

NORMAS GENERALES DE USO

Con el fin de un mejor y más eficiente uso de los equipos de la sección, los usuarios deberán conocer y seguir las siguientes normas de aplicación general.

- Para que un nuevo usuario pueda realizar la formación en un equipo y por tanto acceder al uso del mismo será imprescindible solicitar el alta en la aplicación de reservas mediante un correo electrónico a microscopia.ucim@uv.es , haciendo constar el nombre del interesado, dirección de correo electrónico, departamento o institución e investigador responsable.
- El usuario debe leer y conocer las instrucciones básicas del manejo de los equipos que están disponibles en los puestos de trabajo.
- No está permitido fumar, consumir alimentos o bebidas en las salas de trabajo.
- Si no está seguro de realizar alguna tarea, sin importar lo sencilla que pueda parecer, **SOLICITE AYUDA** al personal técnico de la sección.
- Mantenga limpia el área de trabajo, especialmente al finalizar la sesión de trabajo.
- Descontamine el área de trabajo después de cualquier derrame de material.
- Todos los restos de materiales tóxicos deben depositarse en los contenedores dispuestos para tal fin.
- Se aceptará la anulación de una reserva solo si se realiza con 24h de antelación o por causas justificadas.
- No instalar programas ni descargar ficheros en los ordenadores de los equipos sin informar al personal técnico.
- No modificar las opciones de configuración de los equipos sin la supervisión del personal técnico.
- El usuario/a es responsable de los datos generados y deberá llevárselos al finalizar la sesión de trabajo. La sección no dispone de sistema de copias de seguridad de las imágenes y los datos de más de un año de antigüedad son eliminados sistemáticamente.
- La transferencia de datos se realizará a través de la “consigna” de la UV.