

PROGRAMA DE DOCTORADO 3139 MEDICINA – R.D. 99/2011

ORP: FACULTAT DE MEDICINA I ODONTOLOGIA

INFORMACIÓN SOLICITUD DEPÓSITO TESIS DOCTORAL

(Reglamento sobre depósito, evaluación y defensa de la tesis doctoral, ACGUV 172/2016)

Finalizada la elaboración de la tesis doctoral, y después del informe favorable del director o directora y del tutor o tutora de tesis (si hubiera), el doctorando o doctoranda deberá solicitar a la Comisión Académica del programa de doctorado la autorización para depositarla en un plazo no superior a tres cursos académicos, a contar desde la admisión al programa de doctorado si la tesis es a tiempo completo, o de cinco años si la tesis es a tiempo parcial. En el documento personalizado de actividades del doctorando/a deben constar que se han realizado o reconocido todas las actividades formativas previstas en el programa de doctorado, la aprobación del plan de investigación y las evaluaciones anuales favorables.

Normativa aplicable:

Reglamento sobre depósito, evaluación y defensa de tesis doctorales de la Universitat de València

http://www.uv.es/escoladoct/REGLAMENTOS/ACG_Reglament_Deposit.pdf

DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR PARA INICIAR EL TRÁMITE DE DEPÓSITO PROVISIONAL:

Lugar de presentación: En la secretaria de la Facultat de Medicina i Odontologia.

Documentos a presentar:

1.- Impreso solicitud depósito provisional de tesis, inicio del trámite:

[Solicitud depósito provisional de tesis](#)

2.- Impreso solicitud de depósito de tesis definitiva:

[Solicitud de depósito de la tesis doctoral](#)

3.- Original o copia compulsada del informe favorable del director/a/s de la tesis doctoral, ratificada por el tutor/a, si hay:

[Informe directores](#)

4.- Relación de 6 expertos, junto con un informe de idoneidad de cada uno de ellos:

[Propuesta de especialistas](#)

[Informe de idoneidad de cada experto, con fotocopia del título de Dr/Dra,](#) (excepto Catedrático de Universidad, Titular de Universidad y Profesor Contrado Dr.)

En el siguiente enlace puede consultarse los requisitos exigidos para poder ser miembro de un tribunal de tesis en la Universitat de València: [Información requisitos deben cumplir los expertos](#)

5.- Sugerencia de tribunal titular y suplente:

[Sugerencia de Tribunal](#)

En el tribunal titular tiene que haber una mayoría de miembros externos a la Universitat de València, cumplir la normativa de igualdad, y no puede haber dos miembros de la misma institución.

6.- Ejemplar de la tesis doctoral en formato PDF, un resumen de la tesis y el currículum vitae del doctorado/a, debe presentarse en un pendrive o CD.

7.- Documentos complementarios para la tesis si presenta en alguna de las siguientes modalidades:

Tesis por compendio de publicaciones.

Tesis con mención internacional al título de doctor.

Tesis en régimen de cotutela.

Tesis sometidas a procesos de protección y/o transferencia de tecnología y/o conocimiento.

8.- Impreso de datos personales del doctorando/a

[Datos personales del doctorando/a a los efectos de notificaciones](#)

La solicitud de depósito provisional se tramitará de acuerdo con lo indicado en el reglamento de depósito, evaluación y defensa de tesis doctoral de la Universitat de València.

9.- Solicitud prórroga estudios, si procede

[Solicitud prórroga](#)

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA SECRETARIA DE LA FACULTAT UNA VEZ APROBADO EL DEPÓSITO DE LA TESIS DOCTORAL

2

Una vez aprobado el depósito de la tesis doctoral, deberá retirar del departamento o sección departamental, que ha tramitado el depósito provisional de la tesis, el impreso de solicitud de depósito de tesis definitiva firmado por el departamento/sección, aportando los ejemplares de la tesis que le indique el departamento.

Posteriormente deberá realizar el depósito de su tesis en la secretaria de la Facultat, aportando:

- .- La solicitud de depósito de tesis definitiva firmada,
- .- Un ejemplar de la tesis impresa.
- .- Abonar la tasa de depósito de tesis doctoral.

ESTRUCTURA Y FORMATO DE LA TESIS DOCTORAL:

El reglamento de depósito de tesis doctoral señala que esta deberá ajustarse a la siguiente estructura:

- Introducción.
- Metodología.
- Resultados.
- Conclusiones finales.
- Referencias bibliográficas.

