

PROGRAMA DE DOCTORAT 3139 MEDICINA

GUIA DEL PROGRAMA CURS 2025/2026

MOLT IMPORTANT: Durant el curs acadèmic aquesta guia pot estar subjecta a modificacions a causa de canvis de normativa que no poden ser previstos. Es recomana accedir a la guia a través del enllaç a la [pàgina web](#) específica del programa per a disposar sempre de l'última versió actualitzada.

Contingut

1.	PRESENTACIÓ DEL PROGRAMA DE DOCTORAT	3
1.1	LÍNIES D'INVESTIGACIÓ	3
1.2	DIRECTOR, DIRECTORA, TUTOR O TUTORA DE TESIS DEL PROGRAMA	3
1.3	INFORMACIÓ DEL PROGRAMA DE DOCTORAT	4
1.4	NORMATIVA ESPECÍFICA DE DOCTORAT	4
2.	PREINSCRIPCIÓ EN EL PROGRAMA DE DOCTORAT	5
2.1	REQUISITS GENERALS D'ADMISSIÓ, CALENDARI E INFORMACIÓ	5
2.2	REQUISITS D'ADMISSIÓ ESPECÍFICS DEL PROGRAMA	5
2.3	COMPLEMENTS DE FORMACIÓ.....	6
2.4	DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA A APORTAR EN LA PREINSCRIPCIÓ REQUERIDA PEL PROGRAMA DE DOCTORAT 3139 EN MEDICINA (OBLIGATÒRIA).....	6
2.5	CRITERIS DE VALORACIÓ	7
3.	TRAMITES POSTERIORS A REALITZAR UNA VEGADA ADMÈS/A EN EL PROGRAMA DE DOCTORAT	8
3.1	MATRÍCULA, TAXES, EXEMPCIONS, CARNET UNIVERSITARI I ALTRES	8
3.2	CORREU ELECTRÒNIC, USUARI I CONTRASEÑA DE LA UV.....	8
3.3	COMUNICACIONS ENTRE DOCTORANDS/AS I LA CAPD	8
4.	GUÍA DEL CURS ACADÈMIC.....	9
4.1	ASSIGNACIÓ DE DIRECTOR/A DE TESI, TUTOR/A I LÍNIA D'INVESTIGACIÓ	9
4.2	PRESENTACIÓ DEL COMPROMÍS DOCTORAL I DEL PLA D'INVESTIGACIÓ.....	9
4.3	DOCUMENT PERSONALITZAT D'ACTIVITATS DEL DOCTORAND/A	10
4.4	ACTIVITATS FORMATIVES DEL PROGRAMA DE DOCTORAT	10
4.4.1.	Activitats de caràcter transversal.....	10
4.4.2.	Reconeixement d'activitats transverses.....	10
4.4.3.	Activitats de caràcter específic.....	11
4.4.4.	Reconeixement d'activitats específiques	12
4.5	AVALUACIÓ ANUAL - RENOVACIÓ TUTELA ACADÈMICA	12
4.6	MODIFICACIÓ DIRECTOR/A, TUTOR/A, LINIA DE INVESTIGACIÓ I TÍTOL DE TESI ...	13
4.7	DOCUMENTS PER A TRÀMITS ADMINISTRATIUS DEL PROGRAMA.....	13
5.	DIPÒSIT DE LA TESI DOCTORAL.....	13

1. PRESENTACIÓ DEL PROGRAMA DE DOCTORAT.

El programa de doctorat en Medicina és un programa interdepartamental de la Facultat de Medicina i Odontologia que inclou un conjunt d'activitats formatives i d'investigació organitzades.

L'objectiu **general** del Programa de Doctorat és proporcionar una formació en investigació biomèdica a els/as Llicenciats/as i Graduats/as en Ciències de la Salut a través del mètode científic i del procés sistemàtic d'una investigació cada vegada més multidisciplinària, intersectorial i multipersonal. Per a això, i amb la finalitat de optimitzar aquesta labor, l'estudiant de doctorat s'integrarà en les línies d'investigació i recursos dels Departaments de la Facultat de Medicina i Odontologia i dels Hospitals Universitaris a ells adscrits, amb la finalitat de promoure no sols el seu estudi o experiència sinó la seua futura inserció en un equip d'investigació d'excel·lència.

