

# Máster Universitario en Abogacía - Práctica Profesional II -

Curso académico 22/23

28 de abril de 2022

**-José Luís Bosch**  
**-Alicia Armengot**  
**-María Ridocci**



**ADEIT,**  
el punto de encuentro  
entre la Universitat de  
València y las empresas.

## Mientras estudias...

- Facilitamos tu formación práctica en empresa a través de las **prácticas curriculares y las extracurriculares**.
- Te acercamos al mundo del emprendimiento: el **curso Qui pot ser empresari?**, a través del que puedes conocer todo sobre la creación y la dirección empresarial.
- Estimulamos tu creatividad con **MOTIVEM**, un programa que desarrolla la Universitat de València en colaboración con ADEIT, bajo la dirección del Vicerrectorado de Ocupación y Programas Formativos.

## Cuando has acabado tu formación...

- Mejoramos tu formación y especialización con los **títulos de postgrado propio de la Universitat de València**.
- Facilitamos tu primera inserción laboral con el programa de **becas de formación profesional práctica**.
- Te asesoramos en la creación de tu propia empresa con el programa **Mentores para emprendedores universitarios**.



VNIVERSITAT  
ID VALÈNCIA

uvpràctiquès



FUNDACIÓ  
UNIVERSITAT EMPRESA  
VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

# Elementos esenciales de las prácticas

**TUTOR/A  
PROFESIONAL**

**ESTUDIANTE**

**TUTOR/A  
ACADÉMICO/A**

## **PROYECTO FORMATIVO**

Establecido de mutuo acuerdo entre los tutores y tutoras, bien a propuesta de la entidad colaboradora o a propuesta de la Universitat de València

## Seguros

- **ESCOLAR**
- **RESPONSABILIDAD CIVIL**
- **ACCIDENTES**
- **MUTUA (TRABAJADOR/A CONTRATADO A CUENTA DE OTRO)**

## Tipos de seguros

- **PRÁCTICAS REMUNERADAS:**  
ASISTENCIA EN LA MUTUA DE LA EMPRESA/INSTITUCIÓN QUE TE HA DADO DE ALTA EN LA SEGURIDAD SOCIAL.
- **PRÁCTICAS SIN REMUNERAR:**  
SEGUIR EL PROTOCOLO INDICADO EN LA WEB: [PROTOCOLO DE ACTUACIÓN](#)

Para más información: web ADEIT / guía del estudiante

## Pràcticas con menores

Solicitar certificado que acredite la carencia de delitos de naturaleza sexual.

Importante: se ha de subir a la sede electrónica ["ENTREU"](#) y entregar en la empresa o entidad al inicio de las prácticas.

[Màs informació](#)

## Protección de datos

[Guía orientativa](#) sobre protección de datos para estudiantes que realicen prácticas externas.

## ¿Tienes necesidades educativas de apoyo derivadas de una discapacidad?

Uvdiscapacidad ofrece:

- ✓ Asesoramiento para identificar las necesidades y las adaptaciones adecuadas.
- ✓ Comunicación para asesorar sobre la implementación de adaptaciones.
- ✓ Orientación en la elección del centro de prácticas.
- ✓ Acompañamiento en la realización de las prácticas.



**96 398 34 26**



**[updestudiantes@uv.es](mailto:updestudiantes@uv.es)**



**Av. Blasco Ibáñez, 21 (Facultad de  
Psicología)**



**[www.uv.es/uvdiscapacidad](http://www.uv.es/uvdiscapacidad)**



**[www.facebook.com/UPDUV](https://www.facebook.com/UPDUV)**



VNIVERSITAT  
DE VALÈNCIA

uvpràctiquès



FUNDACIÓ  
UNIVERSITAT EMPRESA  
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**MODALIDADES**

**CURRICULARES**  
con créditos

**EXTRACURRICULARES**  
sin créditos

# PRÁCTICAS CURRICULARES

Se configuran como actividades académicas externas integradas en el plan de estudios, que se corresponde con una asignatura de la titulación y computan créditos académicos



VNIVERSITAT  
ID VALÈNCIA

uvpràctiquès



FUNDACIÓ  
UNIVERSITAT EMPRESA  
VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

# Condiciones

ASIGNATURA	carácter	horas en la empresa	créditos
Práctica Profesional II	OB	530	24

**Períodos de prácticas:**

1 de septiembre – 21 de diciembre

## Requisitos de la persona que tutorice la práctica



Ser abogado/a colegiado/a en el ICAV, ejerciente y con un ejercicio profesional superior a 5 años.

