

## Clasificación de los centros de documentación

- En función de:
- 1.-Su ámbito geográfico de actividad
- 2.- Su nivel o modalidad de servicios
- 3.-Su orientación temática
- 4.-Su adscripción institucional o su ubicación dentro del organigrama empresarial

Biblioteconomía. Segundo cuatrimestre. Curso 2003-2003.

## 1.- Por su ámbito geográfico de actividad

- Nacionales
  - Información producida en un país
  - Campos científicos amplios
  - Dependencia gubernamental
  - Producen bases de datos

Biblioteconomía. Segundo cuatrimestre. Curso 2003-2003.

## ... Por su ámbito geográfico de actividad

- Internacionales:
  - Información producida a nivel internacional
  - Especialización temática
  - Pertenencia a grandes instituciones

Biblioteconomía. Segundo cuatrimestre. Curso 2003-2003.

## 2.- Su modalidad de servicios

- Centros de depósito:
  - Conservan y proporcionar documentos originales
  - Nivel nacional e internacional

Biblioteconomía. Segundo cuatrimestre. Curso 2003-2003.

## ...Su modalidad de servicios

- Servicios de análisis:
  - Centrados en el análisis documental
  - Documentos primarios de un área temática determinada
  - Nivel internacional
  - Son productores de bases de datos, informes de tendencia, análisis anuales
  - Atienden a usuarios que necesitan información EVALUADA
  - No son gratuitos

Biblioteconomía. Segundo  
cuatrimestre. Curso 2003-2003.

## ...Su modalidad de servicios

- Centros de referencia:
- Distinción entre
  - **Referral Center**
  - **Reference service** – Servicio de referencia o consulta

Biblioteconomía. Segundo  
cuatrimestre. Curso 2003-2003.

## ...Su modalidad de servicios

- Centros de datos
  - Trabajan con datos esencialmente numéricos
  - Producen bases de datos fuente numéricas o textual numéricas

Biblioteconomía. Segundo  
cuatrimestre. Curso 2003-2003.

## ...Su modalidad de servicios

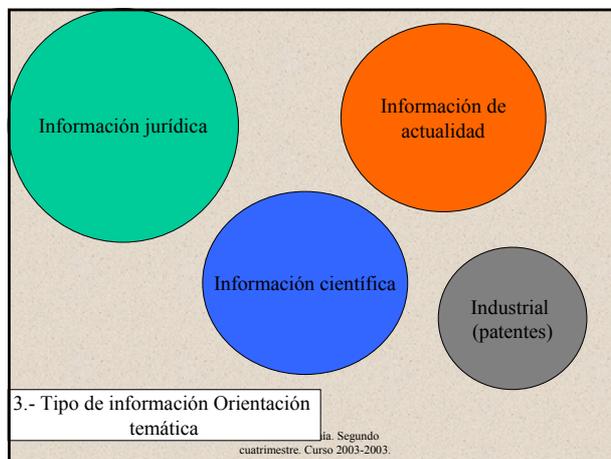
- Centros de intercambio de información (clearinghouse):
  - Centraliza la información y pone en comunicación a los productores, administradores y usuarios de información, formando una red distribuida, conectada electrónicamente .
  - Temáticas especializadas

Biblioteconomía. Segundo  
cuatrimestre. Curso 2003-2003.

## ...Su modalidad de servicios

- Mediador de información (information broker):
  - Organización comercial
  - Recupera, localiza y suministra información
  - Cualquier temática
  - Cobran por sus servicios

Biblioteconomía. Segundo  
cuatrimestre. Curso 2003-2003.



## 3.- Por su orientación temática y el tipo de información

- Centros de información de actualidad
- Centros de información científica y técnica
- Centros de información industrial y comercial
- Centros de información cultural
- Centros de información jurídica
- Especializados

Biblioteconomía. Segundo  
cuatrimestre. Curso 2003-2003.

## 3.- Por el tipo de información y su orientación temática

- Centros de información de actualidad:
  - Gestionan
    - la producción propia (audiovisual, sonora o textual)
    - la información periodística (textual, sonora o gráfica) de otros medios (agencias, prensa diaria)
    - Información no periodística (Monografías, memorias, obras de referencia, recursos Internet)
    - Desde el punto de vista temático son multidisciplinares

Biblioteconomía. Segundo  
cuatrimestre. Curso 2003-2003.

- Centros de información de actualidad:

- Funciones:

- Responder a las necesidades de información de redactores, guionistas, grafistas, decoradores, vestuario y resto de departamentos (Televisión); redactores y fotógrafos (Diarios). Servicio de búsqueda
    - Producir información de valor añadido: **bases de datos**, selección de recursos en internet
    - Facilitar la reutilización del material informativo producido por el propio centro
    - Gestiona la memoria histórica del centro

Biblioteconomía. Segundo  
cuatrimestre. Curso 2003-2003.

### ... Por su orientación temática y el tipo de información

- Centros de información científica y técnica:

- Objetivo: posibilitar la transferencia tecnológica y científica
  - Buscan información especializada para facilitar el desarrollo tecnológico y científico

Biblioteconomía. Segundo  
cuatrimestre. Curso 2003-2003.

### ... Por su orientación temática y el tipo de información

- Centros de información industrial y comercial

- Fines económicos: conseguir beneficios

Biblioteconomía. Segundo  
cuatrimestre. Curso 2003-2003.

### ... Por su orientación temática y el tipo de información

- Centros de información cultural:

- Objetivo: fomentar el conocimiento referido a su área temática

Biblioteconomía. Segundo  
cuatrimestre. Curso 2003-2003.

