

VNIVERSITAT  
D VALÈNCIA  Facultat de  
Dret

 Facultat de Dret  
Màster Universitari en Advocacia i Procura

**MÀSTER UNIVERSITARI EN ADVOCACIA I PROCURA**

**GUIA ACADÈMICA CURS 2023-2024**

## PRESENTACIÓ

---

Amb aquest màster, es pretén possibilitar que puguen tenir accés a una formació universitària de qualitat i plenament concertada amb el col·legi professional a tots aquells llicenciats o graduats en Dret que necessiten en el futur obtenir el títol professional per a exercir l'advocacia i la procura, així com a aquells que, sense necessitar-ho, desitgen completar la seua formació jurídica de caràcter generalista o aconseguir altres objectius professionals o acadèmics.

El programa formatiu que hauran de cursar els estudiants s'estructura entorn d'un mòdul obligatori, que inclou l'anàlisi general dels mitjans processals i extraprocessals d'actuació, l'exercici professional dins dels diferents ordres jurisdiccionals, i l'estudi dels aspectes organitzatius i deontològics de l'Advocacia i la Procura.

D'una banda, el mòdul de Pràctiques permetrà la translació dels resultats de l'aprenentatge aconseguits en els mòduls obligatoris a una experiència real d'exercici professional, dividint-se en dues assignatures per raons d'ordenació temporal del pla en tres quadrimestres, encara que sense solució de continuïtat des del punt de vista funcional i metodològic.

D'altra banda, el mòdul Treball Final de Màster es concep com una activitat tendent a plasmar l'experiència formativa de l'estudiantat sota la forma de defensa, davant un tribunal, de la solució jurídica a dos casos concrets, d'entre quatre possibles -triats per l'estudiant/a, en matèries que han sigut analitzades al llarg dels estudis i les pràctiques realitzades.

Finalment, els mòduls s'articulen en matèries i assignatures, sent l'assignatura la unitat organitzativa del contingut del Pla, la unitat de gestió acadèmica i de gestió administrativa, i, per tant, la unitat d'avaluació i d'incorporació a l'expedient acadèmic.

<b>ÍNDIX TAULA DE CONTINGUT</b>	
Presentació .....	2
Índex.....	3
I- Pla d'estudis.....	4
II- Preinscripció.....	5
III- Matrícula.....	10
IV- Modalitat d'estudis a temps parcial.....	13
V- Anul·lació de matrícula.....	13
VI- Beques i ajudes a l'estudi.....	14
VII- Taxes i preus públics .....	15
VIII-Targeta universitària.....	16
IX- Reconeixement de crèdits .....	17
X- Horaris i grups.....	18
XI- Calendari d'exàmens.....	18
XII- Modificacions de matrícula assignatures .....	18
XIII- Pràctica Professional II.....	19
XIV- Pràctiques extracurriculars.....	20
XV- Doble màster en Advocacia i Procura - Màster en Dret de l'empresa, assessoria mercantil, laboral i fiscal.....	21
XVI-Contacte.....	22
XVII-Preguntes freqüents.....	22

## I-PLA D'ESTUDIS

Crèdits del títol: 90 Crèdits obligatoris: 60	Codi titulació: 2265 Branca: Ciències Socials i Jurídiques
Cursos: 2	Pràctiques professionals: 24 crèdits Treball final de màster: 6 crèdits
Núm. Mínim de crèdits de matrícula: 36 crèdits Preu del crèdit (2023--2024): 12,79 €/crèdit	Tipus d'ensenyament: Presencial Núm. Places Ofertades: 160 places

### 1r curs

CODI	ASSIGNATURA	CARÀCTER	CRÈDITS
46723	Exercici professional i organització col·legial	OB	3
46724	Deontologia professional i règim de responsabilitats dels advocats i de les advocades	OB	5
46725	Torn d'ofici i assistència jurídica gratuïta	OB	3
46726	Mitjans judicials i extrajudicials de resolució de conflictes	OB	4
46727	Processos i administració de justícia	OB	5
46728	Pràctica civil i mercantil	OB	10
46729	Pràctica penal	OB	8
46730	Pràctica social	OB	8
46731	Pràctica contenciosoadministrativa	OB	8
46732	Pràctica professional I	OB	6

### 2n curs

CODI	NOM	CARÀCTER	CRÈDITS
46733	Pràctica Professional II	OB	24
46734	Treball Final de Màster	OB	6

Pot consultar la informació de cadascuna de les assignatures en la web del màster:

<https://www.uv.es/masterabogaciavalencia>

## II-PREINSCRIPCIÓ

La preinscripció és el procediment d'admissió mitjançant el qual s'ordenen les sol·licituds i s'adjudiquen les places oferides.

