

PROGRAMA DE DOCTORAT *3139 MEDICINA*

GUIA DEL PROGRAMA CURS 2024/2025

MOLT IMPORTANT: Durant el curs acadèmic aquesta guia pot estar subjecta a modificacions a causa de canvis de normativa que no poden ser previstos. Es recomana accedir a la guia a través de la pàgina web específica del programa per a disposar sempre de l'última versió actualitzada.

Contingut

1.	PRESENTACIÓ DEL PROGRAMA DE DOCTORAT	4
1.1	LÍNIES D'INVESTIGACIÓ	4
1.2	DIRECTORS I DIRECTORES DE TESIS DEL PROGRAMA	4
1.3	ACTIVITATS FORMATIVES	5
1.4	RÈGIM DE DEDICACIÓ	5
1.5	DURACIÓ DELS ESTUDIS.....	5
1.5.1.	Sol·licitud de pròrroga dels estudis.....	5
1.6	MODIFICACIONS DE MATRÍCULA	6
1.6.1.	Baixa acadèmica temporal	6
1.6.2.	Baixa per malaltia, embaràs o altres causes previstes en la normativa vigent	6
1.7	INFORMACIÓ DEL PROGRAMA DE DOCTORAT	6
2.	PREINSCRIPCIÓ EN EL PROGRAMA DE DOCTORAT	7
2.1	CALENDARI PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA CURS 2024/2025	7
2.2	INSTRUCCIONS PER A REALITZAR LA SOL·LICITUD ELECTRÒNICA.....	7
2.2.1.	Notificacions i comunicacions durant el procés de preinscripció	8
2.3	REQUISITS ADMISSIÓ ESPECÍFICS DEL PROGRAMA	9
2.4	COMPLEMENTES DE FORMACIÓ:	9
2.5	DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN LA PREINSCRIPCIÓ.....	9
2.5.1.	Documents requisits generals accés a estudis de doctorat	10
2.5.2.	Documentació específica requerida pel programa de doctorat 3139 en Medicina (OBLIGATÒRIA).....	11
2.6	NOMBRE DE PLACES DE NOU INGRÉS	12
2.7	CRITERIS DE VALORACIÓ	12
3.	TRAMITES POSTERIORES A REALITZAR UNA VEGADA ADMÈS/A EN EL PROGRAMA DE DOCTORAT	13
3.1	MATRÍCULA ANUAL.....	13
3.1.1.	Estudiants de nou ingrés.....	13
3.1.2.	Segona i posteriors matrícules.....	13
3.1.3.	Carnet universitari.....	13
3.2	CORREU ELECTRÒNIC, USUARI I CONTRASEÑA DE LA UV.....	13
3.3	COMUNICACIONS ENTRE DOCTORANDS/AS I LA CAPD.....	14
3.4	ASSIGNACIÓ DE DIRECTOR/A DE TESI, TUTOR/A I LÍNIA D'INVESTIGACIÓ	14
3.5	PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT DE COMPROMÍS DOCTORAL I DEL PLA D'INVESTIGACIÓ.....	14
3.6	DOCUMENT PERSONALITZAT D'ACTIVITATS DEL DOCTORAND/A	15
3.7	ACTIVITATS FORMATIVES DEL PROGRAMA DE DOCTORAT	15
3.7.1.	Activitats de caràcter transversal.....	16
3.7.2.	Activitats de caràcter específic.....	16

3.7.3.	Reconeixement d'activitats formatives.....	17
3.8	AVALUACIÓ ANUAL - RENOVACIÓ TUTELA ACADÈMICA.....	17
3.9	MODIFICACIÓ DE DIRECTOR/A, TUTOR/A I TÍTOL DE TESI	18
3.10	DOCUMENTS ADMINISTRATIUS ESPECÍFICS DEL PROGRAMA.....	18
3.11	DEPÒSIT TESI DOCTORAL	18
3.12	CALENDARI CURS 2024/2025.....	19
3.13	ESQUEMA CICLE DOCTORAL	19
3.14	NORMATIVA ESPECÍFICA DOCTORAT	19

1. PRESENTACIÓ DEL PROGRAMA DE DOCTORAT.

El programa de doctorat en Medicina és un programa interdepartamental de la Facultat de Medicina i Odontologia que inclou un conjunt d'activitats formatives i d'investigació organitzades.

L'objectiu **general** del Programa de Doctorat és proporcionar una formació en investigació biomèdica a els/as Llicenciats/as i Graduats/as en Ciències de la Salut a través del mètode científic i del procés sistemàtic d'una investigació cada vegada més multidisciplinària, intersectorial i multipersonal. Per a això, i amb la finalitat de optimitzar aquesta labor, l'estudiant de doctorat s'integrarà en les línies d'investigació i recursos dels Departaments de la Facultat de Medicina i Odontologia i dels Hospitals Universitaris a ells adscrits, amb la finalitat de promoure no sols el seu estudi o experiència sinó la seua futura inserció en un equip d'investigació d'excel·lència.

1.1 LÍNIES D'INVESTIGACIÓ.

Les línies d'investigació previstes en el programa de doctorat poden consultar-se en la següent direcció electrònica:

[Línies d'investigació](#)

1.2 DIRECTORS I DIRECTORES DE TESIS DEL PROGRAMA

Podrà ser director/a de tesi doctoral qualsevol doctor o doctora amb experiència investigadora degudament acreditada i amb independència de la universitat, centre o institució en què preste els seus serveis.

El pla d'investigació **haurà d'incloure** entre els directors proposats **un professor/a doctor/a amb** acreditada experiència investigadora, **vinculat a algun departament o secció departamental de la Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València, associat al Programa de Doctorat en Medicina. Aquest professor també actuarà com a tutor/a.**

Excepcionalment, es podran admetre plans d'investigació que no complisquen aquest requisit sempre que un departament o secció departamental associat al programa de doctorat assumisca el pla com a propi. En aquest cas, d'acord amb la normativa, **s'haurà de proposar un tutor/a que estiga vinculat al citat departament o secció departamental.**

El programa de doctorat disposa d'un [llistat de directors de tesis](#) de reconegut prestigi i experiència investigadora acreditada

Codirecció: La tesi podrà ser dirigida per diversos doctors/es, màxim tres directors de manera excepcional, **quan concórreguen raons d'índole acadèmic o interdisciplinariat temàtica que hauran de justificar en el pla d'investigació i detallar la participació concreta de cadascun dels directors/as.** Serà necessària l'autorització prèvia de la Comissió Acadèmica del Programa, que podrà revocar-la si considera que no beneficia el desenvolupament de la tesi.

