

VNIVERSITAT [Ⓜ] VALÈNCIA Facultat de Dret

Màster Universitari en Advocacia

Guia Acadèmica Curs 2021 2022



MÀSTER UNIVERSITARI EN ADVOCACIA

PRESENTACIÓ

Amb aquest màster, una vegada publicat el Reial decret 775/2011, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Accés, es pretén possibilitar que puguin tindre accés a una formació universitària de qualitat i plenament concertada amb el col·legi professional a tots aquells llicenciats o graduats en Dret que necessiten en el futur obtindre el títol professional per a exercir l'advocacia, així com a aquells que, sense necessitar-ho, desitgen completar la seua formació jurídica de caràcter generalista o aconseguir altres objectius professionals o acadèmics.

El programa formatiu que hauran de cursar els estudiants s'estructura entorn d'un mòdul obligatori, que inclou l'anàlisi general dels mitjans processals i extraprocessals d'actuació, l'exercici professional dins dels diferents ordres jurisdiccionals, i l'estudi dels aspectes organitzatius i deontològics de l'Advocacia. Aquest mòdul es complementa amb un mòdul de caràcter optatiu, dins del qual l'estudiant haurà de triar i cursar dues assignatures d'entre un conjunt de nou. Amb aquesta estructura, es pretén combinar una formació generalista en les competències, habilitats i aptituds requerides per a l'exercici de l'Advocacia, d'un costat, i un mínim d'especialització en àmbits substantius específics, atenent així la marcada especialització que mostra aquesta professió en l'actualitat.

D'altra banda, el mòdul de Pràctiques permetrà la translació dels resultats de l'aprenentatge aconseguits en els mòduls obligatoris i optatius a una experiència real d'exercici professional, dividint-se en dues assignatures per raons d'ordenació temporal del pla en tres quadrimestres, encara que sense solució de continuïtat des del punt de vista funcional i metodològic.

Finalment, el mòdul Treball Fi de Màster es concep com una activitat tendent a plasmar l'experiència formativa de l'estudiant sota la forma de defensa, davant un Tribunal, de la solució jurídica a dos casos concrets, d'entre quatre possibles -triats per l'estudiant-, en matèries que han sigut analitzades al llarg dels estudis i les pràctiques realitzades.

Finalment, els mòduls s'articulen en matèries i assignatures, sent l'assignatura la unitat organitzativa del contingut del Pla, la unitat de gestió acadèmica i de gestió administrativa, i, per tant, la unitat d'avaluació i d'incorporació a l'expedient acadèmic.

Taula de contingut

Presentació.....	2
Pla d'estudis	4
Preinscripció	5
Matrícula	10
Modalitat d'estudis a temps parcial.....	12
Anul·lació de matrícula.....	13
Beques i ajudes a l'estudi	13
Taxes, exempcions	13
Targeta Universitària.....	15
Reconeixement de crèdits – Passarel·les	15
Horaris	16
Calendari d'exàmens	16
Modificacions de matrícula assignatures Obligatòries	17
Modificacions de matrícula assignatures Optatives	17
Pràctica Professional II	17
Pràctiques extracurriculars	19
Contacte	19
Preguntes freqüents.....	20

Pla d'estudis

Crèdits del títol: 90 Codi titulació: 2115
 Crèdits obligatoris: 42 RAMA: Ciències Socials i Jurídiques
 Crèdits optatius: 12 Cursos: 2
 Treball fi de màster: 6 Preu del crèdit (2019--2020): **14,21 €**/Crèdit
 Pràctiques professionals: 30
 Núm. Mínim de crèdits de matrícula: 36 crèdits
 Tipus d'ensenyament: **Presencial** Núm. Places Ofertes: **160 places**

1r curs

CODI	ASSIGNATURA	CARÀCTER	CRÈDITS
42542	Exercici professional i organització col·legial	OB	3
42543	Deontologia professional i règim de responsabilitats dels advocats i de les advocades	OB	5
42544	Torn d'ofici i assistència jurídica gratuïta	OB	4
42545	Mitjans judicials i extrajudicials de resolució de conflictes	OB	4
42546	Pràctica civil	OB	8
42547	Pràctica penal	OB	6
42555	Pràctica social	OB	6
42562	Pràctica contenciós-administrativa	OB	6
42568	Pràctica professional I	OB	6

Optatives (cursar-ne dos)

CODI	NOM	CARÀCTER	CRÈDITS
42554	Pràctica en Dret Societari	OP	6
42556	Pràctica Tributària	OP	6
42548	Pràctica en Dret Patrimonial	OP	6
42549	Pràctica en Dret de Família i Successions	OP	6
43748	Intensificació en la pràctica social	OP	6
43749	Intensificació en la pràctica penal	OP	6

2n curs

CODI	NOM	CARÀCTER	CRÈDITS
42569	Pràctica Professional II	OB	24
42570	Treball Final de Màster	OB	6

Pot consultar la informació de cadascuna de les assignatures en la web del màster:
<https://www.uv.es/masterabogaciavalencia>.

INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA

PREINSCRIPCIÓ

La preinscripció és el procediment d'admissió mitjançant el qual s'ordenen les sol·licituds i s'adjudiquen les places oferides.