La Universitat de València obri dues fases o períodes de preinscripció al Màster Universitari en Advocacia i Procura per al curs acadèmic 2023-2024, d'acord amb el següent calendari:

### - CALENDARI FASE ORDINÀRIA PREINSCRIPCIÓ MÀSTER 2023-2024

Presentación solicitudes de preinscripción	Desde el 15 de febrero (0:00) hasta el 12 de junio de 2023 a las 14:00 h (hora peninsular española)
Fecha tope para consideraciones académicas (actualización nota media). No se actualizará la nota si a esta fecha no se hubiera presentado el Certificado Académico	22 de junio (23:59 h)
Baremación de las solicitudes	27 de junio - 4 de julio
<b>Publicación del resultado de la preinscripción</b>	<b>11 de julio (9:00 h)</b>
Reclamaciones a la baremación (rellenando formulario en la Sede Electrónica)	11 de julio (14 h) - 13 de julio (23:59 h)
<b>Automatricula (estudios finalizados )*</b>	<b>12 - 20 de julio</b>
<b>Plazo para acreditar la finalización de estudios y poder matricularse</b> (admitidos el 11/07 con estudios pendientes)	<b>19 de julio a las 23:59h</b>
Publicación resultados del llamamiento de la lista de espera	24 de julio (9:00 h)
<b>Automatricula Lista de Espera</b>	<b>25 - 26 de julio</b>
Llamamientos telefónicos lista de espera	27- 31 de julio
<b>Automatricula de los y las solicitantes con estudios pendientes**</b>	<b>27- 31 de julio</b>
Fin de plazo para la acreditación de requisitos de idioma	21 de septiembre (23:59 h)

\*\* Només per a aquelles persones amb estudis cursats en una institució d'educació superior pertanyent a l'EEES, les altres han de ser titulades.

L'estudiantat admès amb cita prèvia de matrícula realitzarà aquesta exclusivament el dia 20 de juliol de 2023.

### - INFORMACIÓ IMPORTANT:

- Les persones admeses que no es matriculen en els períodes establits, perdran la plaça, i esta s'oferirà a la crida en llista d'espera.

-Les persones participants en la fase Ordinària que no obtinguen plaça i queden en llista d'espera o l'hagen perduda per no haver-se matriculat en termini, per a participar en la fase

Extraordinària hauran d'enviar una nova sol·licitud triant màsters en els quals queden places vacants, sempre que no hagen sigut excloses en aquests màsters en fase Ordinària.

-La fase Extraordinària s'obri només per als màsters que no hagen completat la seua oferta de places en fase Ordinària.

- CRIDES LLISTA D'ESPERA:

La crida de la llista d'espera no és presencial. Es realitza pel personal del Servei d'estudiants, segons el nombre de places lliures després del període de matrícula de la fase Ordinària, i d'acord amb l'ordre de prelación.

Les persones interessades comprovaran individualment el resultat, per la qual cosa és necessari que l'alumne estiga pendent de les dates de les crides: les adjudicacions de plaça als estudiants que estiguen en llista d'espera es realitzarà el 24 de juliol.

Els resultats de la llista d'espera es faran públics el 24 de juliol a les 09.00 h i estaran disponibles en la secretaria virtual i, a més, en la web del Servei d'estudiants es publicaran de manera anònima.

Si a l'alumne/a li assignen una plaça de la llista d'espera, haurà de matricular-se en el següent període:

- FASE ORDINÀRIA:

El 25 i 26 de juliol de 2023. Període de automatrícula, dirigit a estudiants de nou ingrés amb plaça assignada en la crida de la llista d'espera del 24 de juliol de 2023 i que han acreditat la finalització dels estudis que donen accés al màster.

Del 27 de juliol al 31 de juliol de 2023. Període d'automatrícula d'estudiants admesos en crida de la llista d'espera.

Pot consultar tota la informació sobre preinscripció i matrícula [ací](#).

Si ja està matriculat en un altre màster que es va sol·licitar en 2a o 3a opció i s'adjudicava plaça per llista d'espera en una opció prioritària, s'haurà d'anul·lar la matrícula inicial, abans de formalitzar la matrícula en la nova plaça assignada per la llista d'espera.

- CALENDARI FASE EXTRAORDINÀRIA PREINSCRIPCIÓ MÀSTER 2023-2024:

Durant aquesta fase estarà oberta la preinscripció exclusivament per al màster que tinga vacants després de les adjudicacions i la matrícula de la fase ordinària:

Enllaç a la informació sobre les fases ordinària i extraordinària:

<https://go.uv.es/ttli6fc>

**LISTA DE ESPERA:**

En la fase extraordinaria no se realizará publicación de la adjudicación de lista de espera, sino que se procederá directamente a los llamamientos telefónicos.

**CALENDARIO FASE EXTRAORDINARIA**

Presentación solicitudes de preinscripción	Desde el 20 de julio (14:00 h) hasta las 23:59 horas del 4 de septiembre de 2023 (hora peninsular española)
<a href="#">Publicación provisional de los másteres ofertados</a>	20 de julio
Publicación definitiva de los másteres ofertados	28 de julio
Fecha tope para consideraciones académicas (actualización nota media). No se actualizará la nota si a esta fecha no se hubiera presentado el Certificado Académico	6 de septiembre (23:59 h)
Baremación de las solicitudes	12-15 de septiembre
Publicación de los resultados de la preinscripción	20 de septiembre (9:00 h)
Reclamación a la baremación (rellenando formulario en la Sede Electrónica)	20 de septiembre (14 h)- 21 de septiembre (23:59 h)
Automatricula (estudios finalizados)	21 - 25 de septiembre
Plazo para acreditar la finalización de estudios y poder matricularse (admitidos el 20/09 con estudios pendientes)	24 de septiembre a las 23:59h
Automatricula de los y las solicitantes con estudios pendientes*	26 - 28 de septiembre
Fin de plazo para la acreditación de requisitos de idioma	21 de septiembre (23:59 h)
* solo para aquellas personas con estudios cursados en una institución de educación superior perteneciente al EEES, las demás deben ser tituladas	

- IMPORTANT:

Si l'alumne/a ha presentat una reclamació al resultat de la preinscripció, ha de consultar les [notes de tall](#) (cercar en aqueix llistat el nom concret del màster) en les diferents crides, i comprovar si obtindria plaça amb la seua nota d'accés (ja que el resultat de la reclamació no es reflectirà en les llistes d'espera), i, si és el cas, haurà de dirigir-se, amb la resolució rebuda, al Servei d'estudiants per a activar la seua matrícula.

