

Recordatori per al professorat

- L'avaluació escrita o l'enregistrament de l'avaluació oral s'han de conservar durant dos cursos acadèmics de manera segura al núvol, evitant desar-los al disc propi de l'ordinador o a servidors propis i no segurs, per tal de prevenir *hackings* de l'ordinador o qualsevol altra "bretxa de seguretat", que si n'hi ha cal comunicar a lopd@uv.es.

Informació comuna a l'avaluació escrita i oral que s'ha de traslladar als estudiants

- S'ha d'informar l'estudiant/a de si hi ha habilitats mitjans de comunicació amb el professor o la professora durant el desenvolupament de l'avaluació, com el xat de l'aula virtual.
- Cal recordar a l'estudiant/a que si hi ha cap problema de connexió o de funcionament addicional durant el desenvolupament l'avaluació en línia (tant de la seua connexió per ordinador com del seu telèfon mòbil), és l'estudiant/a qui ha de tractar de documentar i acreditar de manera objectiva aquesta circumstància (per exemple, foto o captura d'imatge amb un altre mòbil) i, en tal cas, posar-se en contacte amb el professor o la professora, tan aviat com li siga possible, a través de l'aula virtual o per correu electrònic institucional, amb la finalitat de buscar una solució per a aquesta avaluació. Aquesta documentació pot ser requerida i analitzada a fi de verificar-la.
- Cal advertir a l'estudiant/a que tota suplantació de personalitat que es puga acreditar de manera objectiva suposa la nul·litat de l'avaluació realitzada.

Informació sobre l'avaluació escrita que cal traslladar als estudiants

- S'ha d'informar els estudiants, amb suficient antelació, de l'hora exacta d'inici de l'avaluació i de la modalitat i característiques d'aquesta. L'estudiant/a s'ha d'identificar per l'accés a l'aula virtual amb el seu usuari i contrasenya, però es pot requerir l'ús de càmera i àudio "a l'inici de la prova" per tal de verificar la identitat de la persona que la realitza, de conformitat amb l'article 11.2 del Reglament d'avaluació i qualificació. En tal cas, s'ha d'informar de l'hora prevista per a la identificació i de la manera com s'ha de fer.
- Si hi ha possibilitat de realitzar l'avaluació en una franja horària, es recomana aquella que siga més respectuosa amb les circumstàncies personals i familiars de l'estudiant/a. (Per exemple, si es disposa d'una franja de 15.30 a 18.30 hores, caldria començar a partir de les 16.30 hora, si és possible).
- Convé recordar a l'estudiant/a que a l'aula virtual (única plataforma habilitada per a la vàlida realització de l'avaluació) també es pot accedir a través del telèfon mòbil, per tal de prevenir i evitar problemes de connexió.
- S'ha d'advertir d'usos de controls antiplagi a l'hora de valorar l'aportació personal de l'estudiant/a i veure si responen en essència a continguts de pàgines d'Internet. Per a les avaluacions de comentaris de text, casos pràctics, etc., l'entitat o similitud d'aquests permet justificar-ne la nul·litat.
- El professor o la professora pot admetre comunicacions per aula virtual o correu electrònic oficial (@uv.es) perquè els estudiants facen constar la

seua renúncia a realitzar l'avaluació abans de l'inici de la mateixa i poder constar en acta com a “no presentat” (art.11.4 Reglament).

Informació en l'avaluació oral que cal traslladar als estudiants

- Amb la deguda antelació, el professor o la professora ha d'informar l'estudiant/a de l'hora exacta de connexió i de la plataforma concreta triada: “Blackboard Collaborate” o “Microsoft Team”. Altres vies, com ara Whatsapp (que implica cessió de dades de telèfon professor/a-estudiant/a), xarxes socials, Zoom (amb problemes de privacitat), etc., no són recomanades ni autoritzades oficialment.
- Es recomana notificar, mitjançant comunicació des d'aula virtual (o un altre mitjà similar), a cada estudiant el dia i l'hora exacta en què es farà l'avaluació oral, juntament amb el mitjà en què es desenvoluparà la prova.
- Es recomana tenir en compte les circumstàncies personals i familiars a l'hora de fixar horaris.
- S'ha de recordar a l'estudiant/a els mitjans per prevenir la falta o els problemes de connectivitat: Les apps de Blackboard Collaborate o Microsoft Team són gratuïtes i convé tenir-les prèviament descarregades per accedir-hi a través del mòbil.
- Es pot demanar que l'estudiant/a cedisca voluntàriament les seues dades de telèfon fix o mòbil perquè puguen ser utilitzades únicament pel professor o la professora si a l'hora prevista hi ha problemes de connexió. Es pot evitar aquesta cessió de les dades de telèfon habilitant mitjans de comunicació durant el desenvolupament de l'avaluació, com el xat de l'aula virtual actiu entre els estudiants que s'han d'avaluar i el professor o la professora, de la qual cosa s'ha d'informar l'estudiant/a.
- L'estudiant s'ha d'identificar exhibint en la pantalla el DNI, el carnet de la Universitat o qualsevol altre document amb foto que l'identifique.
- Si fallen totes les connexions i el professor o la professora contacta amb l'estudiant mitjançant comunicació telefònica sense accés a visionat, l'avaluació oral pot fer-se per aquesta via sempre que s'enregistre aquesta avaluació. En aquesta circumstància, l'estudiant/a, a l'inici de l'enregistrament, ha d'indicar el seu DNI i respondre a preguntes personals per a la seua identificació. En aquests casos, l'estudiant pot ser requerit perquè verifique l'autenticitat de les dades biomètriques de la veu enregistrada.
- Cal recordar a l'estudiant que l'avaluació oral és necessàriament enregistrada per garantir el seu dret de revisió i impugnació.