La Universitat de València obri dues fases o períodes de preinscripció al Màster Universitari en Advocacia per al curs acadèmic 2021-2022, d'acord amb el següent calendari:

CALENDARI FASE ORDINÀRIA PREINSCRIPCIÓ MÀSTER 2021-2022

<p>Presentació sol·licitud on-line https://webges.uv.es/uventreuweb/</p>	<p>Des de l'1 de febrer (0:00 h) fins a les 23:59 h del 15 de juny de 2021 (hora peninsular)</p>
<p>FI DE TERMINI accés a ENTREU</p>	<p>15 de juny de 2021 (23:59 h)</p>
<p>Data límit per a consideracions acadèmiques (actualització nota mitjana). No s'actualitzarà la nota si, a data fi de termini de presentació de la documentació "en format electrònic", no s'haguera presentat el Certificat Acadèmic</p>	<p>22 de juny de 2021 (23.59)</p>
<p>Baremació de les sol·licituds.</p>	<p>Del 28 de juny al 2 de juliol de 2021</p>
<p>Publicació del resultat de la selecció.</p>	<p>9 de juliol de 2021 (09:00 h.)</p>
<p>Reclamació resultat de la baremació: (Formulari en la seu electrònica)</p>	<p>Del 09 (14:00 h.) al 12 de juliol (23:59h) de 2021</p>
<p>Automatrícula: primeres matrícules (*Condicionada a l'acreditació dels requisits d'accés, a 30 de setembre de 2021, fins a 23.59 hores)</p>	<p>Del 13 al 15 de juliol de 2021</p>
<p>Publicació resultats de la primera crida de la llista d'espera</p>	<p>21 de juliol (09:00) de juliol de 2021</p>
<p>Automatrícula 1a LLISTA D'ESPERA (*)</p>	<p>Del 22 al 23 de juliol de 2021</p>
<p>Publicació resultats de la 2a crida de la LLISTA D'ESPERA</p>	<p>27 de juliol (09:00 h.) de 2021</p>

Automatrícula 2a LLISTA D'ESPERA (*)**27 de juliol (14:00 h.) i 28 de juliol (23:59 h.) de 2021**

(*Condicionada a l'acreditació dels requisits d'accés a 30 de setembre de 2021, fins a les 23.59 h)

CRIDES LLISTA D'ESPERA:

La crida de la llista d'espera no és presencial. Es realitza pel personal del Servei d'Estudiants, segons el nombre de places lliures després del període de matrícula de la FASE ORDINÀRIA, i d'acord amb l'ordre de la llista d'espera.

Les persones interessades comprovaran individualment el resultat, per la qual cosa és necessari que l'alumne/A estiga pendent de les dates de les crides: les adjudicacions de plaça als estudiants i les estudiantes, que estiguen en llista d'espera, es realitzaran el 21 (primera crida) i el 27 de juliol (segona crida).

Si l'alumne/a està en llista d'espera, i li interessa obtindre plaça, ha d'accedir al portal web de la Universitat de València i **confirmar**, en cadascuna de les titulacions en les quals està en llista d'espera, el seu interès per continuar en ella. Així podrà participar en les adjudicacions de plaça de la següent crida.

La data límit per a la confirmació de la crida del 21 de juliol serà el dia 15 de juliol, abans de les 23.59 hores.

La data límit per a la confirmació de la crida del 27 de juliol serà el dia 23 de juliol, abans de les 23.59 hores.

Avís: En cas que l'alumne/a no realitze esta confirmació, el programa l'exclourà automàticament dels llistats, amb la qual cosa perdrà l'opció de ser admés/sa en eixa titulació. **RECORDE:** ha de confirmar, per a cadascuna de les crides, el seu desig de continuar en llistes d'espera.

Quan es facen les crides, no s'enviarà cap avís, de manera que els interessats i interessades que hagen decidit de participar-hi podran consultar els resultats, sense esperar cap comunicació, accedint directament a l'enllaç de consulta [de resultats](#).

Si a l'alumne/a li assignen una plaça de la llista d'espera, haurà de matricular-se en els períodes establits, que són:

Matrícula de la crida del 21 de juliol: el 22 i 23 de juliol.

Matrícula de la crida del 27 de juliol: el 27 i 28 de juliol.

Pot consultar tota la informació sobre matrícula [ací](#).

Si ja està matriculat/da, anul·larà la matrícula inicial, abans de formalitzar la matrícula en la nova plaça assignada per la llista d'espera.

Si l'alumne ha presentat una reclamació al resultat de la preinscripció, ha de consultar les [notes de tall](#) en les diferents crides, i comprovar si obtindria plaça amb la seua nota d'accés

(ja que el resultat de la reclamació no es reflectirà en les llistes d'espera), i, si és el cas, haurà de dirigir-se, amb la resolució rebuda, al Servei d'Estudiants per a activar la seua matrícula.

IMPORTANT

Les persones admeses, que no es matriculen en els períodes establits, **perdran la plaça**.

Les persones participants en la Fase Ordinària, que no obtinguen plaça, podran participar en la Fase Extraordinària, tot realitzant **una nova sol·licitud**, triant màsters diferents.

- ✚ Per a les consultes relacionades amb la preinscripció o documentació, s'ha de contactar amb el Servei d'Estudiants: postgrado@uv.es
- ✚ Per a les consultes administratives o de matrícula, s'ha de contactar amb la Secretaria de la Facultat de Dret: masterdret@uv.es

CALENDARI FASE EXTRAORDINÀRIA PREINSCRIPCIÓ MÀSTER 2021-22

<p>Presentació sol·licituds de preinscripció</p> <p>https://webges.uv.es/uventreuweb/</p>	<p>Des del 16 de juliol (14.00 h) fins a les 23.59 h del 2 de setembre (hora peninsular) de 2021</p>
<p>Publicació dels màsters tancats, i dels oberts amb disponibilitat de places</p>	<p>30 de juliol de 2021</p>
<p>Fi de termini de presentació de la documentació "en format electrònic"</p>	<p>2 de setembre de 2021</p>
<p>Data límit per a consideracions acadèmiques (actualització nota mitjana). No s'actualitzarà la nota si, a data fi de termini de presentació de la documentació "en format electrònic", no s'haguera presentat el Certificat Acadèmic.</p>	<p>7 de setembre de 2021 (23.59 h.)</p>
<p>Baremació de les sol·licituds</p>	<p>Del 10 al 16 de setembre de 2021</p>

Publicació del resultat de la selecció	21 de setembre de 2021
Reclamació del resultat de la baremació (Formulari en la Seu Electrònica)	21 de setembre (14:00 h) - 22 de setembre (23:59) de 2021
Automatrícula (condicionada a l'a acreditació dels requisits d'accés a 30 de setembre fins 23:59h)	23 a 24 de setembre de 2021
Fi del termini per a l'acreditació dels requisits d'accés (titulats universitaris +requisits específics)	30 de setembre (23:59 h) de 2021

IMPORTANT

Les persones admeses, que no es matriculen en els períodes establits, **perdran la plaça**.