Les persones admeses, que no es matriculen en els períodes establits, **perdran la plaça**.

Les persones participants en la fase Ordinària, que no obtinguen plaça, podran participar en la fase Extraordinària, realitzant una **nova sol·licitud**, triant màsters diferents.

Per a les consultes relacionades amb la preinscripció o documentació, s'ha de contactar amb el Servei d'estudiants:

<https://links.uv.es/f12yjnr>

Per a les consultes administratives s'ha de contactar amb la secretaria de la Facultat de Dret:

[master.abogacia@uv.es](mailto:master.abogacia@uv.es)

En el següent enllaç pot consultar la informació sobre la preinscripció:

[Preinscripció](#)

La sol·licitud es realitza a través de la seu electrònica de la universitat -ENTREU- apartat "Estudiants", tràmit "Accés por preinscripció en Màster 2023-24":

[Sol·licitud en línia](#)

- FORMA D'ACCÉS A la SEU ELECTRÒNICA:

Al formulari electrònic de sol·licitud d'admissió a màster es pot accedir mitjançant alguna de les següents opcions:

<https://webges.uv.es/uventreuweb/>

-Estudiants de la UV: mitjançant el seu usuari i contrasenya de correu d' "alumni".

[Tutorial per a estudiants de la UV](#)

-Estudiants de la UV sense identificació, o estudiants d'altres universitats:

[Tutorial per a estudiants externs](#)

En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la seu electrònica de la UV, la persona usuària haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades per a accedir a l'aplicació.



Cada persona interessada només podrà realitzar una única sol·licitud per fase, podent triar fins a un màxim de tres opcions entre les titulacions o especialitats oferides.

Es podrà **desistir de la sol·licitud enviada**, bé perquè no es desitja participar en el procediment, bé perquè es vol canviar la sol·licitud i formular una nova, mitjançant les accions associades a la seua sol·licitud en “El meu Lloc Personal” de la Seu Electrònica. En el cas d'estudiants amb titulacions alienes a l'EEES, quan en la sol·licitud desistida s'hagueren abonat les taxes per la Resolució favorable d'accés, en preinscriure's novament hauran d'indicar que NO és la primera vegada que sol·liciten l'accés, i fer constar en l'apartat “Comentaris” el número de sol·licitud de preinscripció desistida.

Per a accedir als continguts del formulari telemàtic, ha de seleccionar prèviament l'idioma de la navegació i comprimir els arxius de documentació que es vaja a annexar (format zip o winrar). Es recomana tenir prèviament desbloquejats els elements emergents en el seu navegador.

Una vegada completada la sol·licitud, haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó “Enviar” de la pestanya “Finalitzar”. Podrà comprovar el registre, en la pantalla, a través de l'identificador de la sol·licitud, la data i hora de presentació.

En cas d'incidències informàtiques, contacte amb: <https://ir.uv.es/6nkswnb>

#### - NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ

La resolució del procediment de preinscripció es notifica als estudiants en la seu electrònica a través de “El meu lloc personal”. S'avisarà, a través d'un correu remès a l'adreça electrònica indicada en la sol·licitud de preinscripció.

Cada estudiant només pot estar admès en un únic màster i, en el seu cas, itinerari/especialitat, podent resultar en llista d'espera, en diverses titulacions.

De manera complementària, i a títol informatiu, es publicaran també les notes de tall per titulació.

#### - ESMENA DOCUMENTACIÓ

La presentació de la documentació en format electrònic, amb la sol·licitud de preinscripció, serà requisit indispensable per a la seua tramitació. Si l'alumne desitjara incloure documentació actualitzada amb posterioridad a l'enviament de la sol·licitud haurà de fer-ho a través de la seu electrònica ENTREU, pestanya “Annexar”.

Veure tutorial ací: [Tutorial per a estudiants de la UV](#)

## Tutorial per a estudiants externs

### III. MATRÍCULA

La Universitat de València estableix dos períodes de matrícula ordinària per al curs acadèmic 2023-2024:

#### - ESTUDIANTS DE NOU INGRÉS:

- FASE ORDINÀRIA DE PREINSCRIPCIÓ

De l'12 al 20 de juliol de 2023. Període de matrícula automatrícula dirigit a estudiants de nou ingrés, amb sol·licitud admesa en el procediment d'admissió a màster oniversitario resolt en data 11 de juliol de 2023.

El 5 i 26 de juliol de 2023 Període d'automatrícula dirigit a estudiants de nou ingrés amb plaça assignada en la crida de la llista d'espera del 4 de juliol de 2023.

Del 27 de juliol al 31 de juliol de 2023. Període automatrícula dirigit a estudiants amb estudis pendents (*només per a aquelles persones amb estudis cursats en una institució d'educació superior pertanyent a l'EEES, les altres han de ser titulades*).

- FASE EXTRAORDINÀRIA de PREINSCRIPCIÓ.

