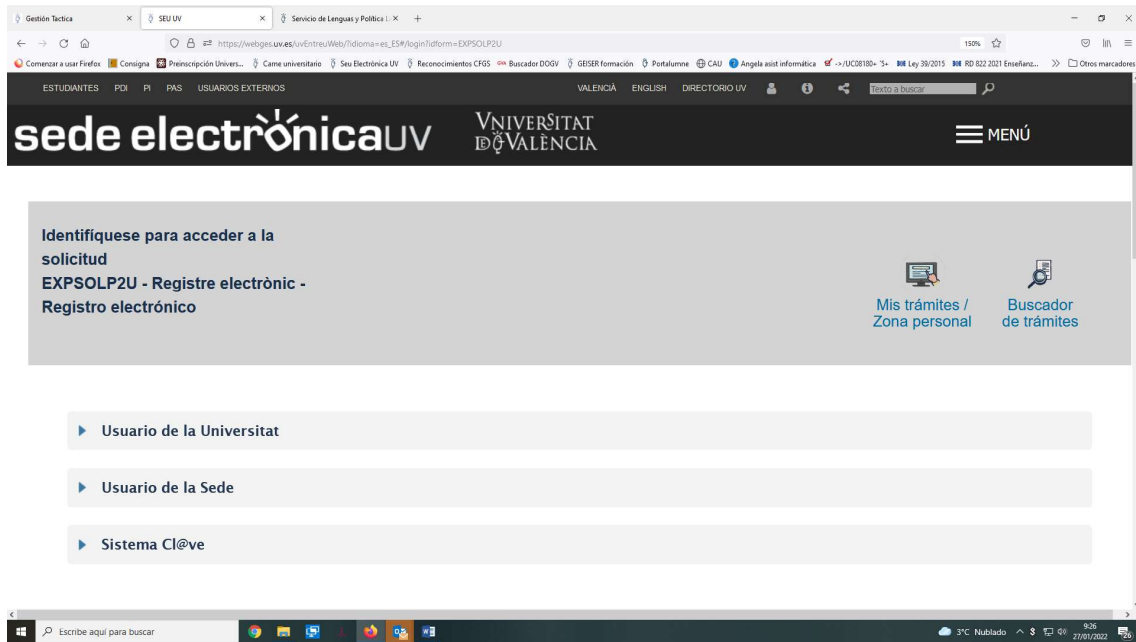
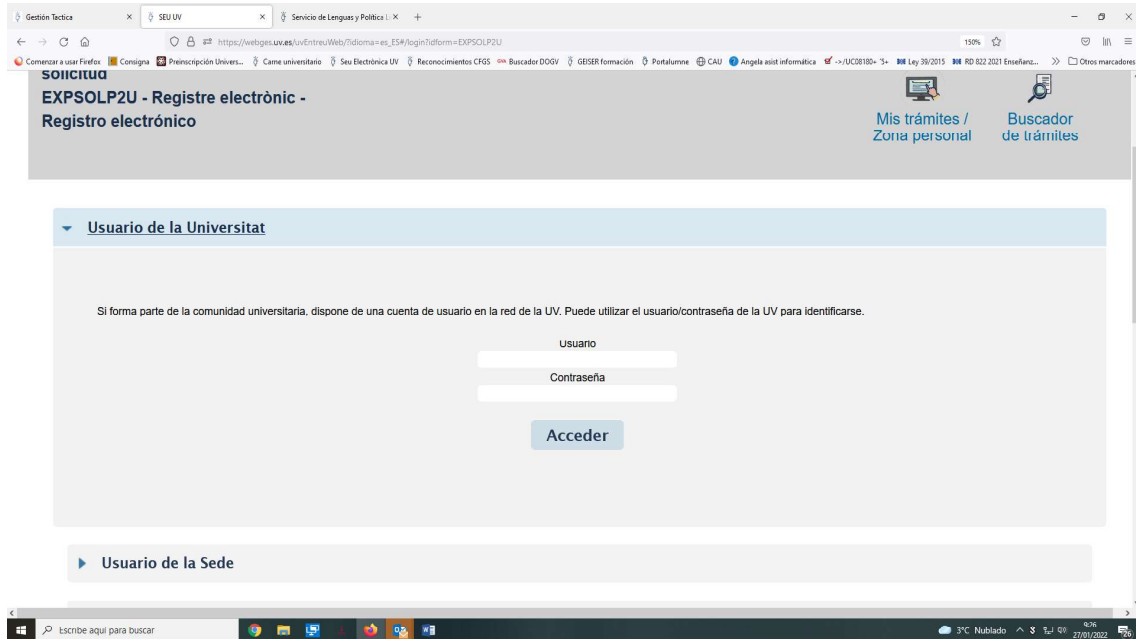


