



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

REGLAMENT DEL TREBALL DE FI DE GRAU I TREBALL DE FI DE MÀSTER OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Exposició de motius

El Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat, diu:

'El Treball de Fi de Grau, de caràcter obligatori i la superació del qual és imprescindible per a la obtenció del títol oficial, té com a objectiu essencial la demostració per part del o de la estudiant del domini i aplicació dels coneixements, competències i habilitats definitòries del títol universitari oficial de Grau. Aquest Treball de Fi de Grau disposarà d'un mínim de 6 crèdits per a tots els títols i un màxim de 24 crèdits per als títols de 240 crèdits, de 30 crèdits per als títols de 300 crèdits i de 36 crèdits en els títols de 360 crèdits. Haurà de desenvolupar-se en la fase final del pla d'estudis, seguint els criteris que cada universitat o centre establisca. Així mateix, els Treballs de Fi de Grau hauran de ser defensats en un acte públic, seguint la normativa que a tal efecte establisca el centre o, si escau, la universitat.'

'Tots els plans d'estudis de màster universitari inclouran un Treball de Fi de Màster, que podrà comptar amb un mínim de 6 crèdits ECTS i un màxim de 30, la finalitat del qual és comprovar el nivell de domini dels coneixements, competències i habilitats que ha assolit el o la estudiant, la superació del qual és requisit imprescindible per a obtenir el títol oficial. Els Treballs de Fi de Màster hauran de ser defensats en un acte públic, seguint la normativa que a tal efecte establisca el centre o, si escau, la universitat.'

El present reglament es planteja amb la finalitat d'actualitzar la normativa actualment existent en la nostra universitat sobre el Treball de Fi de Grau i el Treball de Fi de Màster i d'establir uns criteris i uns procediments que garantisquen l'harmonització en la seua organització i avaluació, sense perjudici de les particularitats de cada titulació que han de ser ateses i convenientment regulades i publicades per l'òrgan responsable a aquests efectes en cada titulació.

Article 1. Objecte

1. Aquest reglament té per objecte establir les directrius generals per a la definició, l'organització, la tutela, la presentació, la defensa, l'avaluació i la gestió administrativa dels Treballs de Fi de Grau (d'ara endavant, TFG) i dels Treballs de Fi de Màster (d'ara endavant TFM).
2. En tot allò que no estiga previst en aquest reglament s'aplicarà el que es dispose en la resta de normatives de la Universitat de València que resulten d'aplicació.

Article 2. Àmbit d'aplicació i desenvolupament

1. Les previsions incloses en aquest reglament seran d'aplicació als TFG i TFM corresponents a títols de grau i de màster universitari oficial impartits per la Universitat de València i regulats pel RD 822/2021.

2. En el cas de titulacions interuniversitàries conduents a un títol conjunt, aquest reglament serà d'aplicació a l'estudiantat matriculat en la Universitat de València, sempre que no s'establisca el contrari en el conveni específic subscrit entre les universitats participants.

Article 3. Comissions coordinadores

1. En cada Centre es constituirà una Comissió de TFG per a cada titulació que dependrà de la Comissió Acadèmica del Títol (d'ara endavant, CAT).

En els casos en què una CAT incloga més d'una titulació de grau, es podrà constituir una única comissió de TFG per a aquests.

2. La CAT determinarà el nombre de membres de la Comissió del TFG que estarà constituïda, almenys, per tres persones designades per la CAT entre el professorat i l'estudiantat d'aquesta.

Podran formar part de la comissió de TFG el coordinador o la coordinadora de la titulació, els coordinadors o les coordinadores de curs, el coordinador o coordinadora de pràctiques externes i el coordinador o coordinadora de TFG, encara que no siguen membres de la CAT. En totes les comissions ha d'haver-hi almenys un o una representant de l'estudiantat.

La CAT establirà la forma i la freqüència de renovació dels membres de la comissió de TFG.

3. En les titulacions de màster oficial, la Comissió de Coordinació Acadèmica (d'ara endavant, CCA) assumirà les funcions de Comissió de TFM de la titulació.

4. Les comissions coordinadores de TFG i de TFM seran les encarregades d'establir les directrius específiques d'elaboració i avaluació dels treballs i de desenvolupar les instruccions necessàries per a desplegar les previsions assenyalades en aquest reglament i adaptar-les a les especificitats de cada titulació.

Aquestes instruccions es publicaran en la web de la titulació i, en el cas de titulacions de grau, hauran de tindre el vistiplau de la CAT.

Article 4. Característiques

1. El TFG o TFM consistirà en la realització autònoma i individual per part de l'estudiantat d'un projecte, sota la supervisió d'una tutora o tutor acadèmic, en el qual es posen de manifest, de forma integrada, els coneixements, competències i habilitats adquirides al llarg de la titulació.

2. El TFG o TFM haurà de realitzar-se d'acord amb les especificacions de la memòria de verificació i podrà tindre les següents modalitats:

a) Treballs acadèmics de revisió i investigació bibliogràfica.

b) Treballs experimentals o teòrics.

c) Treballs d'aplicació professional.

d) Altres treballs no inclosos en les modalitats anteriors, segons s'indique en el pla d'estudis verificat i en la normativa específica de cada titulació.

En tots els casos el treball es materialitzarà en una memòria escrita.

3. El TFG o TFM es podrà fer en col·laboració amb institucions, organismes o empreses diferents de la Universitat de València, sempre que existisca un acord amb elles segons el model que s'adjunta en l'annex I.

Article 5. Matricula

1. La matrícula del TFG o TFM es realitzarà en el període ordinari amb la resta d'assignatures de la titulació i donarà dret a dues convocatòries oficials en el curs acadèmic.
2. Els centres podran obrir un segon període de matricula al finalitzar la primera convocatòria d'exàmens. Aquesta matrícula donarà també dret a dues convocatòries en el curs acadèmic.

Article 6. Tutorització

1. El TFG o TFM es farà sota la supervisió d'una tutora o d'un tutor acadèmic que haurà de pertànyer a un àrea de coneixement amb docència en la titulació i serà la persona responsable d'orientar l'estudiantat en el desenvolupament del treball, de vetlar pel compliment dels objectius fixats, i d'emetre un informe del treball tutelat.

Quan un treball siga supervisat per més d'una tutora o tutor almenys un ha de pertànyer a un àrea de coneixement amb docència en la titulació.

2. Les instruccions de cada titulació indicaran, si escau, els requisits que hauran de tindre les tutores o els tutors acadèmics.

No obstant, per a tutoritzar el TFM serà necessària la condició de doctora o doctor, llevat dels casos en què així ho autoritze la comissió amb competències en estudis.

3. En el cas de titulacions interuniversitàries conduents a un títol conjunt podrà nomenar-se tutora o tutor qualsevol doctora o doctor de les universitats participants, sempre que així s'establisca en el conveni específic subscrit.

4. Si el TFG o TFM es realitza en una institució, organisme o empresa aquesta haurà de nomenar una tutora o un tutor extern que col·laborarà, juntament amb l'acadèmic, en la definició del contingut del TFG o TFM i en el seu desenvolupament.