## Ejemplos de Actividades

- ✓ Redacción de escritos básicos jurídicos.
- ✓ Acompañamiento al abogado en actos judiciales (juicios, audiencias previas, acto de prueba, declaración de detenidos, etc.).
- ✓ Reunión con clientes.

**NOTA:** el/la estudiante podrá realizar actividades relacionadas con el ejercicio profesional fuera del despacho con el consentimiento de ambos tutores, académico y del despacho.

Modalidades  
de realización

Autopràcticum

Ranking para  
elección

1.	Enviar el documento de autopràcticum, debidamente cumplimentado, firmado y sellado, junto con la descripción de las actividades a realizar por el/la estudiante a <a href="mailto:Fina.escot@fundacions.uv.es">Fina.escot@fundacions.uv.es</a> , dentro del plazo del <b>2 de mayo al 17 de junio</b> (descargar formulario aula virtual)
2.	La CCA del Máster valorará la propuesta de autopràcticum presentada
3.	El <b>28 de junio</b> se publicará en el Aula Virtual el listado del alumnado admitido para la realización del “autopràcticum”

COMUNICACIÓN DE AUTOPRACTICUM – Máster en Abogacía  
COMUNICACIÓN D'AUTOPRÀCTICUM - Màster en Advocacia

Ref. 2022/2023

**DADES ESTUDIANT/A / DATOS ESTUDIANTE**

Nom i cognoms: Document Número  
Nombre y apellidos Documento (dni,nie,pasaporte) Número

Adreça / Email: Telèfon / Teléfono:

Titulació **Màster Universitari en Advocacia**  
Titulación

Modalitat de pràctica **Curricular** Assignatura **Pràctica Professional II**  
Modalidad de prácticas Asignatura

**DADES DESPATX PROFESSIONAL / DATOS DESPACHO PROFESIONAL**

Nom del despatx professional: CIF  
Nombre del despacho profesional

Adreça C.P. Població  
Domicilio Población

Nom i cognoms del representant del despatx professional:  
Nombre y apellidos del representante del despacho profesional

Càrrec: DNI Telèfon  
Cargo Teléfono

Adreça:  
Email

**DADES DEL TUTOR/A / DATOS DEL TUTOR/A**

Nom i cognoms del tutor/a del despatx professional:  
Nombre y apellidos del tutor/a del despacho profesional

Número Col·legiat/a ICAV: Data de Col·legiació ICAV: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha  
número colegiado/a ICAV Fecha de Colegiación ICAV

Càrrec: DNI: Telèfon  
Cargo Teléfono

Adreça (Cal emplenar l'adreça electrònica per poder fer-vos arribar el certificat com a tutor/a quan haja acabat la pràctica)  
**Email** (Es necesario cumplimentar el e-mail, para remitirle el certificado como tutor/a, una vez finalizada la práctica)

**DADES DE LA PRÀCTICA/ DATOS DE LA PRÀCTICA**

Lloc de la pràctica (departament)  
Lugar de la práctica (departamento)

Realització de la pràctica Presencial  Semipresencial  A distància/ telepràctica   
Realización de la práctica Presencial Semipresencial A distancia/ telepráctica

Marcar si l'activitat del despatx professional inclou estar en **contacte habitual amb menors**   
Marcar si la actividad del despacho profesional incluye estar en **contacto habitual con menores**

**DURACIÓ DE LA PRÀCTICA / DURACIÓN DE LA PRÀCTICA**

Data inici Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. Data acabament Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.  
Fecha inicio Fecha finalización

Hores totals pràctica (mínimo 530h)  
Horas totales práctica

Dedicació hores / día En horari de (Indicar matí, vesprada o matí i vesprada)  
Dedicación horas / día En horario de (Indicar mañana, tarde o mañana y tarde)

**ÀREA D'ACUACIÓ PROFESSIONAL DEL DESPATX/ ÁREA DE ACTUACIÓN PROFESIONAL DEL DESPACHO (marcar "x")**

D° Administratiu  D° Financiero  D° Penal  D° Constitucional  D° Mercantil  
 D° Civil  D° Internacional  D° Procesal  D° Trabajo

