

---

*Solicitud de ayudas para la organización de actividades*  
*Facultat de Magisteri*

---

**DATOS IDENTIFICACIÓN**

Nombre y Apellidos \_\_\_\_\_

Departamento \_\_\_\_\_

Vinculación \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

**OBJETO DE FINANCIACION. Marcar la opción elegida**

**DATOS DE LA ACCIÓN A FINANCIAR**

**Informe de pertinencia de la propuesta a financiar (justificación)**

**Descripción de las actividades a desarrollar incluyendo el objetivo de las mismas**

**Impacto/resultados esperados**

## Ayuda solicitada - conceptos detallados

### OBLIGACIONES DE LOS SOLICITANTES

- Destinar la ayuda a cubrir gastos directamente relacionados con la actividad para la cual se han concedido.
- Justificar el gasto en una memoria final que incluirá facturas justificativas de los gastos.
- Ajustar los gastos a los criterios establecidos en el Reglamento de Ejecución Presupuestaria de la UV y el Manual de Procedimiento de Gestión Económica.
- Incluir el logo de la Facultad de Magisterio en toda la publicidad del evento subvencionado (web, cartelería, etc). Junto a la memoria final se entregará una muestra de la cartelería y la difusión de la acción.

Valencia a,

Firmado:



Debe de presentar la solicitud a través de <http://www.uv.es/eregistre>  
Debe elegir Facultat de Magisteri, Gestiones Específicas, Gestión Económica