**DADES ESTUDIANT/A** / ***DATOS ESTUDIANTE***

Nom i cognoms:       Document Número

*Nombre y apellidos Documento (dni,nie,pasaporte) Número*

Adreça / *Email:*       Telèfon / Teléfono:

Titulació **Màster Universitari en Advocacia i Procura**  
*Titulación*  
Modalitat de pràctica **Curricular** Assignatura **Práctica Profesional II**  
*Modalidad de prácticas* *Asignatura*

**DADES DESPATX PROFESIONAL */ DATOS DESPACHO PROFESIONAL***

Nom del despatx professional:       CIF        
*Nombre del despacho profesional*

Adreça       C.P.       Població        
*Domicilio Población*

Nom i cognoms del contacte de pràctiques en el despatx professional:        
*Nombre y apellidos del contacto de prácticas en el despacho profesional*

Càrrec:       DNI       Telèfon         
*Cargo* Teléfono

Adreça:

*Email*

**DADES DEL TUTOR/A */ DATOS DEL TUTOR/A***

Nom i cognoms del tutor/a del despatx professional:        
*Nombre y apellidos del tutor/a del despacho profesional*

Número Col·legiat/a ICAV / ICPV:       Data de Col·legiació ICAV / ICPV: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.   
*número colegiado/a ICAV / ICPV Fecha de Colegiación ICAV / ICPV*

Càrrec:       DNI:       Telèfon         
*Cargo T*eléfono

Adreça (Cal emplenar l’adreça electrònica per poder fer-vos arribar el certificat com a tutor/a quan haja acabat la pràctica)

***Email*** *(Es necesario cumplimentar el e-mail, para remitirle el certificado como tutor/a, una vez finalizada la práctica)*     

**DADES DE LA PRÀCTICA*/ DATOS DE LA PRÁCTICA***

Lloc de la pràctica (departament)

*Lugar de la pràctica (departamento)*

Marcar si l'activitat del despatx professional inclou estar en **contacte habitual amb menors**

*Marcar si la actividad del despacho profesional incluye estar en* ***contacto habitual con menores***

**DURACIÓ DE LA PRÀCTICA / DURACIÓN DE LA PRÁCTICA**

Data inici Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. Data acabament Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

*Fecha inicio Fecha finalización*

Hores totals pràctica *(mínimo 530h)*  *Horas totales práctica*

Dedicació hores / día  En horari de (Indicar matí, vesprada o matí i vesprada)

*Dedicación horas / día En horario de (Indicar mañana, tarde o mañana y tarde)*

**ÀREA D’ACUACIÓ PROFESSIONAL DEL DESPATX/ ÁREA DE ACTUACIÓN PROFESIONAL DEL DESPACHO (marcar “x”)**

Dº Administrativo Dº Financiero Dº Penal  Dº Constitucional  Dº Mercantil

Dº Civil Dº Internacional Dº Procesal  Dº Trabajo

**ACTIVITATS / *ACTIVIDADES***

Detalleu ací les activitats que ha de realitzar l’estudiant/a (màxim 940 caràcters)

*Detallar aquí las actividades a realizar por el/la estudiante (máximo 940 caracteres)*

**Imprescindible emplenar aquest camp / Imprescindible cumplimentar este campo**

**BORSA ECONÓMICA**/ ***BOLSA ECONÓMICA***

Borsa econòmica complementària que dóna l’empresa directament a l’estudiant/a. S’hi aplicaran les retencions corresponents d’acord amb la normativa vigent (IRPF, vegeu cotització Seguretat Social en <https://www.adeituv.es/practicas/informacion-seguridad-social>. La borsa econòmica té caràcter **voluntari** per part de l'entitat.

*Bolsa económica complementaria a abonar por la empresa directamente a la persona en prácticas. A la ayuda económica a*

*percibir se aplicarán las correspondientes retenciones de acuerdo con la normativa vigente (IRPF, ver cotización Seguridad Social en* <https://www.adeituv.es/practicas/informacio-seguretat-social/?lang=ca>*. La bolsa económica tiene carácter* ***voluntario*** *por parte de la entidad.*

€ Import **pel total** de la pràctica/*Importe* ***por el total*** *de la práctica*

**ALTRES DADES*/ OTROS DATOS***

Vol aparèixer en la web del màster com a despatx que col·labora amb les pràctiques externes marque el que corresponga

*Quiere aparecer en la web del máster como despacho que colabora con las prácticas externas marque lo que corresponda*