5. La tutorització del treball es reflectirà en el POD del professorat i serà reconeguda en els termes establerts en la normativa de la Universitat de València. Si la tutorització es comparteix entre més d'un professor o professora de la universitat, el reconeixement es repartirà entre ells.

Article 7. Assignació del treball i del tutor o la tutora

1. Les comissions coordinadores hauran de garantir que tot l'estudiantat matriculat tinga assignat un tema de TFG o TFM.
2. Les comissions coordinadores realitzaran l'assignació del tema i de la tutora o el tutor acadèmic d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en les instruccions del TFG o TFM de la titulació.

Aquests criteris podran incloure l'opció que el tema puga ser proposat per l'estudiantat de comú acord amb la seua tutora o el seu tutor.

3. Amb caràcter general, l'assignació d'un tema de TFG o TFM i d'una tutora o un tutor tindrà validesa només en el curs acadèmic en què es realitze l'assignació.

Tanmateix, en el cas que l'estudiant no supere l'assignatura la comissió podrà mantenir el tema i la tutora o el tutor acadèmic per a cursos posteriors sempre que l'estudiant continue matriculat.

Article 8. Dipòsit i presentació

1. El dipòsit i presentació del TFG o TFM es farà en la fase final del pla d'estudis i, en tot cas, respectant les condicions que figuren en la memòria de verificació del títol.
2. L'estudiantat haurà de presentar una sol·licitud de defensa i d'avaluació i, almenys, la versió electrònica del treball realitzat, d'acord amb el procediment que en cada moment establisca la Universitat de València.
3. Cada comissió coordinadora podrà establir unes normes bàsiques d'estil, extensió i estructura del TFG o TFM, així com, si escau, el material addicional que ha d'aportar l'estudiantat.
4. La persona o persones que tutoritzen el treball hauràn d'emetre un informe sobre el TFG o TFM amb caràcter previ a la seua presentació.

Article 9. Defensa, avaluació i qualificació

1. L'estudiantat realitzarà la defensa pública del TFG o TFM en les condicions establertes en la memòria de verificació del títol. Si la memòria no arrecplega aquest aspecte, s'haurà d'especificar la forma de presentació i d'avaluació en les instruccions específiques del TFG o TFM de la titulació.
2. L'estudiantat disposarà de dues convocatòries per curs acadèmic en què estiga matriculat. No obstant, el Centre podrà establir diferents períodes de defensa dintre dels terminis fixats en el calendari de processos de gestió administrativa de la Universitat de València.
3. Les comissions coordinadores hauran d'establir i anunciar amb antelació la data, el lloc i altres aspectes de la defensa i l'avaluació que es consideren de rellevància.
4. Les comissions coordinadores nomenaran, si escau, tants tribunals com siga necessari per a poder avaluar els treballs presentats.

En aquests casos, el tribunal estarà integrat per tres persones nomenades entre el professorat de les àrees de coneixement amb docència en la titulació, llevat dels casos en què així ho autoritze la comissió amb competències en estudis.

El seu règim de funcionament serà el que estiga arrecplegat en la memòria de verificació del títol o, en el seu defecte, el que establisca la llei de procediment administratiu.

Els membres del tribunal de TFM seran doctors o doctores, llevat dels casos en què així ho autoritze la comissió amb competències en estudis.

5. Després de l'avaluació s'estendrà un acta en la qual es reflectirà el dia i hora en què ha tingut lloc la defensa i la qualificació obtinguda.

Les instruccions del TFG o TFM de la titulació establiran els aspectes a valorar en l'avaluació i la forma d'obtenir la qualificació.

Les instruccions elaborades per les comissions coordinadores establiran el procediment que s'haurà de seguir per concedir la menció de «matrícula d'honor» que, en tot cas, es realitzarà seguint els criteris de la corresponent normativa de la Universitat de València.

6. La qualificació del TFG o TFM podrà ser impugnada d'acord amb el procediment previst en el reglament d'avaluació i qualificació de la Universitat de València per a títols de grau i màster.
7. El TFM es podrà incorporar al repositori institucional de la Universitat de València sempre que el treball haja obtingut una qualificació mínima de 9 punts i represente una aportació original i rellevant.

Aquesta incorporació es farà prèvia sol·licitud de l'estudiant, amb l'informe favorable de la tutora o tutor acadèmic i amb el vistiplau de la CCA, sempre salvaguardant els drets d'autoria del treball.

Article 10. Confidencialitat

1. Si el TFG o TFM es realitza en una institució, organisme o empresa, en un grup d'investigació, o en qualsevol altra situació en què, per raons de confidencialitat, no siga possible presentar i publicar alguns resultats o siga necessari establir restriccions en la defensa del treball realitzat, caldrà especificar, amb caràcter previ, les condicions d'aquestes limitacions.
2. Amb aquesta finalitat, es complimentarà l'acord de confidencialitat entre l'estudiant i l'empresa que s'adjunta en l'annex II, així com l'acord de confidencialitat per a la defensa segons el model de l'annex III.

Disposició adicional primera

Correspon al vicerectorat o vicerectorats amb competències en estudis de grau i de màster oficial interpretar aquesta normativa i dictar les disposicions i instruccions que siguen necessàries per a l'aplicació del que s'hi disposa.

Disposició adicional segona

Als TFG i TFM els serà d'aplicació el que dispose la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Reglament del Treball de Fi de Grau (ACGUV 299/2011, mod. ACGUV 178/2023) i el capítol V, articles 12-20, del Reglament d'Estudis Oficials de Postgrau a la Universitat de València (ACGUV 199/2017).

Disposició final

El present reglament serà publicat en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat de València després de la seua aprovació pel Consell de Govern i entrarà en vigor per al curs acadèmic 2024-2025.

Aprovat pel Consell de Govern de 2 de juliol de 2024. ACGUV 206/2024.

Annex I



VNIVERSITAT
D VALÈNCIA

Acord per a la realització del
Treball Fi de Grau (TFG) o Treball Fi de Màster (TFM)

Acuerdo para la realización del
Trabajo Fin de Grado (TFG) o Trabajo Fin de Máster (TFM)

Document Confidencial
Documento Confidencial

València, a de de

Curs acadèmic / Curso académico:		Acord Núm / Acuerdo Nº		Tipus de Treball / Tipo de Trabajo:	☐ Fi de Grau / Fin de Grado ☐ Fi de Màster/ Fin de Máster	Codi mòdul / Código módulo:		Crèdits / Créditos	
-------------------------------------	----------------------	---------------------------	----------------------	--	--	--------------------------------	----------------------	-----------------------	----------------------

Estudiant/a / Estudiante

Nom i cognoms / Nombre y apellidos: DNI:

Titulació / Titulación:

Correu-e / E-mail: Telèfon / Teléfono:

Empresa/Entitat / Empresa/Entidad

Raó Social / Razón Social: CIF:

Lloc de realització del TFG/TFM (departament/àrea/secció) /
Lugar de realización del TFG/TFM (departamento/área/sección):

Direcció / Dirección: C.P.: Població / Población:

Tutor/a empresa/entitat / Tutor/a empresa/entidad

Nom i cognoms / Nombre y apellidos: DNI:

Càrrec / Cargo:

Correu-e / E-mail: Telèfon / Teléfono:

Tutor/a acadèmic/a / Tutor/a académico/a

Nom i cognoms / Nombre y apellidos: DNI:

Departament / Departamento:

Correu-e / E-mail: Telèfon / Teléfono:

Projecte formatiu (TFG/TFM) / Proyecto formativo (TFG/TFM)

Títol del TFG/TFM / Título del TFG/TFM:

Resum del treball a realitzar / Resumen del trabajo a realizar:

Durada / Duración

Data inici / Fecha inicio:		Data fi / Fecha fin:		☐ Matins / Mañanas	☐ Vesprades / Tardes	☐ Matins/Vesprades Mañanas/Tardes
-------------------------------	----------------------	-------------------------	----------------------	--	--	---

Borsa econòmica / Bolsa económica

La empresa o entitat aportarà a l'estudiant/a en concepte de borsa la quantitat de: euros per tota la seua estada /
La empresa o entidad aportará al estudiante en concepto de bolsa la cantidad de: euros por toda su estancia

Signatures / Firmas

Tutor/a acadèmic (signatura) / Tutor/a académico (firma)	Tutor/a professional (signatura) / Tutor/a profesional (firma)	Estudiant/a (signatura) / Estudiante (firma)

OBJECTE DE L'ACORD

Mitjançant aquest document es formalitza la realització del TFG/TFM en empreses o entitats per part d'estudiants de la Universitat de València.

MARC LEGAL

Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat.

Reglament del Treball de Fi de Grau i el Treball de Fi de Màster de titulacions oficials de la Universitat de València. ACGUV XXX/2024.

TUTORITZACIÓ

Si el TFG/TFM es realitza en una institució, organisme o empresa es nomenarà un cotutor o cotutora extern que col·laborarà amb el tutor o tutora acadèmic en la definició del contingut del TFG/TFM i en el seu desenvolupament.

La Universitat de València expedirà un certificat al tutor/a de l'empresa o entitat al finalitzar el TFG/TFM.

DURACIÓ

L'estada de l'estudiant en l'empresa o entitat per a realitzar el TFG/TFM tindrà la duració màxima corresponent als crèdits de l'assignatura establerts en el corresponent pla d'estudis.

RELACIÓ ENTRE ESTUDIANT, EMPRESA I UNIVERSITAT

L'empresa o entitat no tindrà cap obligació de caràcter laboral envers l'estudiant/a. Així mateix, no podrà cobrir, ni tan sols amb caràcter eventual o interí, cap lloc de treball amb estudiants mentre estiguen realitzant el TFG/TFM.

PERMISOS, INFORMACIÓ CONFIDENCIAL I PROPIETAT INTELECTUAL

L'estudiant estarà subjecte al regim i l'horari acordats i s'haurà d'aplicar amb total diligència a les tasques que se li encomanen, mantenir-se en contacte amb els seus tutors o tutores, guardar amb absolut rigor el secret professional i no utilitzar en cap cas les informacions arreplegades en l'empresa o entitat amb l'objectiu de donar publicitat o comunicació a tercers persones, així com a no explotar aquells treballs realitzats en el TFG/TFM objecte d'aquest conveni, sense l'autorització expressa de l'empresa, sense perjudici dels drets de propietat intel·lectual que hi puguin correspondre. Aquest compromís és vàlid no solament durant la realització del TFG/TFM sinó una vegada finalitzat aquest per un període que, si és el cas, establirà l'empresa. Aquesta circumstància haurà de constar en el corresponent document.

ASSEGURANÇA DE L'ALUMNAT

L'estudiant estarà cobert per l'assegurança escolar, per una assegurança d'accidents i per una altra de responsabilitat civil.

CONDICIONS DE RESCISIÓ

L'estada de l'estudiant per a realitzar el TFG/TFM podrà ser interrompuda per motiu justificat per qualsevol de les parts, comunicant-ho per escrit en el termini màxim de deu dies des de la seua interrupció.

PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que apareixen en el present acord són cedits a totes les parts signataries exclusivament per a les finalitats previstes en el desenvolupament del TFG/TFM i en cap cas podran ser utilitzats per a finalitat diferent.

Si tens algun suggeriment o dubte pots posar-te en contacte amb la delegació de protecció de dades de la UV: lopd@uv.es.

OBJETO DEL ACUERDO

Por el presente documento, se formaliza la realización del TFG/TFM en empresas o entidades por parte de estudiantes de la Universitat de Valencia.

MARCO LEGAL

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

Reglamento del Trabajo Final de Grado y el Trabajo Fin de Máster de titulaciones oficiales de la Universitat de València. ACGUV XXX/2024.

TUTORIZACIÓN

Si el TFG/TFM se realiza en una institución, organismo o empresa se nombrará un cotutor o cotutora externo que colaborará con el tutor o tutora académico en la definición del contenido del TFG/TFM y en su desarrollo.

La Universitat de València expedirá un certificado al tutor o tutora de la empresa o entidad al finalizar el TFG/TFM.

DURACIÓN

La estancia del estudiante en la empresa o entidad para realizar el TFG/TFM tendrá la duración máxima correspondiente a los créditos de la asignatura establecidos en el correspondiente plan de estudios.

RELACIÓN ENTRE ESTUDIANTE, EMPRESA Y UNIVERSIDAD

La empresa o entidad no tendrá ninguna obligación de carácter laboral hacia el estudiante. Asimismo, no podrá cubrir, ni siquiera con carácter eventual o interino, ningún puesto de trabajo con estudiantes mientras estén realizando el TFG/TFM.

PERMISOS, INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El estudiante estará sujeto al régimen y horario acordado y deberá aplicarse con toda diligencia a las tareas que se le encomienden, mantenerse en contacto con sus tutores o tutoras, guardar con absoluto rigor el secreto profesional y no utilizar en ningún caso las informaciones recogidas en la empresa o entidad con el objetivo de dar publicidad o comunicación a terceras personas, así como a no explotar aquellos trabajos realizados en el TFG/TFM objeto de este convenio, sin la autorización expresa de la empresa, sin perjuicio de los derechos de propiedad intelectual que se le pudieran corresponder. Este compromiso será válido no sólo durante la realización del TFG/TFM sino una vez finalizado éste por un período que, en su caso, establecerá la empresa. Esta circunstancia deberá constar en el correspondiente documento.

SEGURO DEL ALUMNADO

El estudiante estará cubierto por el seguro escolar, por un seguro de accidentes y por otro de responsabilidad civil.

CONDICIONES DE RESCISIÓN

La estancia del estudiante para realizar el TFG/TFM podrá interrumpirse por motivo justificado por cualquiera de las partes, comunicándolo por escrito en el plazo máximo de diez días desde su interrupción.

PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos personales que aparecen en el presente acuerdo son cedidos a todas las partes firmantes exclusivamente para las finalidades previstas en el desarrollo del TFG/TFM y en ningún caso podrán ser utilizados para finalidad distinta.

