

GUIA DE CONTINGUTS MENTORS INCOMING

A continuació et presentem una guia de continguts que arreplega tots aquells aspectes que com a mentor/a has de dur a terme al llarg del curs.

La forma, lloc i modalitat o cronologia de les accions que es relacionen és flexible i anirà marcada per les indicacions del teu tutor/a i les directrius del teu centre.

És possible que moltes de les accions es duguen a terme a través d'activitats conjuntes dissenyades pel centre. Caldrà donar-les per fetes en el moment en el qual es participe en elles. La resta, queden a iniciativa del mentor o mentora.

S'ha de procurar mantindre una progressió lògica i plausible en la presentació dels continguts (una presentació general abans que una especialitzada, tractar no solapar-se amb activitats coordinades pels centres, etc.)

Recorda que tens tota aquesta informació al teu abast a les direccions habituals del SeDI, en el blog mentors.blogs.uv.es i que comptes amb la tutorització d'un professor o professora, a més del suport del SeDI.

SÓN RESPONSABILITAT DEL MENTOR I MENTORA

✓ Realitzar les presentacions i inici del contacte en juliol
✓ Crear un vincle d'ajuda i acompanyament amb l'estudiant o estudianta mentoritzat
✓ Atenció espontània de dubtes i consultes fetes pels estudiants mentoritzats, personalment i a través d'entorn virtuals
✓ Atendre els requeriments del centre en accions d'acollida de nous estudiants (jornades d'acollida, setmana internacional, ...)
✓ Mantindre de manera continuada la COMUNICACIÓ amb el programa (coreu UV, bloc, xarxes socials, ...)
✓ Enregistrar la realització de les accions de mentorització en la plataforma del programa

✓ Transferir informació i convocatòries per indicació del SeDI o del centre
✓ Emplenar un qüestionari-memòria final del programa

CONTINGUTS I INFORMACIÓ QUE HAN DE TRANFERIR ALS MENTORITZATS

	Data	Canal (*)
✓ Contacte i atenció de necessitats previ a l'arribada		
✓ Recepció a l'arribada a la ciutat		
✓ Col·laboració en la recerca d'allotjament provisional i/o definitiu		
✓ Registre a l'Oficina de Relacions Internacionals i acreditació		
✓ Carnet d'estudiant		
✓ Contracte d'estudis i matrícula		
✓ Transport per la ciutat		
✓ Serveis bàsics d'incorporació al campus: reprografia, on menjar, aules, secretaria, ORI, ...		
✓ Biblioteca: accés i ús		
✓ Activitats específiques per a Erasmus: Tàndems lingüístics, Tastallengües, Escena Erasmus, Erasmus en el Territori,....)		
✓ Esports: instal·lacions i ús		
✓ Recursos sanitaris del sistema públic i de la Universitat		
✓ Accés als serveis de la UV: Servei d'Informació i Dinamització		
✓ Accés als serveis de la UV: Servei d'Educació física i Esports		
✓ Accés als serveis de la UV: Assessories personals (jurídica, sexològica, psicològica, per a persones amb discapacitat)		
✓ Visita a edificis emblemàtics de la Universitat (Botànic, Nau, ...)		
✓ Oferta sociocultural de la Universitat		
✓ Recursos de formació i recolzament lingüístic de la Universitat de València		
✓ Normes bàsiques d'organització acadèmica. Sistemes d'avaluació: normes, dates, drets...		
✓ Gestions de finalització de l'estada: certificat d'estada, qualificacions,...		
✓		
✓		

(*): Com s'ha dut a terme la tasca concreta: acció individual o grupal, personal o telefònica, utilitzant xarxes socials o whatsapp, etc.