### ... Por su orientación temática y el tipo de información

- Centros de información jurídica y legislativa:
  - Especializados en información jurídica, legislativa, jurisprudencial y doctrinal

Biblioteconomía. Segundo cuatrimestre. Curso 2003-2003.

### ... Por su orientación temática y el tipo de información

- Centros de documentación especializados
  - Temas concretos
  - Actividades profesionales

Biblioteconomía. Segundo cuatrimestre. Curso 2003-2003.

### 4.- Su adscripción institucional

- De organismos públicos
- De empresas
- De gabinetes de comunicación/prensa

Biblioteconomía. Segundo cuatrimestre. Curso 2003-2003.

### CCDD de organismos públicos

- Pertenecen a la Administración Pública
- No por ser públicos significa que son accesibles al público
  - Están al servicio de ese organismo que trabaja para la sociedad...

Biblioteconomía. Segundo cuatrimestre. Curso 2003-2003.

## CCDD de empresas

- Necesitan las actividades documentales para
  - La toma de decisiones
  - Aumentar la productividad
  - Ser más competitivos
  - Aumentar las posibilidades de negocio
- Retrato robot de un documentalista de empresa

Biblioteconomía. Segundo  
cuatrimestre. Curso 2003-2003.

## CCDD de gabinetes

- Los GC están al servicio de aquellas organizaciones o personas de relieve que desean transmitir de sí mismas una imagen positiva a la sociedad, influyendo de esta forma en la opinión pública
- Cubren las necesidades informativas y comunicativas internas y externas
- Se pueden clasificar en cinco grupos:
  - GC de la Administración o instituciones
  - GC de partidos políticos y sindicatos
  - GC vinculados al mundo de la empresa
  - GC de movimientos sociales y ONG's
  - Gabinetes externos (asesorías y consultorías de comunicación)

Biblioteconomía. Segundo  
cuatrimestre. Curso 2003-2003.

## CCDD de gabinetes

- El departamento de Documentación de los GC es parte esencial
- Funciones:
  - Chequeo de la imagen interna y externa que posee la organización en cuestión
  - Poner a disposición de sus miembros un completo servicio de documentación al que acudir cuando necesiten hacer informes y trabajos especializados relacionados con su actividad

Biblioteconomía. Segundo  
cuatrimestre. Curso 2003-2003.

## CCDD de gabinetes

- Actividades:
  - Seguimiento diario de los medios de difusión (prensa, radio, televisión, agencias...)
  - Elaborar resúmenes de prensa diarios (pressbooks) que deben estar hechos a primera hora de la mañana, dossiers temáticos y otros documentos para mantener informados en todo momento a los miembros de la organización
  - Contacto permanente con los encargados de las relaciones con los medios

Biblioteconomía. Segundo  
cuatrimestre. Curso 2003-2003.

## DIFERENCIAS ENTRE BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN

- Información al usuario:
  - Documentos conocidos vs. Información desconocida
  - Documentos originales vs. Referencias

Biblioteconomía. Segundo  
cuatrimestre. Curso 2003-2003.

## • Documentos disponibles

- Btcas: Se ocupa principalmente de seleccionar y adquirir libros y entre sus fondos se encuentran obras de creación (novelas, cuentos, poemarios)
- CCDD: Se ocupa de libros especializados (manuales, monografías) y obras de referencia. NO incluyen en sus fondos libros de creación. Pero sobre todo se ocupa de tratar publicaciones seriadas (revistas), publicaciones oficiales, patentes, literatura gris (tesis, actas de congresos)

Biblioteconomía. Segundo  
cuatrimestre. Curso 2003-2003.

## • Tratamiento documental

- Btcas: Inciden sobre todo en los datos descriptivos (catalogación) del documento
- CCDD: Además de describir físicamente el documento, hacen énfasis en sus contenidos analizándolos en profundidad → se añade al registro bibliográfico campos analíticos como resumen, descriptores, palabras clave, ámbito geográfico, identificadores, términos clasificatorios. Para ello se requiere de técnicas documentales.
- La unidad documental
  - Btcas: coincide la unidad documental con la unidad física
  - CCDD: NO coincide la unidad documental con la unidad física. Son las distintas partes (capítulos, artículos) de cada unidad física las que se analizan.

Biblioteconomía. Segundo  
cuatrimestre. Curso 2003-2003.

## • Productos documentales

- Btcas: catálogos. Bibliografías
- CCDD: Bases de datos documentales. Boletines de sumarios. Boletines de resúmenes. Índices de citas...

Biblioteconomía. Segundo  
cuatrimestre. Curso 2003-2003.

- **Conservación**

- Btcas: una de sus principales preocupaciones es la conservación de sus fondos.
- CCDD: la conservación de los originales juega un papel menor, se tiende a reemplazarlos en soportes electrónicos que ocupan menos espacio. Lo fundamental es difundir la información.

La última tendencia es almacenar los documentos analizados, en soporte electrónico, junto con el registro correspondiente en la misma base de datos.

Biblioteconomía. Segundo  
cuatrimestre. Curso 2003-2003.

- **Papel del profesional y del usuario**

- Btcas: El profesional (bibliotecario) tiene un papel más estático, es el usuario el que busca en los catálogos.
- CCDD: El usuario interviene en menor medida en la búsqueda de información. Es el documentalista el mejor conocedor de las fuentes y sus bases de datos y puede realizar una mejor búsqueda documental.

Biblioteconomía. Segundo  
cuatrimestre. Curso 2003-2003.

- **Nuevas tecnologías**

- Los CCDD se adaptan casi inmediatamente a las nuevas tecnologías
- En las bibliotecas los cambios tecnológicos van mucho más despacio

Biblioteconomía. Segundo  
cuatrimestre. Curso 2003-2003.