- ✚ Per a les consultes relacionades amb la preinscripció o documentació, s'ha de contactar amb el Servei d'Estudiants: postgrado@uv.es
- ✚ Per a les consultes administratives o de matrícula, s'ha de contactar amb la Secretaria de la Facultat de Dret: masterdret@uv.es

En el següent enllaç, pot consultar tota la informació necessària per a realitzar la preinscripció per al curs 2021-2022: [Preinscripció](#)

La sol·licitud es realitza a través de la seu electrònica de la Universitat, apartat estudiants, tràmit "Accés per preinscripció en Màster 2021-22".

<https://webges.uv.es/uventreuweb/>

FORMA D'ACCÉS A LA SEU ELECTRÒNICA

En el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió a màster, es pot accedir mitjançant alguna de les següents opcions:

- Estudiants de la UV : mitjançant el seu usuari i contrasenya de correu.

- Estudiants de la UV sense identificació, o estudiants d'altres universitats:
 - a través de l'opció “usuari de la seu” (creant un usuari i una contrasenya, *sol·licita accés*) o
 - amb certificat digital” (DNI electrònic o qualsevol un altre certificat electrònic compatible amb la seu electrònica).

En cas que siga la primera vegada que s'accedix a la seu electrònica de la UV, la persona usuària haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades per a accedir a l'aplicació.

Cada persona interessada només podrà realitzar una única sol·licitud per fase, i pot triar fins a un màxim de tres opcions entre les titulacions o especialitats oferides.

Es podrà **desistir de la sol·licitud enviada**, bé perquè no es desitja participar en el procediment, bé perquè es vol canviar la sol·licitud i formular una de nova, mitjançant les accions associades a la seua sol·licitud en “El meu Lloc Personal” de la Seu Electrònica. En el cas d'estudiants/es amb titulacions alienes a l'EEES, quan en la sol·licitud desistida s'hagueren abonat les taxes per la Resolució favorable d'accés, en preinscriure's novament hauran d'indicar que NO és la primera vegada que sol·liciten l'accés, i fer constar en l'apartat “Comentaris” el número de sol·licitud de preinscripció desistida.

Per a accedir als continguts del formulari telemàtic, ha de seleccionar prèviament l'idioma de la navegació i comprimir els arxius de la documentació que annexarà (format zip o winrar). Es recomana tindre prèviament desbloquejats els elements emergents en el seu navegador.

Una vegada completada la sol·licitud, haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó “Enviar” de la pestanya “Finalitzar”. Podrà comprovar el registre, en la pantalla, a través de l'identificador de la sol·licitud, la data i l'hora de presentació.

En cas d'incidències informàtiques, contacte amb: entreu@uv.es.

NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ

La resolució del procediment de preinscripció es notifica als estudiants i les estudiantes en la seu electrònica a través d'“El meu lloc personal”. S'avisarà, a través d'un correu remés a l'adreça electrònica indicada en la sol·licitud de preinscripció.

Cada estudiant/a només pot estar admès en un únic màster i, en el seu cas, itinerari/especialitat, i pot resultar en llista d'espera, en diverses titulacions.

De manera complementària, i a títol informatiu, es publicaran també les notes de tall per titulació.

AVÍS IMPORTANT SOBRE ESMENA DOCUMENTACIÓ:

La presentació de la documentació en format electrònic, amb la sol·licitud de preinscripció, serà requisit indispensable per a la tramitació. Si, amb posterioritat a l'enviament de la sol·licitud, l'alumne desitjara incloure documentació actualitzada, pot annexar-la a esta i podrà tindre's en compte en la baremació, sempre que estiga presentada en termini. Consulte, en el calendari del procediment, les dates de fi de termini per a les fases **Ordinària** i **Extraordinària**.

MATRÍCULA

La Universitat de València estableix dos períodes de matrícula ordinària per al curs acadèmic 2021-2022:

A) ESTUDIANTS DE NOU INGRÉS

FASE ORDINÀRIA:

Del 13 al 15 de juliol de 2021. Període de matrícula "en línia" (automatrícula), dirigit a l'estudiantat de nou ingrés, amb sol·licitud admesa en el procediment d'admissió a màster universitari resolt en data 9 de juliol de 2021.

El 22 i 23 de juliol de 2021. Període de matrícula (automatrícula), dirigit a estudiants/es de nou ingrés amb plaça assignada en la crida de la llista d'espera del 21 de juliol de 2021.

Del 27 de juliol a les 14.00 h, fins a les 23.59 h del 28 de juliol de 2021. Període de matrícula (automatrícula), dirigit a estudiants/es de nou ingrés amb plaça assignada en la crida de la llista d'espera del 27 de juliol de 2021.

FASE EXTRAORDINÀRIA:

Del 23 al 24 de setembre de 2021. Període de matrícula "en línia" (automatrícula), dirigit a estudiants/es de nou ingrés, amb sol·licitud admesa en el procediment d'admissió a màster universitari resolt en data 21 de setembre de 2021.