Del 21 al 25 de setembre de 2023. Període de matrícula automatrícula, dirigit a estudiants de nou ingrés, amb estudis finalitzats o condicionada a l'acreditació de la finalització dels estudis abans del dia 24 de setembre a les 23.59 h. peninsular.

#### - ESTUDIANTS DE SEGON CURS:

Els estudiants de segon curs, amb matrícula formalitzada en cursos anteriors, podran matricular-se en qualsevol d'aquests dos períodes de matrícula. No obstant això, aquells estudiants que vagen a cursar l'assignatura **Pràctica Professional II** hauran de matricular-se obligatòriament dins dels **períodes marcats per a la fase Ordinària**.

D'altra banda, els estudiants que desitgen presentar-se a la primera prova d'accés a la professió d'advocat/a i procurador/a de l'any 2024 en la **forma de pagament de la matrícula** hauran d'evitar el pagament ajornat superior a dos terminis, i, si opten pel pagament en dos terminis, hauran d'evitar el pagament mitjançant domiciliació bancària, i triar sempre la modalitat de pagament **amb targeta**. Tot això, a fi d'evitar retards i dilacions en la finalització dels estudis i l'obtenció del títol de Màster en advocacia i procura amb suficient antelació al dia de celebració de la prova d'accés a l'Advocacia.

- PROCEDIMENT D'AUTOMATRÍCULA:

L'automatrícula es realitza a través del portal de l'alumne. En cas que el/la estudiant tinga alguna incidència en la seua matrícula, haurà de dirigir-se a: <https://links.uv.es/73ppsik>

Els estudiants formalitzaran la seua matrícula en la modalitat de "Automatrícula no assistida", des de qualsevol ordinador amb accés a Internet, des del portal de serveis a l'estudiant:

Accés al portal de l'alumne: <https://webges.uv.es/uvportaluvweb/>, apartat Matrícula Màster Oficial i doctorat.

Per a realitzar l'automatrícula, l'estudiant ha d'accedir a l'aplicació i identificar-se. Per a això, l'aplicació li requerirà les següents dades:

Estudiants de nou ingrés admesos en el procés de preinscripció del present curs:

1. DNI, N.I.E o Passaport, en vigor, que consta en la sol·licitud de preinscripció de l'estudiant.
2. Data de naixement de l'estudiant.
3. Número de sol·licitud de preinscripció. Aquest número de sol·licitud, a més de constar en el resguard de presentació de la sol·licitud, si resulta admès, li serà comunicat en la notificació electrònica del resultat de la preinscripció.

Estudiants matriculats en la titulació en cursos anteriors, accediran a l'automatrícula mitjançant el seu usuari i contrasenya de la Universitat.

En el següent enllaç, pot consultar un [tutorial d'automatrícula](#) en el M.O. en Advocacia i Procura. També pot consultar més recursos d'ajuda per a l'automatrícula en el portal de serveis a l'estudiant; en concret, en el seu [manual d'ajuda](#).

L'acceptació de la sol·licitud de matrícula estarà condicionada a la verificació, en tot moment, de les dades consignades per l'estudiant. En el cas que, en el procés de verificació, quede constància de falsedat, ocultació de dades o qualsevol altra circumstància que acredite que la persona interessada no compleix els requisits exigits

per a accedir als estudis universitaris de màster o per a continuar-los, es deixarà sense efecte la seua sol·licitud de matrícula, i no tindran validesa els actes que s'hagen realitzat.

Normativa de taxes:

[Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat de Taxes, modificada per Llei 27/2018, de 27 de desembre.](#)

[DECRET 118/2023, de 4 d'agost, del Consell, pel qual es fixen les taxes a satisfer per la prestació de serveis acadèmics universitaris per al curs 2023/2024. \[2023/8789\]](#)

Si en l'automatrícula, l'alumne/a sol·licita el pagament de la matrícula mitjançant domiciliació bancària, haurà d'enviar obligatòriament, a [recibosdret@uv.es](mailto:recibosdret@uv.es), l'original signat del formulari de domiciliació:

[https://www.uv.es/fatwireed/userfiles/file/FOMULARI\\_DOM\\_BANCÀRIA\(2\).pdf](https://www.uv.es/fatwireed/userfiles/file/FOMULARI_DOM_BANCÀRIA(2).pdf)

- MOLT IMPORTANT:

Una vegada completada la seua matrícula, l'alumne rebrà, en el seu email de la Universitat [\\*\\*\\*\\*@alumni.uv.es](mailto:****@alumni.uv.es), una còpia de la matrícula.

Des de la formalització de la primera matrícula a la Universitat de València, cada estudiant disposa d'un usuari ([suusuario@alumni.uv.es](mailto:suusuario@alumni.uv.es)) i contrasenya, que serà la que ha d'utilitzar a partir d'aqueix moment. Aquest usuari li identificarà com a alumne de la Universitat de València.

Des del següent link, podrà accedir al seu correu electrònic i altres funcionalitats de la Universitat de València, com són l'aula virtual, secretaria virtual, etc.:

<https://correo.uv.es/>

<https://portal.uv.es>

Per a accedir al correu de la Universitat, haurà d'identificar-se amb l'usuari i contrasenya assignat després de la seua primera matrícula.