Es considerarà que un doctor/a té experiència investigadora acreditada a l'efecte de director de tesi, quan complisca almenys un dels [requisits següents](#) aprovats per la Comissió Acadèmica del Programa:

- **Acreditar, almenys, un sexenni d'investigació reconegut per la CNEAI en els últims 10 anys.**
- **Antecedents de 5 tesis dirigides o codirigides**
- **Acreditar un mínim de 5 contribucions rellevants, de les quals almenys 3 han de ser publicacions científiques indexades o publicades en altres mitjans de reconegut prestigi en l'àrea, en els últims 10 anys.**

I, a més:

- **Estar en possessió del títol de doctor amb almenys un any d'antiguitat..**

En el cas que es propose com a director/a algun doctor/a que no conste en el llistat de directors, el/la doctorand/a haurà de presentar la [Sol·licitud d'autorització de director de tesi](#) acompanyant la documentació acreditativa segons el cas.

1.3 ACTIVITATS FORMATIVES

El pla d'estudis del doctorat de medicina inclou la realització d'un conjunt [d'activitats formatives i transversals específiques](#) (Consultar apartat 3.5 activitats formatives del programa).

1.4 RÈGIM DE DEDICACIÓ.

La normativa vigent dels estudis de doctorat ([Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, per el que es regulen els ensenyaments oficials de doctorat](#)) estableix dues modalitats de dedicació als estudis de doctorat, una modalitat de dedicació a temps complet i una altra a temps parcial.

En el tràmit de preinscripció, la persona sol·licitant indicarà el règim de dedicació –a temps complet o a temps parcial- triat. La modalitat triada per l'estudiant determinarà, en cas de ser admès o admesa en el programa de doctorat la duració màxima dels estudis. En el cas de dedicació a temps parcial es deurà adjuntar documentació justificativa de les circumstàncies que motiven aquesta sol·licitud (contracte de treball, obligacions familiars, etc.) i la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD) resoldrà sobre la concessió de la dedicació a temps parcial.

Canvi de dedicació.

El canvi de dedicació de temps complet a temps parcial o al revés es podrà sol·licitar a la CAPD en qualsevol moment durant els estudis, quan les circumstàncies de la persona sol·licitant hagen canviat i ho acredite debidament.

En el següent enllaç pot descarregar la sol·licitud de canvi de dedicació:

[Sol·licitud de canvi de dedicació.](#)

1.5 DURACIÓ DELS ESTUDIS

El termini de duració dels estudis es compta des de la data de matrícula de nou ingrés del doctorand o doctoranda en el programa fins a la presentació de la sol·licitud del depòsit de la tesi doctoral.

A l'efecte del còmput del termini de duració dels estudis no es tindran en compte les baixes per malaltia, embaràs o qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent. Així mateix, es tindrà en compte la pròrroga concedida en qualsevol dels dos règims de dedicació.

Temps complet (A partir del curs 2023-2024)

La duració dels estudis de doctorat serà d'un **màxim de quatre anys, a temps complet**.

Abans de la finalització del citat termini de quatre anys, si no s'haguera presentat la sol·licitud de depòsit de la tesi, la CAPD, prèvia sol·licitud de la doctoranda o doctorand, podrà autoritzar la pròrroga d'aquest termini per un any més.

Temps parcial (A partir del curs 2023-2024)

Prèvia autorització de la CAPD, podran realitzar-se els estudis a temps parcial amb una **duració màxima de set anys**

Abans de la finalització del citat termini de set anys, si no s'haguera presentat la sol·licitud de depòsit de la tesi, la CAPD, prèvia sol·licitud de la doctoranda o doctorand, podrà autoritzar la pròrroga d'aquest termini per un any més.

1.5.1. Sol·licitud de pròrroga dels estudis

La [sol·licitud de pròrroga dels estudis](#) haurà de ser dirigida, **amb antelació a la data de venciment**, i justificada documentalment davant la Comissió Acadèmica del Programa, que es pronunciarà sobre la procedència d'accedir al sol·licitat pel doctorand/a.

1.6 MODIFICACIONS DE MATRÍCULA.

Es podrà procedir a la modificació de la matrícula en les següents circumstàncies:

1.6.1. Baixa acadèmica temporal

El doctorand/a podrà sol·licitar la seua **baixa temporal** en el programa per un període màxim d'un any, ampliable fins a un any més (veure supòsit de baixa temporal en l'apartat 6.3 de la [Instrucció de matrícula](#))

En el següent enllaç pot descarregar la sol·licitud:

[Sol·licitud de baixa temporal en el programa de doctorat.](#)

Aquesta sol·licitud haurà de ser dirigida i justificada documentalment davant la Comissió Acadèmica del Programa, que es pronunciarà sobre la procedència d'accedir al sol·licitat pel doctorand/a.

1.6.2. Baixa per malaltia, embaràs o altres causes previstes en la normativa vigent

Les baixes per malaltia, embaràs, o unes altres han de ser comunicades a la Escola de Doctorat (ED) de la Universitat de València, aportant el següent model junt la corresponent justificació documental.

[Comunicació de baixa per malaltia.](#)

1.7 INFORMACIÓ DEL PROGRAMA DE DOCTORAT

[Web del Programa de Doctorat de Medicina.](#)

[Web de la Facultat de Medicina i Odontologia](#)

Coordinador del programa de doctorat.

Dr. Miguel Martí Cabrera

Dades de contacte del programa de doctorat:

Correu electrònic del programa: [Tiqueting](#)

Facultat de Medicina i Odontologia - Secretaria [Doctorat]
Avinguda Blasco Ibáñez, 15
46010 València
Tel. 963864100

Aula Virtual Programa Doctorat de Medicina.

El programa de doctorat disposa d'una comunitat virtual en la qual es troben tots els estudiants del programa.

Els documents i el procediment de presentació a la Aula Virtual s'anunciaran en la pàgina web del programa i al correu electrònic d'alumne de la Universitat amb suficient antelació.

Més informació:

[Escola de Doctorat.](#)

[Informació plataforma RAPID](#)

2. PREINSCRIPCIÓ EN EL PROGRAMA DE DOCTORAT.

El Programa de Doctorat 3139 en Medicina ofereix un total de 200 places, 180 en la modalitat de dedicació a temps parcial i 20 en la modalitat a tiempo complet.

La preinscripció és el procediment d'admissió mitjançant el qual s'ordenen les sol·licituds i s'adjudiquen les places oferides.