B) L' ESTUDIANTAT DE SEGON CURS

Els estudiants i les estudiantes de segon curs, amb matrícula formalitzada en cursos anteriors, podran matricular-se en qualsevol d'aquests dos períodes de matrícula- No obstant això , aquells que cursaran l'assignatura Pràctica Professional II hauran de matricular-se obligatòriament dins dels períodes marcats per a la fase ordinària.

D'altra banda, els estudiants i les estudiantes que desitgen presentar-se a la primera prova d'accés a la professió d'advocat de l'any 2022, que se celebra aproximadament a la fi de març o principis d'abril, en la forma de pagament de la matrícula hauran d'evitar el pagament ajornat en més de dos terminis, i, en el cas d'optar pel pagament en dos terminis, hauran d'evitar el pagament mitjançant domiciliació bancària, i triar la modalitat de **pagament amb targeta**. Tot això, a fi d'evitar retards i dilacions en la finalització dels estudis i l'obtenció del títol de màster d'advocacia amb suficient antelació al dia de celebració de la prova d'accés.

C) PROCEDIMENT D'AUTOMATRÍCULA

L'automatrícula es realitza *on line* a través del portal de l'alumne. En cas que l'estudiant o l'estudianta tinga alguna incidència en la matrícula, haurà de dirigir-se a la Secretaria de la Facultat de Dret per a resoldre-la.

Els estudiants i les estudiantes formalitzaran la matrícula en la modalitat d' "Automatrícula no assistida", des de qualsevol ordinador amb accés a Internet, des del portal de serveis a l'estudiant:

- Accés al portal de l'alumne: <https://webges.uv.es/uvportaluvweb/>, apartat Matrícula Màster Oficial i doctorat.

Per a realitzar l'automatrícula, l'estudiant/a ha d'accedir a l'aplicació i identificar-se. Per a això, l'aplicació li requerirà les següents dades:

- Estudiants/es de nou ingrés admesos/es en el procés de preinscripció del present curs:
 1. D.N.I., N.I.E o Passaport que consta en la sol·licitud de preinscripció de l'estudiant/a.
 2. Data de naixement de l'estudiant.
 3. Número de sol·licitud de preinscripció. Aquest número de sol·licitud, a més de constar en el resguard de presentació de la sol·licitud, si resulta admés, li serà comunicat en la notificació electrònica del resultat de la preinscripció.
- Estudiants i estudiantess matriculats en la titulació en cursos anteriors, accediran a l'automatrícula mitjançant el seu usuari i contrasenya de la Universitat.

En el següent enllaç, pot consultar un [tutorial d'automatrícula](#) en el M.U. en Advocacia. També pot consultar més recursos d'ajuda per a l'automatrícula en el portal de serveis a l'estudiant; en concret, en el seu [manual d'ajuda](#).

L'acceptació de la sol·licitud de matrícula estarà condicionada a la verificació, en tot moment, de les dades consignades per l'estudiant/a. En cas que, en el procés de verificació, quede constància de falsedat, ocultació de dades o qualsevol altra circumstància que acredite que la persona interessada no complix els requisits exigits per a accedir als estudis universitaris de màster o per a continuar-los, es deixarà sense efecte la seua sol·licitud de matrícula, i no tindran validesa els actes que s'hagen realitzat.

- Normativa
 - **Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat de Taxes, modificada per Llei 27/2018, de 27 de desembre.**
 - **DECRET 106/2020, de 7 d'agost, del Consell, de aprobació de taxes per prestació de servicis acadèmics universitaris per al curs 2020/2021.**
 - **Reglament de matrícula de la Universitat de València per a títols de Grau i Màster. (ACGUV 107/2017).**
- Si, en l'automatrícula, l'alumne/a sol·licita el pagament de la matrícula mitjançant domiciliació bancària, haurà de presentar obligatòriament, en la secretaria de la Facultat de Dret, l'original signat del formulari de domiciliació:
[https://www.uv.es/fatwireed/userfiles/file/formulari_dom_bancaria\(2\).pdf](https://www.uv.es/fatwireed/userfiles/file/formulari_dom_bancaria(2).pdf)
- **MOLT IMPORTANT:** una vegada completada la seua matrícula, l'alumne/a rebrà, en el seu email de la Universitat ****@alumni.uv.es, una còpia de la matrícula.
- Des de la formalització de la primera matrícula en la Universitat de València, cada estudiant/a disposa d'UN USUARI I CONTRASENYA, QUE SERÀ LA QUE S'HA D'UTILITZAR A PARTIR D'EIXE MOMENT. Este usuari l'identificarà com a alumne/a de la Universitat de València .
- Des del següent enllaç, podrà accedir al seu correu electrònic (suusuario@alumni.uv.es) i a d'altres funcionalitats de la Universitat de València, com són l'aula virtual, secretaria virtual, etc.

<https://correo.uv.es/>

<https://portal.uv.es>

www.uv.es/masterabogaciavalencia

- Per a accedir al correu de la Universitat, haurà d'identificar-se amb l'usuari i contrasenya assignat després de la seua primera matrícula.
- Ha de tindre en compte que, una vegada matriculat per primera vegada en alguna titulació de la Universitat, **en totes les comunicacions amb la Secretaria de la Facultat i, en general, amb la Universitat, s'ha d'emprar el correu electrònic d'estudiant**, i per tant no és admissible l'ús d'altres comptes de correu diferents (tipus Gmail, Hotmail, etc.)
- Les comunicacions dirigides als estudiants/es, que la Secretaria de la Facultat remet per correu electrònic, sempre aniran dirigides al correu electrònic de l'estudiant/a.

