



## PROCEDIMIENTO PARA HACER LA PROPUESTA DE TEMA Y TUTORIZACIÓN DEL TRABAJO FINAL DE MÁSTER EN INVESTIGACIÓN EN DIDÁCTICAS ESPECÍFICAS

Para proceder a la elección de tema y dirección del trabajo final de máster, la CAM organiza un congreso anual que tiene la finalidad de dar a conocer la líneas más actuales de los diferentes investigadores y grupos de investigación de la Facultat de Magisteri. Además, la web del máster recoge la información de la líneas de investigación de cada uno de los profesores que pueden dirigir TFMs en el máster.

Una vez finalizado este congreso se abren dos periodos oficiales para la entrega de propuestas de tema y de tutorización y cotutorización. El motivo de abrir dos periodos es dar más tiempo a que aquellos estudiantes que no tengan claro en el primer periodo el problema de investigación en el que desean trabajar.

Para completar este proceso se han desarrollado dos tipos de formularios:

Uno hace referencia a la concreción del título, temas, objetivos y orden priorizado de tutorización (**PropuestaTemaTFM.pdf**). Es imprescindible rellenar todos los campos de este formulario. Este primer formulario es personal del estudiante por lo que no requiere firma de consentimiento de ningún tutor. Sin embargo, para completar este documento es imprescindible confirmar en las casillas de verificación que se tiene el visto bueno individual de cada tutor, por lo que paralelamente se deberá ir completando el segundo formulario.

El otro formulario es el visto bueno individual de los tutores propuestos al tema planteado (**VistoBueno.pdf**). De este documento se deberá entregar uno por cada tutor propuesto, por lo que siempre deberá haber tres documentos con el visto bueno. En el caso de proponer en la priorización una o más cotutelas se deberá presentar el visto bueno firmado por los dos tutores/as propuestos.

Una vez se disponga de los cuatro archivos (uno de propuesta y tres de visto bueno de tutela) se deberán subir en tareas separadas al aula virtual. Por una parte el documento de propuesta de tema a su tarea y los tres de visto bueno a su tarea específica cumpliendo siempre con los períodos establecidos para ello.

Si tenéis alguna consulta específica para problemas relacionados con el TFM os podéis dirigir a nosotros a través del correo electrónico [tformagisteri@uv.es](mailto:tformagisteri@uv.es)