2.1 CALENDARI PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA CURS 2025/2026

La Universitat de València obri la preinscripció als programes de Doctorat per al curs acadèmic 2025/2026, d'acord amb el següent calendari de l'Escola de Doctorat:

FASE ORDINÀRIA	CURS 2025/2026
Preinscripció: Presentació sol·licituds d'admissió.	7 Maig - 26 Juny (fins les 14:00hores) de 2025
Revisió sol·licituds Escola de Doctorat.	27 Juny - 2 Setembre de 2025
Baremació sol·licituds CAPD	3 Setembre - 17 Setembre (fins les 14:00 hores) de 2025
Publicació resultats d'admissió	19 Setembre de 2025
Reclamacions	19 - 21 Setembre de 2025
Automatrícula dels estudiants de nou ingrés	23 Setembre - 29 Setembre (fins les 14:00 hores) de 2025
Publicació dels resultats de la crida de la llista d'espera	3 Octubre de 2025
Automatrícula dels estudiants de la crida de la llista d'espera	6 Octubre de 2025

En la fase extraordinària estarà oberta la preinscripció exclusivament si han quedat places vacants després de les adjudicacions i matrícula de la fase ordinària

FASE EXTRAORDINÀRIA	CURS 2025/2026
Preinscripció: Presentació sol·licituds d'admissió.	8 Octubre - 13 Octubre (fins les 14:00hores) de 2025
Revisió sol·licituds Escola de Doctorat.	14 Octubre - 23 Octubre de 2025
Baremació sol·licituds CAPD	24 Octubre - 29 Octubre (fins les 14:00 hores) de 2025
Publicació resultats d'admissió	31 de Octubre de 2025
Reclamacions	31 Octubre - 2 Novembre de 2025
Automatrícula dels estudiants de nou ingrés	6 Novembre - 6 Novembre (fins les 14:00 hores) de 2025
Publicació dels resultats de la crida de la llista d'espera	11 Novembre de 2025
Automatrícula dels estudiants de la crida de la llista d'espera	12 Novembre de 2025

La informació relativa als requisits generals i criteris específics, així com les instruccions per a la presentació de sol·licituds a través d'ENTREU, estan disponibles en la [pàgina web](#) de l'Escola de Doctorado (ED).

L'admissió en el programa es realitza mitjançant un procediment de preinscripció en concurrència competitiva en el qual les persones candidates presenten la seua sol·licitud a través de la [Seu electrònica de la Universitat de València](#). L'ED rep les sol·licituds i comprova el compliment dels requisits generals. La Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat aplica els criteris específics, avaluen les sol·licituds i proposen la seua admissió.

2.2 INSTRUCCIONS PER A REALITZAR LA SOL·LICITUD ELECTRÒNICA

Cada persona interessada només podrà realitzar una única sol·licitud, podent triar fins a un màxim de tres opcions

entre els diferents programes de Doctorat

En els següents enllaços pot consultar les instruccions sobre el procediment i com realitzar la sol·licitud de preinscripció al programa de doctorat:.

[Instruccions/Procediment](#)

Forma d'accés a la seu electrònica.

Al formulari electrònic de sol·licitud d'admissió als Programes de Doctorat es pot accedir, a través de la seu electrònica de la Universitat de València, mitjançant les següents opcions:

- **Usuari de la Universitat:** si forma part de la comunitat universitària de la UV mitjançant la seua usuari/contrasenya.
- **«Usuari de la seu» (estudiants d'altres universitats o estudiants de la UV sense identificació)** els candidats que accedeixen per primera vegada a la seu electrònica ENTREU han de sol·licitar accés (usuari i contrasenya) [a través d'aquest formulari electrònic](#). Una vegada reben el seu usuari i contrasenya podran accedir al formulari de preinscripció a través de l'enllaç indicat en l'apartat anterior..
- **Sistema Cl@ve:** Permet accedir mitjançant els mètodes d'autenticació que ofereix el sistema Cl@ve (DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la seu electrònica).

Incidències

En cas incidències deurà dirigir-se a la [Escola de Doctorat](#), que es posarà en contacte amb vostè com més prompte millor.

Sol·licitud electrònica:

A través del següent enllaç s'accedeix a la sol·licitud d'admissió a Programes de Doctorat:.

[Sol·licitud electrònica](#)

a) En la sol·licitud electrònica haurà d'indicar:.

- Les **dades personals i acadèmiques**. Els/les estudiants amb nacionalitat no espanyola o sense residència a Espanya, hauran de seleccionar en els camps “província de naixement”, “municipi de naixement”, “província de residència” i “municipi de residència”, l'opció “estranger”.
- El **programa de doctorat** (per ordre de preferència, fins a un màxim de tres), la **línia d'Investigació, el tutor o tutora i director o directora (ha d'haver contactat prèviament amb algun Tutor/a o Director/a)**. La preferència és determinant, ja que les places oferides en els Programes de Doctorat s'assignaran respectant l'ordre indicat pel candidat en la seua sol·licitud. En els supòsits en els quals existisca major demanda que places oferides, aquestes s'adjudicaran d'acord amb el resultat de la baremació dels mèrits realitzada per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat..
- La **modalitat** de dedicació (a temps complet o a temps parcial) en la qual desitjaria cursar el Programa de Doctorat. En cas d'optar per cursar el Doctorat a temps parcial, ha d'adjuntar la documentació justificativa corresponent.
- En el supòsit de **minusvalidesa** amb un grau igual o superior al 33% reconegut, haurà d'indicar-se aquesta circumstància en el camp corresponent del formulari electrònic, i annexar la documentació justificativa corresponent.
- L'abonament **de la taxa** d'estudi d'equivalència **de titulació estrangera**. Aquells estudiants que accedisquen mitjançant un títol universitari estranger, **no homologat**, i expedit en un sistema educatiu aliè a l'Espai Europeu d'Educació Superior hauran de realitzar el pagament electrònic de una a través del propi formulari electrònic de preinscripció. Aquest pagament serà indispensable per a completar el procés de preinscripció.

b) Registre i comprovació:

- Una vegada completada la sol·licitud haurà d'enviar telemàticament el formulari prement el botó “**enviar**”, de la pestanya “**finalitzar**”.
- Per a comprovar que la seua sol·licitud s'ha registrat correctament pot prémer l'opció “obtenir document” mitjançant el qual se li generarà una **còpia en format PDF** i en la qual figurarà

l'identificador de la sol·licitud, la data i hora de presentació d'aquesta, el número de registre i l'empremta digital del document.

2.3 REQUISITS ADMISSIÓ ESPECÍFICS DEL PROGRAMA

Perfils idonis d'accés (*)

1. Estar en possessió del títol universitari oficial espanyol de Graduat o Graduada en Medicina, o equivalent amb nivell III del MECES (Marc Espanyol de Qualificacions per a la Educació Superior)
2. Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol de Graduat o Graduada pertanyent a l'àrea de ciències de la salut o ciències, o equivalent, i de Màster Universitari en Investigació Biomèdica, o equivalent.