ASSIGNATURES A MATRICULAR EN EL PRIMER CURS EN EL M.U. EN ADVOCACIA:

.- Totes les obligatòries previstes en el pla d'estudis: [OBLIGATÒRIES](#)

.- Dues assignatures optatives, a triar entre l'oferta d'optativitat: [OPTATIVES](#)

Recorde consultar prèviament els grups i horaris de les assignatures.

Totes les assignatures obligatòries han de quedar matriculades en el mateix grup.

Les assignatures optatives han de matricular-se en grups, l'horari dels quals siga compatible.

ASSIGNATURES A MATRICULAR EN EL SEGON CURS EN EL M.U. EN ADVOCACIA:

.- Les previstes en el pla d'estudis: PRÀCTICA PROFESSIONAL II i TFM.

Una vegada finalitzada la matrícula, l'alumne/a rebrà, en el correu electrònic d'estudiant/a de la UVEG xxxxxxx@alumni.uv.es, un resum de la seua matrícula. També podrà consultar aquest resum en la consulta resumen de matrícula del portal de serveis a l'estudiant.

Recorde revisar les assignatures matriculades, abans de finalitzar la matrícula. No obstant això, si observa que s'ha deixat sense matricular alguna assignatura, podrà tornar a accedir a l'aplicació d'automatrícula per a corregir l'error.

MODALITAT D'ESTUDIS A TEMPS PARCIAL

Si desitja cursar els estudis de Màster en Advocacia en la modalitat de dedicació a temps parcial, una vegada matriculat podrà presentar la sol·licitud de canvi de modalitat de dedicació.

La sol·licitud es presenta en la secretaria de la Facultat de Dret dins del termini de matrícula. Ha de tindre en compte que haurà de quedar matriculat d'un mínim de 24 crèdits ECTS i un màxim de 36 ECTS. En la sol·licitud haurà d'indicar les matèries que desitja cursar, en cas de ser admès el canvi de modalitat.

ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA

A) D'OFICI:

- Falsedat constatada en les dades consignades per l'estudiant/a.
- Impagament de l'import total o parcial de rebuts.

La falta de pagament, total o parcial, en temps o forma, de l'import de la matrícula comportarà l'anul·lació automàtica de la corresponent matrícula, sense dret al reintegrament de les quantitats que, en el seu cas, s'hagueren satisfet.

B) A SOL·LICITUD DE L'ESTUDIANT/A EN LA SEU ELECTRÒNICA DE LA UNIVERSITAT:

Únicament procedix l'anul·lació de matrícula, prèvia petició de l'estudiant/a, en els supòsits de força major previstos en la normativa de matrícula. A tals efectes, s'entén per força major:

- Malaltia.
- Treball o causes d'índole professional.
- Pèrdua econòmica de la unitat familiar.
- Qualsevol altra causa que es considere equiparable a les anteriors.

Més informació: <http://links.uv.es/8rti1ik>

En cas de resolució favorable a l'anul·lació total o parcial de matrícula per causes de força major, sol·licitades abans del 31 de desembre de l'any que comença el curs acadèmic, serà procedent la devolució de les taxes de matrícula, a sol·licitud de la persona interessada.

La sol·licitud es realitza mitjançant la seu electrònica de la Universitat: entreu.uv.es. Haurà d'aportar-se la justificació documental de la causa sobrevinguda al·legada.

L'anul·lació de la matrícula comporta la pèrdua de les qualificacions que s'hagen pogut obtenir durant el curs acadèmic.

BEQUES I AJUDES A L'ESTUDI

A més de les beques de caràcter general convocades per les diferents Administracions públiques (Ministeri d'Educació, Generalitat Valenciana, d'altres), la Universitat convoca altres beques o ajudes a l'estudi.

D'altra banda, el Vicerectorat d'Estudis de Grau i Política Lingüística convoca ajudes a l'estudi.

En el següent enllaç pot obtenir informació sobre les convocatòries de beques en els estudis de Màster Oficial: <http://links.uv.es/OGYc9Zi>

TAXES, EXEMPCIONS

TAXES ACADÈMIQUES I ADMINISTRATIVES.

L'import de la matrícula per als estudis de Màster s'establix cada any per Decret del Consell de la Generalitat Valenciana.

L'import total de la matrícula s'establix en funció del nombre de crèdits matriculats, juntament amb altres taxes administratives que s'hagen d'aplicar.

EXEMPCIONS, BONIFICACIONS I BEQUES

En cas que siga procedent l'aplicació d'alguna de les exempcions previstes, una vegada formalitzada la matrícula, esta haurà de quedar acreditada en la Secretaria de la Facultat de Dret amb anterioritat a la data prevista de generació de rebuts

En el moment de realitzar l'automatrícula, l'estudiant/a podrà indicar si ha sol·licitat, o sol·licitarà la beca del MEC o de la GVA. En cas de sol·licitar la beca no s'efectua el pagament de la matrícula (taxes acadèmiques per activitat docent) fins que no siga denegada. Una vegada comunicada la denegació es disposa de 20 dies per a pagar la matrícula. No obstant això, pot cobrar-se la matrícula si es comprova l'incompliment dels requisits acadèmics. La falta de pagament de l'import de la matrícula comporta la seua anul·lació.

Pot trobar més informació sobre beques i ajudes en el següent [enllaç](#).

Pot trobar més informació sobre exempcions en el següent [enllaç](#).

FORMA I TERMINIS DE PAGAMENT

Domiciliat: en un pagament únic, dos terminis o huit terminis. Emplenar les dades d'un compte bancari espanyol en l'aplicació informàtica d'automatrícula. L'estudiant haurà d'aportar obligatòriament el formulari de domiciliació bancària, que pot descarregar des del següent enllaç: [Formulari de domiciliació](#).