1.1 LÍNIES D'INVESTIGACIÓ.

Les línies d'investigació previstes en el programa de doctorat poden consultar-se en la següent direcció electrònica:

[Línies d'investigació](#)

1.2 DIRECTOR, DIRECTORA, TUTOR O TUTORA DE TESIS DEL PROGRAMA

Podrà ser director/a de tesi doctoral qualsevol doctor o doctora amb experiència investigadora degudament acreditada i amb independència de la universitat, centre o institució en què preste els seus serveis.

El pla d'investigació **haurà d'incloure** entre els directors proposats **un professor/a doctor/a amb** acreditada experiència investigadora, **vinculat a algun departament o secció departamental de la Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València, associat al Programa de Doctorat en Medicina. Aquest professor també actuarà com a tutor/a.**

Excepcionalment, es podran admetre plans d'investigació que no complisquen aquest requisit sempre que un departament o secció departamental associat al programa de doctorat assumisca el pla com a propi. En aquest cas, d'acord amb la normativa, **s'haurà de proposar un tutor/a que estiga vinculat al citat departament o secció departamental.**

El programa de doctorat disposa d'un [llistat de directors de tesis](#) de reconegut prestigi i experiència investigadora acreditada

Codirecció: La tesi podrà ser dirigida per diversos doctors/es, màxim tres directors de manera excepcional, **quan concórreguen raons d'índole acadèmic o interdisciplinariat temàtica que hauran de justificar en el pla d'investigació i detallar la participació concreta de cadascun dels directors/as.** Serà necessària l'autorització prèvia de la Comissió Acadèmica del Programa, que podrà revocar-la si considera que no beneficia el desenvolupament de la tesi.

Es considerarà que un doctor/a té experiència investigadora acreditada a l'efecte de director de tesi, quan complisca almenys un dels [requisits següents](#) aprovats per la Comissió Acadèmica del Programa:

- **Acreditar, almenys, un sexenni d'investigació reconegut per la CNEAI en els últims 10 anys.**
- **Antecedents de 5 tesis dirigides o codirigides**
- **Acreditar un mínim de 5 contribucions rellevants, de les quals almenys 3 han de ser publicacions científiques indexades o publicades en altres mitjans de reconegut prestigi en l'àrea, en els últims 10 anys.**

I, a més:

- **Estar en possessió del títol de doctor amb almenys un any d'antiguitat..**

En el cas que es propose com a director/a algun doctor/a que no conste en el llistat de directors, el/la doctorand/a haurà de presentar la [Sol·licitud d'autorització de director de tesi](#) acompanyant la documentació acreditativa segons el cas.

1.3 INFORMACIÓ DEL PROGRAMA DE DOCTORAT

[Web del Programa de Doctorat de Medicina.](#)

[Web de la Facultat de Medicina i Odontologia](#)

Coordinador del programa de doctorat.

Dr. Miguel Martí Cabrera

Dades de contacte del programa de doctorat:

Correu electrònic del programa: [Tiqueting](#)

Facultat de Medicina i Odontologia - Secretaria [Doctorat]

Avinguda Blasco Ibáñez, 15

46010 València

Tel. 963864100

Aula Virtual Programa Doctorat de Medicina.

El programa de doctorat disposa d'una comunitat virtual en la qual es troben tots els estudiants del programa.

Els documents i el procediment de presentació a la Aula Virtual s'anunciaran en la pàgina web del programa i al correu electrònic d'alumne de la Universitat amb suficient antelació.

Més informació:

[Escola de Doctorat.](#)

[Plataforma RAPID](#)

1.4 NORMATIVA ESPECÍFICA DE DOCTORADO

- [Reial decret 99/2011](#), de 28 de gener, pel qual es regulen es ensenyaments oficials de doctorat. (Text consolidat).
- [Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat](#), (Aprovat per l'Acord 363/2024, de 17 de desembre, del Consell de Govern)
- [Codi de Bones Pràctiques](#), aprovat pel Comitè de Direcció 16-07-2025
- [Instrucció de matrícula](#), aprovada per la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat l'1 d'octubre de 2019, relativa a la preinscripció, admissió, dedicació i permanència en els Estudis de Doctorat de la Universitat de València . Modificada per Acord de Junta Permanent de 22 de setembre de 2020, de 13 de juliol de 2021, de 3 de maig de 2022 i de 27 de setembre de 2022 y 7 de febrer de 2023 i 10 d'abril de 2024.
- [Reglament sobre depòsit, avaluació i defensa de la tesi doctoral](#). ACGUV 252/2024 de 23 de juliol. Aquest Reglament DEROGA el Reglament sobre depòsit, avaluació i defensa de la tesi doctoral (ACGUV 266/2011), de 29 de novembre de 2011 i les seues modificacions posteriors i el Reglament per a la obtenció de la Menció Industrial en els títols de Doctor i Doctora expedits per la Universitat de València (ACGUV 137/2019), de 20 de juny de 2019 i la Instrucció per la obtenció de la Menció Internacional del títol de doctor, aprovada per la Junta Permanent de la Escola de Doctorat del 13 de juliol de 2021 i modificada el 3 de maig de 2022.