Altres perfils d'accés (*)

3. Estar en possessió del Diploma d'Estudis Avançats (DEA), obtingut d'acord amb el que es disposa en l'RD 778/98 o haver aconseguit la Suficiència Investigadora segons el regulat pel RD 185/85, i en aquest cas hauran d'haver-lo obtingut en Programes de Doctorat afins a aquest..
4. Els titulats universitaris que, prèvia obtenció de plaça en formació en la corresponent prova d'accés a places de formació sanitària especialitzada, hagen superat amb avaluació positiva almenys dos anys de formació d'un programa per a l'obtenció del títol oficial d'alguna de les especialitats en Ciències de la Salut.
5. Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol de Graduat o Graduada pertanyent a l'àrea de ciències de la salut o ciències, o equivalent, i de Màster Universitari.
6. Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol, o d'un altre país integrant de l'Espai Europeu d'Educació Superior, que habilite per al accés a Màster d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 99/2011, de 28 de gener i haver superat un mínim de 300 crèdits ECTS en el conjunt d'estudis universitaris oficials, dels quals , almenys 60, hauran de ser de nivell de Màster..
7. Estar en possessió d'un títol oficial espanyol de Graduat o Graduada, la duració de la qual, conforme a normes de dret comunitari, siga d'almenys 300 crèdits ECTS.

2.4 COMPLEMENTS DE FORMACIÓ:.

Per als perfils d'accés 5, 6 i 7 la Comissió Acadèmica del programa de doctorat avaluarà si els estudis realitzats són equivalents i afins, als assenyalats com a perfil idoni d'accés. En el seu cas, la Comissió Acadèmica del programa podrà requerir a l'alumne **que curse com a formació complementària el mòdul de Fonaments metodològics bàsics de la investigació biomèdica del Màster Universitari en Investigació Biomèdica de la Universitat de València** .

Els complements formatius hauran de cursar-se durant el primer o segon any de permanència en el programa, i dins del període de classes establert per al mòdul.

L'Escola Doctoral facilitarà la matrícula de els/les estudiants de doctorat que hagen de cursar-los. Aquests, una vegada admesos i matriculats, hauran de comprovar en la pàgina web del Màster les dates i els horaris de classes: Pot consultar des del següent enllaç:

[Web del Màster Universitari en Investigació Biomèdica](#)

2.5 DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN LA PREINSCRIPCIÓ

La documentació es presentarà en format electrònic, amb la sol·licitud de preinscripció. El/la estudiant es fa responsable de l'autenticitat de la documentació aportada electrònicament.

La presentació en paper d'aquesta documentació no serà necessari llevat que, existisquen dubtes sobre la seua autenticitat. En aquest cas, se sol·licitarà al/l'estudiant, de manera motivada, que presente en paper l'acarament de les còpies aportades, podent-se reclamar, a més, la presentació de la documentació original.

La presentació de la documentació en format electrònic amb la sol·licitud de preinscripció, és requisit indispensable per a la tramitació d'aquesta. La documentació que s'haurà d'adjuntar amb la sol·licitud de preinscripció és la següent:

2.5.1. Documents requerits per al accés a estudis de doctorat.

- a) **Fotocòpia del NIF (espanyols), NIE** (residents a Espanya) o PASSAPORT (estrangers). En el cas que els estudis superiors oficials previs s'hagen realitzat en la Universitat de València, no serà necessari aportar aquesta documentació.
- b) **Títol Universitari Oficial.** En el cas de titulacions expedides per la Universitat de València, no serà necessària la seua presentació.
 - a. Títol Grau i Màster (Article 6.1 Reial decret 99/2011).
 - b. Títol de Llicenciat o Llicenciada (Acord Consell Govern 24/06/2014).
 - c. Certificat d'estar en possessió del Diploma d'Estudis Avançats, obtingut d'acord amb el que es disposa en el Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, o d'haver aconseguit la suficiència investigadora regulada en el Reial decret 185/1985, de 23 de gener
 - d. Acreditació d'Avaluació Positiva de dos cursos de formació sanitària especialitzada.
 - e. Títol de doctor de Regulacions anteriors (acreditació Títol Doctor o Doctora regulació anterior).

En el cas de titulacions obtingudes en universitats d'estats no pertanyents a la Unió Europea ni signataris de l'Acord Econòmic Europeu o d'un acord bilateral amb la Unió Europea, el títol haurà d'anar degudament legalitzat o postil·lat i, segons el cas, caldrà acompanyar-lo de traducció oficial ([Requisits titulats estrangers](#)).

A més, en el cas de titulacions oficials obtingudes en universitats d'estats aliens a l'Espai Europeu d'Educació Superior, **serà necessari presentar la credencial d'homologació del títol pel Ministeri d'Educació espanyol.** En el cas que **el títol no estiga homologat**, la persona sol·licitant tindrà que pagar, en el moment de fer la preinscripció, la corresponent taxa per al **estudi d'equivalència de la seua titulació, que ascendeix a 139,70 euros.** Si s'haguera ja realitzat la preinscripció a doctorat en cursos anteriors i s'haguera obtingut la resolució d'equivalència corresponent, s'estarà exempt/a del pagament de la taxa.

- c) **Certificat acadèmic oficial (qualificacions).** Certificat corresponent als estudis realitzats en Màster, els estudis de Grau o Llicenciat, segons corresponga. (Ha d'incloure nota mitjana en base 10). En el cas de titulacions oficials expedides per la Universitat de València, no serà necessària la seua presentació.

Les i els estudiants estrangers presentaran el certificat acadèmic oficial (qualificacions) legalitzat o postil·lat i en el seu cas, traduït oficialment (consultar apartat [Requisits titulats estrangers](#)). A més, hauran de presentar el document amb la nota mitjana calculada en base 10, conforme al [procediment](#) establert pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Més informació sobre el procediment de càlcul de la nota mitjana [ací](#).

En el cas de presentar el títol oficial de la titulació d'accés, però no aportar el certificat acadèmic oficial amb expressió de nota mitjana i en els títols estrangers, a més, la seua conversió a base 10 de l'Aneca i la seua legalització, la nota mitjana que comptarà en l'expedient per a la seua baremació serà d'un 5 (aprovat) en base 10.

- d) Si el títol de Màster és de fora de l'EEES, un certificat expedit per la universitat d'origen indicant que aquests estudis donen accés a doctorat en aqueix país ([Model de certificat](#)).
- e) **DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA (OBLIGATÒRIA) DEL PROGRAMA DE DOCTORAT EN MEDICINA (consultar apartat 2.5.2)**
- f) **Documentació Justificativa Dedicació Parcial:** haurà d'indicar-se en la sol·licitud de preinscripció i aportar la corresponent justificació documental (relació laboral, obligacions familiars, residència en un altre país...)
- g) **Carta Motivació.**
- h) En cas de **discapacitat, còpia del certificat** expedit per la unitat de valoració de la Comunitat Autònoma
- i) **Altres Documents:** es pot adjuntar en aquest apartat documentació addicional que es considere procedent.

Per a més informació respecte al tràmit de preinscripció pot dirigir-se a la Escola de Doctorat a través del sistema de consultes [Tiqueting](#).

2.5.2. Documentació específica requerida pel programa de doctorat 3139 en Medicina (OBLIGATÒRIA)

Juntament amb els documents que acrediten el compliment dels requisits generals d'admissió deuran **presentar-se** els següents documents específics establerts pel programa de doctorat:.

