Registro de Actividad del fichero de investigación “indicar nombre del fichero”

(para fichero basado en consentimiento)

|  |  |
| --- | --- |
| **a) Base jurídica** | Artículo 6 RGPDY artículo 6 LO 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales.Indicar la cláusula de consentimiento informado empleadaIndicar si se ha solicitado informe de impacto bien para el sistema de suedonimización o bien por el contenido del fichero |
| **b) Fines del tratamiento** | Indicar los fines que justifican el tratamiento o la cesión de los datos y usos de los datos desde el punto de vista del consentimiento obtenido. |
| **c) Colectivo** |  Indicar personar físicas o jurídicas cuyos datos conforman el fichero. |
| **d) Categorías de Datos** | Ej. Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, e-mail.., Y si contiene datos sensibles: salud, genéticos, biométricos, elaboración de perfiles, menores de 14 años, discapacitados, víctimas de violencia de género, big data… |
| **e) Categoría destinatarios** | Se utilizará por el PDI, PAS y ADR del Centro para las finalidades descritas. No se cederá fuera del ámbito universitarios. |
| **f) Transf. Internacional** | No están previstas transferencias internacionales de los datos. (Pero si está prevista indicarlo)Debe existir, al menos, un responsable del fichero en la Unión Europea, cuando haya partners o cotitulares de fuera de la UE |
| **g) Plazo supresión** |  Indicar si hay plazo para suprimir los datos del fichero (p.e dos años, tres cursos académicos). Si no hay plazo de supresión simplemente indicar “duración indefinida”. |
| **h) Medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la UV.Además, cada investigador, y personas responsables o encargadas se comprometen a cumplir las siguientes normas:[**https://www.uv.es/ensuv/es/uvstic-seguridad-tecnologias-informacion-comunicaciones.html**](https://www.uv.es/ensuv/es/uvstic-seguridad-tecnologias-informacion-comunicaciones.html) |
| **i) Entidad responsable** | Indicar titular o responsable del ficheroIndicar nombre y datos de localización del Delegado de Protección de Datos del fichero si lo hubiere.Delegado de Protección de Datos UV. Prof. Dr. Javier Plaza PenadésEmail: javier.plaza@uv.es |

Registro de Actividad del fichero “indicar nombre del fichero”

(para fichero basado de investigación basado en obligación legal)

|  |  |
| --- | --- |
| **a) Base jurídica** | RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.Y artículo 8 LO 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitalesIndicar si se ha solicitado informe de impacto bien para el sistema de suedonimización o bien por el contenido del fichero. |
| **b) Fines del tratamiento** | Indicar los fines que justifican el tratamiento o la cesión de los datos y usos de los datos desde el punto de vista legal. |
| **c) Colectivo** |  Indicar personar físicas o jurídicas cuyos datos conforman el fichero. |
| **d) Categorías de Datos** | Ej. Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, firma, teléfono,Y si contiene datos sensibles: salud, genéticos, biométricos, elaboración de perfiles, menores de 14 años, discapacitados, víctimas de violencia de género, big data… |
| **e) Categoría destinatarios** | Indicar quienes van a usar ese fichero y condiciones de acceso y utilización: Estudiantes, PDI, PAS, terceros.  |
| **f) Transf. Internacional** | No están previstas transferencias internacionales de los datos. (Pero si está prevista indicarlo)Debe existir, al menos, un responsable del fichero en la Unión Europea, cuando haya partners o cotitulares de fuera de la UE |
| **g) Plazo supresión** | Indicar si hay plazo para suprimir los datos del fichero (p.e dos años, tres cursos académicos). Si no hay plazo de supresión simplemente indicar “duración indefinida”. |
| **h) Medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la UV.Además, cada investigador, y personas responsables o encargadas se comprometen a cumplir las siguientes normas:[**https://www.uv.es/ensuv/es/uvstic-seguridad-tecnologias-informacion-comunicaciones.html**](https://www.uv.es/ensuv/es/uvstic-seguridad-tecnologias-informacion-comunicaciones.html) |
| **i) Entidad responsable** | Indicar titular o Responsable del FicheroIndicar nombre y datos de contacto del Delegado de Protección de datos del Fichero si lo hubiereDelegado de Protección de Datos UV. Prof. Dr. Javier Plaza PenadésEmail: javier.plaza@uv.es |