

CÓMO ASISTIR A CLASE POR VIDEOCONFERENCIA A TRAVÉS DE *BLACKBOARD COLLABORATE ULTRA*

Si se te ha proporcionado una *url* de acceso (“http://...”) utilízala; si no busca en el aula virtual de tu asignatura un enlace junto al que aparecerá este icono.



Si encuentras varios en el aula virtual de la asignatura, te vale cualquiera de ellos (¡pero no el del aula virtual de otra asignatura!).

Acciónalo y accederás a una pantalla que te permite seleccionar la sesión.



Si se te ha indicado una sesión específica, deberás buscarla;

si no, accede a la ‘sala del curso’.

Cuando te pida confirmación, pulsa ‘entra’. Si se trata de una sesión temporalmente definida, es posible que no te deje entrar hasta la hora de inicio o hasta un poco antes; paciencia. Si te pide poder emplear cámara y micrófono, dile ‘sí’ (esto NO los activa directamente, pero hace posible que después los actives más tarde si lo deseas).

Una vez accedas al aula, los elementos que quedan bajo tu control son los siguientes



Sigue SIEMPRE las indicaciones del profesorado sobre activación o no de cámara y micrófono (y ten en cuenta que en sesiones con muchos asistentes si todos dejan abierto el micrófono siempre es probable que esto genere problemas).

Si el profesorado quiere que compartas más contenidos (por defecto no puedes), lo habilitará y te explicará cómo.

Si necesitas ayuda, pueden serte de utilidad las indicaciones que encontrarás en

<https://help.blackboard.com/es-es/Collaborate/Ultra/Participant>