- a) **Projecte Pla d'Investigació.**
- b) **Curriculum vitae**
- c) **Fulla d'Autobaremació amb justificació documental mèrits**

Els documents es presenten al costat de la sol·licitud electrònica (entreu.uv.es) en format electrònic (PDF, Word, JPG, etc.).

Mentre estiga obert el termini de presentació de sol·licituds és possible annexar documents a una sol·licitud ja presentada, mitjançant l'acció ANNEXAR.

a) **Projecte Pla d'Investigació:.**

Ha de presentar el model establert en el programa del projecte de pla d'investigació emplenant tots els apartats i signat per el/la estudiant/a, els directors i tutor/a. Pot descarregar-se des del següent enllaç:

[Projecte de pla d'investigació](#)

El projecte del pla inclourà una proposta d'adscripció a una de les [línies d'investigació del programa](#). També **haurà d'incloure** una proposta de director/a/s de tesi i tutor/a, que serà un **doctor amb experiència investigadora acreditada** d'acord amb els [requisits per a ser director/a de tesis](#) aprovats per la Comissió Acadèmica del Programa (consultar punt 1.2. Directors i directores de tesis del programa).

En el cas que es propose com a director/a, algun doctor/a que no consta en el [llistat de directors del programa](#), haurà de completar la preinscripció i sol·licitar **autorització a la Comissió Acadèmica del Programa perquè pugui participar com vaig director/a de tesi** en el projecte del pla d'investigació presentat. Per a això, haurà de presentar:.

- [Sol·licitud d'autorització de director de tesi](#) (acompanyar documentació acreditativa de l'activitat investigadora corresponent segons el cas)
 - **Fotocòpia del títol de doctor/a**, en el cas de no pertànyer als cossos docents de professorat permanent d'universitat (*catedràtic/a, titular o professor/a contractat/a doctor/a*).
 - Justificació sexennis en el cas de professorat d'altres universitats.
 - Justificació en el cas de tesis dirigides en altres universitats.

b) **Curriculum vitae**

c) **Fulla d'autobaremació amb justificació documental dels mèrits autobaremat**

En cas que la demanda supere l'oferta, la Comissió Acadèmica del Programa realitzarà la selecció d'estudiants segons la valoració dels mèrits assenyalats en els criteris de valoració (apartat 2.7).

Per a això, haurà de presentar el curriculum vitae i la fulla d'autobaremació de mèrits:

[fulla autobaremació](#).

En la fulla d'autobaremació es concreta i detalla la informació necessària per a cadascun dels mèrits valorables.

AVÍS: Els mèrits autobaremat hauran de constar documentalment: **Només es valoraran els apartats que s'hagen justificat documentalment**, no es tindran en compte els mèrits que no hagen sigut justificats.

2.6 NOMBRE DE PLACES DE NOU INGRÉS

180 Temps parcial
20 Temps complet

2.7 CRITERIS DE VALORACIÓ.

En cas que les sol·licituds presentades superen el nombre de places oferides, la Comissió Acadèmica del Programa realitzarà la selecció d'estudiants segons la valoració dels següents mèrits:

- Qualificació de l'expedient acadèmic de la llicenciatura o grau amb nivell III del MECES o grau amb màster: fins a un 65%.
- Participació prèvia en projectes d'investigació, presentacions a congressos i reunions científiques i publicacions: fins a un 5%.
- Estades en laboratoris, instituts investigació i/o departaments nacionals i internacionals: fins a un 5%.
- Obtenció d'ajudes i beques predoctorals: fins a un 5%.
- Experiència professional, en àrees afins a les ciències i ciències de la salut: fins a un 15%.
- Idiomes: domini d'altres idiomes a part del espanyol, la qual cosa es valorarà amb arranjament del nivell presentat: fins a un 5%.

En cas que la Comissió Acadèmica del doctorat el considere convenient, es realitzarà una entrevista personal al/a la candidata/a prèvia a la seua admissió.

Recorde: tots els apartats autobarems hauran d'estar justificats documentalment, no es tindran en compte els no justificats.

3. TRÀMITS POSTERIORIS A REALITZAR UNA VEGADA ADMÈS/A EN EL PROGRAMA DE DOCTORAT.

3.1 MATRÍCULA ANUAL

3.1.1. Estudiants de nou ingrés

La Universitat de València publicarà a través de la pàgina web de l'Escola de Doctorat el resultat de la preinscripció i els estudiants admesos en un Programa de Doctorat podran efectuar l'automatrícula a través d'Internet conforme al calendari administratiu establert.

Accediran a la pàgina web [Portal Serveis Estudiant](#) per a realitzar la seua matrícula. Prèviament rebran una notificació en el correu electrònic proporcionat en la preinscripció.

La matrícula en els estudis de doctorat és competència de l'Escola de Doctorat, per a qualsevol dubte, incidència, o pagament de la mateixa haurà de contactar a través de [Tiqueting](#).

El preu de la matrícula en qualsevol ensenyament oficial universitari, és un preu públic, que fixa cada any un Decret del Consell de la Generalitat Valenciana, juntament amb la resta de taxes públiques per al ensenyament superior.

Els doctorands admesos en el programa de doctorat es matricularan anualment del concepte tutela acadèmica.

3.1.2. Segona i posteriors matrícules.

La renovació de la matrícula dels estudiants de doctorat de segon any i següents es realitzarà d'ofici per l'Escola de Doctorat durant la **primera quinzena d'octubre**.

Des de la Escola de Doctorat es remetrà un correu electrònic al compte de la UV de l'estudiant («osuario@alumni.uv.es») durant els mesos de juny-juliol per a informar-lo sobre això i perquè, en el seu cas, actualitze les seues dades personals, de pagament o qualsevol altre que resulte procedent.

3.1.3. Carnet universitari

Les noves targetes d'estudiants o la substitució de targetes deteriorades o perdudes passaran a ser únicament en format virtual

[Carnet Universitari](#)

3.2 CORREU ELECTRÒNIC, USUARI I CONTRASENYA DE LA UV

Durant el procés d'automatrícula s'assignarà un usuari, contrasenya i adreça de correu electrònic del tipus «usuari@alumni.uv.es» en la qual es reben les notificacions oficials de la Universitat de València. L'accés al correu electrònic requereix l'usuari i la contrasenya. Si ha sigut estudiant de la UV amb anterioritat, es mantindrà el mateix usuari, contrasenya i adreça de correu electrònic.

No ha de confondre's amb l'usuari i contrasenya temporal que algunes persones van utilitzar per a realitzar la sol·licitud durant el procediment de preinscripció per al accés mitjançant l'opció USUARI DE LA SEU solo valgut per a aqueix tràmit.

