

Procediment per a l'adjudicació dels Centres de Pràctiques (aprovat per la CAT el 28 de maig de 2015)

La Universitat de València té conveni per a la realització de pràctiques formatives per als estudiants de magisteri amb la Conselleria d'Educació per als CEIPs públics, amb la FEVECTA (Federació Valenciana d'Empreses Cooperatives de Treball Associat) i també amb la Unió Musical de Lliria. En ambdós casos, només per a Centres de la província de València.

Durant els mesos d'abril o maig, la Conselleria i la FEVECTA envien una circular als seus Centres amb un formulari per a sol·licitar estudiants de Pràctiques i La Unió Musical de Lliria rep aquest document directament de la Facultat.

Al llarg del mes de juny, la Facultat de Magisteri rep l'oferta de tutors per a Pràctiques, tant des de la Conselleria d'Educació, com de la FEVECTA i de la direcció de la Unió Musical de Lliria, i durant el mes de juliol, es revisen les ofertes enviades i s'eliminen els Centres que no compleixen amb els requisits sol·licitats, fonamentalment aquells Centres que només ofereixen tutors per a una de les especialitats. Tot seguit s'ajusta l'oferta a les necessitats de cada curs. Cal recordar que les places per als i les estudiants de *Pràctiques escolars I* corresponen a les dels Centres que han estat triats pels alumnes de Tercer i Quart curs.

Cada final de curs es publica a la pàgina web de Magisteri, en l'espai destinat a tots els documents relacionats amb el *Practicum*, el calendari de tots els processos i els terminis de cada acte administratiu.

A principi de curs, durant el procés de matrícula, s'estableix un termini per a sol·licitar les possibles exempcions al període de Pràctiques, segons els criteris aprovats per la CAT. Serà aquesta Comissió qui resoldrà les sol·licituds presentades i n'informarà als estudiants abans del seu període de Pràctiques. Els criteris per a resoldre les exempcions demanades són públics i es poden trobar a la pàgina web de Magisteri junt amb la instància de sol·licitud¹. Les exempcions són sempre parcials i només es reconeixerà el treball realitzat a Centres d'Educació Infantil o d'Educació Primària, però no a la realització de pràctiques en altres titulacions universitàries. En cap cas es pot demanar una exempció per al *Treball de Fi de Grau*.

L'assistència a les pràctiques escolars és obligatòria segons els períodes marcats per la Facultat de Magisteri i d'acord amb l'horari de cada Centre escolar.

Durant els mesos d'octubre, novembre i desembre es realitza l'adjudicació als alumnes de *Pràctiques escolars II, III i I* respectivament. Aproximadament deu dies abans de l'adjudicació, s'introdueix a l'Aula Virtual la llista de Centres ofertats. El dia

¹ [Sol·licitud d'exempció de pràctiques](#)

indicat al calendari del *Practicum* els alumnes poden accedir, a través de la Secretaria Virtual, a la seua cita d'adjudicació. Aquest procediment correspon al SIUV (Servei d'Informàtica de la Universitat de València) i segueix el mateix ordre que la matrícula del curs, en el cas de 1r curs, i l'ordre decreixent (de major a menor) de les notes mitjanes dels expedients acadèmics per als estudiants de 3r i de 4t.

Des de la Facultat de Magisteri recomanem que els estudiants trien Centres diferents, per a realitzar les seues pràctiques en els diferents períodes, perquè això els permetrà veure i viure situacions escolars diverses i els serà molt beneficiós en el seu aprenentatge.

L'adjudicació del Centre es fa des del Portal de l'Alumne i es recomana que es faça des de l'aula assignada per a realitzar el procés a la Facultat de Magisteri (o a l'extensió d'Ontinyent) per a evitar problemes.

A l'hora de triar centre cal tindre en compte les restriccions que apareixen en l'article 10é del capítol 4t de la *Normativa de pràctiques formatives externes de la Universitat de València*:

- d. *No mantenir cap relació contractual amb l'empresa o la institució pública o privada en què es realitzen les pràctiques, excepte autorització expressa de la Comissió de Pràctiques de Centre.*
- e. *No mantenir relació de parentiu fins a tercer grau amb els responsables dels òrgans de direcció de l'empresa o entitat o amb els tutors, excepte autorització expressa de la Comissió de Pràctiques de Centre.*

Acabat el procés d'adjudicació dels Centres als estudiants, hi ha dos dies per a sol·licitar possibles canvis, sempre que estiguen suficientment justificats.

Atés que el nombre de places que s'oferten és molt superior al nombre d'estudiants matriculats en les diferents Pràctiques, alguns Centres no rebran tants estudiants com han sol·licitat. En altres ocasions, dissortadament, alguns Centres no són triats per cap alumne i, per tant, no tindran durant eixe curs estudiants de pràctiques.

Una vegada tots els estudiants han triat el Centre on realitzaran les seues Pràctiques es procedeix a adjudicar el tutor o tutora de la Universitat, a qui es remet la llista dels alumnes i dels Centres que haurà d'atendre. També es procedeix a obrir les Aules Virtuals corresponents.

Abans de l'arribada dels estudiants, es fa un enviament als Centres amb les dades dels alumnes i dels tutors de la Universitat i els tutors es posen en contacte amb els Centres per a presentar-se i per a comprovar que ha arribat la informació.

Els tutors també fan una reunió, prèvia a l'arribada als Centres de pràctiques, on s'informa als estudiants de l'organització de l'assignatura, dels documents relacionats i de les reunions establertes.