2. PREINSCRIPCIÓ EN EL PROGRAMA DE DOCTORAT.

El Programa de Doctorat 3139 en Medicina ofereix un total de 200 places, 180 en la modalitat de dedicació a temps parcial i 20 en la modalitat a tiempo complet.

La preinscripció és el procediment d'admissió mitjançant el qual s'ordenen les sol·licituds i s'adjudiquen les places oferides.

2.1 REQUISITS GENERALS D'ADMISSIÓ, CALENDARI E INFORMACIÓ

La informació sobre l'obertura del termini de preinscripció als programes de Doctorat de la Universitat de València està disponible en la [pàgina web](#) de l'Escola de Doctorat (ED).

2.2 REQUISITS D'ADMISSIÓ ESPECÍFICS DEL PROGRAMA

Perfils idonis d'accés (*)

1. Estar en possessió del títol universitari oficial espanyol de Graduat o Graduada en Medicina, o equivalent amb nivell III del MECES (Marc Espanyol de Qualificacions per a la Educació Superior)
2. Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol de Graduat o Graduada pertanyent a l'àrea de ciències de la salut o ciències, o equivalent, i de Màster Universitari en Investigació Biomèdica, o equivalent.

Altres perfils d'accés (*)

3. Estar en possessió del Diploma d'Estudis Avançats (DEA), obtingut d'acord amb el que es disposa en l'RD 778/98 o haver aconseguit la Suficiència Investigadora segons el regulat pel RD 185/85, i en aquest cas hauran d'haver-lo obtingut en Programes de Doctorat afins a aquest..
4. Els titulats universitaris que, prèvia obtenció de plaça en formació en la corresponent prova d'accés a places de formació sanitària especialitzada, hagen superat amb avaluació positiva almenys dos anys de formació d'un programa per a l'obtenció del títol oficial d'alguna de les especialitats en Ciències de la Salut.
5. Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol de Graduat o Graduada pertanyent a l'àrea de ciències de la salut o ciències, o equivalent, i de Màster Universitari.
6. Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol, o d'un altre país integrant de l'Espai Europeu d'Educació Superior, que habilite per al accés a Màster d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 99/2011, de 28 de gener i haver superat un mínim de 300 crèdits ECTS en el conjunt d'estudis universitaris oficials, dels quals, almenys 60, hauran de ser de nivell de Màster..
7. Estar en possessió d'un títol oficial espanyol de Graduat o Graduada, la duració de la qual, conforme a normes de dret comunitari, siga d'almenys 300 crèdits ECTS.

2.3 COMPLEMENTS DE FORMACIÓ:.

Per als perfils d'accés 5, 6 i 7 la Comissió Acadèmica del programa de doctorat avaluarà si els estudis realitzats són equivalents i afins, als assenyalats com a perfil idoni d'accés. En el seu cas, la Comissió Acadèmica del programa podrà requerir a l'alumne **que curse com a formació complementària el mòdul de Fonaments metodològics bàsics de la investigació biomèdica del Màster Universitari en Investigació Biomèdica de la Universitat de València**.

Els complements formatius hauran de cursar-se durant el primer o segon any de permanència en el programa, i dins del període de classes establert per al mòdul.

L'Escola Doctoral facilitarà la matrícula de els/les estudiants de doctorat que hagen de cursar-los. Aquests, una vegada admesos i matriculats, hauran de comprovar en la pàgina web del Màster les dates i els horaris de classes: Pot consultar des del següent enllaç les dates i els horaris de classes:

[Web del Màster Universitari en Investigació Biomèdica](#)

2.4 DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA REQUERIDA PEL PROGRAMA DE DOCTORAT 3139 EN MEDICINA (A APORTAR EN LA PREINSCRIPCIÓ)

Juntament amb els documents que acrediten el compliment dels requisits generals d'admissió deuran **presentar-se** els següents documents específics establerts pel programa de doctorat:.