Des de la formalització de la primera matrícula en la UV s'haurà d'utilitzar exclusivament el nou usuari, contrasenya i adreça de correu electrònic assignats.

3.3 COMUNICACIONS ENTRE DOCTORANDS/AS I LA CAPD

Totes les comunicacions del programa de doctorat seran dirigides al conte de correu electrònic de la Universitat de València «usuari@alumni.uv.es».

Únicament s'atendran consultes o sol·licituds quan siguen remeses des de comptes de correu electrònic de la Universitat de València «usuari@alumni.uv.es» o «usuari@uv.es».

És imprescindible disposar de l'usuari i contrasenya de la Universitat per a realitzar alguns dels tràmits previstos en el programa (accés a l'aula Virtual), i per a la realització de gestions electròniques que ofereix la UV, (accedir al correu electrònic de la Universitat, consulta d'expedient, depòsit de tesi, etc.).

L'adreça de correu electrònic de la UV serà l'única empleada per la CAPD i l'ED per a qualsevol comunicació de caràcter acadèmic.

En cas de no utilitzar habitualment aquest compte és possible redirigir els correus d'entrada a un altre compte de correu habitual. La redirecció de correu es pot sol·licitar accedint a l'apartat «Serveis personals» del [Portal Serveis Estudiants](#), subapartat «Comptes UV», opció «Redirecció del meu correu».

La **contrasenya** es pot canviar accedint a l'apartat «Serveis personals» del [Portal Serveis Estudiants](#), subapartat «Canvi de contrasenya». Si s'ha oblidat la contrasenya, la pot reactivar des del subapartat «Oblit de contrasenya».

És **important recordar** que els comptes «usuari@alumni.uv.es» i «usuari@uv.es» són diferents. Els i les estudiants de doctorat que siguen a la vegada personal de la universitat i tinguen, per tant, un correu «[usuari@uv.es](#)», deuen en tot cas consultar el correu «usuari@alumni.uv.es» per a assumptes de caràcter acadèmic.

3.4 ASSIGNACIÓ DIRECTOR/A DE TESI, TUTOR/A I LÍNIA D'INVESTIGACIÓ

Una vegada realitzada la matrícula, la Comissió Acadèmica del Programa, tenint en compte la proposta inclosa en el projecte de pla d'investigació presentat, assigna el/la/s director/a/s de tesi i tutor/a.

[Assignació de Director/a, Tutor/a i Línia de recerca](#)

Les línies d'investigació previstes en el programa de doctorat poden consultar-se en la següent direcció electrònica:

[Línies d'investigació](#)

3.5 PRESENTACIÓ DEL COMPROMÍS DOCTORAL Y DEL PLA D'INVESTIGACIÓ.

El [document de compromís doctoral](#), arreplega entre altres qüestions, el procediment de resolució dels conflictes que puguem plantejar-se, aspectes relatius a la propietat intel·lectual o industrial i, en general, les funcions de supervisió del doctorand/a. Aquest document serà rubricat com més prompte millor després de l'admissió.

Abans que finalitze el primer any el doctorand/a elaborarà, amb la ajuda del tutor o tutora i del director/a el pla d'investigació (el document que va presentar en la preinscripció per a l'admissió de els estudis **NO** és el Pla d'Investigació és un **projecte** del Pla) i el pla de formació personal. Pot descarregar-los del següent enllaç:

[Pla d'investigació](#)
[Pla de formació personal](#)

El pla d'investigació ha de presentar-se completat en tots els seus apartats i **degudament signat per l'estudiant**, acompanyat de l'informe **d'un Comitè d'Ètica** (o segons el cas de benestar animal) **del centre** on es realitzarà la investigació.

La Universitat de València disposa d'un [Comitè d'Ètica](#) al qual podrà presentar el seu projecte de tesi doctoral per a avaluació en el cas que el centre o institució en el qual desenvolupa la investigació no dispose de comitè.

IMPORTANT: Per a iniciar el tràmit d'aprovació del pla serà suficient amb aportar la sol·licitud de l'informe del Comitè d'Ètica. No obstant això, per a la seua aprovació definitiva per la CAPD, és obligatori aportar l'informe favorable definitiu del comitè.

En el cas que el pla d'investigació definitiu no coincidisca amb el projecte de pla d'investigació presentat en la preinscripció, **hauran de justificar-se les modificacions introduïdes.**

El pla d'investigació (que deurà incloure en el mateix document l'informe del Comitè d'Ètica) i el pla de formació personal es presentaran a través de la plataforma RAPID: <https://www.uv.es/rapid>

Termini de presentació del pla d'investigació curs 2024/2025: Abans del 30 de juny de 2025

Important: Si en la primera avaluació anual del curs acadèmic el pla d'investigació presentat és avaluat de manera desfavorable o no l'ha presentat dins del termini establert, la Comissió Acadèmica podrà emetre la qualificació de No Apte. En aquest cas el doctorand/a serà novament avaluat en el termini de sis mesos, per a això elaborarà un nou pla d'investigació. Si es produeix una segona avaluació desfavorable, es donarà de baixa definitivament al doctorand o doctoranda en el programa.

El pla d'investigació una vegada aprovat per la CAPD es podrà millorar i detallar al llarg dels estudis de doctorat, amb l'aval del tutor/a, director(a i de l'autorització de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat.

3.6 DOCUMENT PERSONALITZAT D'ACTIVITATS DEL DOCTORAND/A

Una vegada realitzada la matrícula en el programa de doctorat, es materialitzarà per a cada estudiant de doctorat el document d'activitats personalitzat a l'efecte de registre individualitzat de control de les activitats realitzades pel doctorand/a.

El document inclou tota la informació bàsica sobre la situació del doctorand/a en el programa de doctorat i sobre les activitats (específiques, transversals i pla d'investigació) realitzades.

L'accés al document es realitza a través de la pestanya "Activitats" de la plataforma RAPID:

<https://www.uv.es/rapid>

3.7 ACTIVITATS FORMATIVES DEL PROGRAMA DE DOCTORAT.

El pla d'estudis del doctorat de medicina inclou la realització d'un conjunt d'activitats formatives transversals i específiques. Pot consultar el detall de les activitats formatives a realitzar en el programa de doctorat de Medicina en el següent enllaç:

[Activitats formatives](#)

Aquestes activitats es reflectiran en el document d'activitats de cada estudiant (punt 3.6).

3.7.1. Activitats de caràcter transversal:

L'estudiantat del programa de doctorat en Medicina haurà de realitzar un total de 45 hores de formació transversal, cursant les tres activitats següents:

Código	Nombre	Horas
50000	La redacció d'articles científics.	15
50019	El moviment open en la ciència i la investigació.	15
50460	Selecció, realització i interpretació de tècniques estadístiques bàsiques en la investigació.	15

Important: Els estudiants del programa de doctorat en Medicina han de realitzar les activitats oferides per a l'àrea de Ciències de la Salut, NO d'altres àrees. Si algun estudiant cursa activitats d'una altra àrea, aquestes no s'inclouran en el seu expedient ni podran ser objecte de certificació.