Pagament amb targeta de crèdit: Els rebuts es cobraran en els mateixos períodes que el pagament domiciliat, i l'estudiant/a haurà d'efectuar el pagament, a partir de la data d'emissió del rebut, mitjançant la plataforma de pagaments, en la seua electrònica (entreu.uv.es) de la UV, en un termini no superior a 10 dies.

A tots els estudiants/es se'ls emetrà el rebut per al cobrament de la matrícula, i als menors de 28 anys l'assegurança escolar, fins i tot si s'ha sol·licitat beca amb anterioritat a l'emissió de rebuts.

En cas que es denegue la beca, s'emetrà un rebut per l'import de la matrícula que no s'haja cobrat. Si ha optat pel fraccionament en 8 pagaments, es regularitzarà l'import corresponent en els terminis pendents de véncer (menys de 8).

[Calendari aproximat de pagament](#)

IMPORTANT

Els estudiants/es que, durant el curs 2021/2022, cursen el segon any en el M.U. en Advocacia, han d'evitar el pagament fraccionat en 8 terminis, i preferiblement assenyalar, com a manera d'abonar l'import de la matrícula, el pagament amb targeta de crèdit, a fi de facilitar la tramitació del títol de Màster i poder presentar-se a la prova d'accés a la professió d'advocat que convoca el Ministeri de Justícia.

CONSEQUÈNCIES DE L'IMPAGAMENT

L'impagament de la matrícula, o d'algun dels terminis, en el cas de pagament fraccionat, comportarà la seua anul·lació; sense dret a reintegrament, de les quantitats que s'hagen abonat. En aquest cas, la matrícula serà anul·lada d'ofici. L'estudiant/a perdrà les qualificacions que haja pogut obtindre.

TARGETA UNIVERSITÀRIA

Tots els estudiants i les estudiantes de la Universitat de València disposen d'una targeta universitària que els identifica i acredita com a estudiants/tes de la Universitat. Permet l'accés a determinats servicis de la Universitat, i oferix la possibilitat d'obtindre altres avantatges i descomptes. Comporta una taxa per expedició, manteniment i actualització.

La targeta pot obtindre's una vegada formalitzada la matrícula en els punts d'emissió de targetes habilitats per la Universitat de València.

RECONeixEMENT DE CRÈDITS – PASSAREL·LES

El reconeixement de crèdits suposa l'acceptació per una Universitat dels crèdits que, havent sigut obtinguts en uns ensenyaments oficials, en la mateixa o una altra universitat, són computats en altres diferents, a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial.

Així mateix, podran ser objecte de reconeixement els crèdits cursats en altres ensenyaments superiors oficials o en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols, a què fa referència l'article 34.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

No podran ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents al treball de fi de màster.

El reconeixement de crèdits en els estudis de Màster ve regulat en la normativa següent:

- [Reglament per a la transferència i el reconeixement de crèdits](#)

Les taules de reconeixements entre les diferents titulacions de Màster de la Facultat de Dret i el M.U. en Advocacia poden consultar-se en la web del màster i en la web de la Facultat:

www.uv.es/masterabogaciavalencia

www.uv.es/dret

Termini per a presentar la sol·licitud de reconeixement de crèdits – passarel·la (inversa):

- Durant el període de matrícula del curs 2021/2022. Les sol·licituds presentades fora d'eixe període s'entendran presentades fora de termini i seran informades de manera desfavorable.
- Documentació a presentar de manera obligatòria:
 - Sol·licitud de reconeixement, segons el model establert en la Facultat de Dret. Model de sol·licitud
 - En cas de sol·licitar el reconeixement de l'assignatura Pràctica Professional I o Pràctica Professional II, per haver cursat pràctiques externes en altres titulacions de Màster, haurà d'aportar-se també l'acord de pràctiques corresponent a les pràctiques realitzades, a fi de comprovar la seua adequació a les previstes en el M.U. en Advocacia i Certificat de l'empresa.
 - En cas d'estudis cursats en altres facultats o universitats, haurà d'aportar-se:
 - certificat que acredite els estudis superats i els programes corresponents a les assignatures superades.
 - Certifique del pla d'estudis cursat.
- Lloc de presentació de la sol·licitud: masterdret@uv.es

La tramitació dels expedients de reconeixement està subjecta a l'abonament de les taxes establides, el pagament de les quals, es realitza a través del procediment electrònic:

- a) Els alumnes i les alumnes que obtinguen el reconeixement de crèdits per estudis o activitats realitzades en qualsevol centre universitari, abonaran el 25 per 100 de les taxes establides per al màster.

HORARIS

El M.U. en Advocacia ofereix un total de quatre grups de matrícula per a les assignatures obligatòries. En dos grups (P1 i P2), la docència s'imparteix en horari de matí. I, en els altres dos grups (P3 i P4), en horari de vesprada; el segon d'ells, preferentment en valencià. Per a tots els grups, la docència de l'assignatura Pràctica Professional sols ser els divendres, de vesprada, i en castellà.

Pot consultar els horaris en la pàgina web del màster d'advocacia.

GRUP	TORN
P1	De 9:00 a 14:00 h
P2	De 9:00 a 14:00 h
P3	De 16:00 a 21:00 h
P4	De 16:00 a 21:00 h



Els horaris de les assignatures optatives varien en funció de l'assignatura i grup. Han de tindre's en compte els horaris de les diferents assignatures en el moment de la matrícula, per a evitar solapaments d'horaris.

