



El paper del professorat tutor en el desenvolupament del programa Entreiguals inclou l'avaluació APTe / NO APTe de cadascun dels mentors o mentores que li han estat assignats.

Aquesta qualificació s'ha de fer al finalitzar l'acció de mentoria de cada curs (abril) i quan el Sedi informe que l'apartat d'avaluació en la plataforma de Secretaria Virtual està preparat.

Els mentors obtindran reconeixement 3 crèdits ECTS per participació, 1,5 si ja han estat mentors en edicions anteriors.

Criteris que es poden tindre en compte a l'hora de qualificar el treball dels mentors.

- 1.- L'objectiu és constatar que l'estudiant mentor ha tingut una actitud proactiva envers la seua tasca, que ha pres la iniciativa en l'establiment de la relació d'ajuda i acompanyament i que ha abordat els continguts bàsics que havia de tractar amb el seu grup de mentoritzats.
- 2.- Caldrà tindre en compte la seua participació en les activitats d'acollida organitzades per la facultat o escola a l'inici de curs, si és el cas.
- 3.- També es pot considerar l'assistència i actitud en les reunions de seguiment i coordinació que al llarg del curs hageu convocat com a tutors amb el vostre grup de mentors.
- 4.- Valorareu les activitats que haja enregistrat i avaluat i que tindreu accessibles en la pantalla d'avaluació de Secretaria Virtual.
- 5.- A tots els mentors i mentores se'ls ha demanat que responguen a dos qüestionaris a mode de memòria final i valoració del programa. Un és anònim i ens aportarà al SeDI informació per a la revisió del programa i l'altre és identificat i podeu veure les respostes de cada mentor a la pantalla d'avaluació.
- 6.- En la mateixa pantalla, podreu veure també quina opinió han expressat sobre cada mentor els seus mentoritzats. Tot i que aquestes opinions no poden determinar el reconeixement de la tasca, hem pensat que pot ser interessant que les conegueu.

Com avaluar:

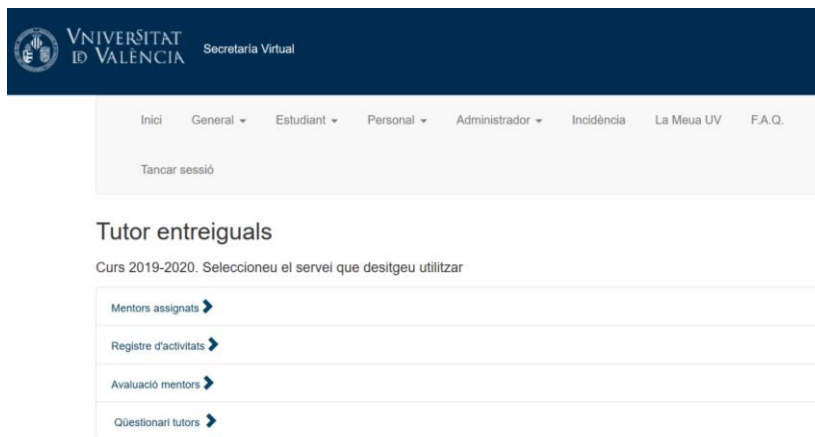
Accediu a través de Secretaria Virtual (apartat "Tutor Entreiguals") a l'opció Avaluació mentors.

La principal font d'informació de cara a verificar el treball dels mentors és l'evidència del treball continuat d'atenció als mentorats que haureu obtingut del seguiment del seu treball al llarg del curs:

1. Consulta periòdica del registre d'activitats en Secretaria Virtual
2. Contactes individuals amb els mentors per correu o presencials per a conèixer l'estat de la seua acció
3. Sessions presencials de seguiment proposades pels tutors
4. Altres accions promogudes pel coordinador o coordinadora del centre per al seguiment de l'acció de mentoria.