Es recomana que siguen realitzades o reconegudes durant els dos primers anys d'estada en el programa de doctorat.

La gestió de les **activitats transversals** està centralitzada en l'Escola de Doctorat. El període d'inscripció (generalment el mes de desembre) és anunciat cada curs acadèmic en la seua pàgina web. En el següent enllaç es poden consultar les instruccions i informació per a realitzar la inscripció:

[Informació i instruccions \(uv.es\)](http://uv.es)

Les consultes relacionades amb les **activitats transversals** han de tramitar-se a través del sistema de suport tiqueting, seleccionant l'opció "Activitats Específiques i Transversals", que es troba en el següent enllaç:

[Suport doctorats \(UV\)](#)

3.7.2. Activitats de caràcter específic

Els/as doctorands/as hauran de realitzar **de manera obligatòria** les següents activitats específiques:

Codi	Nom	Hores
50054	Preparació d'un article per a la seua publicació en una revista científica	15
50174	Jornada de formació en doctorat	15
50175	Assistència i participació en un congrés científic de l'especialitat.	15

També podrà realitzar l'activitat específica **optativa**:

50055 - Estada en Centres d'Investigació.

Les activitats formatives específiques "Assistència i participació en un congrés científic de l'especialitat" i "Preparació d'un article per a la seua publicació en una revista científica" s'han de realitzar al llarg de els estudis de doctorat, tant per als estudiants de temps complet com a temps parcial.

50054 Preparació d'un article per a la seua publicació en una revista científica.

Per al seu reconeixement és necessari aportar còpia de l'article publicat, i en el cas que no estiga publicat, haurà d'acompanyar al manuscrit de l'article, el justificant d'acceptació de la revista per a la seua publicació. La comissió acadèmica del programa no considera article científic: les cartes a l'editor, els casos clínics, els abstracts i tampoc els capítols de llibres.

50174 Jornada de Formació en Doctorat

Les **dates estimades** per a la Jornada de Formació en Doctorat estan previstes **del 14 de febrer al 22 de març de 2025**. S'anunciarà amb suficient antelació al correu d'alumne i en la web de la Facultat de Medicina i Odontologia la informació per a la realització de la Jornada.

Aquesta activitat ha de realitzar-se en la primera o segona anualitat per a estudiants a temps complet i en la primera, segona o tercera anualitat per a estudiants a temps parcial.

Una vegada realitzada i superada la Jornada la comissió del programa expedirà un certificat d'APTE per a la seua incorporació en el document d'activitats personalitzat de cada doctorand.

50175 Assistència i participació en un congrés científic de la especialitat.

Per al seu reconeixement haurà d'aportar dos certificats: justificant d'assistència al Congrés i pòster o comunicació presentada en el Congrés, els certificats poden ser del mateix o de diferent Congrés.

50055 Estada en centre d'Investigació.

En els casos en els quals els directors i el/la tutor/a de el/de la doctorant/a ho estimen oportú, aquest/a haurà de realitzar una estada en un centre o institució d'investigació nacional o internacional aliè a la Universitat de València, al centre o institució on el/la doctorand/a desenvolupa la tesi doctoral i al centre o institució en el qual desenvolupa la seua activitat professional. La duració de la mateixa dependrà de les necessitats de la tesi doctoral en qüestió.

Aquesta activitat, en cas de realitzar-se, podrà convalidar una de les activitats formatives, transversal o específica, previ reconeixement per part de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat en Medicina.

IMPORTANT: Aquesta activitat és independent de la estada per a la obtenció del Esment Internacional.

Per a sol·licitar el seu reconeixement ha de aportar al costat de la sol·licitud de reconeixement la [Memòria de la estada en centre d'investigació](#) i acompanyar l'informe de supervisió de la estada emès pel centre de destinació i signat pel responsable i/o tutor/a en el centre d'aquesta.

3.7.3. Reconeixement d'activitats formatives

Les **activitats de formació transversal** s'incorporen **d'ofici** per la Escola de Doctorat a l'expedient de manera automàtica.

Per a incorporar a l'expedient de doctorat les **activitats formatives específiques** realitzades, el/la doctorand/a ha de sol·licitar el seu reconeixement mitjançant la plataforma RAPID: <https://www.uv.es/rapid> acompanyant la documentació justificativa de l'activitat realitzada.

Si considera que alguna de les activitats formatives previstes en el programa de doctorat és susceptible de ser reconeguda per haver realitzat anteriorment algun altre curs o activitat formativa semblant o similar, una vegada **matriculat/a en el programa**, podrà sol·licitar el reconeixement de l'activitat.

Acord de la Comissió Acadèmica sobre el reconeixement d'activitats formatives

Segons acord de la CAPD, els estudiants i les estudiantants que hagen obtingut el Diploma d'Estudis Avançats (DEA) o l'acreditació de la suficiència investigadora en anteriors programes de doctorat afins, **una vegada matriculats, podran sol·licitar obtenir el reconeixement de les activitats formatives transversals i la Jornada. Per a això, hauran de presentar la sol·licitud de reconeixement acompanyada de la documentació acreditativa** a través de la plataforma RAPID: <https://www.uv.es/rapid>

L'expedient acadèmic haurà de reflectir la superació o el reconeixement de les activitats de caràcter obligatori i el nombre mínim d'hores equivalents especificat en el programa de doctorat, tant d'activitats transversals com específiques, amb una antelació mínima d'un mes a la sol·licitud de depòsit de la tesi.

3.8 AVALUACIÓ ANUAL - RENOVACIÓ TUTELA ACADÈMICA.

El [Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat](#), de la Universitat de València assenyalava que anualment la Comissió Acadèmica del programa de doctorat avaluarà **el pla d'investigació** i el **document d'activitats** juntament amb els **informes** que a aquest efecte hauran d'emetre el director/a i el tutor/a.

L'avaluació positiva serà requisit per a poder continuar en el programa.

En cas d'avaluació negativa, que haurà de ser motivada, el doctorand o la doctoranda **haurà de ser novament avaluat en el termini de sis mesos**, per al que haurà d'elaborar un nou pla d'investigació. **Si es produeix una segona avaluació negativa, se li donarà de baixa definitivament.**

La baixa definitiva en el programa implica, d'acord amb la [Instrucció de matrícula](#), aprovada per la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat, la impossibilitat de sol·licitar l'admissió al programa de doctorat en el qual va causar la baixa durant els dos cursos acadèmics posteriors a aquesta. Transcorreguts els dos cursos acadèmics posteriors, en cas de resultar novament admès en el mateix programa de doctorat, el temps transcorregut anteriorment en el mateix programa de doctorat computarà a l'efecte de càlcul de duració dels estudis de doctorat.