Ha de tenir en compte que, una vegada matriculat per primera vegada en alguna titulació de la Universitat, **en totes les comunicacions amb la secretaria de la Facultat i, en general, amb la Universitat, s'ha d'emprar sempre el correu electrònic d'estudiant**

(xxxxxxx@alumni.uv.es), no sent admissible l'ús d'altres cuentas de correu diferents o privades (tipus Gmail, Hotmail, etc.).

Les comunicacions dirigides als estudiants, que la secretaria de la Facultat remet per correu electrònic, sempre aniran dirigides al seu correu electrònic oficial d'estudiant: **xxxxxxx@alumni.uv.es**

- ASSIGNATURES A MATRICULAR:

En el primer curs todes les assignatures previstes en el pla d'estudis són obligatòries i han de quedar matriculades en el mateix grup necessàriament.

E nel segon curs las asiganturas previstes en el pla d'estudis (30 crèdits) són la Pràctica Professional II i el TFM.

Una vegada finalitzada la matrícula, l'alumne rebrà, en el correu electrònic d'estudiant de la UVEG [xxxxxxx@alumni.uv.es](mailto:xxxxxxx@alumni.uv.es), un resum de la seua matrícula. També podrà consultar aquest resum en la consulta resumeixen de matrícula del [portal de serveis a l'estudiant](#).

Recorde revisar les assignatures matriculades, abans de finalitzar la seua matrícula. No obstant això, si observa que s'ha deixat sense matricular alguna assignatura, podrà tornar a accedir a l'aplicació d'automatrícula per a corregir l'error.

#### **IV. MODALITAT D'ESTUDIS A TEMPS PARCIAL**

Si desitja cursar els estudis de Màster en Advocacia i Procura en la modalitat de dedicació a temps parcial, una vegada matriculat/a podrà presentar la seua sol·licitud de canvi de modalitat de dedicació.

La sol·licitud es presenta en [master.abogacia@uv.es](mailto:master.abogacia@uv.es) dintre del termini de matrícula. Ha de tenir en compte que haurà de quedar matriculat d'un mínim de 24 crèdits ECTS i un màxim de 36 ECTS. En la seua sol·licitud haurà d'indicar les matèries que desitja cursar, en cas de ser admès el canvi de modalitat.

#### **V. ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA**

- D'ofici:

-Falsedat constatada en les dades consignades per l'estudiant.

-Impagament de l'import total o parcial de rebuts.

La falta de pagament, total o parcial, en temps o forma, de l'import de la matrícula comportarà l'anul·lació automàtica de la corresponent matrícula, sense dret al reintegrament de les quantitats que, en el seu cas, s'hagueren satisfet.

- A sol·licitud de l'estudiante en la seu electrònica de l'Universitat:

Únicament procedeix l'anul·lació de matrícula, prèvia petició de l'estudiant, en els supòsits de força major previstos en la normativa de matrícula. A tals efectes, s'entén per força major:

Malaltia.

Treball o causes d'índole professional.

Pèrdua econòmica de la unitat familiar.

Qualsevol altra causa que es considere equiparable a les anteriors.

- Més informació: <http://links.uv.es/8rti1ik>

En cas de resolució favorable a l'anul·lació total o parcial de matrícula per causes de força major, sol·licitades abans del 31 de desembre de l'any que comença el curs acadèmic, serà procedent la devolució de les taxes de matrícula, a sol·licitud de la persona interessada.

La sol·licitud es realitza mitjançant la seu electrònica de la Universitat: [entreu.uv.es](http://entreu.uv.es). Haurà d'aportar-se justificació documental de la causa sobrevinguda al·legada.

L'anul·lació de la matrícula comporta la pèrdua de les qualificacions que s'hagen pogut obtenir durant el curs acadèmic.

## VI. BEQUES I AJUDES A L'ESTUDI

A més de les beques de caràcter general convocades per les diferents Administracions públiques (Ministeri d'Educació, Generalitat Valenciana, altres), la Universitat convoca altres beques o ajudes a l'estudi.

D'altra banda, el Vicerectorat d'Estudis de Grau i Política Lingüística convoca ajudes a l'estudi.

En el següent enllaç pot obtenir informació sobre les convocatòries de beques en els estudis de Màster Oficial:

<https://links.uv.es/axcl4go>

## VII. TAXES ACADÈMIQUES I PREUS PÚBLICS

L'import de la matrícula per als estudis de màster s'estableix cada any per Decret del Consell de la Generalitat Valenciana:

[DECRET 118/2023, de 4 d'agost, del Consell, pel qual es fixen les taxes a satisfer per la prestació de serveis acadèmics universitaris per al curs 2023/2024. \[2023/8789\]](#)

L'import total de la matrícula s'estableix en funció del nombre de crèdits matriculats, juntament amb altres taxes administratives que siguen d'aplicació.

### - EXEMPCIONS, BONIFICACIONS I BEQUES

En cas que siga procedent l'aplicació d'alguna de les exempcions previstes, una vegada formalitzada la matrícula, aquesta haurà de quedar acreditada en la secretaria de la facultat de Dret amb anterioritat a la data prevista de generació de rebuts.

En el moment de realitzar l'automatrícula, l'estudiant podrà indicar si ha sol·licitat, o sol·licitarà, la beca del Ministeri corresponent o de la Generalitat Valenciana. En cas de sol·licitar la beca el pagament de la matrícula (preu públic acadèmic per activitat docent) no s'efectua fins que siga denegada. Una vegada comunicada la denegació es disposa de 20 dies per a realitzar el pagament. No obstant això, pot cobrar-se la matrícula si es comprova l'incompliment dels requisits acadèmics. La falta de pagament de l'import de la matrícula comporta la seua anul·lació.