Si tienes alguna sugerencia o duda puedes ponerte en contacto con la delegación de protección de datos de la UV: lopd@uv.es.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Annex II

ACORD DE CONFIDENCIALITAT PER A LA REALITZACIÓ DEL TFG/TFM

REUNITS

D'una part, (d'ara endavant, l'estudiant) amb DNI , estudiant de a la Universitat de València.

I d'una altra part, l'empresa (d'ara endavant, l'empresa) amb C.I.F. , i seu en , i en el seu nom i representació En/Na , actuant en qualitat de ,

Totes dues parts, l'estudiant i l'empresa, seran referits col·lectivament com les parts.

Les parts es reconeixen recíprocament capacitat per a subscriure el present acord de confidencialitat (d'ara en avant, l'acord), en virtut de la qual cosa

EXPOSEN

PRIMER.- Que l'empresa exerceix la seua activitat en el sector de , i disposa d'informació tècnica i empresarial en relació a

SEGON.- Que l'estudiant, que realitzarà el TFG/TFM disposa d'informació, coneixements i capacitats científic tècniques en relació a

TERCER.- Que l'empresa i l'estudiant desitgen intercanviar informació amb la finalitat de realitzar un TFG/TFM, podent tenir aquesta informació caràcter confidencial o estar subjecta a drets de propietat intel·lectual o industrial.

Per això, les parts convenen a celebrar el present acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- L'objecte d'aquest acord és fixar els termes i les condicions sota les quals les parts mantindran el caràcter confidencial de la informació intercanviada.

Les parts intercanviaran informació amb l'únic objecte d'establir una col·laboració per a la realització del TFG/TFM en l'àmbit de

Aquest acord no constituirà per si mateix cap acord de llicència, de desenvolupament conjunt, de "joint-venture" o qualsevol altre acord relacionat. Les obligacions de les parts seran les indicades en el present acord. Tota informació intercanviada és de titularitat o dret exclusiu de la part d'on procedisca originalment i no existeix concessió de llicència o cap dret mitjançant aquest intercanvi.

En cas que, arran de l'estudi de la informació intercanviada, les parts decidiren establir qualsevol tipus de col·laboració, signaran un contracte a aquest efecte, el qual passarà a regular la relació contractual entre les parts en substitució del present acord.

SEGONA.-A l'efecte del present acord, les parts reconeixen que l'expressió "Informació Confidencial" es refereix a aquella informació que siga subministrada per qualsevol de les parts per a la realització del TFG/TFM i que comprèn, amb caràcter general, qualsevol informació comunicada per escrit o mitjançant la utilització de suports electrònics que siga designada com a "Confidencial" i, en cas de ser

comunicada oralment, aquella que siga confirmada com a “Confidencial” per escrit dins dels 15 dies següents a aquesta comunicació oral.

No obstant això, no es considerarà confidencial aquella informació que:

- I. la part receptora puga demostrar que coneixia prèviament
- II. és, o es fa, de domini públic sense que existisca incompliment del present acord per la part receptora
- III. li va ser revelada a la part receptora per un tercer que no tenia cap compromís o obligació de secret o confidencialitat,

TERCERA.- Cada part reconeix el caràcter confidencial d'aquella informació que li siga proporcionada per la part subministradora, del tal manera que farà ús de la mateixa exclusivament per a les finalitats previstes en la clàusula primera, compromentent-se a no revelar, comunicar a un tercer o publicar aquesta informació, així com a no fer ús de la mateixa en benefici propi o per a la realització de qualsevol activitat o projecte propi o amb tercers, sense la prèvia autorització de la part subministradora de la informació confidencial.

QUARTA.- Les parts adoptaran les mesures necessàries per a conservar i guardar la informació confidencial que obre en el seu poder, de tal manera que no siga accessible a cap tercer, evitant així el seu ús o comunicació no autoritzats. Igualment, les parts es comprometen a estendre l'obligació de confidencialitat als seus empleats.

QUINTA.- Aquest acord entrarà en vigor en la data de signatura de les parts implicades i serà vàlid fins la lectura del TFG/TFM. No obstant això, les parts es comprometen a mantenir les obligacions de confidencialitat i no comunicar a tercers la informació confidencial, així com les restriccions d'ús d'aquesta, durant cinc (5) anys després de la finalització del present acord.

SISENA.- Després de la finalització del present acord i a petició per escrit de la part interessada, qualsevol còpia de la informació confidencial ja siga en forma escrita, gràfica o electrònica haurà de ser retornada o destruïda en un termini de 15 dies.

SETENA.- Les parts designen a les següents persones com a subministradores o receptores de la informació confidencial:

- L'estudiant:
- [empresa] :

Les substitucions i noves designacions realitzades per una de les parts hauran de ser comunicades a l'altra part mitjançant notificació escrita.

OCTAVA.- Les parts acorden resoldre de manera amistosa qualsevol disputa o desacord que puga sorgir durant l'aplicació del present acord.

En cas de conflicte les parts, renunciant al que poguera correspondre'ls, acorden el sotmetiment als jutjats i tribunals de la ciutat de València.

En fe de la qual cosa les parts subscriuen el present acord a través dels seus representants degudament autoritzats.

Estudiant TFG/TFM

Empresa

D.

D.
(càrrec empresa)



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX III

ACORD DE CONFIDENCIALITAT PER A LA DEFENSA DE TFG/TFM

REUNITS

En/Na, Professor/a (especificar categoria professional i departament)

En/Na, Professor/a (especificar categoria professional i departament)

En/Na, Professor/a (especificar categoria professional i departament)

D'ara endavant, el Tribunal

ANTECEDENTS

1. Que (nom de l'estudiant), amb DNI estudiant del Grau/Màster en (d'ara endavant, l'estudiant), ha desenvolupat un TFG/TFM, amb el títol “ ” sota la tutorització del/de la Professor/a, del Departament de de la Facultat/Escola de la Universitat de València.
2. Que el TFG/TFM conté informació de caràcter confidencial i que la seua divulgació impediria la protecció de la invenció mitjançant propietat intel·lectual o industrial.
3. Que en data l'estudiant procedirà a la lectura i defensa del TFG/TFM davant els membres del Tribunal.

I en conseqüència, el Tribunal accepta les següents

CLÀUSULES

El Tribunal es compromet a mantenir en secret totes les dades i informacions que es proporcionen en el marc de la lectura i defensa del TFG/TFM de manera oral, escrita, gràfica o per qualsevol altre mitjà de difusió i a no revelar, comunicar, cedir o divulgar a tercers cap informació relativa al TFG/TFM, utilitzant la informació obtinguda únicament i exclusivament amb l'objecte de l'avaluació del treball.

El Tribunal es compromet a mantenir la confidencialitat de la informació intercanviada en la lectura i defensa del TFG/TFM durant el període de cinc (5) anys des de la data de signatura del present acord de confidencialitat.