Sí  No

**Observacions/ *Observaciones:***

**ÉS OBLIGATORI QUE S'EMPLENEN TOTS ELS CAMPS PER A LA SEUA CORRECTA VALORACIÓ.**

ES OBLIGATORIO QUE SE CUMPLIMENTEN TODOS LOS CAMPOS PARA SU CORRECTA VALORACIÓN.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Una vegada emplenat el despatx professional ha d’enviar aquest document per correu electrònic a* [***Fina.Escot@fundacions.uv.es***](mailto:Fina.Escot@fundacions.uv.es) ***abans del 6 de juny de 2025***  *En cas de ser remès per l'estudiant haurà d'anar signat i segellat per el despatx professional i es remetrà a la mateixa adreça de correu electrònic.* | *Una vez cumplimentado el despacho profesional debe enviar este documento por correo electrónico a* [***Fina.Escot@fundacions.uv.es***](mailto:Fina.Escot@fundacions.uv.es) ***antes del 6 de junio de 2025***  *En caso de ser remitido por el/la estudiante deberá ir firmado y sellado por el despacho profesional y se remitirá a la misma dirección de correo electrónico.* |

Lloc i data / *Fecha y lugar*      , Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS *INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES*** | |
| **Responsable:** Universitat de València.  **Delegado de Protección de Datos:** D. Javier Plaza Penadés. [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es). **Finalidad:** Gestión de prácticas externas.  **Legitimación:** Cumplimiento de obligación legal en prácticas externas para estudiantes según normativa:  **-** Reglamento de prácticas académicas externas de la Universitat de València, aprobado el 2 de julio de 2024 por el Consejo de Gobierno.  - Real Decreto 592/2014, de 11 de julio**,** por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.  **Destinatarios:** Comisión de Prácticas de Centro y directores de posgrado. **Plazo:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Posteriormente, la conservación o, en su caso, su bloqueo se realiza de conformidad con los plazos establecidos en la normativa de documentación y archivos.  **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional. **Amplíe información:** [www.adeituv.es/politica-de-privacidad](http://www.adeituv.es/politica-de-privacidad) | ***Responsable:*** *Universitat de València.*  ***Delegat de Protecció de Dades:*** *Sr. Javier Plaza Penadés.* [*lopd@uv.es*](mailto:lopd@uv.es)*.* ***Finalitat:*** *Gestió de pràctiques externes.*  ***Legitimació:*** *Compliment d'obligació legal en pràctiques externes per a estudiants segons normativa:*  *- Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València, aprovat el 2 de juliol de 2024 pel Consell de Govern.*  *- Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.*  ***Destinataris:*** *Comissió de Pràctiques de Centre i directors de postgrau.*  ***Termini:*** *Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats derivades del tractament. Posteriorment, la conservació o, si escau, el seu bloqueig es realitza de conformitat amb els terminis establits en la normativa de documentació i arxius.*  ***Drets:*** *Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets com s'explica en la informació addicional.* ***Amplie informació:***[*http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/*](http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informació**  **Autopracticum**  L'alumnat podrà per iniciativa pròpia, localitzar un lloc per a realitzar la pràctica professional II, que denominem “Autopracticum”, la idoneïtat de la qual serà valorada per la Comissió de Coordinació Acadèmica del Màster.  **Observacions:**   * Duració i període de realització de les pràctiques: 530 hores distribuïdes preferentment del 1 de setembre al 19 de desembre de 2025. * No es valorarà el document si falta alguna dada per indicar. (Per ej: dates, activitats, etc) * El/la estudiant és el/la encarregat/a d'avisar al despatx professional de l'acceptació o no del "autopracticum" per part de la Comissió de Coordinació Acadèmica del Màster.   **Informació:**   * **Assegurança**   Pràctiques remunerades: assistència en la mútua de l'empresa/institució. Pràctiques no remunerades: seguir el protocol indicat en la web d'afiliació i cotització de la UV [protocol d’actuació](https://www.uv.es/uvweb/gerencia/ca/gestio-recursos-humans/seguretat-social/afiliacio-cotitzacio-estudiantat-practiques-no-remunerades-1286363658360.html)   * **Seguretat Social:**   [**Reial Decret-Llei 2/2023, de 16 de març**](https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2023-6967)  El compliment de les obligacions de la SS correspon:   * Pràctiques remunerades: a l'entitat que finance el programa i si hi ha cofinançament, a l'entitat que faça efectiva la contraprestació econòmica. * Pràctiques no remunerades: [Afiliació i cotització de l’estudiantat en pràctiques no remuneradas (uv.es)](https://www.uv.es/uvweb/gerencia/es/gestion-recursos-humanos/seguridad-social/afiliacion-cotizacion-del-estudiantado-practicas-no-remuneradas-1286363658360.html)   Les cotitzacions estan bonificades per a totes les modalitats de pràctiques, amb el 95% de les quotes.   * **Relació alumnat, despatx i Universitat:**   No s'estableix relació laboral amb el alumnat, formalitzant-se la relació mitjançant un Acord de Pràctiques amb la Universitat de València, a l'empara de la Normativa vigent per la qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes de l'alumnat universitari, del Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València de data 26 de juny de 2012 i del Conveni subscrit con el Il·lustre Col·legi d’Advocats de València en data 21 de desembre de 2011.   * **Tutor/a del despatx professional** * **Perfil:** ser advocat/a col·legiat/a en l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de València (ICAV) o ser procurador/a col·legiat/a en l'I·lustre Col·legi de Procuradors dels tribunals de València (ICPV), exercent en tots dos casos i amb un exercici professional superior a cinc anys. * **Beneficis:** obtenció d'un certificat de tutela de pràctiques, possibilitat d'obtindre el carnet de la Universitat de València que dóna accés a: instal·lacions esportives, biblioteques, descomptes en la Tenda, activació d'un compte de correu.   <https://www.adeituv.es/practicas/beneficios-del-tutor-2/?lang=ca> | **Información**  **Autopracticum**  El alumnado podrá por iniciativa propia, localizar un puesto para realizar la práctica profesional II, que denominamos “*Autopracticum”*, cuya idoneidad será valorada por la Comisión de Coordinación Académica del Máster.  **Observaciones:**   * Duración y período de realización de las prácticas: 530 horas distribuidas preferentemente del 1 de septiembre al 19 de diciembre de 2025. * No se valorará el documento si falta algún dato por indicar. (Por ej: fechas, actividades, etc) * El/la estudiante es el/la encargado/a de avisar al despacho profesional de la aceptación o no del “autopracticum” por parte de la Comisión de Coordinación Académica del Máster.   **Información:**   * ***Seguros***   Prácticas remuneradas: asistencia en la mutua de la empresa/institución.  Prácticas no remuneradas: seguir el protocolo indicado en la web de afiliación y cotización de la UV [protocolo de actuación](https://www.uv.es/uvweb/gerencia/ca/gestio-recursos-humans/seguretat-social/afiliacio-cotitzacio-estudiantat-practiques-no-remunerades-1286363658360.html)   * ***Seguridad Social***   [**Real Decreto-Ley 2/2023, de 16 de marzo**](https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2023-6967)  El cumplimiento de las obligaciones de la SS corresponde:   * Prácticas remuneradas: a la entidad que financie el programa y si hay cofinanciación, a la entidad que haga efectiva la contraprestación económica. * Prácticas no remuneradas: [Afiliación y cotización del estudiantado en prácticas no remuneradas (uv.es)](https://www.uv.es/uvweb/gerencia/es/gestion-recursos-humanos/seguridad-social/afiliacion-cotizacion-del-estudiantado-practicas-no-remuneradas-1286363658360.html)   Las cotizaciones están bonificadas para todas las modalidades de prácticas, con el 95% de las cuotas.   * ***Relación alumnado, despacho y Universidad***   No se establece relación laboral con el alumnado, formalizándose la relación mediante un Acuerdo de Prácticas con la Universitat de València, al amparo de la Normativa vigente por la que se regulan las prácticas académicas externas del alumnado universitario, del Reglamento de prácticas externas de la Universitat de València de fecha 26 de junio de 2012 y del Convenio suscrito con Ilustre Colegio de Abogados de Valencia, de fecha 21 de diciembre de 2011.   * ***Tutor/a del despacho profesional*** * **Perfil:** ser abogado/a colegiado/a en el Ilustre Colegio de Abogados de Valencia (ICAV) o ser procurador/a colegiado/a en el Ilustre Colegio de Procuradores de los tribunales de Valencia (ICPV), ejerciente en ambos casos y con un ejercicio profesional superior a cinco años. * **Beneficios:** obtención de un certificado de tutela de prácticas, posibilidad de obtener el carnet de la Universitat de València que da acceso a: instalaciones deportivas, bibliotecas, descuentos en la Tenda, activación de una cuenta de correo.   <https://www.adeituv.es/practicas/beneficios-del-tutor-2/> |