Asimismo, deberá cumplir con los otros requisitos formales que puedan establecerse por la Universidad

de Valencia.

En la portada o en primera plana de la tesis debe constar, como mínimo, la información siguiente:

- Escudo de la Universidad de Valencia.
- Denominación de los estudios de doctorado cursados.
- Título de la tesis.
- Nombre y apellidos del doctorando o doctoranda.
- Nombre y apellidos de los directores o directoras de tesis.
- Mes y año de la solicitud de depósito

RECOMENDACIÓN FORMATO DE LA TESIS DOCTORAL:

FORMATO DE LA TESIS DOCTORAL

FORMATO El formato de la Tesis será 17 cms. ancho x 24 cms. alto.

CUBIERTA

- Tesis Doctoral.
- Título de la Tesis.
- Nombre y dos apellidos del Autor, con especificación de su titulación. En el lomo también nombre y título.
- Centro donde se defienda la tesis: Departamento, Facultad o Escuela de la Universitat de València.
- Mes y Año.

LOMO

- Nombre y dos apellidos del Autor.
- Título.
- Año.

ENCUADERNACIÓN

- Tipo libro.

ESTILO RECOMENDADO

- El texto de la tesis será a ~~doble~~ doble espacio e impresión por las dos caras.

ESTRUCTURA FORMAL

PRIMERA PÁGINA

- Figurarán los mismos conceptos que se indican en la cubierta.

SEGUNDA PÁGINA

- Nombre del Departamento/Centro donde se elaboró la Tesis, seguido del nombre de la Escuela o Facultad al que está adscrito.
- Título de la Tesis.
- Nombre y dos apellidos del Autor, con especificación de su título académico previo.
- Nombre y dos apellidos del Director de la Tesis; en los casos en que exista la figura del Codirector deberá aparecer conjuntamente con el Director de la Tesis. Si el Director de la Tesis no pertenece al Departamento de la Universitat de València, se hará constar el nombre y dos apellidos del Tutor asignado por el Departamento.

TERCERA PÁGINA

- Estará destinada, *en su caso*, a los agradecimientos que el autor desee expresar.

ÍNDICE GENERAL

- Bajo el epígrafe ÍNDICE, se relacionarán los capítulos, secciones y subsecciones incluidos en la Tesis.

4

LISTA DE SÍMBOLOS, ABREVIATURAS Y SIGLAS.

- En el orden que se considere conveniente, si los hubiera.

LISTA DE TABLAS Y FIGURAS.

- En el orden que se considere conveniente, si las hubiera.

TEXTO DE LA TESIS

- El texto de la Tesis deberá comenzar con una introducción sobre el tema, en la que se presentará concisamente el estado actual de la disciplina tratada por la Tesis y se explicará el progreso que ésta supone sobre dicho estado de conocimiento.
- Al final del texto se incluirán las conclusiones a que haya llegado el Doctorando, así como posible sugerencias y futuros desarrollos del tema tratado, indicando expresamente cuáles son las partes totalmente originales del trabajo.

BIBLIOGRAFÍA

Después del último capítulo y antes de los apéndices, si los hubiese, se incluirán bajo el epígrafe

BIBLIOGRAFÍA las publicaciones utilizadas en el estudio y desarrollo de la Tesis.

APÉNDICE DOCUMENTAL En su caso

ESQUEMA RESUMIDO DEL TRÁMITE:

1.- Depósito Provisional

- Cumplir requisitos.
- Presentar documentación.

2.- Tramitación depósito provisional

- En el departamento/sección.
- Aprobación depósito provisional, relación de expertos.
- Remisión tesis digital y CV del doctorando/a a cada experto para que emita informe.
- Recibidos los informes de los expertos, aprobación del depósito definitivo de la tesis.

3.- Depósito tesis definitiva

- Depósito de la tesis en la Secretaria de la Facultat.
- Abono tasa de depósito.

4.- Autorización Defensa de la Tesis Doctoral y aprobación Tribunal de Tesis por la Escuela Doctoral

5.- Acto de lectura de la tesis doctoral

FINALIZACIÓN TRAMITACIÓN TÍTULO DE DOCTOR/A

Finalizada la lectura de la tesis doctoral podrá iniciar el trámite de expedición del título de doctor/a.