

La delegació de protecció de dades de la Universitat de València desitja aclarir els punts següents sobre l'avaluació no presencial

La CRUE ha elaborat una Guia per a la protecció de les dades en l'àmbit universitari en els temps del COVID 19 que resol els principals problemes en matèria de docència, avaluació en línia, investigació, teletreball i salut laboral, que està disponible en

<https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/universitat/delegacio-proteccio-dades-/informacio-interes-1286118234932.html>.

Però hi ha una sèrie de qüestions genèriques sobre l'avaluació no presencial que no ha resolt aquesta guia o en les quals es deixa llibertat al delegat per a la protecció de dades perquè les matise o resolga de la manera que estime més convenient per a la seua universitat.

Per tant, amb la recomanació general de dissenyar **mètodes d'avaluació no presencial**

- que **no prejudgen l'honradesa de l'estudiant o menyscaben la seua presumpció d'innocència,**
- **que tinguen en compte que es realitzaran en circumstàncies excepcionals** al domicili de l'estudiant, amb realitats familiars i personals molt variades,
- que quant a la intimitat i la protecció de dades **siguen tan respectuosos com siga possible de la intimitat de l'estudiant i de la vida quotidiana de les famílies tractant de minimitzar el seu impacte,**
- que **han de tenir en compte que l'estudiant puga fer ús de totes les fonts i materials al seu abast,** cosa lògica en la societat de la informació i del coneixement i en l'entorn professional en el qual desenvoluparà la seua activitat laboral o professional, **per la qual cosa s'han de valorar habilitats i competències de l'estudiant en el maneig d'aquestes fonts,**
- i que, a més, amb la finalitat d'evitar impugnacions, **l'avaluació “no presencial” no ha de ser més onerosa del que seria l'avaluació “presencial” de les mateixes característiques,**

la delegació de protecció de dades de la Universitat de València, reconeixent la utilitat de la guia que ha elaborat la CRUE, **desitja fer aquestes breus “recomanacions” i “aclariments” als professors i als estudiants de la UV.**

RECOMANACIONS

- Es recorda que per prevenir una possible fallada de la connexió wifi i/o de l'ordinador durant el desenvolupament de l'avaluació oral o escrita, **el professor i l'estudiant poden tenir accés a l'aula virtual a través del telèfon mòbil. Es recomana que en cas de fer l'avaluació oralment es tinga prèviament descarregada l'aplicació (Blackboard Collaborate o Microsoft Teams) en el telèfon mòbil.**
- Es recomana usar en l'avaluació oral la **dada de telèfon fix o mòbil de l'estudiant únicament per a contactar amb ell de manera excepcional i només** en cas de falta de connexió durant el desenvolupament de l'avaluació. **No és necessari en cap cas que els estudiants disposen prèviament del número de telèfon fix o mòbil del professor.**
- Per a la **conservació de les gravacions de les avaluacions orals** es recomana que el professor complisca unes mesures de seguretat que la Universitat de València ha indicat en:

<https://www.uv.es/ensuv/es/uvstic-seguridad-tecnologias-informacion-comunicaciones.html>

i sobretot que emmagatzeme les gravacions de l'avaluació oral en entorns segurs. Així, la recomanació és que aquestes gravacions s'emmagatzemen i conserven immediatament **en la “nube” o el “núvol” de la Universitat de València**, ja que aquest servei està adaptat a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). De tota manera, com a opció subsidiària es poden utilitzar altres sistemes d'emmagatzematge de prestadors de serveis que siguen de confiança de la Unió Europea, com totes les “big tech” que es regeixen per la llei californiana (*California Consumer Privacy Act*). En aquest sentit, es recomana com a sistema alternatiu d'emmagatzematge **OneDrive-Universitat de València de Microsoft** (en virtut del conveni que tenen signat les dues institucions). En cas de dubte, consulteu sempre en lopd @uv.es

- Es recomana que a l'hora de fixar l'hora de l'avaluació **es tinguen en compte els horaris familiars**, especialment el dinar i sopar.
- **No s'hauria d'impedir tecnològicament que l'estudiant pugui tornar arrere en l'avaluació de preguntes de test en la qual resten les fallades.** Per a aquesta mena d'avaluació, si és presencial, és lògic que l'estudiant no marque les preguntes que, llegides per primera vegada, li plantegen dubtes (ja que l'error penalitza), i només vaja marcant les que tinga segures i després tornar sobre les dubtoses, una vegada pugui comptar quantes té segures i quantes dubtoses. Moltes universitats han impedit recórrer a la possibilitat tecnològica de tornar arrere en l'avaluació de test valorant que el correcte és simplement ajustar el temps (que ha de permetre dues lectures detallades de cada pregunta i un breu temps de reflexió) i fer diferents models de preguntes. **El millor es fer blocs de preguntes amb limitació temporal.**

ACLARIMENTS

- **S'ha estimat convenient no autoritzar l'accés a la imatge de l'estudiant per videotelefonada i la gravació d'aquest durant l'avaluació escrita, encara que ho permetia la normativa de protecció de dades**, perquè més enllà dels problemes d'organització que porta implícits la gravació simultània es volen evitar les conseqüències desfavorables que suposaria per a l'estudiant el fet que puga caure la visió de la seua càmera o plataforma en algun moment puntual durant la realització de l'avaluació sense que el professor puga saber objectivament si és un acte dolós o de força major, però que comportaria el suspens automàtic per a l'estudiant (la qual cosa podria plantejar problemes de presumpció d'innocència).
- A més, en l'avaluació escrita qualsevol que en siga la modalitat (prova, estudis de cas, comentaris, opinió...) **l'estudiant queda degudament "identificat" amb el nom d'usuari i la contrasenya amb els quals accedeix a l'aula virtual** per a la realització d'aquesta avaluació, accés que es pot fer amb "signatura electrònica qualificada" per a aquells estudiants que tinguen aquest mitjà d'autenticació. **Per tant, no es necessita adjuntar el DNI escanejat ni cap mètode similar addicional d'identificació.**
- **El professor que faça una avaluació oral ha de cerciorar-se de la correcta gravació (d'imatge i de so) d'aquesta avaluació** per garantir el dret de l'estudiant a la impugnació. I a més, durant tot el període de conservació de l'avaluació ha de guardar aquesta gravació sota la seua responsabilitat en la forma recomanada (nube/núvol-UV o OneDrive-UV).
- Les “bretxes de seguretat” com el **bloqueig il·lícit de l'ordinador en el qual puguen estar emmagatzemades les còpies de les gravacions de les avaluacions orals i escrites** o la pèrdua o destrucció d'aquestes... **han de comunicar-se immediatament a lopd@uv.es**. No comunicar aquesta circumstància suposa una greu irresponsabilitat perquè aquestes extorsions solen anar acompanyades de la difusió massiva d'imatges i dades “hackejades”, la qual cosa es podria tractar d'evitar o de mitigar amb la seua comunicació al delegat per a la protecció de dades.
- Si sorgeix un **problema de connexió o de funcionament addicional** durant el desenvolupament l'avaluació en línia (escrita o oral) l'estudiant **ha de tractar de documentar i acreditar de manera objectiva aquesta circumstància (per exemple foto o captura d'imatge amb el mòbil)** i en tal cas posar-se en contacte amb el professor a través de l'aula virtual o pel correu-e institucional amb la finalitat de buscar una solució per a aquesta avaluació.
- **Qualsevol qüestió d'interpretació o aplicació de les qüestions plantejades en la guia CRUE o qualsevol altre assumpte es pot consultar en lopd@uv.es.**

El delegat per a la protecció de dades de la Universitat de València