- a) **Aval de admissió**
- b) **Curriculum vitae**
- c) **Fulla d'Autobaremació amb justificació documental mèrits**

Els documents es presenten junt a la sol·licitud electrònica en format electrònic (PDF, Word, JPG, etc.).

a) Aval d'admissió:

Ha de presentar el model emplenant tots els apartats i signat per el/la estudiant/a, els directors i tutor/a. Pot descarregar-se des del següent enllaç:

[Aval d'admissió](#)

El aval inclourà una proposta d'adscripció a una de les [línies d'investigació del programa](#). També **haurà d'incloure** una proposta de director/a/s de tesi i tutor/a, que serà un **doctor amb experiència investigadora acreditada** d'acord amb els [requisits per a ser director/a de tesis](#) aprovats per la Comissió Acadèmica del Programa (consultar punt 1.2. Directors i directores de tesis del programa).

En el cas que es propose com a director/a, algun doctor/a que no consta en el [llistat de directors del programa](#), haurà de completar la preinscripció i sol·licitar **autorització a la Comissió Acadèmica del Programa perquè pugui participar com vaig director/a de tesi** en el projecte del pla d'investigació presentat. Per a això, haurà de presentar:

- [Sol·licitud d'autorització de director de tesi](#) (acompanyar documentació acreditativa de l'activitat investigadora corresponent segons el cas)
 - **Fotocòpia del títol de doctor/a**, en el cas de no pertànyer als cossos docents de professorat permanent d'universitat (*catedràtic/a, titular o professor/a contractat/a doctor/a.*).
 - Justificació sexennis en el cas de professorat d'altres universitats.
 - Justificació en el cas de tesis dirigides en altres universitats.

b) Curriculum vitae

c) Fulla d'autobaremació amb justificació documental dels mèrits autobaremat

En cas que la demanda supere l'oferta, la Comissió Acadèmica del Programa realitzarà la selecció d'estudiants segons la valoració dels mèrits assenyalats en els criteris de valoració (apartat 2.7).

Per a això, haurà de presentar el curriculum vitae i la fulla d'autobaremació de mèrits:

[fulla autobaremació.](#)

En la fulla d'autobaremació es concreta i detalla la informació necessària per a cadascun dels mèrits valorables.

AVÍS: Els mèrits autobaremat hauran de constar documentalment: **Només es valoraran els apartats que s'hagen justificat documentalment**, no es tindran en compte els mèrits que no hagen sigut justificats.

2.5 CRITERIS DE VALORACIÓ.

En cas que les sol·licituds presentades superen el nombre de places oferides, la Comissió Acadèmica del Programa realitzarà la selecció d'estudiants segons la valoració dels següents mèrits:

- Qualificació de l'expedient acadèmic de la llicenciatura o grau amb nivell III del MECES o grau amb màster: fins a un 65%.
- Participació prèvia en projectes d'investigació, presentacions a congressos i reunions científiques i publicacions: fins a un 5%.
- Estadies en laboratoris, instituts investigació i/o departaments nacionals i internacionals: fins a un 5%.
- Obtenció d'ajudes i beques predoctorals: fins a un 5%.
- Experiència professional, en àrees afins a les ciències i ciències de la salut: fins a un 15%.
- Idiomes: domini d'altres idiomes a part del espanyol, la qual cosa es valorarà amb arranjament del nivell presentat: fins a un 5%.

En cas que la Comissió Acadèmica del doctorat el considere convenient, es realitzarà una entrevista personal al/a la candidata/a prèvia a la seua admissió.

Recorde: tots els apartats autobaremat hauran d'estar justificats documentalment, no es tindran en compte els no justificats.

3. TRÀMITS POSTERIORIS A REALITZAR UNA VEGADA ADMÈS/A EN EL PROGRAMA DE DOCTORAT.

3.1 MATRÍCULA, TAXES, EXEMPCIONS, CARNET UNIVERSITARI I ALTRES

Tota la informació relativa a la formalització de la matrícula, les taxes i exempcions, el carnet universitari i la permanència en els estudis de doctorat es troba disponible en la [pàgina web](#) de l'Escola de Doctorat (ED)

Per a evitar l'anul·lació de matrícula, sol·licitar una baixa temporal, etc. és important comprovar durant el curs que no hi haja hagut cap incidència i que s'està al corrent del pagament dels rebuts de matrícula, copiant i pegant en el navegador el següent enllaç:

<https://intranet.uv.es/>

3.2 CORREU ELECTRÒNIC, USUARI I CONTRASENYA DE LA UV

Durant el procés d'automatrícula s'assignarà un usuari, contrasenya i adreça de correu electrònic del tipus «usuari@alumni.uv.es» en la qual es reben les notificacions oficials de la Universitat de València. L'accés al correu electrònic requereix l'usuari i la contrasenya. Si ha sigut estudiant de la UV amb anterioritat, es mantindrà el mateix usuari, contrasenya i adreça de correu electrònic.