Membre del Tribunal de TFG/TFM

Membre del Tribunal de TFG/TFM

D.
(Departament)

D.
(Departament)

Membre del Tribunal de TFG/TFM

Estudiant TFG/TFM

D.
(Departament)

D.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

REGLAMENTO DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO Y TRABAJO DE FIN DE MÀSTER OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA¹

Exposición de motivos

El Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el cual se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, dice:

‘El Trabajo de Fin de Grado, de carácter obligatorio y cuya superación es imprescindible para la obtención del título oficial, tiene como objetivo esencial la demostración por parte del o de la estudiante del dominio y aplicación de los conocimientos, competencias y habilidades definitorios del título universitario oficial de Grado. Este Trabajo de Fin de Grado dispondrá de un mínimo de 6 créditos para todos los títulos y un máximo de 24 créditos para los títulos de 240 créditos, de 30 créditos para los títulos de 300 créditos y de 36 créditos en los títulos de 360 créditos. Deberá desarrollarse en la fase final del plan de estudios, siguiendo los criterios que cada universidad o centro establezca. Asimismo, los Trabajos de Fin de Grado deberán ser defendidos en un acto público, siguiendo la normativa que a tal efecto establezca el centro o en su caso la universidad.’

‘Todos los planes de estudios de Máster Universitario incluirán un Trabajo de Fin de Máster, que podrá contar con un mínimo de 6 créditos ECTS y un máximo de 30, cuya finalidad es la de comprobar el nivel de dominio de los conocimientos, competencias y habilidades que ha alcanzado el o la estudiante, y cuya superación es requisito imprescindible para obtener el título oficial. Los Trabajos de Fin de Máster deberán ser defendidos en un acto público, siguiendo la normativa que a tal efecto establezca el centro o en su caso la universidad.’

El presente reglamento se plantea con la finalidad de actualizar la normativa actualmente existente en nuestra universidad sobre el Trabajo de Fin de Grado y el Trabajo de Fin de Máster y establecer unos criterios y unos procedimientos que garanticen la armonización en su organización y evaluación, sin perjuicio de las particularidades de cada titulación que deben ser atendidas y convenientemente reguladas y publicadas por el órgano responsable a estos efectos en cada titulación.

Artículo 1. Objeto

1. Este reglamento tiene por objeto establecer las directrices generales para la definición, la organización, la tutela, la presentación, la defensa, la evaluación y la gestión administrativa de los Trabajos de Fin de Grado (en adelante, TFG) y de los Trabajos de Fin de Máster (en adelante, TFM).
2. En todo aquello que no esté previsto en este reglamento se aplicará lo que se disponga en el resto de normativas de la Universitat de València que resulten de aplicación.

¹ Este documento es traducción del original en valenciano. En caso de discrepancia entre versiones, el documento de referencia es el valenciano.

Artículo 2. Ámbito de aplicación y desarrollo

1. Las previsiones incluidas en este reglamento serán de aplicación a los TFG y TFM correspondientes a títulos de grado y de máster universitario oficial impartidos por la Universitat de València y regulados por el RD 822/2021.
2. En el caso de titulaciones interuniversitarias que conducen a un título conjunto, este reglamento será de aplicación al estudiantado matriculado en la Universitat de València, siempre que no se establezca lo contrario en el convenio específico suscrito entre las universidades participantes.

Artículo 3. Comisiones coordinadoras

1. En cada Centro se constituirá una Comisión de TFG para cada titulación que dependerá de la Comisión Académica de Título (en adelante, CAT).

En los casos en que una CAT incluya más de una titulación de grado, se podrá constituir una única comisión de TFG para estos.

2. La CAT determinará el número de miembros de la Comisión de TFG que estará constituida, al menos, por tres personas designadas por la CAT entre el profesorado y estudiantado de esta.

Podrán formar parte de la comisión de TFG el coordinador o la coordinadora de la titulación, los coordinadores o las coordinadoras de curso, el coordinador o coordinadora de prácticas externas i el coordinador o coordinadora de TFG, aunque no sean miembros de la CAT. En todas las comisiones ha de haber al menos un o una representante del estudiantado.

La CAT establecerá la forma y la frecuencia de renovación de los miembros de la comisión de TFG.

3. En las titulaciones de máster oficial, la Comisión de Coordinación Académica (en adelante, CCA) asumirá las funciones de Comisión de TFM de la titulación.

4. Las comisiones coordinadoras de TFG i de TFM serán las encargadas de establecer las directrices específicas de elaboración y evaluación de los trabajos y de desarrollar las instrucciones necesarias para desplegar las previsiones señaladas en este reglamento y adaptarles a las especificidades de cada titulación.

Estas instrucciones se publicarán en la web de la titulación y, en el caso de titulaciones de grado, habrán de tener el visto bueno de la CAT.

Artículo 4. Características

1. El TFG o TFM consistirá en la realización autónoma e individual por parte del estudiantado de un proyecto, bajo la supervisión de una tutora o tutor académico, en el que se pongan de manifiesto, de forma integrada, los conocimientos, competencias y habilidades adquiridos a lo largo de la titulación.

2. El TFG o TFM se realizará de acuerdo con las especificaciones de la memoria de verificación y podrá tener las siguientes modalidades:

a) Trabajos académicos de revisión e investigación bibliográfica.

b) Trabajos experimentales o teóricos.

c) Trabajos de aplicación profesional.

d) Otros trabajos no incluidos en las modalidades anteriores, según se indique en el plan de estudios verificado y en la normativa específica de cada titulación.

En todos los casos el trabajo se materializará en una memoria escrita.

3. El TFG o TFM se podrá hacer en colaboración con instituciones, organismos o empresas diferentes de la Universitat de València, siempre que exista un acuerdo con ellas según el modelo que se adjunta en el anexo I.

Artículo 5. Matrícula

1. La matrícula del TFG o TFM se realizará en el periodo ordinario con el resto de asignaturas de la titulación y dará derecho a dos convocatorias oficiales en el curso académico.

2. Los centros podrán abrir un segundo periodo de matrícula al finalizar la primera convocatoria de exámenes. Esta matrícula también dará derecho a dos convocatorias en el curso académico.

Artículo 6. Tutorización

1. El TFG o TFM se hará bajo la supervisión de una tutora o de un tutor académico que deberá pertenecer a un área de conocimiento con docencia en la titulación y será la persona responsable de orientar al estudiantado en el desarrollo del trabajo, de velar por el cumplimiento de los objetivos fijados, y de emitir un informe del trabajo tutelado.

Cuando un trabajo sea supervisado por más de una tutora o tutor al menos uno debe pertenecer a un área de conocimiento con docencia en la titulación.

2. Las instrucciones de cada titulación indicarán, en su caso, los requisitos que deberán tener las tutoras o los tutores académicos.

No obstante, para tutorizar el TFM será necesaria la condición de doctora o doctor, excepto en los casos en que así lo autorice la comisión con competencias en estudios.

3. En el caso de titulaciones interuniversitarias que conducen a un título conjunto podrá nombrarse tutora o tutor cualquier doctora o doctor de las universidades participantes, siempre que así se establezca en el convenio específico suscrito.

