

GUÍA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE PRÁCTICAS EXTERNAS

Versión octubre 2017

1. OBJETIVO DE LA GUÍA

El objetivo de esta guía es presentar las directrices para elaborar y presentar la Memoria de Prácticas Externas.

La Memoria de Prácticas Externas debe ser realizada por los estudiantes del Master en Calidad y Seguridad Alimentaria de la Universitat de València para el reconocimiento de los créditos correspondientes al módulo de Prácticas Externas.

En el caso de que las prácticas correspondan a TFM coordinado con Prácticas Externas, el estudiante deberá seguir las instrucciones correspondientes a TFM.

2. PROCEDIMIENTO

En el plazo de 15 días a partir de la fecha de conclusión de las prácticas, el estudiante ha de entregar a su tutor/a académico la siguiente documentación:

- Memoria de Prácticas Externas, impresa y encuadernada
- Evaluación de las Prácticas Externas por el Estudiante (según formulario entregado junto con el acuerdo de ADEIT).

Además el estudiante ha de entregar en el departamento de Medicina Preventiva una copia de la memoria impresa y encuadernada y enviar otra en pdf a gestionmcsa@uv.es.

3. Estructura de la Memoria

La memoria debe contener los siguientes apartados:

- Portada (según el formato disponible en la web)
- Índice de contenidos
- Índice de figuras y tablas, listado según su numeración (si procede),
- Índice de abreviaturas: listado alfabético de abreviaturas utilizadas y el nombre completo (si procede).
- Datos de la práctica:
 - Alumno: nombre y apellidos
 - Tutor Académico: nombre y apellidos
 - Tutor de Empresa: nombre y apellidos
 - Empresa: Razón Social. Dirección, teléfono, fax, correo electrónico.
- **Descripción de las prácticas realizadas**
 - Datos de la empresa: Actividades principales de empresa, organigrama, dimensiones, nº de empleados, instalaciones, tecnologías, etc.
 - Departamento donde se han realizado las prácticas, funciones, etc
 - Fecha de inicio y de finalización, duración en horas.
 - Cronograma de actividades: horarios y distribución temporal de actividades
 - Descripción detallada de las actividades realizadas
- **Objetivos propuestos y objetivos conseguidos:** Enumerar los objetivos planeados (aprendizajes profesionales a alcanzar) durante el desarrollo de la práctica y su grado de consecución.
- **Valoración personal:** Resumen sobre la valoración general del estudiante de las prácticas, interés de las actividades realizadas, experiencia general de las prácticas, etc.
- **Anexos** (referencias bibliográficas, etc.)

Aspectos formales:

- Extensión aproximada: 15-25 páginas (sin considerar anexos).
- Tamaño de papel: DIN A4 (210mm x 297mm)
- Márgenes: superior e inferior, 2,5 cm.; izquierdo y derecho, 3 cm.
- Alineación: justificación completa.
- Interlineado: 1.5 líneas, con un espacio entre párrafos.
- Sangrado: primera línea de cada párrafo 0,5 cm.
- Tipo de letra: Arial 11 puntos.
- Impresión a doble cara y encuadernada.
- Idioma: valenciano, castellano o inglés.
- Letra Arial 11, interlineado 1.5.
- Tamaño de papel DIN A4, márgenes 2.5 cm.
- Numeración páginas: pie de página, arábica. La paginación comienza en la primera página del primer capítulo.
- Ilustraciones (figuras, tablas, etc.): numeración arábica referenciando en el pie de figura una breve descripción de la misma (arial 10)
- Abreviaturas: en la primera citación aparece el nombre completo y la abreviatura entre paréntesis. En las siguientes citaciones aparece sólo la abreviatura. Incluir en índice de abreviaturas, por orden alfabético.
- Portada normalizada (ver modelo en web).
- Para bibliografía seguir las instrucciones de formato del TFM.