Pot trobar més informació sobre beques i ajudes en el següent [enllaç](#).

Pot trobar més informació sobre exempcions en el següent [enllaç](#).

### - FORMA I TERMINIS DE PAGAMENT:

**Domiciliat:** en un pagament únic, dos terminis o huit terminis. Emplenar les dades d'un compte bancari espanyol en l'aplicació informàtica d'automatrícula. L'estudiant haurà d'aportar obligatòriament el formulari de domiciliació bancària, que pot descarregar des del següent enllaç: [Formulari de domiciliació](#).

**Pagament amb targeta de crèdit:** Els rebuts es cobraran en els mateixos períodes que el pagament domiciliat, i el/l'estudiant/a haurà d'efectuar el pagament, a partir de la data d'emissió del rebut, mitjançant la plataforma de pagaments, en la seua electrònica ([entreu.uv.es](http://entreu.uv.es)) de la UV, en un termini no superior a 10 dies.

A tots els/les estudiants se'ls emetrà el rebut per al cobrament de la matrícula, i als menors de 28 anys el segur escolar, fins i tot si s'ha sol·licitat beca amb anterioritat a l'emissió de rebuts.

En cas que es denegue la beca, s'emetrà un rebut per l'import de la matrícula que no s'haja cobrat. Si ha optat pel fraccionament en 8 pagaments, es regularitzarà l'import corresponent en els terminis pendents de vèncer (menys de 8).

### [Calendari aproximat de pagament](#)

#### - IMPORTANT:

Els estudiants que durant el curs 2023/2024 vagen a cursar el seu segon any en el MU en Advocacia i Procura, han d'evitar **el pagament fraccionat en 8 terminis**, i preferiblement assenyalar, com a manera d'abonar l'import de la matrícula, el **pagament amb targeta de crèdit**, a fi de facilitar la tramitació del títol de màster i poder presentar-se a la prova d'accés a la professió d'advocat que convoca el Ministeri de Justícia.

#### - CONSEQÜÈNCIES DE L'IMPAGAMENT:

L'impagament de la matrícula, o d'algun dels terminis, en el cas de pagament fraccionat, comportarà la seua anul·lació; sense dret a reintegrament, de les quantitats que s'hagen abonat. En aquest cas, la matrícula serà anul·lada d'ofici. L'estudiant perdrà les qualificacions que haja pogut obtenir.

## VIII. TARGETA UNIVERSITÀRIA

Tots els estudiants de la Universitat de València disposen de targeta universitària que acredita la seua condició d'alumne/a de la Universitat. Permet l'accés a determinats serveis de la Universitat, i ofereix la possibilitat d'obtenir altres avantatges i descomptes.

Les noves targetes d'estudiants/tes o la substitució de targetes deteriorades o perdudes passaran a ser únicament en format virtual:

<https://www.uv.es/uvweb/master-abogacia-valencia/es/admision-matricula/matricula/carnet-1285879157011.html>



## IX. RECONeixEMENT DE CRÈDITS

El reconeixement de crèdits suposa l'acceptació per una Universitat dels crèdits que, havent sigut obtinguts en uns ensenyaments oficials, en la mateixa o una altra universitat, són computats en altres diferents, a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial.

Així mateix, podran ser objecte de reconeixement els crèdits cursats en altres ensenyaments superiors oficials o en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols, a què fa referència l'article 34.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

No podran ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents al Treball Final de Màster (TFM).

El reconeixement de crèdits en els estudis de màster ve regulat en la normativa següent:

### [Reglament per a la transferència i el reconeixement de crèdits](#)

El termini per a presentar la sol·licitud de reconeixement de crèdits coincideix amb el període de matrícula del curs 2023/2024. Les sol·licituds presentades fora d'aqueix període s'entendran presentades fora de termini, i seran informades de manera desfavorable:

<https://links.uv.es/l1m9vny>

Lloc de presentació de la sol·licitud per la seua electrònica ENTREU: pestanya "Estudiants", seguida de la pestanya "Uns altres" i finalment "Registre electrònic". Com a destinació de la sol·licitud cal triar: "master abogacia ". Cal adjuntar també la sol·licitud de reconeixement establida per la Facultat de Dret : [Model de sol·licitud](#)

En cas d'estudis cursats en altres Facultats o Universitats, haurà d'aportar-se:

- 1- Certificat que acredite els estudis superats i els programes corresponents a les assignatures superades.
- 2- Certificat del pla d'estudis cursat.

La tramitació dels expedients de reconeixement està subjecta a l'abonament de les taxes o preus públics establits, el pagament dels quals es realitza a través del procediment electrònic. Els alumnes que obtinguen el reconeixement de crèdits per estudis o activitats realitzades en qualsevol centre universitari, abonaran el 25% de les taxes o preus públics establides per al màster.

## **X. HORARIS I GRUPS**

El MU en Advocacia i Procura oferta un total de 160 places distribuïdes en quatre grups. En els grups P1 i P2 l'horari és de matins, de 9.00 h a 14.00 h. i la docència s'imparteix en castellà. En els grups P3 i P4 l'horari és de vesprada de 16.00 h a 21.00 h. El grup P3 és en castellà i el P4 és en valencià.