4. Si el TFG o TFM se realiza en una institución, organismo o empresa esta tendrá que nombrar una tutora o tutor externo que colaborará, junto con el académico, en la definición del contenido del TFG o TFM y en su desarrollo.

5. La tutorización del trabajo se reflejará en el POD del profesorado y será reconocida en los términos establecidos en la normativa de la Universitat de València. Si la tutorización se comparte entre más de una profesora o profesor de la universidad, el reconocimiento se repartirá entre ellos.

Artículo 7. Asignación del trabajo y del tutor o la tutora

1. Las comisiones coordinadoras garantizarán que todo el estudiantado matriculado tenga asignado un tema de TFG o TFM.

2. Las comisiones coordinadoras realizarán la asignación del tema y de la tutora o el tutor académico de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en las instrucciones del TFG o TFM de la titulación.

Estos criterios podrán incluir la opción de que el tema pueda ser propuesto por el estudiantado de común acuerdo con su tutora o tutor.

3. Con carácter general, la asignación de un tema de TFG o TFM y de una tutora o un tutor tendrá validez solo en el curso académico en que se realice la asignación.

No obstante, en el caso en que el estudiante no supere la asignatura la comisión podrá mantener el tema y la tutora o tutor para cursos posteriores siempre que el estudiante continúe matriculado.

Artículo 8. Depósito y presentación

1. El depósito y presentación del TFG o TFM se hará en la fase final del plan de estudios y, en todo caso, respetando las condiciones que figuren en la memoria de verificación del título.
2. El estudiantado presentará una solicitud de defensa y evaluación y, al menos, la versión electrónica del trabajo realizado, de acuerdo con el procedimiento que en cada momento establezca la Universitat de València.
3. Cada comisión coordinadora podrá establecer unas normas básicas de estilo, extensión y estructura del TFG o TFM, así como, en su caso, el material adicional que debe aportar el estudiantado.
4. Las personas o personas que tutoricen el trabajo deberán emitir un informe sobre el TFG o TFM con carácter previo a su presentación.

Artículo 9. Defensa, evaluación y calificación

1. El estudiantado realizará la defensa pública del TFG o TFM en las condiciones establecidas en la memoria de verificación del título. Si la memoria no recoge este aspecto, se deberá especificar la forma de presentación y de evaluación en las instrucciones específicas del TFG o TFM de la titulación.
2. El estudiantado dispondrá de dos convocatorias por curso académico en que esté matriculado. No obstante, el Centro podrá establecer diferentes periodos de defensa dentro de los intervalos fijados en el calendario de procesos de gestión administrativa de la Universitat de València.
3. Las comisiones coordinadoras establecerán y anunciarán con antelación la fecha, el lugar y otros aspectos de la defensa y la evaluación que se consideren de relevancia.
4. Las comisiones coordinadoras nombrarán, en su caso, tantos tribunales como sea necesario para poder evaluar los trabajos presentados.

En estos casos, el tribunal estará integrado por tres personas nombradas entre el profesorado de las áreas de conocimiento con docencia en la titulación, a excepción de los casos en que así lo autorice la comisión con competencias en estudios.

Su régimen de funcionamiento será el que esté recogido en la memoria de verificación del título o, en su defecto, el que establezca la ley de procedimiento administrativo.

Los miembros del tribunal de TFM serán doctores, excepto en los casos en que así lo autorice la comisión con competencias en estudios.

5. Después de la evaluación se extenderá un acta en la cual se reflejará el día y hora en que ha tenido lugar la defensa y la calificación obtenida.

Las instrucciones del TFG o TFM de la titulación establecerán los aspectos a valorar en la evaluación y la forma de obtener la calificación.

Las instrucciones elaboradas por las comisiones coordinadoras establecerán el procedimiento a seguir para conceder la mención de «matrícula de honor» que, en todo caso, se realizará siguiendo los criterios de la correspondiente normativa de la Universitat de València.

6. La calificación del TFG o TFM podrá ser impugnada de acuerdo con el procedimiento previsto en el reglamento de evaluación y calificación de la Universitat de València para títulos de grado y máster.

7. El TFM se podrá incorporar al repositorio institucional de la Universitat de València siempre que el trabajo haya obtenido una calificación mínima de 9 puntos y represente una aportación original y relevante.

Esta incorporación se hará previa solicitud del estudiante, con informe favorable de la tutora o tutor académico y con el visto bueno de la CCA, siempre salvaguardando los derechos de autoría del trabajo.

Artículo 10. Confidencialidad

1. Si el TFG o TFM se realiza en una institución, organismo o empresa, en un grupo de investigación, o en cualquier otra situación en que, por razones de confidencialidad, no sea posible presentar y publicar algunos resultados o sea necesario establecer restricciones en la defensa del trabajo realizado, habrá que especificar, con carácter previo, las condiciones de estas limitaciones.

2. Con esta finalidad, se cumplimentará el acuerdo de confidencialidad entre el estudiante y la empresa que se adjunta en el anexo II, así como el acuerdo de confidencialidad para la defensa según el modelo del anexo III.

Disposición adicional primera

Corresponde al vicerrectorado o vicerrectorados con competencias en estudios de grado y de máster oficial interpretar esta normativa y dictar las disposiciones e instrucciones que sean necesarias para la aplicación de lo que aquí se dispone.

Disposición adicional segunda

A los TFG i TFM les será de aplicación lo que disponga la legislación vigente en materia de propiedad intelectual.

Disposición derogatoria

Queda derogado el Reglamento del Trabajo de Fin de Grado (ACGUV 299/2011, mod. ACGUV 178/2023) y el capítulo V, artículos 12-20, del Reglamento de Estudios Oficiales de Postgrado en la Universitat de València (ACGUV 199/2017).

Disposición final

El presente reglamento será publicado en el tablón de anuncios oficial de la Universitat de València tras su aprobación por el Consejo de Gobierno y entrará en vigor para el curso académico 2024-2025.

Aprobado por el Consejo de Gobierno de 2 de julio de 2024. ACGUV 206/2024.

Anexo I



VNIVERSITAT
D VALÈNCIA

Acord per a la realització del
Treball Fi de Grau (TFG) o Treball Fi de Màster (TFM)

Acuerdo para la realización del
Trabajo Fin de Grado (TFG) o Trabajo Fin de Máster (TFM)

Document Confidencial
Documento Confidencial

València, a de de

Curs acadèmic / Curso académico:		Acord Núm / Acuerdo Nº		Tipus de Treball / Tipo de Trabajo:	☐ Fi de Grau / Fin de Grado ☐ Fi de Màster/ Fin de Máster	Codi mòdul / Código módulo:		Crèdits / Créditos	
-------------------------------------	----------------------	---------------------------	----------------------	--	--	--------------------------------	----------------------	-----------------------	----------------------

Estudiant/a / Estudiante

Nom i cognoms / Nombre y apellidos: DNI:

Titulació / Titulación:

Correu-e / E-mail: Telèfon / Teléfono:

Empresa/Entitat / Empresa/Entidad

Raó Social / Razón Social: CIF:

Lloc de realització del TFG/TFM (departament/àrea/secció) /
Lugar de realización del TFG/TFM (departamento/área/sección):