**ACTIVITATS / ACTIVIDADES**

Detalleu ací les activitats que ha de realitzar l'estudiant/a (màxim 940 caràcters)  
Detallar aquí las actividades a realizar por el/la estudiante (máximo 940 caracteres)  
**Imprescindible emplenar aquest camp / Imprescindible cumplimentar este campo**

**BORSA ECONÒMICA/ BOLSA ECONÓMICA**

Borsa econòmica complementària que dona l'empresa directament a l'estudiant/a. S'hi aplicaran les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent (IRPF, vegeu cotització Seguretat Social en <https://www.adeituv.es/practicas/informacion-seguridad-social>. La borsa econòmica té caràcter **voluntari** per part de l'entitat.

Bolsa econòmica complementària a abonar per la empresa directament a la persona en pràctiques. A la ajuda econòmica a percebre se aplicaran las correspondientes retenciones de acuerdo con la normativa vigente (IRPF, ver cotización Seguridad Social) en <https://www.adeituv.es/practicas/informacion-seguridad-social/?lang=ca>. La bolsa económica tiene carácter **voluntario** por parte de la entidad.

€ Import pel total de la pràctica/Importe por el total de la práctica

**ALTRES DADES/ OTROS DATOS**

Vol aparèixer en la web del màster com a despatx que col·labora amb les pràctiques externes marque el que corresponga  
Quiere aparecer en la web del máster como despacho que colabora con las prácticas externas marque lo que corresponda  
Si  No

**Observacions/ Observaciones:**

**ÉS OBLIGATORI QUE S'EMPLENEN TOTS ELS CAMPS PER A LA SEUA CORRECTA VALORACIÓ.  
ES OBLIGATORIO QUE SE CUMPLIMENTEN TODOS LOS CAMPOS PARA SU CORRECTA VALORACIÓN.**

Una vegada emplenat el despatx professional ha d'enviar aquest document per correu electrònic a [Fina.Escot@fundacions.uv.es](mailto:Fina.Escot@fundacions.uv.es) abans del 17 de juny de 2022  
Una vez cumplimentado el despacho profesional debe enviar este documento por correo electrónico a [Fina.Escot@fundacions.uv.es](mailto:Fina.Escot@fundacions.uv.es), antes del 17 de junio de 2022

En cas de ser remès per l'estudiant haurà d'anar signat i segellat per el despatx professional i es remetrà a la mateixa adreça de correu electrònic.  
En caso de ser remitido por el/la estudiante deberá ir firmado y sellado por el despacho profesional y se remitirá a la misma dirección de correo electrónico.

Lloc i data / Fecha y lugar , Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES
<p>Responsable: Universitat de València. Delegado de Protección de Datos: D. Javier Plaza Penadés. <a href="mailto:lodp@uv.es">lodp@uv.es</a>. Finalidad: Gestión de prácticas externas.</p> <p>Legitimación: Cumplimiento de obligación legal en prácticas externas para estudiantes según normativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamento de prácticas académicas externas de la Universidad de Valencia, aprobado el 26 de junio de 2012 por el Consejo de Gobierno.</li> <li>- Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.</li> </ul> <p>Destinatarios: Comisión de Prácticas de Centro y directores de posgrado. Plazo: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Posteriormente, la conservación o, en su caso, su bloqueo se realiza de conformidad con los plazos establecidos en la normativa de documentación y archivos.</p> <p>Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional. Amplie información: <a href="http://www.adeituv.es/politica-de-privacidad">www.adeituv.es/politica-de-privacidad</a></p>	<p>Responsable: Universitat de València. Delegat de Protecció de Dades: Sr. Javier Plaza Penadés. <a href="mailto:lodp@uv.es">lodp@uv.es</a>. Finalitat: Gestió de pràctiques externes.</p> <p>Legitimació: Compliment d'obligació legal en pràctiques externes per a estudiants segon normativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València, aprovat, l'26 de juny de 2012 pel Consell de Govern.</li> <li>- Real decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.</li> </ul> <p>Destinatari: Comissió de Pràctiques de Centre i directora de postgrau. Terminis: Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats derivades del tractament. Posteriorment, la conservació o, si escau, el seu bloqueig es realitza de conformitat amb els terminis establerts en la normativa de documentació i arxius.</p> <p>Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets com s'explica en la informació addicional. Amplie informació: <a href="http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/">http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/</a></p>

**Informació Autopràcticum**

L'alumnat podrà per iniciativa pròpia, localitzar un lloc per a realitzar la pràctica professional II, que denominem "Autopràcticum", la idoneïtat de la qual serà valorada per la Comissió de Coordinació Acadèmica del Màster.