Des de la formalització de la primera matrícula en la UV s'haurà d'utilitzar exclusivament el nou usuari, contrasenya i adreça de correu electrònic assignats.

3.3 COMUNICACIONS ENTRE DOCTORANDS/AS I LA CAPD

Totes les comunicacions del programa de doctorat seran dirigides al conte de correu electrònic de la Universitat de València «usuari@alumni.uv.es».

Únicament s'atendran consultes o sol·licituds quan siguen remeses des de comptes de correu electrònic de la Universitat de València «usuari@alumni.uv.es» o «usuari@uv.es».

És imprescindible disposar de l'usuari i contrasenya de la Universitat per a realitzar alguns dels tràmits previstos en el programa (accés a l'aula Virtual), i per a la realització de gestions electròniques que ofereix la UV, (accedir al correu electrònic de la Universitat, consulta d'expedient, depòsit de tesi, etc.).

L'adreça de correu electrònic de la UV serà l'única empleada per la CAPD i l'ED per a qualsevol comunicació de caràcter acadèmic.

En cas de no utilitzar habitualment aquest compte és possible redirigir els correus d'entrada a un altre compte de correu habitual. La redirecció de correu es pot sol·licitar accedint a l'apartat «Serveis personals» del [Portal Serveis Estudiants](#), subapartat «Comptes UV», opció «Redirecció del meu correu».

La **contrasenya** es pot canviar accedint a l'apartat «Serveis personals» del [Portal Serveis Estudiants](#), subapartat «Canvi de contrasenya». Si s'ha oblidat la contrasenya, la pot reactivar des del subapartat «Oblit de contrasenya».

És important recordar que els comptes «usuari@alumni.uv.es» i «usuari@uv.es» són diferents. Els i les estudiants de doctorat que siguen a la vegada personal de la universitat i tinguen, per tant, un correu «[usuari@uv.es](#)», deuen en tot cas consultar el correu «usuari@alumni.uv.es» per a assumptes de caràcter acadèmic.

4. GUÍA DEL CURS ACADÈMIC

Tal com estableix la normativa i seguint el [calendari de processos de gestió acadèmica de doctorat](#) establert per l'Escola de Doctorat, el curs es desenvoluparà del següent mode:

4.1 ASSIGNACIÓ DIRECTOR/A DE TESI, TUTOR/A I LÍNIA D'INVESTIGACIÓ

Una vegada realitzada la matrícula, la Comissió Acadèmica del Programa, tenint en compte la proposta inclosa en el projecte de pla d'investigació presentat, assigna el/la/s director/a/s de tesi i tutor/a.

[Assignació de Director/a, Tutor/a i Línia de recerca](#)

Termini de lliurament d'aquest document pel doctorand/a per a l'aprovació per la CAPD: **de l'1 d'octubre de 2025 al 15 de desembre de 2025.**

4.2 PRESENTACIÓ DEL COMPROMÍS DOCTORAL Y DEL PLA D'INVESTIGACIÓ.

El [compromís doctoral](#), arreu entre altres qüestions, el procediment de resolució dels conflictes que puguin plantejar-se, aspectes relatius a la propietat intel·lectual o industrial i, en general, les funcions de supervisió del doctorand/a. Aquest document serà rubricat com més prompte millor després de l'admissió.

Termini d'enviament a l'Escola de Doctorat: **del 16 de gener de 2026 al 15 de febrer de 2026**

Abans que finalitze el primer any el doctorand/a elaborarà, amb la ajuda del tutor o tutora i del director/a el pla d'investigació i el pla de formació personal. Pot descarregar-los del següent enllaç:

[Pla d'investigació](#)
[Pla de formació personal](#)

El pla d'investigació ha de presentar-se completat en tots els seus apartats i **degudament signat per l'estudiant**, acompanyat de l'informe **d'un Comitè d'Ètica** (o segons el cas de benestar animal) **del centre** on es realitzarà la investigació.

La Universitat de València disposa d'un [Comitè d'Ètica](#) al qual podrà presentar el seu projecte de tesi doctoral per a avaluació en el cas que el centre o institució en el qual desenvolupa la investigació no dispose de comitè.