Direcció / Dirección: C.P.: Població / Población:

Tutor/a empresa/entitat / Tutor/a empresa/entidad

Nom i cognoms / Nombre y apellidos: DNI:

Càrrec / Cargo:

Correu-e / E-mail: Telèfon / Teléfono:

Tutor/a acadèmica / Tutor/a académico/a

Nom i cognoms / Nombre y apellidos: DNI:

Departament / Departamento:

Correu-e / E-mail: Telèfon / Teléfono:

Projecte formatiu (TFG/TFM) / Proyecto formativo (TFG/TFM)

Títol del TFG/TFM / Título del TFG/TFM:

Resum del treball a realitzar / Resumen del trabajo a realizar:

Durada / Duración

Data inici / Fecha inicio:		Data fi / Fecha fin:		☐ Matins / Mañanas	☐ Vesprades / Tardes	☐ Matins/Vesprades Mañanas/Tardes
-------------------------------	----------------------	-------------------------	----------------------	--	--	---

Borsa econòmica / Bolsa económica

La empresa o entitat aportarà a l'estudiant/a en concepte de borsa la quantitat de: euros per tota la seua estada /
La empresa o entidad aportará al estudiante en concepto de bolsa la cantidad de: euros por toda su estancia

Signatures / Firmas

Tutor/a acadèmic (signatura) / Tutor/a académico (firma)	Tutor/a professional (signatura) / Tutor/a profesional (firma)	Estudiant/a (signatura) / Estudiante (firma)
---	---	---

OBJECTE DE L'ACORD

Mitjançant aquest document es formalitza la realització del TFG/TFM en empreses o entitats per part d'estudiants de la Universitat de València.

MARC LEGAL

Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat.

Reglament del Treball de Fi de Grau i el Treball de Fi de Màster de titulacions oficials de la Universitat de València. ACGUV XXX/2024.

TUTORITZACIÓ

Si el TFG/TFM es realitza en una institució, organisme o empresa es nomenarà un cotutor o cotutora extern que col·laborarà amb el tutor o tutora acadèmic en la definició del contingut del TFG/TFM i en el seu desenvolupament.

La Universitat de València expedirà un certificat al tutor/a de l'empresa o entitat al finalitzar el TFG/TFM.

DURACIÓ

L'estada de l'estudiant en l'empresa o entitat per a realitzar el TFG/TFM tindrà la duració màxima corresponent als crèdits de l'assignatura establerts en el corresponent pla d'estudis.

RELACIÓ ENTRE ESTUDIANT, EMPRESA I UNIVERSITAT

L'empresa o entitat no tindrà cap obligació de caràcter laboral envers l'estudiant/a. Així mateix, no podrà cobrir, ni tan sols amb caràcter eventual o interí, cap lloc de treball amb estudiants mentre estiguen realitzant el TFG/TFM.

PERMISOS, INFORMACIÓ CONFIDENCIAL I PROPIETAT INTELECTUAL

L'estudiant estarà subjecte al regim i l'horari acordats i s'haurà d'aplicar amb total diligència a les tasques que se li encomanen, mantenir-se en contacte amb els seus tutors o tutores, guardar amb absolut rigor el secret professional i no utilitzar en cap cas les informacions arreplegades en l'empresa o entitat amb l'objectiu de donar publicitat o comunicació a tercers persones, així com a no explotar aquells treballs realitzats en el TFG/TFM objecte d'aquest conveni, sense l'autorització expressa de l'empresa, sense perjudici dels drets de propietat intel·lectual que hi puguin correspondre. Aquest compromís és vàlid no solament durant la realització del TFG/TFM sinó una vegada finalitzat aquest per un període que, si és el cas, establirà l'empresa. Aquesta circumstància haurà de constar en el corresponent document.

ASSEGURANÇA DE L'ALUMNAT

L'estudiant estarà cobert per l'assegurança escolar, per una assegurança d'accidents i per una altra de responsabilitat civil.

CONDICIONS DE RESCISIÓ

L'estada de l'estudiant per a realitzar el TFG/TFM podrà ser interrompuda per motiu justificat per qualsevol de les parts, comunicant-ho per escrit en el termini màxim de deu dies des de la seua interrupció.

PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que apareixen en el present acord són cedits a totes les parts signataries exclusivament per a les finalitats previstes en el desenvolupament del TFG/TFM i en cap cas podran ser utilitzats per a finalitat diferent.

Si tens algun suggeriment o dubte pots posar-te en contacte amb la delegació de protecció de dades de la UV: lopd@uv.es.

OBJETO DEL ACUERDO

Por el presente documento, se formaliza la realización del TFG/TFM en empresas o entidades por parte de estudiantes de la Universitat de Valencia.

MARCO LEGAL

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

Reglamento del Trabajo Final de Grado y el Trabajo Fin de Máster de titulaciones oficiales de la Universitat de València. ACGUV XXX/2024.

TUTORIZACIÓN

Si el TFG/TFM se realiza en una institución, organismo o empresa se nombrará un cotutor o cotutora externo que colaborará con el tutor o tutora académico en la definición del contenido del TFG/TFM y en su desarrollo.

La Universitat de València expedirá un certificado al tutor o tutora de la empresa o entidad al finalizar el TFG/TFM.

DURACIÓN

La estancia del estudiante en la empresa o entidad para realizar el TFG/TFM tendrá la duración máxima correspondiente a los créditos de la asignatura establecidos en el correspondiente plan de estudios.

RELACIÓN ENTRE ESTUDIANTE, EMPRESA Y UNIVERSIDAD

La empresa o entidad no tendrá ninguna obligación de carácter laboral hacia el estudiante. Asimismo, no podrá cubrir, ni siquiera con carácter eventual o interino, ningún puesto de trabajo con estudiantes mientras estén realizando el TFG/TFM.

PERMISOS, INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El estudiante estará sujeto al régimen y horario acordado y deberá aplicarse con toda diligencia a las tareas que se le encomienden, mantenerse en contacto con sus tutores o tutoras, guardar con absoluto rigor el secreto profesional y no utilizar en ningún caso las informaciones recogidas en la empresa o entidad con el objetivo de dar publicidad o comunicación a terceras personas, así como a no explotar aquellos trabajos realizados en el TFG/TFM objeto de este convenio, sin la autorización expresa de la empresa, sin perjuicio de los derechos de propiedad intelectual que se le pudieran corresponder. Este compromiso será válido no sólo durante la realización del TFG/TFM sino una vez finalizado éste por un período que, en su caso, establecerá la empresa. Esta circunstancia deberá constar en el correspondiente documento.

SEGURO DEL ALUMNADO

El estudiante estará cubierto por el seguro escolar, por un seguro de accidentes y por otro de responsabilidad civil.

CONDICIONES DE RESCISIÓN

La estancia del estudiante para realizar el TFG/TFM podrá interrumpirse por motivo justificado por cualquiera de las partes, comunicándolo por escrito en el plazo máximo de diez días desde su interrupción.

PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos personales que aparecen en el presente acuerdo son cedidos a todas las partes firmantes exclusivamente para las finalidades previstas en el desarrollo del TFG/TFM y en ningún caso podrán ser utilizados para finalidad distinta.