Per a la matrícula dels anys successius caldrà un informe favorable d'aquest document d'activitats personalitzat i del pla de recerca per part de la CAPD.

3.9 MODIFICACIÓ DE DIRECTOR/A, TUTOR/A I LÍNIA D'INVESTIGACIÓ.

Poden realitzar-se modificacions de director/a, tutor/a, de línia d'investigació i del títol de la tesi.

En el cas que es propose com a director/a algun doctor/a que no conste en el llistat de directors del programa, si no es va aportar la sol·licitud d'autorització en el projecte del pla d'investigació presentat en la preinscripció, perquè el director/a proposat puga participar en el pla d'investigació, el/la doctorand/a haurà de presentar la Sol·licitud d'autorització de director de tesi (acompanyant la documentació acreditativa de l'activitat investigadora corresponent segons el cas)

[Modificació director/a, tutor/a](#)

[Modificació línia d'investigació](#)

[Modificació del títol de tesi](#)

Pot enviar les sol·licituds de modificació a través de: [Tiqueting](#), seleccionant l'opció: CONSULTES DOCTORATS_EXPEDIENT

3.10 DOCUMENTS ADMINISTRATIUS ESPECÍFICS DEL PROGRAMA

En la pàgina web del programa de doctorat trobarà un apartat amb els models d'impresos **específics del programa establits** per la Comissió Acadèmica del Programa per als tràmits administratius més habituals del programa (pla d'investigació, informe anual, sol·licitud de baixa temporal, definitiva, pròrroga dels estudis, canvi de dedicació, modificació del pla d'investigació, etc...)

[Documents útils](#)

3.11 DEPÒSIT TESI DOCTORAL

Finalitzada l'elaboració de la tesi doctoral, i després de l'informe favorable dels directors/as i del tutor/a de tesi, el doctorand/a haurà de sol·licitar a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat l'autorització per a depositar-la en un termini no superior a quatre cursos acadèmics, a comptar des de l'admissió al programa de doctorat, si la tesi és a temps complet, o de set anys, si la tesi és a temps parcial.

En tot cas, i sempre de manera prèvia, en el document personalitzat d'activitats del doctorand/a han de constar totes les activitats formatives previstes en el programa de doctorat amb caràcter obligatori, l'aprovació del pla d'investigació i les avaluacions anuals favorables, abans de procedir al depòsit.

La sol·licitud de depòsit de tesi doctoral es presenta través de la [seu electrònica](#) de la Universitat de València :

En els següents enllaços pot consultar informació relativa al depòsit de la tesi doctoral:

- [Reglament sobre depòsit, avaluació i defensa de la tesi doctoral.](#)
- [Guia depòsit de tesi estudiants](#)
- [Informació específica depòsit tesi programa doctorat en Medicina](#)
- [Checklist dipòsit i admissió a tràmit de la tesi doctoral](#)

Impresos per al depòsit de la tesi:

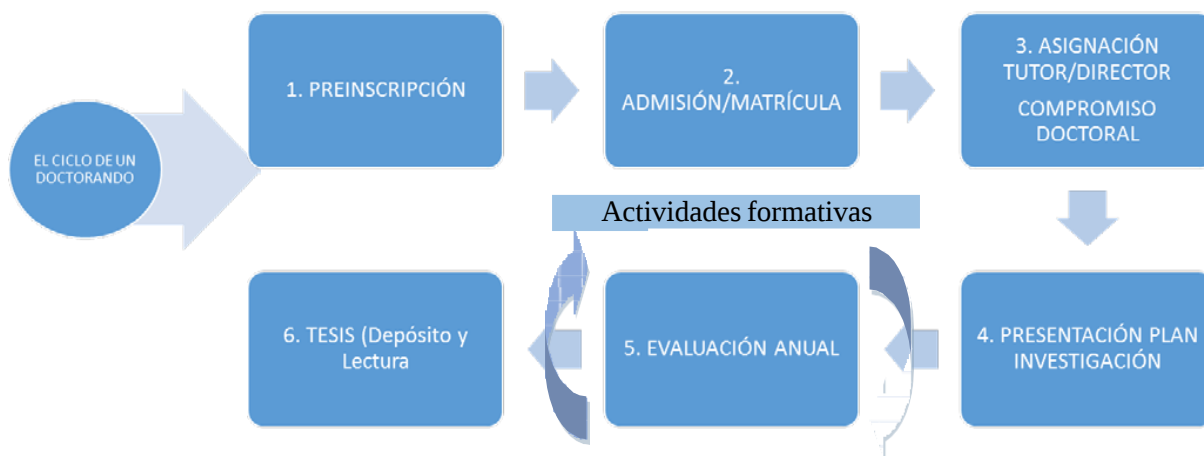
- [Informe favorable directors per a depòsit.](#)
- [Suggeriment de tribunal titular i suplent](#)

- [Formulari resumen tesi](#)

3.12 CALENDARI CURS 2024/2025

SOL·LICITUDS DE RECONeixEMENT D'ACTIVITATS. https://www.uv.es/rapid	En qualsevol moment durant els estudis de doctorat.
PRESENTACIÓ DOCUMENTS AVALUACIÓ ANUAL https://www.uv.es/rapid	
Presentació pla d'investigació. Convocatòria ordinària curs 2024/2025	Abans del 30 de juny de 2025

3.13 ESQUEMA CICLE DOCTORAL



3.14 NORMATIVA ESPECÍFICA DOCTORAT

- [Reial decret 99/2011](#), de 28 de gener, pel qual es regulen es ensenyaments oficials de doctorat. (Text consolidat).
- [Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat](#), (Aprovat per l'Acord 363/2024, de 17 de desembre, del Consell de Govern)
- [Reglament sobre depòsit, avaluació i defensa de la tesi doctoral](#). ACGUV 252/2024 de 23 de juliol. Aquest Reglament DEROGA el Reglament sobre depòsit, avaluació i defensa de la tesi doctoral (ACGUV 266/2011), de 29 de novembre de 2011 i les seues modificacions posteriors i el Reglament per a la obtenció de la Menció Industrial en els títols de Doctor i Doctora expedits per la Universitat de València (ACGUV 137/2019), de 20 de juny de 2019 i la Instrucció per la obtenció de la Menció Internacional del títol de doctor, aprovada per la Junta Permanent de la Escola de Doctorat del 13 de juliol de 2021 i modificada el 3 de maig de 2022.
- [Instrucció de matrícula](#), aprovada per la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat l'1 d'octubre de 2019, relativa a la preinscripció, admissió, dedicació i permanència en els Estudis de Doctorat de la Universitat de València . Modificada per Acord de Junta Permanent de 22 de setembre de 2020, de 13 de juliol de 2021, de 3 de maig de 2022 i de 27 de setembre de 2022 y 7 de febrer de 2023 i 10 d'abril de 2024.