MÓDULO	GRUPO	TURNOS
43748-Intensificació en Pràctica Social	P1	de 9.00 a 11.30 h.
42554-Pràctica en Dret Societari	P1 (ÚNIC)	de 9.00 a 11.30 h.
42556-Pràctica Tributària	P1 (ÚNIC)	d'11.30 a 14.00 h.
43748-Intensificació en Pràctica Social	P2	d'11.30 a 14.00 h.
42548-Pràctica en Dret Patrimonial	P1 (ÚNIC)	d'11.30 a 14.00 h.
42549-Pràctica en Dret de Família i Successions	P1	De 16:00 a 18:30 h.
43749-Intensificación en Práctica Penal	P2	De 16:00 a 18:30 h.
42549-Práctica en Derecho de Familia y Sucesiones	P2	De 18:30 a 21:00 h.
43749-Intensificación en Práctica Penal	P1	De 18:30 a 21:00 h.

CALENDARI D'EXÀMENS

El calendari d'exàmens per al curs 2021/2022 pot consultar-se la pàgina web del màster, així com en el següent enllaç.

MODIFICACIONS DE MATRÍCULA ASSIGNATURES OBLIGATÒRIES

La matrícula de les assignatures obligatòries és definitiva. No hi ha la possibilitat realitzar modificacions posteriors.

NO ESTAN PERMESES LES PERMUTES ENTRE ESTUDIANTS.

MODIFICACIONS DE MATRÍCULA ASSIGNATURES OPTATIVES

Tindran preferència per a obtindre el canvi de grup o assignatura optativa, els estudiants i les estudiantes que estiguen matriculats en el M.U. en Advocacia, curs 2021/2022, que acrediten, d'acord amb el que es disposa en l'article 7 del Reglament de Matrícula de la Universitat de València per a títols de Grau i Màster, que, durant el curs 2021/2022:

- .- Cursen un altre Màster Oficial o Propi de la Universitat de València-ADEIT de manera simultània al M.U. en Advocacia.
- .- Tenen responsabilitats laborals.
- .- Practiquen esport d'alt nivell.
- .- Tenen necessitats educatives especials.
- .- Tenen responsabilitats familiars.
- .- Tenen responsabilitats de representació estudiantil.
- .- o cursen pràctiques extracurriculars.

Circumstàncies que hauran de quedar suficientment acreditades, i la concurrència de les quals serà apreciada per la direcció del Màster.

El fet de sol·licitar el canvi NO IMPLICA que aquest siga concedit. Únicament es concedirà el canvi si s'acredita alguna d'aqueixes causes justificades, i sempre que existisquen places disponibles en les assignatures sol·licitades.

Les sol·licituds ser resoldran tenint en compte l'ordre resultant de la puntuació obtinguda en la baremació d'accés al M.U. en Advocacia 2021/2022.

NO ES PERMETRÀ LA PERMUTA ENTRE L'ESTUDIANTAT.

El termini per a presentar les sol·licituds de canvi de grup i/o assignatura optativa s'anunciarà a finals de novembre en la pàgina web del màster d'advocacia.

PRÀCTICA PROFESSIONAL II

Les pràctiques professionals constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada pels estudiants i per les estudiantes i supervisada, tant per un tutor de l'empresa o institució on es desenvolupa, com per un tutor acadèmic de la Universitat de València. Tenen, com a principal objectiu, permetre als estudiants aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, afavorint, al mateix temps, l'adquisició de competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals, faciliten la seua ocupabilitat i fomenten la seua capacitat d'emprenedoria.

La Facultat de Dret considera les pràctiques professionals com una metodologia important i necessària en l'aprenentatge i preparació dels seus estudiants i, al mateix temps, de vinculació amb la societat.



Calendario: PRÁCTICA PROFESIONAL II.. Curso:2021-2022

FUNDACIÓ
UNIVERSITAT EMPRESA
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

L'organització, planificació i gestió de les pràctiques externes correspon a l'ADEIT, Fundació Universitat-Empresa de la Universitat de València, en coordinació amb la Comissió de Coordinació Acadèmica del Màster, d'acord amb el cronograma que pot consultar en la [pàgina web del Màster](#).

TASQUES	DATES	LLOC
Sessió informativa estudiantat	17 de maig a les 14 h	Videoconferència a través de Blackboard - https://links.uv.es/7oXDXgK -
Enviament proposta col·laboració despatxs	Del 18 de maig al 30 de junio 2021	ADEIT
Presentació d'Autopracticum	Del 18 de maig al 30 de juny 2021	Fina.escot@fundacions.uv.es modelo de autopracticum
Publicació llistat d'estudiantats i estudiantes amb orde per a l'elecció i resultat d'autopracticums	7 de juliol de 2021	Aula Virtual
Publicació d'ofertes	7 de juliol de 2021	Aula Virtual/Web de ADEIT
Elecció de les pràctiques	14 de juliol de 2021	Videoconferència a través de Blackboard - per determinar -
Assignació tutor/a acadèmic	15 de juliol de 2021	Per part de la CCA
Enviament Acords de Pràctiques	A partir del 16 de juliol i sempre que estiguen els tutors/res acadèmics assignats	Via correu electrònic
Matrícula assignatura Pràctica Professional II	Del 27 al 31 de juliol de 2021 <i>Nota: és necessari que tots els estudiants i estudiantes es matriculen en juliol per a poder realitzar les pràctiques en setembre</i>	*Des del portal de l'alumne/a: https://webges.uv.es/uvPortalUVWeb/
Període de pràctiques	530 hores de l'1 de setembre al 18 de desembre de 2021 <i>Nota: La jornada de les pràctiques deu ser mínim de 7 hores diàries.</i>	Despatxos

***Es recomana no fraccionar el pagament de la matrícula per a no tindre problemes a l'hora de realitzar l'examen d'accés.**

Més informació sobre la Pràctica professional II

PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS

Existix la possibilitat de realitzar pràctiques extracurriculars.