IMPORTANT: Per a iniciar el tràmit d'aprovació del pla serà suficient amb aportar la sol·licitud de l'informe del Comitè d'Ètica. No obstant això, per a la seua aprovació definitiva per la CAPD, és obligatori aportar l'informe favorable definitiu del comitè.

El pla d'investigació (que deurà incloure en el mateix document l'informe o la sol·licitud del Comitè d'Ètica) i el pla de formació personal es presentaran a través de la plataforma [RAPID](#)

Termini de presentació a través de RAPID del pla d'investigació curs 2025/2026: **Pendent de determinar per la ED la convocatòria d'avaluació anual.**

Important: Si en la primera avaluació anual del curs acadèmic el pla d'investigació presentat a través de la plataforma RAPID és avaluat de manera desfavorable o no l'ha presentat dins del termini establert, la Comissió Acadèmica podrà emetre la qualificació de No Apte. En aquest cas el doctorand/a serà novament avaluat en el termini de sis mesos, per a això elaborarà un nou pla d'investigació. Si es produeix una segona avaluació desfavorable, es donarà de baixa definitivament al doctorand o doctoranda en el programa.

El pla d'investigació **una vegada aprovat per la CAPD** es podrà millorar i detallar al llarg dels estudis de doctorat, amb l'aval del tutor/a, director(a) i de l'autorització de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat.

4.3 DOCUMENT PERSONALITZAT D'ACTIVITATS DEL DOCTORAND/A

Una vegada realitzada la matrícula en el programa de doctorat, es materialitzarà per a cada estudiant de doctorat el document d'activitats personalitzat a l'efecte de registre individualitzat de control de les activitats realitzades pel doctorand/a.

El document inclou tota la informació bàsica sobre la situació del doctorand/a en el programa de doctorat i sobre les activitats (específiques, transversals i pla d'investigació) realitzades.

L'accés al document es realitza a través de la pestanya “Activitats” de la plataforma [RAPID](#)

4.4 ACTIVITATS FORMATIVES DEL PROGRAMA DE DOCTORAT.

El pla d'estudis del doctorat de medicina inclou la realització d'un conjunt d'activitats formatives transversals i específiques OBLIGATÒRIES. Pot consultar el detall de les activitats formatives a realitzar en el programa de doctorat de Medicina en el següent enllaç:

[Activitats formatives](#)

Aquestes activitats es reflectiran en el document d'activitats de cada estudiant (punt 4.3).

4.4.1. Activitats de caràcter transversal:

L'estudiantat del programa de doctorat en Medicina haurà de realitzar un total de 45 hores de formació transversal, cursant les tres activitats següents:

Código	Nombre	Horas
50000	La redacció d'articles científics.	15
50019	El moviment open en la ciència i la investigació.	15
50460	Selecció, realització i interpretació de tècniques estadístiques bàsiques en la investigació.	15

Es recomana que siguen realitzades o reconegudes durant els dos primers anys d'estada en el programa de doctorat.

La gestió de les **activitats transversals** està centralitzada en l'Escola de Doctorat. El període d'inscripció (generalment el mes de desembre) és anunciat cada curs acadèmic en la seua pàgina web. En el següent enllaç es poden consultar les instruccions i informació per a realitzar la inscripció:

[Informació i instruccions \(uv.es\)](#)

Les consultes relacionades amb les **activitats transversals** han de tramitar-se a través del sistema de suport tiqueting, seleccionant l'opció “Activitats Específiques i Transversals”, que es troba en el següent enllaç:

[Suport doctorats \(UV\)](#)

4.4.2. Reconeixement d'activitats de caràcter transversal

Les **ACTIVITATS DE CARÀCTER TRANSVERSAL** una vegada realitzades s'incorporen **D'OFICI** per l'Escola de Doctorat a l'expedient en [RAPID](#)

4.4.3. Activitats de caràcter específic

Els/as doctorands/as hauran de realitzar **de manera obligatòria** les següents activitats específiques:

Codi	Nom	Hores
50054	Preparació d'un article per a la seua publicació en una revista científica	15
50174	Jornada de formació en doctorat	15
50175	Assistència i participació en un congrés científic de l'especialitat.	15

També podrà realitzar l'activitat específica **optativa**:

50055 - Estada en Centres d'Investigació.

