una moció superen els contraris.

Article 45. Adopció d'acords per majoria absoluta

En tot cas, serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la Junta per a l'adopció d'acords relatius a:

1. L'elecció de la presidència i de la secretaria en la primera ronda de votacions, així com també la seua revocació.
2. La incoació d'expedients a membres de la pròpia Junta conforme al que es preveja en aquest Reglament i normes de rang superior.

Article 46. Empat en les votacions

La presidència tindrà el vot qualificat per desfer els empats de les votacions.

Article 47. Vots particulars en els dictàmens

Qualsevol dels membres d'una Comissió podrà manifestar la seua discrepància substancial, total o parcial, en un dictamen que s'haja de debatre en el Ple, mitjançant la formulació d'un vot particular que s'adjuntarà al dictamen.

CAPÍTOL VI. De les relacions amb el personal funcionari

Article 48. Dret d'informació

Tot el personal funcionari de la Universitat de València té dret a reclamar dels òrgans de la Junta de Personal informació sobre les matèries i actuacions obtingudes o realitzades dins de la seua competència.

Article 49. Propostes i iniciatives

El personal funcionari de la Universitat de València podrà sotmetre a la consideració de la Junta de Personal qualsevol proposta o iniciativa encaminada a millorar les seues condicions de treball, la gestió dels seus assumptes socials o qualsevol altra matèria que siga competència de la Junta de Personal.

A aquest fi, podran adreçar-se a la Junta, individualment o col·lectiva, a través de qualsevol dels seus membres, fent constar per escrit la proposta o iniciativa, data de la petició i els noms i cognoms dels peticionaris.

Article 50. Reclamacions

Qualsevol funcionari de la Universitat de València, individualment o col·lectiva, podrà presentar reclamació davant de la Junta de Personal quan considere lesionats els seus drets.

La reclamació es farà per escrit adreçat a la presidència o la secretaria de la Junta fent constar el contingut d'aquesta, data i noms i cognoms dels reclamants.

La secretaria retrà compte de la reclamació en el següent Ple de la Junta de Personal per a l'adopció de les mesures pertinents i, en tot cas, informará per escrit els reclamants de les gestions realitzades i dels resultats obtinguts, així com també de les accions legals que escaiga fer en el cas que persistesca la lesió de drets.

Article 51. Assemblea anual

La Junta de Personal, amb la comunicació oportuna a la direcció de recursos humans, convocará tot el personal funcionari a una assemblea anual informativa que tindrà lloc en l'últim trimestre de l'any i es desenvoluparà en horari de treball, sense perjudicar la prestació dels serveis. La Junta de Personal hi retrà compte de les activitats fetes al llarg de l'any i rebrà els suggeriments i crítiques del personal.

Article 52. Assemblees extraordinàries

Quan la marxa de les negociacions o la importància dels assumptes ho requeresca, la Junta de Personal, decidirà si convoca una assemblea extraordinària de tot el personal, a fi de conèixer i valorar la seua opinió, obrant en conseqüència.

CAPÍTOL VII. De les relacions amb els òrgans de gestió i govern de la Universitat

Article 53. Trasllet de les propostes de la Junta

Les propostes, iniciatives o reclamacions que, en l'àmbit de la seua competència, faça la Junta de Personal d'Administració i Serveis es traslladaran als òrgans de gestió i govern de la Universitat de València mitjançant la presidència o la secretaria o membre de la Junta que deleguen.

Article 54. Debat de les propostes de la Universitat

Les propostes o peticions que faça la Universitat de València a la Junta de Personal d'Administració i Serveis es donaran a conèixer en la seua integritat al Ple perquè aquest les accepte, rebutge o emeta els informes corresponents.

Article 55. Reunions amb la Universitat

Atès que el Gerent i/o el Vicerectorat d'Organització de Serveis i PAS de la Universitat és l'interlocutor més qualificat per al debat i la negociació dels temes sociolaborals dels funcionaris de la Universitat, la Junta de Personal vetlarà per tenir reunions mensuals, en la mesura que es pugui, amb aquest òrgan.

Article 56. Participació en tribunals i comissions d'avaluació

L'actuació dels representants de la Junta que participen en tribunals i comissions d'avaluació es regirà pels criteris i acords que haja adoptat la Junta i aquests vetlaran especialment pel compliment del que disposa la convocatòria i la defensa de la igualtat en el tracte i la no discriminació dels treballadors que es presenten.

Els representants de la Junta informaran en la primera reunió ordinària que es convoque de les actuacions dels tribunals i comissions d'avaluació, així com també de les possibles incidències observades. Igualment, dipositaran a la Secretaria de la Junta la documentació que haja generat el tribunal i/o comissió d'avaluació en què constaran necessàriament les actes i la valoració dels diferents exercicis o mèrits i, si escau, un informe per escrit de les actuacions del tribunal.

CAPÍTOL VIII. *Del pressupost de la Junta*

Article 57. Pressupost de la Junta

El pressupost anual que s'assigne a la Junta de Personal es distribuirà entre una quantitat dedicada al desenvolupament de les activitats de la Junta i una altra entre les diferents seccions sindicals amb representació en l'òrgan. Aquesta darrera es distribuirà en proporció al nombre de representants.

En el primer trimestre de l'any, la presidència farà una relació detallada de totes les despeses de l'exercici anterior, a la qual adjuntarà l'extracte comptable, a fi de prendre coneixement de l'estat de comptes de la Junta. En la mateixa reunió, es farà una previsió de despesa que fixarà la partida anual dedicada al desenvolupament de les activitats de la Junta de Personal.

De manera trimestral es farà un seguiment de l'estat de comptes.

CAPÍTOL VIII. *De la reforma del Reglament*

Article 58. Reforma del Reglament

L'aprovació, reforma i posterior modificació d'aquest Reglament només podrà fer-se per acord favorable dels dos terços dels membres de la Junta de Personal d'Administració i Serveis.

La modificació haurà de ser proposta per, almenys un terç dels membres de la Junta. Es presentarà per escrit i amb un text alternatiu.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Al llarg d'aquest mandat, la Junta de Personal es compon de 21 membres. Aquest nombre podrà variar en els successius mandats d'acord amb la legislació vigent

Segona

Atès el nombre actual de representants, vint-i-un, les majories establertes al llarg d'aquest mandat i referides a la totalitat dels membres de la Junta seran les següents:

1. Majoria simple: quan els vots a favor o en contra superen els contraris.
2. Majoria absoluta (la meitat més un): 11 vots.
3. Majoria de dos terços: 14 vots.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

En totes les qüestions no previstes per aquest Reglament, la Junta de Personal es regirà per la legislació vigent a cada moment.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament intern de la Junta de Personal d'Administració i Serveis entrarà en vigor en el moment de la seua aprovació pel Ple de l'esmentat òrgan.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Aquest Reglament deroga l'actualment vigent.

Aprovat el 21 d'abril de 2008.

El President

La Secretària

Signat: Francisco Antonio Tévar Almiñana

Signat: Matilde Sancho Fombuena