CONDICIONS REALITZACIÓ PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS:

- Fins a 900 hores per curs acadèmic (**poden realitzar-se** mentre l'estudiant/a no tanque l'expedient acadèmic i **finalitza** la seua vinculació universitària amb el pagament del depòsit del títol. En eixe moment, han de finalitzar les pràctiques extracurriculars, en tot cas).
- L'empresa/entitat la proposa l'alumne/a (autopràcticum), o tria de l'oferta d'ADEIT.
- El contingut de les pràctiques haurà de ser jurídic i propi d'un graduat en Dret.
- El tutor, o la tutora, haurà de ser advocat/da col·legiat en l'ICAV i amb un exercici professional superior a 5 anys, o si la pràctica es produeix en una Administració Pública, ha de ser titulat en Dret. Excepcionalment, la Direcció del màster podrà autoritzar que el tutor professional siga un advocat/da no col·legiat en ICAV amb més de 5 anys d'antiguitat, i que s'acredite que la seu del despatx on es realitzaran les pràctiques es troba en el mateix lloc de col·legiació de l'advocat/da, i estiga situat a Espanya (Acord CCA 16-5-2019).
- Incorporades al SET.

Necessari:

AUTORITZACIÓ PER LA DIRECCIÓ DEL MÀSTER

Més informació:

www.adeituv.es/practicas

www.uv.es/masterabogaciavalencia

CONTACTE

➡ **INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA I DE MATRÍCULA:** Per a sol·licitar informació sobre la matrícula, beques, pagament o qualsevol dubte administratiu contactar amb la secretaria de la Facultat de Dret): masterdret@uv.es

➡ **INFORMACIÓ PREINSCRIPCIÓ: CONTACTAR AMB EL SERVEI D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA :** postgrado@uv.es

PREGUNTES FREQUENTS

1. Quina data es pren per al càlcul de la nota mitjana?

La nota mitjana d'accés per a la Fase Ordinària serà la que conste en l'expedient el dia 22 de juny de 2021, tant d'aquells que hagen acabat els seus estudis com dels que no.

2. Quantes places s'ofereixen en el Màster Universitari en Advocacia?

- ➡ S'ofereixen 160 places, de les quals un 5% està reservat per a persones amb discapacitat acreditada.

3. Baremació d'expedients

- La Comissió de Coordinació del Màster donarà preferència als i les sol·licitants que necessiten cursar el Màster enfront d'aquells que estiguen o puguen estar col·legiats sense necessitat d'obtindre el títol professional d'advocat o advocada, d'acord amb la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre l'accés a les professions d'Advocat i Procurador dels Tribunals.
- La baremació dels expedients es realitza de la següent manera: aquells sol·licitants que necessiten cursar el Màster per a l'obtenció del títol professional d'advocat/da veuran multiplicada la seua nota mitjana per dues. Aquells sol·licitants que no necessiten cursar el Màster per a l'obtenció del títol professional d'advocat veuran multiplicada la seua nota mitjana per un.
- La nota mitjana s'incrementarà en un punt per als estudiants i les estudiantes amb dobles titulacions, sempre que aquestes siguen de Ciències Jurídiques complementades amb disciplines de Ciències Socials.

4. Quin és el període de matrícula per als estudiants amb matrícula formalitzada en cursos anteriors?

Període de matrícula obligatori *on-line* per a estudiants/es amb matrícula formalitzada en cursos anteriors:

Els estudiants i les estudiantes amb matrícula formalitzada en **cursos anteriors**, podran matricular-se en qualsevol d'estos dos períodes de matrícula:

FASE ORDINÀRIA DE PREINSCRIPCIÓ:

Del 13 al 15 de juliol de 2021.

El 22 i 23 de juliol de 2021.

Del 27 de juliol a les 14:00 h fins les 23:59 h del 28 de juliol de 2021

FASE EXTRAORDINÀRIA DE PREINSCRIPCIÓ:

Del 23 al 24 setembre de 2021.

Abans d'accedir a l'aplicació informàtica d'automatrícula, es recomana:

- ✓ Usar, preferentment, el navegador "Internet Explorer".

- ✓ Tindre prèviament desbloquejats els elements emergents en el seu navegador.
- ✓
- Accés al portal de l'alumne/a:
<https://webges.uv.es/uvportaluvweb>
- Abonament matrícula. **MOLT IMPORTANT:** Es recomana no fraccionar el pagament pel fet que sol ser habitual que l'examen d'accés **es convoque** en el primer trimestre de l'any, i **un dels requisits exigits** per a poder presentar-se és estar en possessió del depòsit de títol -i, per a això, s'ha de tindre abonada la totalitat de la matrícula-. **Ha d'optar-se pel pagament amb targeta, i no mitjançant domiciliació bancària.**
- Els períodes previstos per al càrrec en compte poden consultar-se en el [calendari de pagament de rebuts](#). Segons reglament de les entitats bancàries, es disposa de 52 dies per a devolucions, i, fins a aqueixa data, no li figura abonat (malgrat estar pagat) en l'aplicació informàtica.
- És per això que es recomana als i a les alumnes que tinguen intenció de presentar-se a l'examen d'accés, que realitzen el pagament en un sol termini.
- Si se sol·licita beca, i a la data de la realització de l'examen d'accés a l'advocacia no s'ha resolt **la seua concessió**, es genera el rebut complet de la matrícula, i, si després resulta beneficiari, se li fa una devolució de taxes al compte que indique,. Encara que ja estiguera titulat, no seria problema de fer-li la devolució, si escau, quan isquera la resolució.

5. Una vegada matriculat, puc canviar de grup?

- En el M.U. en Advocacia no es contempla la possibilitat de canvis de grup de matrícula, pel fet de la limitada capacitat de cada grup. Tampoc **NO** hi ha la possibilitat de sol·licitar la permuta amb un altre/a estudiant/a.