Per a tots els grups, la docència de l'assignatura Pràctica Professional I es els divendres que consten en el calendari del curs i sempre és de vesprada i en castellà.

Pot consultar els horaris en la pàgina web del màster d'advocacia:

<https://ir.uv.es/bwqvn0n>

## **XI. CALENDARI D'EXÀMENS**

El calendari d'exàmens per al curs 2023/2024 pot consultar-se en la pàgina web del màster en el següent enllaç:

[Calendari d'exàmens curse 2023/2024](#)

## **XII. MODIFICACIONS DE MATRÍCULA**

La matrícula de les assignatures obligatòries és definitiva. No hi ha la possibilitat de realitzar modificacions posteriors. Tampoc estan permeses les permutes entre estudiants.

### XIII. PRÀCTICA PROFESSIONAL II

Les pràctiques professionals constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada pels/les estudiants i supervisada, tant per un tutor/a de l'empresa o institució on es desenvolupa, com per un tutor/a acadèmic de la Universitat de València. Tenen, com a principal objectiu, permetre als/les estudiants aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, afavorint, al mateix temps, l'adquisició de competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals, faciliten la seua ocupabilitat i fomenten la seua capacitat d'emprenedoria.

La Facultat de Dret considera les pràctiques professionals com una metodologia important i necessària en l'aprenentatge i preparació dels seus estudiants i, al mateix temps, de vinculació amb la societat.

L'organització, planificació i gestió de les pràctiques externes correspon a l'ADEIT, Fundació Universitat-Empresa de la Universitat de València, en coordinació amb la Comissió de Coordinació Acadèmica del Màster, d'acord amb el cronograma que pot veure davall i també pot consultar en la [pàgina web del Màster](#).

#### Calendari: PRÀCTICA PROFESSIONAL II. Curs:2023-2024

TAREAS	FTIRES	LUGAR
Sessió informativa estudiants	26 d'abril a les 9:30h	<a href="https://uv-es.zoom.us/j/94403357060">Videoconferència https://uv-es.zoom.us/j/94403357060</a>
Proposada col·laboració despatxos	Fins al 16 de juny 2023	ADEIT
Presentació d'Autopràcticum.	Del 2 de maig al 16 de juny 2023	<a href="mailto:Fina.escot@fundacions.uv.es">Fina.escot@fundacions.uv.es</a>
Publicació llistat d'estudiants amb ordre per a l'elecció i resultat d'autopracticums.	27 de juny de 2023	Aula Virtual
Publicació d'ofertes	27 de juny de 2023	Aula Virtual/Web d'ADEIT
Elecció de les pràctiques	3 de juliol de 2023 – 13:00h	<a href="https://uv-es.zoom.us/j/98024556749">Videoconferència https://uv-es.zoom.us/j/98024556749</a>

Assignació tutor acadèmic	Abans del 14 de juliol de 2023	Per part de la CCA
Envie Acords de Pràctiques	A partir del 17 de juliol i sempre que estiguen els tutors acadèmics assignats	Via correu electrònic
Matricula assignatura Pràctica Professional II	<b>Del 12 al 20 i del 25 al 31 de juliol de 2023</b> <i>Nota: és necessari que tots els estudiants es matriculen al juliol per a poder realitzar les pràctiques en setembre</i>	<b>*Des del portal de l'alumne:</b> <a href="https://webges.uv.es/uvportalu VWeb/">https://webges.uv.es/uvportalu VWeb/</a>
Període de pràctiques	530 hores del 4 de setembre al 22 de desembre de 2023 <i>Nota: La jornada de les pràctiques ha de ser mínim de 7 hores diàries.</i>	Despatxos

[Més informació sobre la pràctica professional II](#)

#### XIV. PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS

Son aquelles que poden realitzar-se amb caràcter voluntari durant el període de formació i no computen crèdits acadèmics.

Poden ser de fins 900 hores per curs acadèmic i poden realitzar-se mentre l'estudiant/a no tanque l' expedient acadèmic i finalitze la seua vinculació universitària amb el pagament del depòsit del títol. En aqueix moment, han de finalitzar les pràctiques extracurriculars, en tot cas.

Condicions per a la realització de pràctiques extracurriculars:

- L'empresa/entitat la proposa l'alumne (autopràcticum), o tria de l'oferta d'ADEIT.
- El contingut de les pràctiques haurà de ser jurídic i propi d'un graduat/da en Dret.

El tutor/a haurà de ser advocat/da col·legiat/da en l'ICAV i amb un exercici professional superior a 5 anys, o, si la pràctica es produeix en una Administració Pública per a la realització de tasques relacionades amb l'àmbit jurídic, ha de ser titulat en Dret. Excepcionalment, la Direcció del màster podrà autoritzar que el tutor/a professional siga un advocat/a no col·legiat

en ICAV amb més de 5 anys d'antiguitat, i que s'acredite que la seu del despatx on es realitzaran les pràctiques es troba en el mateix lloc de col·legiació de l'advocat, i estiga situat a Espanya (Acord CCA 16-5-2019).

Queden incorporadas al SET (Suplement Europeu al Títol) sempre que es realitzen mentre no s'haja tancat l'expedient acadèmic del màster.

Es necessària l'autorització de la direcció del màster.

Més informació.