**Observacions:**

- ✓ Duració i període de realització de les pràctiques: 530 hores distribuïdes preferentment del 1 de setembre al 21 de desembre de 2022.
- ✓ No es valorarà el document si falta alguna dada per indicar. (Per ej: dates, activitats, etc)

- ✓ El/la estudiant és el/la encarregat/a d'avisar al despatx professional de l'acceptació o no del "autopràcticum" per part de la Comissió de Coordinació Acadèmica del Màster.

**Informació:**

- ✓ **Assegurança**  
L'alumnat està cobert per una assegurança d'accidents i per un altre de responsabilitat civil a càrrec de la Universitat de València, sempre que la pràctica es realitzi en territori espanyol, per a pràctiques que es realitzen en l'estranger o resta del món. (veure condicions: <https://www.adeituv.es/practicas/assegurances/?lang=ca>)

- ✓ **Seguretat Social:**  
Els despatxos professionals tenen l'obligació de donar d'alta en el règim general de la Seguretat Social a l'alumnat que reba una prestació econòmica. **Més informació en:** <https://www.adeituv.es/practicas/informacion-seguridad-social/?lang=ca>

- ✓ **Relació alumnat, despatx i Universitat:**  
No s'estableix relació laboral amb el alumnat, formalitzant-se la relació mitjançant un Acord de Pràctiques amb la Universitat de València, a l'empara de la Normativa vigent per la qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes de l'alumnat universitari, del Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València de data 26 de juny de 2012 i del Conveni subscrit com el II-lustre Col·legi d'Advocats de València en data 21 de desembre de 2011.

- ✓ **Tutor/a del despatx professional**  
➢ **Perfil:** ser advocat/a col·legiat/a en l'II-lustre Col·legi d'Advocats de València (ICAV), amb un exercici professional superior a cinc anys.

- **Beneficis:** obtenció d'un certificat de tutela de pràctiques, possibilitat d'obtenir el carnet de la Universitat de València que dona accés a instal·lacions esportives, biblioteques, descomptes en la Tenda, activació d'un compte de correu. <https://www.adeituv.es/practicas/beneficios-del-tutor-2/?lang=ca>

**Informació Autopràcticum**

El alumnado podrá por iniciativa propia, localizar un puesto para realizar la práctica profesional II, que denominamos "Autopràcticum", cuya idoneidad será valorada por la Comisión de Coordinación Académica del Máster.

**Observaciones:**

- ✓ Duración y período de realización de las prácticas: 530 horas distribuidas preferentemente del 1 de septiembre al 21 de diciembre de 2022.
- ✓ No se valorará el documento si falta algún dato por indicar. (Por ej: fechas, actividades, etc)

- ✓ El/la estudiante es el/la encargado/a de avisar al despacho profesional de la aceptación o no del "autopràcticum" por parte de la Comisión de Coordinación Académica del Máster.

**Información:**

- ✓ **Seguros**  
El alumnado está cubierto por un seguro de accidentes y por otro de responsabilidad civil a cargo de la Universitat de València, siempre y cuando la práctica se realice en territorio español, para prácticas que se realicen en el extranjero o resto del mundo. (ver información: <https://www.adeituv.es/practicas/seguros/>)

- ✓ **Seguridad Social**  
Los despachos profesionales tienen la obligación de dar de alta en el Régimen General de la Seguridad Social al alumnado que reciba una prestación económica. **Más información en:** <https://www.adeituv.es/practicas/informacion-seguridad-social/>

- ✓ **Relación alumnado, despacho y Universidad**  
No se establece relación laboral con el alumnado, formalizándose la relación mediante un Acuerdo de Prácticas con la Universitat de València, al amparo de la Normativa vigente por la que se regulan las prácticas académicas externas del alumnado universitario, del Reglamento de prácticas externas de la Universitat de València de fecha 26 de junio de 2012 y del Convenio suscrito con Ilustre Colegio de Abogados de Valencia, de fecha 21 de diciembre de 2011.