50054 Preparació d'un article per a la seua publicació en una revista científica.

Per a la seua incorporació en el document d'activitats és necessari aportar còpia de l'article publicat, i en el cas que no estiga publicat, haurà d'acompanyar al manuscrit de l'article, el justificant d'acceptació de la revista per a la seua publicació. La comissió acadèmica del programa no considera article científic: les cartes a l'editor, els casos clínics, els abstracts i tampoc els capítols de llibres.

50174 Jornada de Formació en Doctorat

Les **dates estimades** per a la Jornada de Formació en Doctorat estan previstes **del 13 de febrer al 23 de març de 2026**. S'anunciarà amb suficient antelació al correu d'alumne i en la web de la Facultat de Medicina i Odontologia la informació per a la realització de la Jornada.

Aquesta activitat ha de realitzar-se en la primera o segona anualitat per a estudiants a temps complet i en la primera, segona o tercera anualitat per a estudiants a temps parcial.

Una vegada realitzada i superada la Jornada la Comissió del Programa de Doctorat (CAPD) expedirà un certificat d'APTE per a la seua incorporació en el document d'activitats personalitzat de cada doctorand.

50175 Assistència i participació en un congrés científic de la especialitat.

Per al seu reconeixement haurà d'aportar dos certificats en un mateix PDF: justificant d'assistència al Congrés i pòster o comunicació presentada en el Congrés, els certificats poden ser del mateix o de diferent Congrés.

50055 Estada en centre d'Investigació.

En els casos en els quals els directors i el/la tutor/a de el/de la doctorant/a ho estimen oportú, aquest/a haurà de realitzar una estada en un centre o institució d'investigació nacional o internacional aliè a la Universitat de València, al centre o institució on el/la doctorand/a desenvolupa la tesi doctoral i al centre o institució en el qual desenvolupa la seua activitat professional. La duració de la mateixa dependrà de les necessitats de la tesi doctoral en qüestió.

Aquesta activitat, en cas de realitzar-se, podrà convalidar una de les activitats formatives, transversal o específica, previ reconeixement per part de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat en Medicina.

IMPORTANT: Aquesta activitat és independent de la estada per a la obtenció del Esment Internacional.

Per a sol·licitar el seu reconeixement per la CAPD ha de aportar al costat de la sol·licitud de reconeixement la [Memòria de la estada en centre d'investigació](#) i acompanyar l'informe de supervisió de la estada emès pel centre de destinació i signat pel responsable i/o tutor/a en el centre d'aquesta a través de: [Tiqueting](#), seleccionant l'opció: CONSULTES DOCTORATS_ACTIVITATS ESPECÍFIQUES I TRANSVERSALS.

4.4.4. Reconeixement d'activitats de caràcter específic

Les **ACTIVITATS DE CARACTER ESPECÍFIC** las ha de pujar a la plataforma [RAPID EL/LA DOCTORANDO/A](#) acompanyant la documentació justificativa de l'activitat realitzada, quan estiga obert el termini d'avaluació anual.

Només seran reconegudes les activitats específiques obligatòries del programa, per la qual cosa no s'han de pujar a la plataforma RAPID altres activitats o cursos que no siguin obligatoris del programa de doctorat.

Termini de presentació a través de [RAPID](#) de les ACTIVITATS FORMATIVES per al curs 2025/2026: **Pendent de determinar per la ED la convocatòria d'avaluació anual.**

NOTA: Si, una vegada **matriculat/da en el programa**, considera que alguna de les activitats formatives previstes en el programa de doctorat (transversal o específica) és susceptible de ser reconeguda per haver realitzat anteriorment algun altre curs: o activitat formativa semblant o similar, podrà sol·licitar el reconeixement de l'activitat a la CAPD, a través de [Tiqueting](#), seleccionant l'opció: CONSULTES DOCTORATS_ACTIVITATS ESPECÍFIQUES I TRANSVERSALS.

Acord de la Comissió Acadèmica sobre el reconeixement d'activitats formatives

Segons acord de la CAPD, els estudiants i les estudiants que hagen obtingut el Diploma d'Estudis Avançats (DEA) o l'acreditació de la suficiència investigadora en anteriors programes de doctorat afins, **una vegada matriculats, podran sol·licitar obtenir el reconeixement de les activitats formatives transversals i la Jornada**. Pot sol·licitar el reconeixement a la CAPD, a través de [Tiqueting](#), seleccionant l'opció: CONSULTES DOCTORATS_ACTIVITATS ESPECÍFIQUES I TRANSVERSALS.