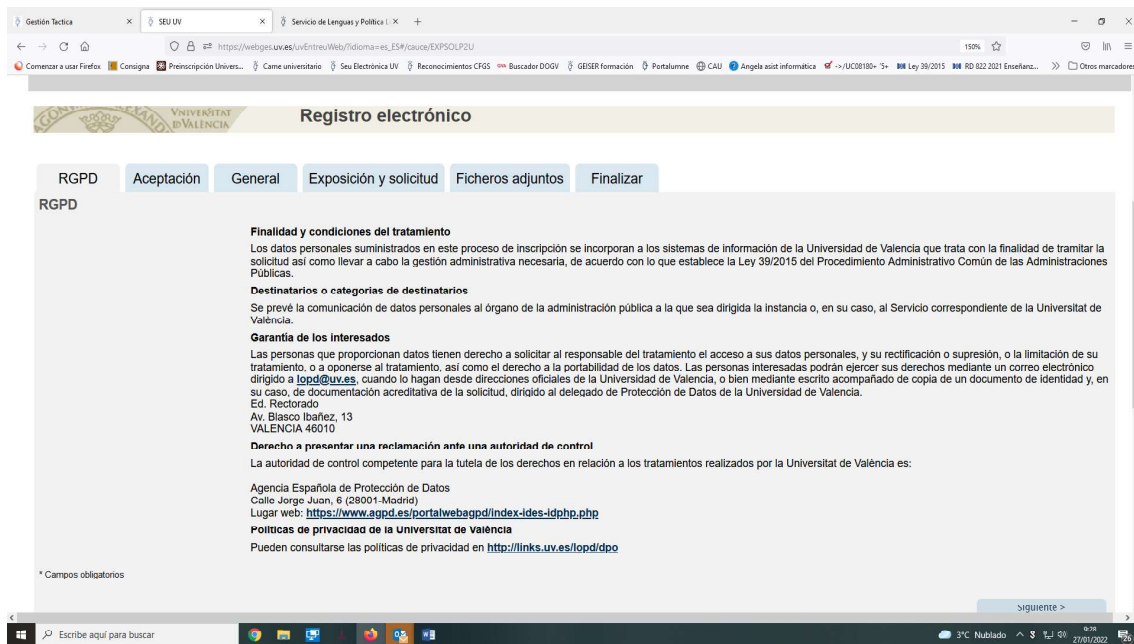
Debes acceder desde la URL de registro: <https://www.uv.es/registre> o mediante la sede electrónica <https://seu.uv.es> como Usuario/a de la Universitat



Identificación con usuario y contraseña.



Se abre el formulario.



En la segunda pestaña, “aceptación”, marcamos la casilla.



En la siguiente pantalla, “General”, hay que marcar las opciones que se pueden ver:

Tipo de unidad: Centros

Órgano al que se dirige: Facultad de Magisterio

Tramitación deseada: Gestiones específicas de la unidad, donde marcaremos en el siguiente desplegable “Documentación doctorado (excepto depósito tesis)”.

Además aparecen los datos de la persona interesada.

General

Tipo de Unidad * Si no encuentra el organo, puede utilizar nuestro buscador con sugerencias:

Órgano al que se dirige *

Tramitación deseada * Instancia general Gestión específica de la unidad

Documentación doctorado (excepto depósito Tesis)

NIF/NIE *

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Calle*

Número*

Provincia

Municipio

Código postal *

Teléfono*

Email *

Escuela/Facultad Observaciones

En la pestaña “Exposición y Solicitud” se hace una referencia somera al documento que se presenta y la finalidad.

Registro electrónico

RGPD Aceptación General **Exposición y solicitud** Ficheros adjuntos Finalizar

Exposición y solicitud

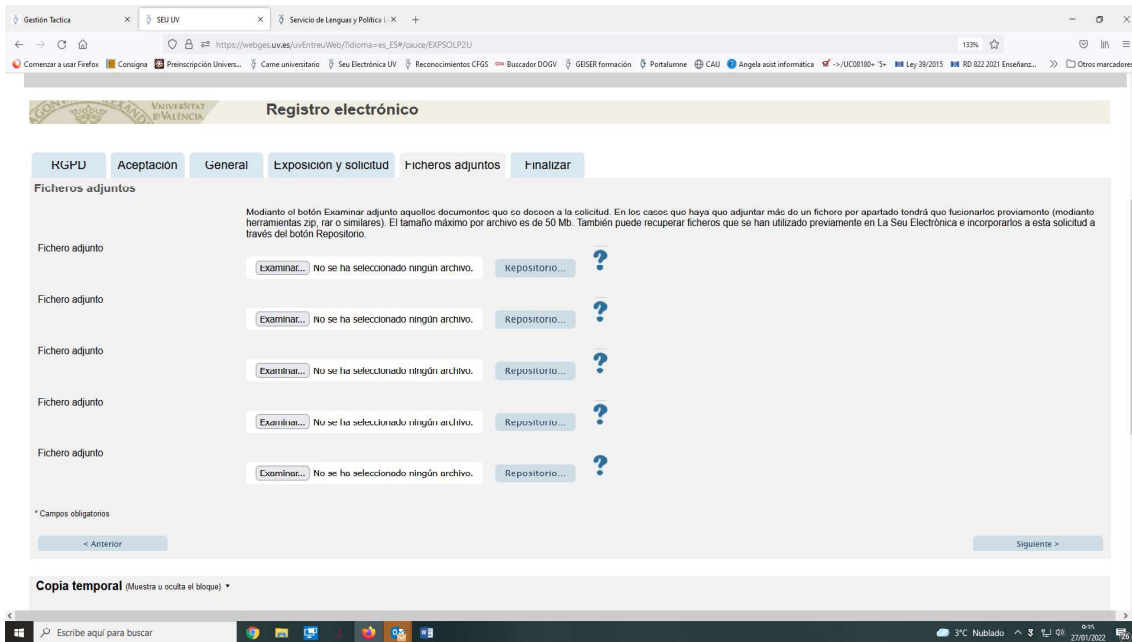
Hechos y razones*

Solicita*

* Campos obligatorios

< Anterior Siguiente >

La siguiente pantalla, “Ficheros adjuntos”, permite adjuntar el documento o documentos a presentar.



En la última pantalla, “Finalizar”, se recomienda aceptar las notificaciones telemáticas. Por último hay que pulsar sobre “Enviar”.