Si tienes alguna sugerencia o duda puedes ponerte en contacto con la delegación de protección de datos de la UV: lopd@uv.es.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Anexo II

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD PARA LA REALIZACIÓN DEL TFG/TFM

REUNIDOS

De una parte, (en adelante, el estudiante) con DNI , estudiante de en la Universitat de València.

Y de otra parte, la empresa (en adelante, la empresa) con C.I.F. , y sede en , y en su nombre y representación D./Dña. , actuando en calidad de ,

Las dos partes, el estudiante y la empresa, serán referidos colectivamente como las partes.

Las partes se reconocen recíprocamente capacidad para subscribir el presente acuerdo de confidencialidad (en adelante, el acuerdo), en virtud de lo cual

EXPONEN

PRIMERA.- Que la empresa ejerce su actividad en el sector de , y dispone de información técnica y empresarial en relación a

SEGUNDA.- Que el estudiante, que realizará el TFG/TFM dispone de información, conocimientos y capacidades científico técnicas en relación a

TERCERA.- Que la empresa y el estudiante desean intercambiar información con la finalidad de realizar un TFG/TFM, pudiendo tener esta información carácter confidencial o estar sujeta a derechos de propiedad intelectual o industrial.

Por eso, las partes convienen celebrar el presente acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- El objeto de este acuerdo es fijar los términos y las condiciones bajo los cuales las partes mantendrán el carácter confidencial de la información intercambiada.

Las partes intercambiarán información con el único objeto de establecer una colaboración para la realización del TFG/TFM en el ámbito de

Este acuerdo no constituirá por sí mismo ningún acuerdo de licencia, de desarrollo conjunto, de “joint-venture” o cualquier otro acuerdo relacionado. Las obligaciones de las partes serán las indicadas en el presente acuerdo. Toda información intercambiada es de titularidad o derecho exclusivo de la parte de la que proceda originalmente y no existe concesión de licencia ni ningún derecho mediante este intercambio.

En el caso en que, a raíz de la información intercambiada, las partes decidieran establecer cualquier tipo de colaboración, firmarán un contrato a este efecto, el cual pasará a regular la relación contractual entre las partes en substitución del presente acuerdo.

SEGUNDA.- Al efecto del presente acuerdo, las partes reconocen que la expresión “Información Confidencial” se refiere a aquella información que sea suministrada por cualquiera de las partes para la realización del TFG/TFM y que comprende, con carácter general, cualquier información comunicada por escrito o mediante el uso de soportes electrónicos, que sea designada como “Confidencial” y, en

caso de ser comunicada oralmente, aquella que sea confirmada como Confidencial” por escrito dentro de los 15 días siguientes a esta comunicación oral.

No obstante, no se considerará confidencial aquella información que:

- I. la parte receptora pueda demostrar que conocía previamente
- II. sea, o se haga, de dominio público sin que exista incumplimiento del presente acuerdo por la parte receptora
- III. le sea revelada a la parte receptora por un tercero que no tenía ningún compromiso u obligación de secreto o confidencialidad,

TERCERA.- Cada parte reconoce el carácter confidencial de aquella información que le sea proporcionada por la parte suministradora, de tal manera que hará uso de la misma exclusivamente para las finalidades previstas en la cláusula primera, comprometiéndose a no revelar, comunicar a un tercero o publicar esta información, así como a no hacer uso de la misma en beneficio propio o para la realización de cualquier actividad o proyecto propio o con terceros, sin la previa autorización de la parte suministradora de la información confidencial.

CUARTA.- Las partes adoptarán las medidas necesarias para conservar y guardar la información confidencial que obre en su poder, de tal manera que no sea accesible a ningún tercero, evitando así su uso o comunicación no autorizados. De la misma manera, las partes se comprometen a extender la obligación de confidencialidad a sus empleados.

QUINTA.- Este acuerdo entrará en vigor en la fecha de firma de las partes implicadas y será válido hasta la lectura del TFG/TFM. No obstante, las partes se comprometen a mantener las obligaciones de confidencialidad y no comunicar a terceros la información confidencial, así como las restricciones de uso de esta, durante cinco (5) años después de la finalización del presente acuerdo.

SEXTA.- Después de la finalización del presente acuerdo y a petición por escrito de la parte interesada, cualquier copia de la información confidencial ya sea en forma escrita, gráfica o electrónica deberá ser retornada o destruida en un plazo de 15 días.

SÉPTIMA.- Las partes designan a las siguientes personas como suministradoras o receptoras de la información confidencial:

- El estudiante:
- [empresa] :

Las sustituciones y nuevas designaciones realizadas por una de las partes se comunicarán a la otra por medio de notificación escrita.

OCTAVA.- Las partes acuerdan resolver de forma amistosa cualquier disputa o desacuerdo que pueda surgir durante la presentación del presente acuerdo.

En caso de conflicto las partes, renunciando a lo que pudiera corresponderles, acuerdan el sometimiento a los juzgados y tribunales de la ciudad de Valencia.

En fe de lo cual las partes suscriben el presente acuerdo a través de sus representantes autorizados.

Estudiante TFG/TFM

Empresa

D.

D.
(cargo empresa)



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO III

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD PARA LA DEFENSA DE TFG/TFM

REUNIDOS

D. Dña., Profesor/a (especificar categoría profesional y departamento)

D. Dña., Profesor/a (especificar categoría profesional y departamento)

D. Dña., Profesor/a (especificar categoría profesional y departamento)

En adelante, el Tribunal

ANTECEDENTES

1. Que (nombre del estudiante), con DNI estudiante del Grado/Máster en (en adelante, el estudiante), ha desarrollado un TFG/TFM, con el título “.....” bajo la tutorización del/de la Profesor/a, del Departamento de de la Facultad/Escuela de la Universitat de València.
2. Que el TFG/TFM contiene información de carácter confidencial y que su divulgación impediría la protección de la invención mediante propiedad intelectual o industrial.
3. Que en fecha el estudiante procederá a la lectura y defensa del TFG/TFM ante los miembros del Tribunal.

I en consecuencia, el Tribunal acepta las siguientes

CLÁUSULAS

El Tribunal se compromete a mantener en secreto todos los datos e información que se proporcionen en el marco de la lectura y defensa del TFG/TFM de manera oral, escrita, gráfica o por cualquier otro medio de difusión y a no revelar, comunicar, ceder o divulgar a terceros ninguna información relativa al TFG/TFM, utilizando la información obtenida únicamente y exclusivamente con el objeto de evaluación el trabajo.

El Tribunal ese compromete a mantener la confidencialidad de la información intercambiada en la lectura y defensa del TFG/TFM durante el período de cinco (5) años desde la fecha de firma del presente acuerdo de confidencialidad.

Miembro del Tribunal de TFG/TFM

D.
(Departamento)

Miembro del Tribunal de TFG/TFM

D.
(Departamento)

Miembro del Tribunal de TFG/TFM

D.
(Departamento)

Estudiante TFG/TFM

D.