Una bona eina per recapitular i veure si l'actitud i la dedicació dels mentor/a ha estat la correcta és repasseu aquests documents [[mentors de primer](#) i [mentors incoming](#)] que repleguen les obligacions dels mentors i el contingut de la seua tasca.

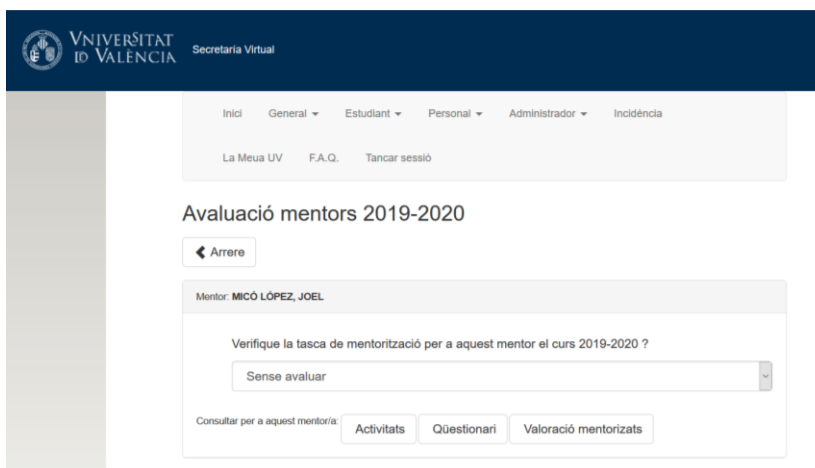
L'avaluació es realitza també des de la mateixa Secretaria Virtual, en un apartat anomenat "Avaluació mentors", que s'activarà en abril.



En aquesta pantalla trobareu l'opció "Avaluar" per a cadascun dels mentors que teniu assignats.

Una vegada accediu a l'avaluació d'un mentor/a, tindreu accés a:

1. Registre d'activitats fetes pel propi mentor/a "Activitats"
2. Resposta del qüestionari d'avaluació de cada mentor/a "Qüestionari"
3. Enquestes dels mentoritzats d'eixe mentor/a "Valoració dels mentoritzats"
4. Un desplegable per a indicar si la avaluació és favorable "Si" o desfavorable "No"



Situacions particulars:

1.- MENTORS QUE NO HAGEN ENREGISTRAT LES ACTIVITATS: el registre d'activitats és una obligació dels mentors i mentores. Tot i això, la plataforma és una eina per facilitar-vos el treball, i si teniu constància del seu treball per altres mitjans (correu, sessions presencials amb ells, altres), no hi hauria impediment en que reconegueu la tasca.

2.- MENTORS QUE NO HAGEN CONTESTAT EL QÜESTIONARI D'AVALUACIÓ: Respondre a aquest qüestionari era condició necessària per a ser avaluat. Si trobareu algun mentor que haja fet correctament la seua tasca i no el tinguera contestat, se li pot donar l'opció que hi accedisca i el complete, bé directament vosaltres, bé fent-nos-ho saber al Sedi (mentors@uv.es).

3.- MENTORS QUE NO HAGEN OBTINGUT CAP RESPOSTA DELS SEUS MENTORITZATS: S'han donat alguns casos en els quals cap dels mentoritzats assignats s'ha mostrat interessat per la relació d'ajuda oferta, sobre tot en centres on els mentoritzats no demanen ser-ho i quan el nombre de mentors assignats era molt reduït.

Les instruccions que en aquests casos tenien els mentors era que ho comunicaren el més aviat possible (primeres setmanes de setembre) als tutors, per a deixar constància del fet i per si el tutor ho considerava oportú, fer una reassignació de mentoritzats o tasques compartides.

No podem fer dependre l'acreditació de la resposta obtinguda, sobre tot si es confirma l'interés i proactivitat del mentor o mentora. Feu servir la resta d'informació que teniu sobre el mentor per a prendre una decisió.

4.- Si es presenten altres situacions particulars, podeu contrastar-les amb el coordinador o coordinadora del vostre centre, o amb el SeDI.