[www.adeituv.es/practicass](http://www.adeituv.es/practicass)

[www.uv.es/masterabogaciavalencia](http://www.uv.es/masterabogaciavalencia)

## **XV. DOBLE MÀSTER EN ABOGACIA I PROCURA- DRET DE L'EMPRESA, ASSESSORIA MERCANTIL, LABORAL I FISCAL**

El MU-2901-Programa de Doble Màster modificat s'implanta simultàniament amb el nou 2265-MU Màster en Advocacia i Procura. Atesa la naturalesa del programa, exigeix matrícula a temps complet, amb el compromís de matricular el primer curs en Advocacia i Procura- 60 crèdits- i en Dret de l'Empresa tres crèdits, obligatoris; i el segon curs en Advocacia i Procura els crèdits necessaris per a completar aquest màster (30 crèdits corresponents a les Pràctiques Professional II- 24 crèdits- i 6 crèdits corresponents al TFM) i en Dret de l'Empresa almenys 30 crèdits optatius; no fer-ho comportarà l'exclusió del programa. No poden accedir al mateix les persones que hagen iniciat o completat els estudis en qualsevol dels dos màsters que en formen part.

La informació sobre el pla d'estudis del MU-2901-Programa de Doble Màster es pot consultar en la web:

<https://links.uv.es/pnskp0a>

## XVI. CONTACTE

➡ **INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA:** Per a sol·licitar informació sobre beques, targetes, pagament o qualsevol dubte administratiu contactar amb la secretaria de la Facultat de Dret : [master.abogacia@uv.es](mailto:master.abogacia@uv.es)

➡ **INFORMACIÓ PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA: CONTACTAR AMB EL SERVICI D' ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA:** <https://www.uv.es/uvweb/universidad/es/estudios-grado/atencion-consultas-1286301869047.html>

## XVII.PREGUNTES FREQUENTS –FQS-

### 1-Quina data es pren per al càlcul de la nota mitjana?

La nota mitjana d'accés per a la fase Ordinària serà la que conste en l'expedient el dia determinat pel calendari de la preinscripció, tant d'aquells que hagen acabat els seus estudis com dels que no.

### 2-Quantes places s'ofereixen en el Màster Universitari en Advocacia?

S'ofereixen 160 places, de les quals un 5% està reservat per a persones amb discapacitat acreditada.

### 3-Baremació d'expedients

La Comissió de Coordinació Acadèmica del Màster (CCA) donarà preferència als/les sol·licitants que necessiten cursar el Màster enfront d'aquells que estiguen o puguen estar col·legiats sense necessitat d'obtenir el títol professional d'advocat/a, d'acord amb la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre l'accés a les professions d'Advocat i Procurador dels Tribunals (en la modificació efectuada per la Llei 15/2021, de 23 d'octubre).

La baremació dels expedients es realitza de la següent manera: aquells sol·licitants que necessiten cursar el màster per a l'obtenció del títol professional d'advocat/da veuran

multiplicada la seua nota mitjana per dos. Aquells sol·licitants que no necessiten cursar el màster per a l'obtenció del títol professional d'advocat/da veuran multiplicada la seua nota mitjana per un.

La nota mitjana s'incrementarà en un punt per als estudiants amb dobles graus i també a aquells que hagen acabat dues titulacions: el grau en Dret i, en el seu cas, altre grau amb disciplines de ciències socials.

#### 4-Recomanacions tecnològiques per a l'automatrícula :

Abans d'accedir a l'aplicació informàtica d'automatrícula , es recomana:

- Usar, preferentment, el navegador “Internet Explorer”.
- Tenir prèviament desbloquejats els elements emergents en el seu navegador.
- Accés al portal de l'alumne:

<https://webges.uv.es/uvportaluvweb>

#### 5-Sobre el TFM:

Els/as estudiants que superen el TREBALL FINAL DE MÀSTER (TFM), hauran de sol·licitar el tancament de l'expedient en la secretaria de la Facultat (master.abogacia@uv.es), per a, si escau, tramitar el depòsit del títol.

#### 6-Pagament de rebuts:

- Els períodes previstos per al càrrec en compte poden consultar-se en el [calendari de pagament de rebuts](#). Segons reglament de les entitats bancàries, es disposa de 56 dies per a devolucions, i, fins a aqueixa data, no figura abonat a la UV malgrat estar pagat.
- Per això es recomana als alumnes/as que tinguen intenció de presentar-se a l'examen d'accés a l'advocacia i procura, que realicen el pagament en un sol termini, o com a màxim en dos pagaments, ja siga domiciliats o amb targeta.
- Si se sol·licita beca, i a la data de la realització de l'examen d'accés a l'advocacia i procura no s'ha resolt la seua concessió, es genera el rebut complet de la matrícula, i, si després resulta beneficiari, se li fa una devolució de taxes al compte que

indique. Encara que ja estiguera titulat, no seria problema de fer-li la devolució, si escau, quan isquera la resolució.

### 7- Una vegada matriculat, puc canviar de grup?

- **NO, no s'hi pot.** En el 2265-M.O. en Advocacia i Procura no es contempla la possibilitat de canvis de grup de matrícula, a causa de la limitada capacitat de cada grup. La impossibilitat de canvis de grups va ser aprovada per CCA i así s'arplega en les Guies acadèmiques de les assignatures del Màster, fonamentalment a causa de l'ajustat de la capacitat de les aules de l'ICAV.
- **NO** hi ha tampoc la possibilitat de sol·licitar la permuta amb un altre estudiant.