- ✓ **Tutor/a del despacho profesional**  
➢ **Perfil:** ser abogado/a colegiado/a en el Ilustre Colegio de Abogados de Valencia (ICAV), con un ejercicio profesional superior a cinco años.

- **Beneficios:** obtención de un certificado de tutela de pràctiques, possibilitat de obtenir el carnet de la Universitat de València que da accés a instal·lacions esportives, biblioteques, descomptes en la Tenda, activación de una cuenta de correo. <https://www.adeituv.es/practicas/beneficios-del-tutor-2/>

## Ranking para elección

1.	Exposición de las plazas de prácticas aprobadas por la comisión en la web de ADEIT el <b>28 de junio</b>
2.	Elección de la práctica por el alumno según la nota media del expediente académico el <b>4 de julio (Videoconferencia a través de Blackboard)</b>

### **IMPORTANTE**

- Las prácticas ofrecidas pueden sufrir cambios por motivos ajenos a la Facultad y a ADEIT.
- El/la estudiante NO puede ponerse en contacto con el despacho ni empezar la práctica hasta que reciba por email el acuerdo de prácticas.

# Calendario

Actividades	Fechas	Lugar
Presentación de autopràcticums	Del 2 de mayo hasta el 17 de junio	<a href="mailto:Fina.escot@fundacions.uv.es">Fina.escot@fundacions.uv.es</a>
Publicación de las ofertas aprobadas por la Comisión	28 de junio	Aula virtual y Web ADEIT
Publicación listado de estudiantes admitidos con orden para la elección y resultado de autopràcticums	28 de junio	Aula virtual
Elección de las prácticas	4 de julio	Videoconferencia por Blackboard
Asignación tutor académico	15 de julio	CCA
Envío de los Acuerdos de Prácticas	A partir del 18 de julio y siempre que estén los tutores académicos asignados	Vía correo electrónico
Matrícula asignatura Práctica Profesional II	Del 12 al 20, el 25 y 26 y del 27 al 29 de julio de 2022 Nota: es necesario que todos los estudiantes se matriculen en julio para poder realizar las prácticas en septiembre	Desde el portal del alumno: <a href="https://webges.uv.es/uvPortalUVWeb/">https://webges.uv.es/uvPortalUVWeb/</a>
Período de las prácticas	530 horas del 1 de septiembre al 21 de diciembre <b>La jornada de las prácticas tiene que ser mínimo de 7 horas diarias</b>	Despachos / entidades

# PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

son aquellas que puedes realizar con carácter voluntario durante el período de formación y no computan créditos académicos



VNIVERSITAT  
DE VALÈNCIA

uvpràctiquès



ADBIT | FUNDACIÓ  
UNIVERSITAT EMPRESA  
VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

## CONDICIONES

- Hasta **900 horas** por curso académico (mientras el/la estudiante no cierre el expediente académico con el pago del depósito del título).
- La entidad/despacho la propone el/la alumno/a o elige de la oferta de ADEIT <http://www.uvpracticass.com>
- El contenido de las prácticas deberá ser jurídico y propio del Grado en Derecho.
- La persona que tutorice la práctica tiene que estar colegiada en el ICAV y con un ejercicio profesional superior a 5 años. Si la práctica se realiza en una Administración Pública, la persona que tutoriza tiene que estar titulada en Derecho.
- Incorporadas al SET.



**Es necesaria la AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL MÁSTER**



UVpràctiquès

**Personas de  
referencia prácticas  
externas**

Dirección del máster  
**José Luis Bosch**  
[Jose.L.Bosch@uv.es](mailto:Jose.L.Bosch@uv.es)

Coordinación académica del máster  
**Alicia Armengot**  
[Alicia.Armegot@uv.es](mailto:Alicia.Armegot@uv.es)

Secretaría Facultad de Derecho  
**M<sup>a</sup> Àngels Beltrán**  
[Master.abogacia@uv.es](mailto:Master.abogacia@uv.es)

Ilustre Colegio de Abogados de Valencia -  
ICAV  
**María Consuelo Marimón Durá**

ADEIT  
**Fina Escot**  
[Fina.Escot@fundacions.uv.es](mailto:Fina.Escot@fundacions.uv.es)

Más información

[Web ADEIT y Web Facultad](#)

Muchas gracias