Molt important: Si li foren reconegudes algunes de les activitats per la CAPD, haurà de pujar l'acord de reconeixement a la plataforma [RAPID](#) quan estiga obert el termini d'avaluació anual

El document d'activitats haurà de reflectir la superació o el reconeixement de les activitats de caràcter obligatori i el nombre mínim d'hores equivalents especificat en el programa de doctorat, tant d'activitats transversals com específiques, previ a la sol·licitud de depòsit de la tesi.

4.5 AVALUACIÓ ANUAL - RENOVACIÓ TUTELA ACADEMICA.

El [Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat](#), de la Universitat de València assenyalava que anualment la Comissió Acadèmica del programa de doctorat avaluarà **el pla d'investigació** i el **document d'activitats** juntament amb els **informes** que a aquest efecte hauran d'emetre el director/a i el tutor/a.

L'avaluació positiva serà requisit per a poder continuar en el programa.

En cas d'avaluació negativa, que haurà de ser motivada, el doctorand o la doctoranda **haurà de ser novament avaluat en el termini de sis mesos**, per al que haurà d'elaborar un nou pla d'investigació. **Si es produeix una segona avaluació negativa, se li donarà de baixa definitivament.**

La baixa definitiva en el programa implica, d'acord amb la [Instrucció de matrícula](#), aprovada per la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat, la impossibilitat de sol·licitar l'admissió al programa de doctorat en el qual va causar la baixa durant els dos cursos acadèmics posteriors a aquesta. Transcorreguts els dos cursos acadèmics posteriors, en cas de resultar novament admès en el mateix programa de doctorat, el temps transcorregut anteriorment en el mateix programa de doctorat computarà a l'efecte de càlcul de duració dels estudis de doctorat.

Per a la matrícula dels anys successius caldrà un informe favorable d'aquest document d'activitats personalitzat i del pla de recerca per part de la CAPD.

4.6 MODIFICACIÓ DE DIRECTOR/A, TUTOR/A I LÍNIA D'INVESTIGACIÓ.

Poden realitzar-se modificacions de director/a, tutor/a, de línia d'investigació i del títol de la tesi.

En el cas que es propose com a director/a algun doctor/a que no conste en el llistat de directors del programa, si no es va aportar la sol·licitud d'autorització en el projecte del pla d'investigació presentat en la preinscripció, perquè el director/a proposat puga participar en el pla d'investigació, el/la doctorand/a haurà de presentar la Sol·licitud d'autorització de director de tesi (acompanyant la documentació acreditativa de l'activitat investigadora corresponent segons el cas)

[Modificació director/a, tutor/a](#)

[Modificació línia d'investigació](#)

[Modificació del títol de tesi](#)

Pot enviar les sol·licituds de modificació a través de: [Tiqueting](#), seleccionant l'opció: CONSULTES DOCTORATS_EXPEDIENT

4.7 DOCUMENTS PER A TRÀMITS ADMINISTRATIUS DEL PROGRAMA

En la pàgina web del programa de doctorat trobarà un apartat amb els models d'impresos **específics del programa establits** per la Escola de Doctorat per als tràmits administratius més habituals del programa (pla d'investigació, sol·licitud de baixa temporal, definitiva, pròrroga dels estudis, canvi de dedicació, modificació del pla d'investigació, etc...)

[Documents útils](#)

5. DIPÒSIT DE LA TESI DOCTORAL

Finalitzada l'elaboració de la tesi doctoral, i, **en tot cas, abans del venciment de la data límit establida per al dipòsit**, el doctorand/a haurà de sol·licitar a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat l'autorització per a depositar-la.

En tot cas, i sempre de manera prèvia, en el document personalitzat d'activitats del doctorand/a de la plataforma RAPID han de constar totes les activitats formatives amb caràcter obligatori en el programa de doctorat (transversals i específiques), l'aprovació del pla d'investigació i les avaluacions anuals favorables, abans de procedir al dipòsit.

La sol·licitud de dipòsit de tesi doctoral es presenta través de la [seu electrònica](#) de la Universitat de València :

En els següents enllaços pot consultar informació relativa al dipòsit de la tesi doctoral:

- [Reglament sobre dipòsit, avaluació i defensa de la tesi doctoral.](#)
- [Guia dipòsit de tesi estudiants](#)
- [Informació específica dipòsit tesi programa doctorat en Medicina](#)
- [Checklist dipòsit i admissió a tràmit de la tesi doctoral](#)

Impresos per al dipòsit de la tesi:

- [Informe favorable directors per a dipòsit.](#)
- [Suggeriment de tribunal titular i suplent](#)
- [Formulari resumen tesi](#)